



**รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**



การรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ความเป็นมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานภาครัฐได้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร โดยผลการประเมินจะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำปัญหาที่เกิดขึ้นไปปรับปรุง พัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนได้ดีขึ้น ถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐโดยใช้เครื่องมือเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ ทราบถึงช่องว่างของความด้อยประสิทธิภาพจากผลการประเมินที่สะท้อนความคิดเห็น เพื่อกำหนดแนวทางหรือมาตรการต่าง ๆ ให้ประชาชนได้รับการบริการจากภาครัฐดีขึ้น และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐต่อไป โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐถูกกำหนดอยู่ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) ซึ่งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของเป้าหมายระดับประเด็น (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่กำหนดให้ปี 2566 – 2570 คะแนนเฉลี่ยของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสทุกหน่วยงานในประเทศไทยจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 89 คะแนน และเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งปัจจุบันดำเนินการอยู่ในระยะที่ 2 และได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน 85 คะแนนขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของหน่วยงานทั้งหมดที่เข้ารับการประเมิน

2. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยเก็บข้อมูลการประเมินจากแบบวัด 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างชั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยกำหนดจำนวนร้อยละ 20 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุด้วย

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง หรือมีพฤติกรรมกรให้หรือรับสินบน

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่

ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน โดยกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ 1) กำหนดจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ 100 คน และกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ 2) กำหนดจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำร้อยละ 20 ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ 1 แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อนานาที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึงพฤติกรรมกรถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงานก็ต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น และเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการขับเคลื่อนจริยธรรม (5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบาย No Gift Policy และการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริตและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

โดยกำหนดให้ผลคะแนนและระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และจำแนกระดับผลการประเมินเป็น 5 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ	เงื่อนไข
95.00 – 100	ผ่านดีเยี่ยม	IIT , EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
85.00 – 100	ผ่านดี	IIT , EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
85.00 – 100	ผ่าน	ไม่มีเงื่อนไข
70.00 – 84.99	ต้องปรับปรุง	ไม่มีเงื่อนไข
0 – 69.99	ต้องปรับปรุงโดยด่วน	ไม่มีเงื่อนไข

ตารางที่ 1 : แสดงระดับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

3. ผลการประเมิน ITA ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	96.38 คะแนน ระดับผ่านดีเยี่ยม
--	---

โดยมาจากผลคะแนนจากการประเมิน 3 ส่วน ดังนี้

1. การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ได้รับคะแนนการประเมิน 98.24 คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม
2. การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) แบ่งเป็น EIT-Public 97.47 คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม และ EIT-Survey 95.25 คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม
3. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ได้รับคะแนนการประเมิน 95.00 คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม

3.1 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ตัวชี้วัด		คะแนน
1. การปฏิบัติหน้าที่		97.59
I1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	96.81
I2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	95.96
I3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00
2. การใช้งบประมาณ		98.80
I4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	98.94
I5	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	98.94
I6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	98.51
3. การใช้อำนาจ		99.86
I7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	99.79
I8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	99.79
I9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ		97.31
I10	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	96.17
I11	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	99.79
I12	การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	95.96

5. การแก้ไขปัญหการทุจริต		97.66
I13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	98.09
I14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	97.66
I15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	97.23

3.2 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ตัวชี้วัด		คะแนน		
		Public	Survey	Total
6. คุณภาพการดำเนินงาน		97.76	98.48	98.12
E1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	97.57	98.18	97.875
E2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	97.57	97.27	97.42
E3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	98.13	100.00	99.065
7. การใช้งบประมาณ		97.26	95.15	96.205
E4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	97.20	94.55	95.875
E5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	97.20	96.36	96.78
E6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน	97.38	94.55	95.965
8. การปรับปรุงการทำงาน		97.38	92.12	94.75
E7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	97.20	88.18	92.69
E8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	97.38	92.73	95.055
E9	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	97.57	95.45	96.51

3.3 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัด		คะแนน
9. การเปิดเผยข้อมูล		95.00
9.1 ข้อมูลพื้นฐาน		
O1	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
O3	ข้อมูลการติดต่อ	100.00
O4	ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ		
O5	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
O6	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	100.00
O7	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	100.00
O8	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00
O9	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00
O10	E-Service	100.00
O11	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00
9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง		
O12	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	50.00
O13	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	100.00
9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
O14	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
O15	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	100.00
O16	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00
9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส		
O17	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O18	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O19	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O20	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต		95.00
10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		
O21	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
O22	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00
O23	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	100.00
O24	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	100.00
10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
O25	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
O26	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	100.00
O27	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
O28	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567	50.00

หมายเหตุ :

ตัวอักษรสีดำ	หมายถึง	ประเด็นการประเมินที่ได้รับคะแนนตั้งแต่ 95.00 คะแนนขึ้นไป ต้องรักษาระดับมาตรฐานต่อไป
ตัวอักษรสีเขียว	หมายถึง	ประเด็นการประเมินที่ได้รับคะแนนระหว่าง 85.00 - 94.99 คะแนน ต้องมีมาตรการพัฒนาปรับปรุงให้ผลดำเนินงานดีขึ้นถึงระดับเป้าหมาย (95.00 คะแนนขึ้นไป)
ตัวอักษรสีแดง	หมายถึง	ประเด็นการประเมินที่ได้รับคะแนนต่ำกว่า 85.00 คะแนน ต้องแก้ไขข้อบกพร่องอย่างเร่งด่วน

รายละเอียดตัวชี้วัด			คะแนนปี 2568	ระดับมาตรการที่จะดำเนินการปี 2569
1	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	97.59	รักษาระดับ
2	การใช้งบประมาณ	IIT	98.80	รักษาระดับ
3	การใช้อำนาจ	IIT	99.86	รักษาระดับ
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	97.31	รักษาระดับ
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	97.66	รักษาระดับ
6	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	98.12	รักษาระดับ
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT	96.21	รักษาระดับ
8	การปรับปรุงการทำงาน	EIT	94.75	พัฒนาองค์กร
9	การเปิดเผยข้อมูล	OIT	95.00	รักษาระดับ
10	การป้องกันการทุจริต	OIT	95.00	รักษาระดับ
รวม			96.38	

ตารางที่ 2 : แสดงผลคะแนน ITA ปี 2568 ตามตัวชี้วัด และระดับมาตรการที่จะดำเนินการปี 2569

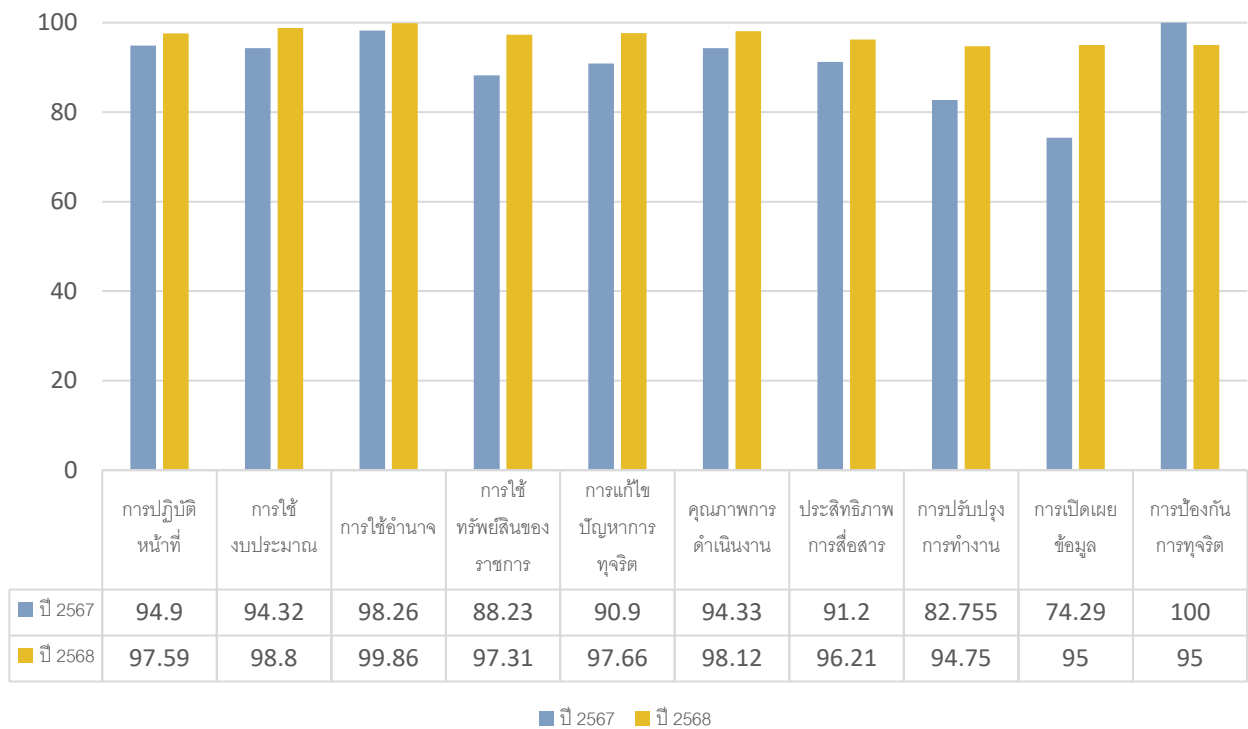
จากข้อมูลแสดงให้เห็นถึงตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้ง 10 ตัวชี้วัด พบว่า

1. ตัวชี้วัดที่ให้รักษาระดับ มีจำนวน 9 ตัวชี้วัด คือ
 - 1.1 ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
 - 1.2 ตัวชี้วัดที่ 2 คุณภาพการดำเนินงาน
 - 1.3 ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
 - 1.4 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
 - 1.5 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต
 - 1.6 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
 - 1.7 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
 - 1.8 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
 - 1.9 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต
2. ตัวชี้วัดที่ให้พัฒนาองค์กร มีจำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

โดยการเปรียบเทียบคะแนน ITA ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2568 ตามรายตัวชี้วัดได้ ดังนี้

รายละเอียดตัวชี้วัด			ปี 2567 (คะแนน)	ปี 2568 (คะแนน)	เปรียบเทียบคะแนน ปี 2567 – 2568
1	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	94.90	97.59	เพิ่มขึ้น
2	การใช้งบประมาณ	IIT	94.32	98.80	เพิ่มขึ้น
3	การใช้อำนาจ	IIT	98.26	99.86	เพิ่มขึ้น
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	88.23	97.31	เพิ่มขึ้น
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	90.90	97.66	เพิ่มขึ้น
6	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	94.33	98.12	เพิ่มขึ้น
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT	91.20	96.21	เพิ่มขึ้น
8	การปรับปรุงการทำงาน	EIT	82.755	94.75	เพิ่มขึ้น
9	การเปิดเผยข้อมูล	OIT	74.29	95.00	เพิ่มขึ้น
10	การป้องกันการทุจริต	OIT	100	95.00	ลดลง
รวม			89.68	96.38	เพิ่มขึ้น

ตารางที่ 3 : แสดงผลการเปรียบเทียบคะแนน ITA ระหว่างปี 2567 และปี 2568 ตามตัวชี้วัด



กราฟที่ 1 : แสดงผลการเปรียบเทียบคะแนน ITA ระหว่างปี 2567 และปี 2568 ตามตัวชี้วัด

๔. การรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เติบโตความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน

ตัวชี้วัด		คะแนน ปี 2567	คะแนน ปี 2568	เปรียบเทียบคะแนน ปี 2567 - 2568
I1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	92.87	96.81	เพิ่มขึ้น
I2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	91.83	95.96	เพิ่มขึ้น
I3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00	100.00	รักษาระดับ

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
1. คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	สำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน จัดทำคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ของแต่ละกระบวนการงาน ของแต่ละสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน ที่ ให้บริการแก่ผู้เข้ารับบริการ เพื่อเป็น มาตรฐานในการปฏิบัติงานให้เป็นไป โดยเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์	ต.ค. – ธ.ค. 67	สทป. สบก. ศปท.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้จัดทำคู่มือ สำหรับเจ้าหน้าที่ทั้งหมด 4 คู่มือ ดังนี้ 1) คู่มือปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ส่วนรับเรื่องราวร้องทุกข์ 2) คู่มือปฏิบัติงานการใช้ทรัพย์สิน (รถยนต์ ราชการส่วนกลาง) 3) คู่มือการปฏิบัติงานในการรับเรื่องราวร้องเรียน กล่าวหากรณีเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริต	เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานของ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีคู่มือและแผนงานสำหรับการ ทำงาน ทำให้สามารถเรียนรู้และ ทำงานได้รวดเร็วด้วยตนเองได้ อย่างถูกต้อง

	ในเชิงคุณภาพและกรอบระยะเวลาที่กำหนด			4) คู่มือการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง	
2. พัฒนาระบบการให้บริการ E-Service ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดทำระบบ E-Service ให้ครอบคลุมการให้บริการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	สตป. สบค. ศปท.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้จัดทำระบบ E-Service สำหรับให้บริการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้ 1) ระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ 2) ระบบการรับสมัครงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง 3) ระบบการรับเรื่องร้องเรียนกล่าวหากรณีเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริต ผ่าน Google Form	ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้ารับบริการจากสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังผ่านทาง E-Service ได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามขั้นตอน สะดวก และรวดเร็ว
3. การเผยแพร่สื่อเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการ	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเผยแพร่สื่อเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจัดทำเป็น Infographic เพื่อให้บุคลากรเข้าใจได้ง่าย	ต.ค. – ธ.ค. 67	ศปท.	1) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง 2) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนเป็น Infographic โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	บุคลากรได้ทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนในหน้าที่ราชการอย่างมีคุณธรรม และรักษาคุณงามความดีที่ราชการต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน
4. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกสามารถทราบถึงขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน	ต.ค. – ธ.ค. 67	ศปท.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานในการรับเรื่องร้องเรียนกล่าวหากรณีเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริต สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีแนวทางการปฏิบัติงานในการรับเรื่องร้องเรียนกล่าวหากรณีเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตที่ถูกต้อง และประชาชนสามารถรับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้ทุกขั้นตอน

5. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่หลากหลายและสะดวก รวดเร็ว	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังพัฒนาช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้สะดวกและง่ายต่อการใช้งาน ทั้งนี้ ต้องมีการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อความปลอดภัยด้วย	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ศปท.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบหลายช่องทาง ได้แก่ การร้องเรียนด้วยตนเองที่สถานที่ทำการ ทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์สายด่วนทางเว็บไซต์ ทางอีเมล เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ต้องการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้ารับบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนและนโยบายในการใช้เทคโนโลยี
6. การดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	1. ผู้บริหารลงนามในประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแสดงให้เห็นถึงการผลักดันนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ต.ค. – ธ.ค. 67	ศปท.	ผู้บริหารลงนามในประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแสดงให้เห็นถึงการผลักดันนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด โดยได้ดำเนินการประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) ให้แก่ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานของกระทรวงการคลังเพื่อทราบและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ	บุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ทราบหลักการปฏิบัติตนตามนโยบาย No Gift Policy สามารถปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง โดยไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทำให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นหน่วยงานที่โปร่งใส
	2. จัดให้มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ต.ค. – ธ.ค. 67	ศปท. กสค.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการดำเนินการรณรงค์และปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy โดยการประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีการประกาศเป็นฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ทราบถึงแนวนโยบายของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการคลังที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy และมีหนังสือเวียนไปยังส่วน	ปราศจากการรับสินบน และผลประโยชน์ทับซ้อน

				ราชการและหน่วยงานในกำกับของกระทรวงการคลัง และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy บริเวณสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และผ่านระบบทีวีและเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	
	3. รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ก.ค. – ก.ย. 68	ศปท.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้มีหนังสือเวียนไปยังสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน เพื่อรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อรวบรวมและจัดทำรายงานเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ โดยผลการรายงานของสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน จำนวนทั้งหมด 11 หน่วยงาน ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล ทั้งนี้ ได้รายงานต่อผู้บริหารให้รับทราบและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังแล้ว	
	4. การจัดทำ Infographic เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและให้ความรู้เจ้าหน้าที่และประชาชนบนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ศปท.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนจำนวน 12 เรื่อง ผ่านระบบทีวีและเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	
7. โครงการเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดโครงการเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ บุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง 80 - 100 ราย	ต.ค. – ธ.ค. 67	สบค. ศปท.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดโครงการเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567 เพื่อให้บุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลังปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ และมี	บุคลากรที่เข้ารับการอบรมมีคุณธรรมและจริยธรรมที่ถูกต้อง และมีจิตสำนึกในการร่วมมือร่วมใจป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้าง

				ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ	วัฒนธรรมองค์กรให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและโปร่งใส เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างสุจริต ปราศจากการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
--	--	--	--	---	--

ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุด้วย

ตัวชี้วัด		คะแนน ปี 2567	คะแนน ปี 2568	เปรียบเทียบคะแนน ปี 2567 - 2568
14	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	94.96	98.94	เพิ่มขึ้น
15	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	92.00	98.94	เพิ่มขึ้น
16	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	96.00	98.51	เพิ่มขึ้น

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
1. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง รายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ โดยรายงานตามองค์ประกอบของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อความถูกต้องและครบถ้วน และนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบได้	ก.ค. – ก.ย. 68	สบก.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้รายงานรายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 100 รายการ ตามองค์ประกอบของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ และรายงานตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ตามองค์ประกอบของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ และได้	ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ ทำให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นหน่วยงานที่โปร่งใส และได้รับความไว้วางใจจากประชาชน

				เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	
2. การประกาศการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน 3 ช่องทางตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 1) ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง 2) เว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง 3) ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	สบก.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน 3 ช่องทางตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังนี้ 1) ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง 2) เว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง 3) ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเพื่อความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ โดยประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบการดำเนินงานดังกล่าวได้	ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ ทำให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นหน่วยงานที่โปร่งใส และได้รับความไว้วางใจจากประชาชน
3. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567 โดยรายงานตามองค์ประกอบของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อความถูกต้องและครบถ้วน และนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบได้	ต.ค. – ธ.ค. 67	สบก.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567 จำนวน 100 รายการ ตามองค์ประกอบของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ และรายงานตามแบบฟอร์มที่ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ ทำให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นหน่วยงานที่โปร่งใส และได้รับความไว้วางใจจากประชาชน
4. การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและมาตรการป้องกันการทุจริตในประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	สบก.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ดำเนินการทำแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันการทุจริตในประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ประเมิน	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีแผนป้องกันความเสี่ยงการทุจริต เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในด้านการจัดซื้อ

	ระบบเกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ “ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริต” (Corruption Risk Management Systems: CRMS) มาใช้ในการประเมินความเสี่ยง			ความเสี่ยงและจัดทำมาตรการควบคุมความ เสี่ยงการทุจริตครอบคลุมกระบวนการ ดำเนินงานของการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันการ ทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	จัดจ้างอย่างถูกต้อง เหมาะสม สามารถป้องกันการทุจริต ภายในสำนักงานปลัด กระทรวงการคลังได้
5. พัฒนาเจ้าหน้าที่ส่วนบริหาร พัสดุและบุคลากรในหน่วยงาน เข้ารับการพัฒนาความชำนาญ ในการจัดซื้อจัดจ้าง	1) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จัดอบรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ทราบหลักเกณฑ์การ ดำเนินงาน 2) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จัดอบรมเกี่ยวกับวินัยและคุณธรรม ของเจ้าหน้าที่รัฐ และเรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ร่วมกันป้องกันการทุจริต ในการจัดซื้อจัดจ้าง และมีจิตสำนึก ในการปฏิบัติหน้าที่	ต.ค. 67 – มิ.ย. 68	สบค.	1) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดโครงการ ฝึกอบรม หลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุ เมื่อวันที่ 29 – 30 พฤษภาคม 2568 ณ ห้องประชุมกำปนังเงิน ชั้น 21 อาคาร 150 ปีกระทรวงการคลัง 2) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดโครงการ เสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567 ณ ห้องประชุมกำปนังเงิน ชั้น 21 อาคาร 150 ปี กระทรวงการคลัง	บุคลากรของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลังได้รับการ พัฒนาศักยภาพของตนเองจาก การเข้ารับการอบรม เพื่อ ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการ พัฒนา มีความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงานตามภารกิจ นอกจากนี้ยังเป็นการสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน ของบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง หรือมีพฤติกรรมการให้หรือรับสินบน

ตัวชี้วัด		คะแนน ปี 2567	คะแนน ปี 2568	เปรียบเทียบคะแนน ปี 2567 - 2568
17	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	97.04	99.79	เพิ่มขึ้น
18	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	97.74	99.79	เพิ่มขึ้น
19	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00	100.00	รักษาระดับ

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
1. การประเมินบุคลากร	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จัดทำเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่งตาม รายละเอียดงานในแต่ละตำแหน่ง อย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดความ ยุติธรรมในการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	สบค.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการจัดทำ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละ ตำแหน่งตามรายละเอียดงานในแต่ละตำแหน่ง งาน มีการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลเพื่อ ประเมินผลอย่างเท่าเทียมและยุติธรรม	บุคลากรได้รับการประเมินอย่าง เท่าเทียมกัน สามารถสร้าง แรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้กับ บุคลากรได้ ตามแผนบริหาร ทรัพยากรบุคคล
2. ประชาสัมพันธ์การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อน ตำแหน่ง ในหน่วยงาน	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประกาศรับสมัครงาน โดยประกาศ ในเว็บไซต์กระทรวง และระบบ การรับสมัครงานของสำนักงานปลัด	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	สบค.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการ ประชาสัมพันธ์ข่าวสมัครงานของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลังบนเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้ที่สนใจ	ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการ ของสำนักงานปลัดกระทรวง การคลัง ได้สะดวกและรวดเร็ว โดยสามารถรับบริการด้วย

	กระทรวงการคลัง เพื่อให้ผู้ที่สนใจ เข้ารับการบรรจุได้ทราบถึงหลักเกณฑ์ ต่าง ๆ ได้สะดวก เพื่อให้เกิดความ โปร่งใส บุคคลภายนอกสามารถ เข้าถึงข้อมูลการบริหารบุคคลได้ทั่วถึง			เข้ารับการบรรจุ/ทำงาน ได้ทราบถึงหลักเกณฑ์ ในการสมัครต่าง ๆ ได้สะดวกและรวดเร็ว	ตนเองได้ ถือเป็นการอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอน รวมถึงค่าใช้จ่ายให้กับผู้มาติดต่อ ราชการ
3. การเผยแพร่สื่อเกี่ยวกับ ประมวลจริยธรรมข้าราชการ	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เผยแพร่สื่อเกี่ยวกับประมวล จริยธรรมข้าราชการผ่านทางเว็บไซต์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยประกาศประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน และจัดทำเป็น Infographic เพื่อให้บุคลากรเข้าใจ ได้ง่าย	ต.ค. – ธ.ค. 67	ศปท.	1) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังประกาศ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน โดย เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง 2) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดทำ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนเป็น Infographic โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	บุคลากรได้ทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการเพื่อเป็น แนวทางในการปฏิบัติตนใน หน้าที่ราชการอย่างมีคุณธรรม และรักษาคุณงามความดีที่ ราชการต้องยึดถือในการ ปฏิบัติงาน
4. การประเมินความเสี่ยงที่อาจ เกิดการให้หรือรับสินบนจากการ ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ มาตรการป้องกันการทุจริตใน ประเด็นการบริหารบุคคล โดยใช้ ระบบเกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ “ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริต” (Corruption Risk Management Systems: CRMS) มาใช้ในการประเมินความเสี่ยง	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	สพค.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ดำเนินการ ทำแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกัน การทุจริตในประเด็นการบริหารบุคคล ซึ่ง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ประเมิน ความเสี่ยงและจัดทำมาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตครอบคลุมกระบวนการ ดำเนินงานของการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกัน การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีแผนป้องกันความเสี่ยงการ ทุจริต เพื่อเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานในด้านการบริหาร บุคคล อย่างถูกต้อง เหมาะสม สามารถป้องกันการทุจริต ภายในสำนักงานปลัด กระทรวงการคลังได้
5. การจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ใน เว็บไซต์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	ต.ค. – ธ.ค. 67	ศปท.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้จัดทำและ ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานในการรับเรื่อง ร้องเรียนกล่าวหากรณีเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการ ทุจริต สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เผยแพร่บน เว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีแนวทางการปฏิบัติงานในการ รับเรื่องร้องเรียนกล่าวหากรณี เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตที่ ถูกต้อง และประชาชนสามารถ

	และภายนอกสามารถทราบถึงขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน				รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้ทุกขั้นตอน
6. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่หลากหลายและสะดวก รวดเร็ว	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังพัฒนาช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้สะดวกและง่ายต่อการใช้งาน ทั้งนี้ ต้องมีการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อความปลอดภัยด้วย	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ศปท.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบหลายช่องทาง ได้แก่ การร้องเรียนด้วยตนเองที่สถานที่ทำการ ทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์สายด่วน ทางเว็บไซต์ ทางอีเมล เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ต้องการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้ารับบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนและนโยบายในการใช้เทคโนโลยี
7. โครงการเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดโครงการเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ บุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง 80 - 100 ราย	ต.ค. – ธ.ค. 67	สบค. ศปท.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดโครงการเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567 เพื่อให้บุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลังปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ และมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ	บุคลากรที่เข้ารับการอบรมมีคุณธรรมและจริยธรรมที่ถูกต้องและมีจิตสำนึกในการร่วมมือร่วมใจป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและโปร่งใส เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างสุจริต ปราศจากการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ตัวชี้วัด		คะแนน ปี 2567	คะแนน ปี 2568	เปรียบเทียบคะแนน ปี 2567 - 2568
I10	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติ อย่างน้อยเพียงใด	82.09	96.17	เพิ่มขึ้น
I11	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งอย่างน้อยเพียงใด	95.83	99.79	เพิ่มขึ้น
I12	การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวได้ อย่างน้อยเพียงใด	86.78	95.96	เพิ่มขึ้น

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
1. การแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	1) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี 2) คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีตรวจสอบพัสดุประจำปี 3) คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีรายงานพัสดุดังกล่าว ประจำปี	ส.ค. 67 – พ.ย. 68	ทุกสำนัก/ ศูนย์/กลุ่มงาน	1) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้มีคำสั่ง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ที่ 927/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี 2567 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2567 2) คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2567 ตรวจสอบพัสดุดังตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 โดยเริ่มดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 และรายงานผลการ ตรวจสอบภายใน 30 วันทำการ	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี เพื่อรายงานการใช้พัสดุของ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ทำให้ทราบถึงการใช้งานของ พัสดุแต่ละชนิดและคงเหลือ เพื่อประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีต่อไป

				3) คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2567 จัดทำรายงานพัสดุลือประจำปีเพื่อรายงาน ต่อไป ภายในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567	
2. พัฒนาเจ้าหน้าที่ส่วนบริหาร พัสดุและบุคลากรในหน่วยงาน เข้ารับการพัฒนาความชำนาญ ในการจัดซื้อจัดจ้าง	1) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จัดอบรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ทราบหลักเกณฑ์การ ดำเนินงาน 2) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จัดอบรมเกี่ยวกับวินัยและคุณธรรม ของเจ้าหน้าที่รัฐ และเรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ร่วมกันป้องกันการทุจริต ในการจัดซื้อจัดจ้าง และมีจิตสำนึก ในการปฏิบัติหน้าที่	ต.ค. 67 – มิ.ย. 68	สบค.	1) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดโครงการ ฝึกอบรม หลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุ เมื่อวันที่ 29 – 30 พฤษภาคม 2568 ณ ห้องประชุมกำนันเงิน ชั้น 21 อาคาร 150 ปีกระทรวงการคลัง 2) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดโครงการ เสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567 ณ ห้องประชุมกำนันเงิน ชั้น 21 อาคาร 150 ปี กระทรวงการคลัง	บุคลากรของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลังได้รับการ พัฒนาศักยภาพของตนเองจาก การเข้ารับการอบรม เพื่อ ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการ พัฒนา มีความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงานตามภารกิจ นอกจากนี้ยังเป็นการสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน ของบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุด ในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

ตัวชี้วัด		คะแนน ปี 2567	คะแนน ปี 2568	เปรียบเทียบคะแนน ปี 2567 - 2568
I13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	94.09	98.09	เพิ่มขึ้น
I14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	89.74	97.66	เพิ่มขึ้น
I15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	88.87	97.23	เพิ่มขึ้น

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
1. การดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	1. ผู้บริหารลงนามในประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อ แสดงให้เห็นถึงการผลักดันนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด	ต.ค. – ธ.ค. 67	ศปท.	ผู้บริหารลงนามในประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแสดง ให้เห็นถึงการผลักดันนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด โดยได้ดำเนินการ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุก เทศกาล (No Gift Policy) ให้แก่ผู้บริหาร และ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานของกระทรวงการคลัง เพื่อทราบและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ	บุคลากรสำนักงานปลัด กระทรวงการคลังได้ทราบ หลักการปฏิบัติตนตามนโยบาย No Gift Policy สามารถ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง โดยไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทำให้ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เป็นหน่วยงานที่โปร่งใส

2. จัดให้มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ต.ค. – ธ.ค. 67	ศปท. กสค.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการดำเนินการรณรงค์และปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy โดยการประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีการประกาศเป็นฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ทราบถึงแนวนโยบายของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการคลังที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy และมีหนังสือเวียนไปยังส่วนราชการและหน่วยงานในกำกับของกระทรวงการคลัง และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy บริเวณสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และผ่านระบบทีวีและเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ปราศจากการรับสินบน และผลประโยชน์ทับซ้อน
3. รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ก.ค. – ก.ย. 68	ศปท.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้มีหนังสือเวียนไปยังสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน เพื่อรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อรวบรวมและจัดทำรายงานเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ โดยผลการรายงานของสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน จำนวนทั้งหมด 11 หน่วยงาน ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล ทั้งนี้ ได้รายงานต่อผู้บริหารให้ทราบและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังแล้ว	

	4. การจัดทำ Infographic เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและให้ความรู้เจ้าหน้าที่และประชาชนบนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ศปท.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนจำนวน 12 เรื่อง ผ่านระบบทีวีและเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	
2. การรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดให้มีการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีหนังสือเวียนถึงสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ต.ค. – ธ.ค. 67	ศปท.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน จำนวนทั้งหมด 11 หน่วยงาน ไม่มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ทั้งนี้ ได้รายงานต่อผู้บริหารให้รับทราบและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังแล้ว	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีแนวทางในการป้องกันการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ผ่านการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
3. การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและมาตรการป้องกันการทุจริตในประเด็น ดังนี้ 1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย / การให้บริการตามภารกิจ 3) การจัดซื้อจัดจ้าง 4) การบริหารงานบุคคล โดยใช้ระบบเกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ “ระบบการบริหารจัดการ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ศปท. สบก. สบค.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ดำเนินการทำแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันการทุจริตในประเด็น ดังนี้ 1) การใช้อำนาจตามกฎหมาย / การให้บริการตามภารกิจ กระบวนการให้บริการรับเรื่องร้องเรียน กล่าวหา กรณีเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริต 2) การจัดซื้อจัดจ้าง 3) การบริหารงานบุคคล (ประเด็นการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ไม่ได้จัดทำเนื่องจาก สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังไม่มีภารกิจด้านการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ)	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีแผนป้องกันความเสี่ยงการทุจริต เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ อย่างถูกต้อง เหมาะสม สามารถป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้

	ความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Management Systems: CRMS) ของสำนักงาน ป.ป.ท. มาใช้ในการประเมินความเสี่ยง				
4. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดทำโครงการ/แผนงานภายใต้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ โดยต้องสอดคล้องกับ 1) ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ 2) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ 3) แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังดำเนินงานโดยปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้ดีขึ้น โดยจัดทำเป็นมาตรการ/โครงการที่	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ศปท.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้มีโครงการ/แผนงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งหมด 7 โครงการ/แผนงาน ดังนี้ 1) No Gift Policy นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 2) โครงการคัดเลือกผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กระทรวงการคลัง 3) การประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต 4) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) 5) การประเมินองค์กรคุณธรรม 6) การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง 7) การรายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหา ร้องเรียน กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทรวงการคลัง กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีแผนงานและมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมุ่งเน้นไปที่การปลูกจิตสำนึกบุคลากรเพื่อปรับทัศนคติและพฤติกรรมที่อาจทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ ผ่านการอบรม การดำเนินนโยบาย No Gift Policy และการประชาสัมพันธ์ความรู้ในด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ซึ่งจะทำให้บุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลังตระหนักรู้และปฏิบัติตนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถและปฏิบัติต่อประชาชนและผู้เข้ารับบริการได้อย่างเท่าเทียมและยุติธรรม

	จะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนฯ ข้างต้น				
5. การนำผลการประเมิน ITA อย่างเป็นรูปธรรม ผู้บริหารของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จัดประชุมคณะทำงานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อให้ปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินอย่างถูกต้อง	ม.ค. – มี.ค. 68	ศปท.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้จัดการประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2568 เพื่อให้ปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินอย่างถูกต้อง	หน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินอย่างถูกต้องตามหลักการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการทำงานได้
	2. การติดตามการดำเนินงานของคณะทำงานทุกสัปดาห์	ม.ค. – มิ.ย. 68	ศปท.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการติดตามการดำเนินงานของสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน เพื่อเร่งรัดการดำเนินการจัดทำชุดข้อมูลตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูลลงบนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยการสอบถามและเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนการเผยแพร่ในเรื่องขององค์ประกอบและความถูกต้องของข้อมูล	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังสามารถดำเนินการการจัดทำข้อมูลตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด และเป็น การตรวจสอบข้อมูลในทุกขั้นตอน เพื่อให้ชุดข้อมูลมีความถูกต้องก่อนการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
	3. การดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยลงในเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	เม.ย. – มิ.ย. 68	ศปท. ศทส.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการเผยแพร่ข้อมูลตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยสามารถเผยแพร่ข้อมูลลงบนเว็บไซต์ได้ตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และข้อมูลนั้นจะต้องเป็นข้อมูลที่มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบหรือเข้าถึงได้	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้สะดวก รวดเร็วผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อเป็นการตรวจสอบการดำเนินงานจากภาคประชาชน

6. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกสามารถทราบถึงขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน	ต.ค. - ธ.ค. 67	ศปท.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานในการรับเรื่องร้องเรียนกล่าวหากรณีเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริต สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีแนวทางการปฏิบัติงานในการรับเรื่องร้องเรียนกล่าวหากรณีเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตที่ถูกต้อง และประชาชนสามารถรับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้ทุกขั้นตอน
7. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่หลากหลายและสะดวก รวดเร็ว	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังพัฒนาช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้สะดวกและง่ายต่อการใช้งาน ทั้งนี้ ต้องมีการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อความปลอดภัยด้วย	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ศปท.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบหลายช่องทาง ได้แก่ การร้องเรียนด้วยตนเองที่สถานที่ทำการ ทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์สายด่วน ทางเว็บไซต์ ทางอีเมล เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ต้องการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้ารับบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนและนโยบายในการใช้เทคโนโลยี
8. โครงการเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดโครงการเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ บุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง 80 - 100 ราย	ต.ค. - ธ.ค. 67	สคบ. ศปท.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดโครงการเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567 เพื่อให้บุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลังปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ และมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ	บุคลากรที่เข้ารับการอบรมมีคุณธรรมและจริยธรรมที่ถูกต้องและมีจิตสำนึกในการร่วมมือร่วมใจป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและโปร่งใส เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างสุจริต

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติและมีความรับผิดชอบต่อน้ำหนักให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึงพฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัด	คะแนน ปี 2567	คะแนน ปี 2568	เปรียบเทียบคะแนน ปี 2567 – 2568
E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	ส่วนที่ 1 (Public) 92.40 ส่วนที่ 2 (Survey) 92.00 คะแนนรวม 92.20	ส่วนที่ 1 (Public) 97.57 ส่วนที่ 2 (Survey) 98.18 คะแนนรวม 97.875	เพิ่มขึ้น
E2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	ส่วนที่ 1 (Public) 91.57 ส่วนที่ 2 (Survey) 95.00 คะแนนรวม 93.285	ส่วนที่ 1 (Public) 97.57 ส่วนที่ 2 (Survey) 97.27 คะแนนรวม 97.42	เพิ่มขึ้น
E3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	ส่วนที่ 1 (Public) 100 ส่วนที่ 2 (Survey) 95.00 คะแนนรวม 97.50	ส่วนที่ 1 (Public) 98.13 ส่วนที่ 2 (Survey) 100.00 คะแนนรวม 99.065	เพิ่มขึ้น

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
1. คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	สำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน จัดทำคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ของแต่ละกระบวนการงานของแต่ละสำนักที่ให้บริการแก่ผู้เข้ารับบริการ เพื่อเป็นมาตรฐานในการให้บริการที่สามารถ	ต.ค. - ธ.ค. 67	สทป. สบก. ศปท.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้จัดทำคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ทั้งหมด 3 คู่มือ ดังนี้ 1) คู่มือการให้บริการส่วนรับเรื่องราวร้องทุกข์ 2) คู่มือการให้บริการศูนย์บริการร่วม กระทรวงการคลัง ฉบับประชาชน	ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีแนวทางในการรับบริการจากสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ทำให้สามารถเข้ารับบริการได้อย่างถูกต้อง และ

	บรรลุดัชนีประสิทธิผลในเชิงคุณภาพ และกรอบระยะเวลาที่กำหนด			3) คู่มือการให้บริการรับเรื่องร้องเรียนกล่าวหากรณีเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริต	เป็นไปตามขั้นตอน สะดวก และรวดเร็ว
2. พัฒนาระบบการให้บริการ E-Service ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จัดทำระบบ E-Service ให้ครอบคลุมการให้บริการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	สตป. สบค. ศปท.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้จัดทำระบบ E-Service สำหรับให้บริการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้ 1) ระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ 2) ระบบการรับสมัครงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง 3) ระบบการรับเรื่องร้องเรียนกล่าวหากรณีเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริต ผ่าน Google Form	ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้ารับบริการจากสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังผ่านทาง E-Service ได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามขั้นตอน สะดวก และรวดเร็ว
3. การเผยแพร่สื่อเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการ	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เผยแพร่สื่อเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจัดทำเป็น Infographic เพื่อให้บุคลากรเข้าใจได้ง่าย	ต.ค. - ธ.ค. 67	ศปท.	1) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง 2) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนเป็น Infographic โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	บุคลากรได้ทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนในหน้าที่ราชการอย่างมีคุณธรรม และรักษาคุณงามความดีที่ราชการต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน
4. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ใน เว็บไซต์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอกสามารถทราบถึงขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน	ต.ค. - ธ.ค. 67	ศปท.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานในการรับเรื่องร้องเรียนกล่าวหากรณีเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริต สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีแนวทางการปฏิบัติงานในการรับเรื่องร้องเรียนกล่าวหากรณีเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตที่ถูกต้อง และประชาชนสามารถรับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้ทุกขั้นตอน

5. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่หลากหลายและสะดวก รวดเร็ว	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังพัฒนาช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้สะดวกและง่ายต่อการใช้งาน ทั้งนี้ ต้องมีการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อความปลอดภัยด้วย	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ศปท.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบหลายช่องทาง ได้แก่ การร้องเรียนด้วยตนเองที่สถานที่ทำการ ทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์สายด่วน ทางเว็บไซต์ ทางอีเมล เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ต้องการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้ารับบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนและนโยบายในการใช้เทคโนโลยี
6. การดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	1. ผู้บริหารลงนามในประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแสดงให้เห็นถึงการผลักดันนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ต.ค. - ธ.ค. 67	ศปท.	ผู้บริหารลงนามในประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแสดงให้เห็นถึงการผลักดันนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด โดยได้ดำเนินการประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) ให้แก่ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานของกระทรวงการคลัง เพื่อทราบและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ	บุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ทราบหลักการปฏิบัติตนตามนโยบาย No Gift Policy สามารถปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง โดยไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทำให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นหน่วยงานที่โปร่งใส
	2. จัดให้มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ต.ค. - ธ.ค. 67	ศปท. กสค.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการดำเนินการรณรงค์และปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy โดยการประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีการประกาศเป็นฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ทราบถึงแนวนโยบายของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการคลังที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy และมีหนังสือเวียนไปยังส่วน	ปราศจากการรับสินบน และผลประโยชน์ทับซ้อน

				ราชการและหน่วยงานในกำกับของกระทรวงการคลัง และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy บริเวณสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และผ่านระบบทีวีและเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	
	3. รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ก.ค. - ก.ย. 68	ศปท.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้มีหนังสือเวียนไปยังสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน เพื่อรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อรวบรวมและจัดทำรายงานเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ โดยผลการรายงานของสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน จำนวนทั้งหมด 11 หน่วยงาน ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล ทั้งนี้ ได้รายงานต่อผู้บริหารให้รับทราบและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังแล้ว	
	4. การจัดทำ Infographic เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและให้ความรู้เจ้าหน้าที่และประชาชนบนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ศปท.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนจำนวน 12 เรื่อง ผ่านระบบทีวีและเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	
7. โครงการเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดโครงการเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ บุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง 80 - 100 ราย	ต.ค. - ธ.ค. 67	สบค. ศปท.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดโครงการเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567 เพื่อให้บุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลังปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ และมี	บุคลากรที่เข้ารับการอบรมมีคุณธรรมและจริยธรรมที่ถูกต้องและมีจิตสำนึกในการร่วมมือร่วมใจป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้าง

				ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ	วัฒนธรรมองค์กรให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและโปร่งใส เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างสุจริต ปราศจากการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
--	--	--	--	---	--

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนในขณะเดียวกันหน่วยงานก็ต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย

ตัวชี้วัด	คะแนน ปี 2567	คะแนน ปี 2568	เปรียบเทียบคะแนน ปี 2567 – 2568
E4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	ส่วนที่ 1 (Public) 91.07 ส่วนที่ 2 (Survey) 93.00 คะแนนรวม 92.035	ส่วนที่ 1 (Public) 97.20 ส่วนที่ 2 (Survey) 94.55 คะแนนรวม 95.875	เพิ่มขึ้น
E5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	ส่วนที่ 1 (Public) 91.07 ส่วนที่ 2 (Survey) 90.00 คะแนนรวม 90.535	ส่วนที่ 1 (Public) 97.20 ส่วนที่ 2 (Survey) 96.36 คะแนนรวม 96.78	เพิ่มขึ้น
E6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	ส่วนที่ 1 (Public) 91.07 ส่วนที่ 2 (Survey) 91.00 คะแนนรวม 91.035	ส่วนที่ 1 (Public) 97.38 ส่วนที่ 2 (Survey) 94.55 คะแนนรวม 95.965	เพิ่มขึ้น

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
1. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ เจ้าหน้าที่ ประชาชนและผู้เข้ารับ บริการควรได้รับทราบ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนัก บริหารทรัพยากรบุคคล และกลุ่มสารนิเทศการคลังจัดทำ ข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้าง ข้อมูล ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการ ติดต่อ โดยศูนย์เทคโนโลยี	ต.ค. – ธ.ค. 67	กพร. สบค. กสค. ศทส.	1) กลุ่มพัฒนาระบบบริหารและสำนักบริหาร ทรัพยากรบุคคลจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วน เสียได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานปลัดกระทรวง การคลังผ่านช่องทางต่าง ๆ โดย สามารถเข้าถึงทุกช่องทาง

การรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

	สารสนเทศและการสื่อสารให้บริการระบบเว็บไซต์และเผยแพร่ข้อมูล			2) กลุ่มสารนิเทศการคลังประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข่าวสารต่าง ๆ ที่เจ้าหน้าที่ ประชาชนและผู้เข้ารับบริการควรได้ทราบ 3) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้บริการระบบเว็บไซต์และเผยแพร่ข้อมูล	สื่อสารทั้งเว็บไซต์และโซเชียลมีเดียได้สะดวก
2. เพิ่มช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้อง ชัดเจนและทันสมัย โดยเผยแพร่ทาง Social Network ต่าง ๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	กลุ่มสารนิเทศการคลังประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านหลายช่องทางของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยเผยแพร่ข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอย่างถูกต้องและรวดเร็ว	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	กสค. ศทส.	กลุ่มสารนิเทศการคลังประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข่าวสารต่าง ๆ ที่เจ้าหน้าที่ ประชาชนและผู้เข้ารับบริการควรได้ทราบ บน Social Network ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง อาทิ เว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้บริการระบบเว็บไซต์และเผยแพร่ข้อมูล หรือ Facebook, Youtube และ Tiktok	ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยสามารถเข้าถึงทุกช่องทางสื่อสารทั้งเว็บไซต์และโซเชียลมีเดียได้สะดวก
3. พัฒนาระบบ Chatbot บนหน้าเว็บไซต์ ให้สามารถสื่อสารได้สองทาง (two-way communication)	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดทำระบบ Chatbot บนหน้าเว็บไซต์ ให้เข้าถึงง่าย และสะดวกรวดเร็วต่อผู้ที่ต้องการติดต่อสามารถสอบถาม ร้องเรียน หรือติชมการทำงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	กสค. ศทส.	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจัดให้มีระบบ Chatbot บนหน้าเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้ที่ต้องการติดต่อ สามารถสอบถาม ร้องเรียน หรือติชมการทำงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ซึ่งถือเป็นการลดขั้นตอนการทำงานของเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ ทั้งนี้ ยังเป็นการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลจากสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้สะดวก รวดเร็ว และประหยัดค่าใช้จ่าย

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว มากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น และเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัด		คะแนน ปี 2567	คะแนน ปี 2568	เปรียบเทียบคะแนน ปี 2567 – 2568
E7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	ส่วนที่ 1 (Public) 89.09 ส่วนที่ 2 (Survey) 85.00 คะแนนรวม 87.045	ส่วนที่ 1 (Public) 97.20 ส่วนที่ 2 (Survey) 88.18 คะแนนรวม 92.69	เพิ่มขึ้น
E8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	ส่วนที่ 1 (Public) 89.75 ส่วนที่ 2 (Survey) 90.00 คะแนนรวม 89.875	ส่วนที่ 1 (Public) 97.38 ส่วนที่ 2 (Survey) 92.73 คะแนนรวม 95.055	เพิ่มขึ้น
E9	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	ส่วนที่ 1 (Public) 77.69 ส่วนที่ 2 (Survey) 65.00 คะแนนรวม 71.345	ส่วนที่ 1 (Public) 97.57 ส่วนที่ 2 (Survey) 95.45 คะแนนรวม 96.51	เพิ่มขึ้น

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
1. พัฒนาระบบการให้บริการ E-Service ของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จัดทำระบบ E-Service ให้ ครอบคลุมการให้บริการของ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	สตป. สบค. ศปท.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้จัดทำระบบ E-Service สำหรับให้บริการผู้รับบริการและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้ 1) ระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ 2) ระบบการรับสมัครงานของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วน เสียสามารถเข้ารับบริการจาก สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ผ่านทาง E-Service ได้อย่าง ถูกต้อง และเป็นไปตามขั้นตอน สะดวก และรวดเร็ว

				3) ระบบการรับเรื่องร้องเรียนกล่าวหากรณีเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริต ผ่าน Google Form	
2. พัฒนาระบบ Chatbot บนหน้าเว็บไซต์ ให้สามารถสื่อสารได้สองทาง (two-way communication)	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดทำระบบ Chatbot บนหน้าเว็บไซต์ ให้เข้าถึงง่าย และสะดวกรวดเร็วต่อผู้ที่ต้องการติดต่อสามารถสอบถาม ร้องเรียน หรือติชมการทำงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	กสค. ศทส.	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจัดให้มีระบบ Chatbot บนหน้าเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้ที่ต้องการติดต่อ สามารถสอบถาม ร้องเรียน หรือติชมการทำงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ซึ่งถือเป็น การลดขั้นตอนการทำงานของเจ้าหน้าที่และ ผู้รับบริการ ทั้งนี้ ยังเป็นการพัฒนาคุณภาพการ ให้บริการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถติดต่อสอบถาม ข้อมูลจากสำนักงานปลัด กระทรวงการคลังได้สะดวก รวดเร็ว และประหยัดค่าใช้จ่าย
3. การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเข้ารับฟังความเห็นของหน่วยงานผู้รับตรวจ และประชาชนในพื้นที่ โดยนำข้อความเห็นของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน และประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง มาปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ดีขึ้น	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	สตป.	ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังได้ติดตามผล การปฏิบัติงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ในสังกัดกระทรวงการคลัง และประชุมเพื่อ รับทราบผลการปฏิบัติตามนโยบายของกระทรวง การคลังและภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และรับ ฟังปัญหาของประชาชนในพื้นที่เพื่อที่จะผลักดัน ให้มีการแก้ไขปัญหาโดยบูรณาการร่วมกัน ระหว่างส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผล การดำเนินงานคือ ได้ผลักดันการแก้ไขปัญหา หนี้สินของประชาชนในพื้นที่โดยจัดโครงการ ตลาดนัดแก้หนี้ และต่อยอดต่อยอดด้วยการจัด โครงการธนารักษ์เอื้อราษฎร์ เพื่อให้ประชาชน สามารถเข้าพื้นที่ราชพัสดุในการประกอบอาชีพ ซึ่งถือเป็นการแก้ไขปัญหาระยะยาวได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับการแก้ปัญหาอย่างทั่วถึง และมีการติดตามผลเพื่อ แก้ปัญหาอย่างรวดเร็ว และมี การดำเนินการแก้ปัญหาระยะยาว อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังเป็นการยกระดับการมีส่วน ร่วมของประชาชนที่จะเข้าไป เสนอ แก้ไข ปรับปรุงการทำงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวง การคลังได้โดยตรง

4. ประชาสัมพันธ์แบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้บริการของหน่วยงานของผู้ที่มาติดต่อราชการ	ประชาสัมพันธ์แบบสอบถามความพึงพอใจฯ บนเว็บไซต์และสถานที่ทำการของสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน โดยทำเป็น QR Code เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำแบบสอบถาม เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ และความพึงพอใจในการใช้บริการของผู้ที่มาติดต่อราชการ	ก.ค. – ก.ย. 68	กพร.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ประชาสัมพันธ์แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และมีผลการประเมินโดยสังเขป ดังนี้ 1. ผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน 593 ราย แบ่งเป็นกลุ่มเคยใช้บริการ 197 ราย และกลุ่มไม่เคยใช้บริการ 396 ราย มีความพึงพอใจโดยรวม ร้อยละ 88.90 2. ผลการประเมินความพึงพอใจรายตัวชี้วัด ดังนี้ 1) ด้านเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ ร้อยละ 90.44 2) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ร้อยละ 89.08 3) ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการให้บริการ ร้อยละ 88.05 4) ระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร้อยละ 88.01 ตามลำดับ	ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังผ่านการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ทราบถึงคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ต่อผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อยกระดับการให้บริการได้มากขึ้น สามารถอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ดียิ่งขึ้นไป
---	--	-----------------------	-------------	--	---

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัด		คะแนน ปี 2567	คะแนน ปี 2568	เปรียบเทียบคะแนน ปี 2567 - 2568
O1	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100.00	100.00	รักษาระดับ
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	100.00	รักษาระดับ
O3	ข้อมูลการติดต่อ	100.00	100.00	รักษาระดับ
O4	ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	100.00	รักษาระดับ

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
1. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ เจ้าหน้าที่ ประชาชนและผู้เข้ารับ บริการควรได้ทราบ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนัก บริหารทรัพยากรบุคคล และกลุ่ม สารนิเทศการคลังจัดทำข้อมูล เกี่ยวกับโครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ โดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารให้บริการระบบเว็บไซต์และ เผยแพร่ข้อมูล	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	กพร. สบค. กสค. ศทส.	1) กลุ่มพัฒนาระบบบริหารและสำนักบริหาร ทรัพยากรบุคคลจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2) กลุ่มสารนิเทศการคลังประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับข่าวสารต่าง ๆ ที่เจ้าหน้าที่ ประชาชน และผู้เข้ารับบริการควรได้ทราบ 3) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้บริการระบบเว็บไซต์และเผยแพร่ข้อมูล	ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วน เสียได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลังผ่านช่องทาง ต่าง ๆ โดยสามารถเข้าถึงทุก ช่องทางสื่อสารทั้งเว็บไซต์และ โซเชียลมีเดียได้สะดวก

2. เพิ่มช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้อง ชัดเจนและทันสมัย โดยเผยแพร่ทาง Social Network ต่าง ๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	กลุ่มสารนิเทศการคลัง ประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านหลายช่องทางของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยเผยแพร่ข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอย่างถูกต้องและรวดเร็ว	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	กสค. ศทส.	กลุ่มสารนิเทศการคลังประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข่าวสารต่าง ๆ ที่เจ้าหน้าที่ ประชาชนและผู้เข้ารับบริการควรได้ทราบ บน Social Network ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง อาทิ เว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้บริการระบบเว็บไซต์และเผยแพร่ข้อมูล หรือ Facebook, Youtube และ Tiktok	ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยสามารถเข้าถึงทุกช่องทางสื่อสารทั้งเว็บไซต์และโซเชียลมีเดียได้สะดวก
3. พัฒนาระบบ Chatbot บนหน้าเว็บไซต์ ให้สามารถสื่อสารได้สองทาง (two-way communication)	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดทำระบบ Chatbot บนหน้าเว็บไซต์ ให้เข้าถึงง่าย และสะดวกรวดเร็วต่อผู้ที่ต้องการติดต่อสามารถสอบถาม ร้องเรียน หรือติชมการทำงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	กสค. ศทส.	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจัดให้มีระบบ Chatbot บนหน้าเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้ที่ต้องการติดต่อ สามารถสอบถาม ร้องเรียน หรือติชมการทำงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ซึ่งถือเป็นการลดขั้นตอนการทำงานของเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ ทั้งนี้ ยังเป็นการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลจากสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้สะดวกรวดเร็ว และประหยัดค่าใช้จ่าย

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัด		คะแนน ปี 2567	คะแนน ปี 2568	เปรียบเทียบคะแนน ปี 2567 - 2568
O5	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	0	100.00	เพิ่มขึ้น
O6	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	0	100.00	เพิ่มขึ้น
O7	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	100.00	รักษาระดับ
O8	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00	100.00	รักษาระดับ
O9	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00	100.00	รักษาระดับ
O10	E-Service	100.00	100.00	รักษาระดับ
O11	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00	100.00	รักษาระดับ

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
1. แผนปฏิบัติราชการของ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีการแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 และจัดให้มี การประชุมคณะกรรมการจัดทำ แผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาให้ ความเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติ ราชการรายปี พ.ศ. 2568	ก.ค. – ก.ย. 68	สนย.	1) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้แต่งตั้ง คณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 2) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้จัดให้มี การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ครั้งที่ 1/2567 เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่าง แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2567	คณะทำงานฯ สามารถจัดทำ แผนปฏิบัติราชการของ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตาม ตัวชี้วัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

	2. ทุกสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ม.ค. – ก.ย. 68	สนย.	1) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดผ่านระบบระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) 2) จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (รอบ 6 เดือน) และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ทราบผลการดำเนินงานทุกไตรมาส โดยสามารถกำกับติดตาม และเร่งรัดให้ทุกตัวชี้วัดเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
	3. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดการประชุมคณะทำงานภายในหน่วยงาน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานประจำปี โดยผลการดำเนินงานจะต้องบรรลุค่าเป้าหมาย และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิบัติราชการรายปีของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และจะต้องสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ก.ค. - ก.ย. 68	สนย.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ครั้งที่ 1/2568 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการภายใต้แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ.2568 และพิจารณาโครงการภายใต้แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2569 ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2568	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ทราบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2568 เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามภารกิจของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำข้อเสนอแนะและอุปสรรคไปปรับปรุงในปีต่อไป
2. แผนยุทธศาสตร์ระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปี	ต.ค. - ธ.ค. 67	สนย.	1) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	คณะทำงานฯ สามารถจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเพื่อบรรลุ

	งบประมาณ พ.ศ. 2568 และจัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			2) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567	วัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	2. ทุกสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ม.ค. - ก.ย. 68	สนย.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดผ่านระบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (OPS PLAN)	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ทราบผลการดำเนินงานทุกไตรมาส โดยสามารถกำกับติดตาม และเร่งรัดให้ทุกตัวชี้วัดเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
	3. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดการประชุมคณะทำงานภายในหน่วยงาน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานประจำปี โดยผลการดำเนินงานจะต้องบรรลุค่าเป้าหมาย และสามารถนำไปใช้กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลได้อย่างเป็นรูปธรรม	ต.ค. - ธ.ค. 68	สนย.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้จัดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ครั้งที่ 2/2568 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และพิจารณาแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ทราบผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามภารกิจของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำข้อเสนอแนะและอุปสรรคไปปรับปรุงในปีต่อไป
3. คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	สำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ของแต่ละกระบวนการงานของแต่ละสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน ที่	ต.ค. - ธ.ค. 67	สตป. สบก. ศปท.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้จัดทำคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ทั้งหมด 4 คู่มือ ดังนี้ 1) คู่มือปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ส่วนรับเรื่องราวร้องทุกข์	เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีคู่มือและแผนงานสำหรับการทำงาน ทำให้สามารถเรียนรู้และ

	ให้บริการแก่ผู้เข้ารับบริการ เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้เป็นไปโดยเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ในเชิงคุณภาพและกรอบระยะเวลาที่กำหนด			2) คู่มือปฏิบัติงานการใช้ทรัพย์สิน (รถยนต์ราชการส่วนกลาง) 3) คู่มือการปฏิบัติงานในการรับเรื่องร้องเรียนกล่าวหากรณีเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริต 4) คู่มือการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง	ทำงานได้รวดเร็วด้วยตนเองได้อย่างถูกต้อง
4. คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	สำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน จัดทำคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ของแต่ละกระบวนการงานของแต่ละสำนักที่ให้บริการแก่ผู้เข้ารับบริการ เพื่อเป็นมาตรฐานในการให้บริการที่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในเชิงคุณภาพและกรอบระยะเวลาที่กำหนด	ต.ค. - ธ.ค. 67	สตป. สบก. ศปท.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้จัดทำคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ทั้งหมด 3 คู่มือ ดังนี้ 1) คู่มือการให้บริการส่วนรับเรื่องราวร้องทุกข์ 2) คู่มือการให้บริการศูนย์บริการร่วมกระทรวงการคลัง ฉบับประชาชน 3) คู่มือการให้บริการรับเรื่องร้องเรียนกล่าวหากรณีเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริต	ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีแนวทางในการรับบริการจากสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ทำให้สามารถเข้ารับบริการได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามขั้นตอน สะดวกและรวดเร็ว
5. พัฒนาระบบการให้บริการ E-Service ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จัดทำระบบ E-Service ให้ครอบคลุมการให้บริการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	สตป. สบก. ศปท.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้จัดทำระบบ E-Service สำหรับให้บริการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้ 1) ระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ 2) ระบบการรับสมัครงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง 3) ระบบการรับเรื่องร้องเรียนกล่าวหากรณีเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริต ผ่าน Google Form	ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้ารับบริการจากสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังผ่านทาง E-Service ได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามขั้นตอน สะดวก และรวดเร็ว
6. การรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการ	จัดเก็บสถิติการให้บริการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน ที่ให้บริการแก่ผู้ขอรับบริการหรือผู้มาติดต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ก.ค. - ก.ย. 68	สบก. สตป.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการจัดเก็บข้อมูลสถิติการให้บริการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยแบ่งเป็นข้อมูลสถิติการให้บริการ ดังนี้	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ทราบถึงสถิติการให้บริการและแนวโน้มของการเข้ารับบริการในช่องทางต่าง ๆ ซึ่งจะนำไปปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น

				1) งานสารบรรณ มีสถิติการให้บริการ Walk-in 2735 ราย , E-Service 7634 ราย , ไปรษณีย์ 10594 ราย และ โทรศัพท์/โทรสาร 92 ราย 2) การรับเรื่องราวร้องทุกข์ มีสถิติการให้บริการ Walk-in 22 ราย , E-Service 26 ราย , ไปรษณีย์ 320 ราย และ โทรศัพท์/โทรสาร 640 ราย	ขึ้น ทั้งการเพิ่มอัตราค่าลงในช่องทางที่มีการให้บริการสูงหรือพัฒนาช่องทางการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น เพื่อรองรับและตอบสนองต่อการ
7. ประชาสัมพันธ์แบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้บริการของหน่วยงานของผู้ที่มาติดต่อราชการ	ประชาสัมพันธ์แบบสอบถามความพึงพอใจฯ บนเว็บไซต์และสถานที่ทำการของสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน โดยทำเป็น QR Code เพื่อย่อยต่อการทำแบบสอบถาม เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ และความพึงพอใจในการใช้บริการของผู้ที่มาติดต่อราชการ	ก.ค. - ก.ย. 68	กพร.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ประชาสัมพันธ์แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และมีผลการประเมินโดยสังเขป ดังนี้ 1. ผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน 593 ราย แบ่งเป็นกลุ่มเคยใช้บริการ 197 ราย และกลุ่มไม่เคยใช้บริการ 396 ราย มีความพึงพอใจโดยรวม ร้อยละ 88.90 2. ผลการประเมินความพึงพอใจรายตัวชี้วัด ดังนี้ 1) ด้านเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ ร้อยละ 90.44 2) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ร้อยละ 89.08 3) ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการให้บริการ ร้อยละ 88.05 4) ระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร้อยละ 88.01 ตามลำดับ	ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังผ่านการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจเพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ทราบถึงคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อยกระดับการให้บริการได้มากขึ้น สามารถอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ดียิ่งขึ้นไป

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัด		คะแนน ปี 2567	คะแนน ปี 2568	เปรียบเทียบคะแนน ปี 2567 - 2568
O12	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	O14 0.00 และ O15 100.00	50.00	แก้ไขปรับปรุง
O13	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	0	100.00	เพิ่มขึ้น

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
1. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง รายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ โดยรายงานตาม องค์ประกอบของการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน หน่วยงานภาครัฐ เพื่อความถูกต้อง และครบถ้วน และนำไปเผยแพร่บน เว็บไซต์ของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง เพื่อให้ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถ ตรวจสอบได้	ก.ค. – ก.ย. 68	สบก.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้รายงาน รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 100 รายการ ตามองค์ประกอบของการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ และรายงานตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัด จ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังใน ประเภทย่อยจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการลง นามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ตามองค์ประกอบของการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ และได้เผยแพร่ บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสียสามารถตรวจสอบการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการ จัดหาพัสดุของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลังได้ ทำให้ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เป็นหน่วยงานที่โปร่งใส และ ได้รับความไว้วางใจจากประชาชน
2. การประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุของหน่วยงาน 3 ช่องทาง	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	สบก.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ประกาศการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน	ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสียสามารถตรวจสอบการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการ

	ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 1) ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง 2) เว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง 3) ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง			3 ช่องทางตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังนี้ 1) ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง 2) เว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง 3) ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ โดยประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบการดำเนินงานดังกล่าวได้	จัดหาพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ ทำให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นหน่วยงานที่โปร่งใส และได้รับความไว้วางใจจากประชาชน
3. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567 โดยรายงานตามองค์ประกอบของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อความถูกต้องและครบถ้วน และนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบได้	ต.ค. - ธ.ค. 67	สบก.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567 จำนวน 100 รายการ ตามองค์ประกอบของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ และรายงานตามแบบฟอร์มที่ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ ทำให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นหน่วยงานที่โปร่งใส และได้รับความไว้วางใจจากประชาชน
4. พัฒนาเจ้าหน้าที่ส่วนบริหารพัสดุและบุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการพัฒนาความชำนาญในการจัดซื้อจัดจ้าง	1) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จัดอบรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบหลักเกณฑ์การดำเนินงาน 2) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จัดอบรมเกี่ยวกับวินัยและคุณธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ และเรื่อง	ต.ค. 67 – มิ.ย. 68	สบก.	1) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เมื่อวันที่ 29 – 30 พฤษภาคม 2568 ณ ห้องประชุมกำนันนันทน์ 21 อาคาร 150 ปีกระทรวงการคลัง 2) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดโครงการเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ	บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้รับการพัฒนาศักยภาพของตนเองจากการเข้ารับการอบรม เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจ

	ผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ร่วมกันป้องกันการทุจริต ในการจัดซื้อจัดจ้าง และมีจิตสำนึก ในการปฏิบัติหน้าที่			จริยธรรม เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567 ณ ห้อง ประชุมกำปั่นเงิน ชั้น 21 อาคาร 150 ปี กระทรวงการคลัง	นอกจากนี้ยังสร้างจิตสำนึกที่ดี ในการปฏิบัติงานของบุคลากร ด้วย
--	--	--	--	--	---

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัด		คะแนน ปี 2567	คะแนน ปี 2568	เปรียบเทียบคะแนน ปี 2567 - 2568
O14	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00	100.00	รักษาระดับ
O15	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	0	100.00	เพิ่มขึ้น
O16	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	100.00	รักษาระดับ

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
1. แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักบริหาร ทรัพยากรบุคคล เพื่อกำหนด แนวทางในการบริหารทรัพยากร บุคคลประจำปี โดยมีตัวชี้วัดให้ ครอบคลุมในประเด็น 1) การ บริหารงานบุคคล 2) การบริหาร อัตรากำลัง 3) การพัฒนาบุคคล 4) ด้านวินัยและคุณธรรม เพื่อให้ สามารถบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ เพื่อให้ ทราบถึงแนวทางการบริหารบุคคล ในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ต.ค. – ธ.ค. 67	สบค.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้จัดทำ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง พ.ศ. 2568 โดยครอบคลุมประเด็น 1) การบริหารงานบุคคล 2) การบริหารอัตรากำลัง 3) การพัฒนาบุคคล 4) ด้านวินัยและคุณธรรม และได้เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีแผนการบริหารและพัฒนา บุคลากรให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่าน แผนงานและเครื่องมือต่าง ๆ ของสำนักบริหารทรัพยากร บุคคล

2. การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567 โดยระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ วัตถุประสงค์ ผลการดำเนินงาน ระยะเวลา และงบประมาณในการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	ก.ค. – ก.ย. 68	สบค.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้จัดทำ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567 โดยแบ่งเป็นการบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการทั้งสิ้น 4 โครงการ/กิจกรรม ดังนี้ 1) การวางแผนอัตรากำลัง 2) การสรรหา และการบรรจุแต่งตั้ง 3) การรักษาไว้และการจูงใจ 4) การใช้ประโยชน์ โดยโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว ไม่มีการใช้ งบประมาณ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดำเนินการทั้งสิ้น โครงการ/กิจกรรม ดังนี้ 1) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร แนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรมของ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง 2) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการเขียน รายงานการประชุม 4) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับวินัยและประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ป้องกันการทุจริต	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อทราบถึงผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมว่าสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดได้หรือไม่ และสามารถบริหารและพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังให้มีประสิทธิภาพขึ้นหรือไม่ โดยผลการดำเนินการดังกล่าวได้ ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ทุกโครงการ/กิจกรรม และควรรนำโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว ไปปฏิบัติ ต่อยอดและพัฒนาบุคลากรในปีต่อไป
---	--	-----------------------	-------------	--	--

				5) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน 6) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การจัดการความรู้ภายในองค์กรอย่างมี ประสิทธิภาพ 7) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เทคนิคการสัมภาษณ์งานและการคัดเลือกอย่าง มีอาชีพ 8) การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม โดยโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 767,170 บาท	
3. แผนพัฒนาบุคลากรตามสายงาน	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมี การจัดทำแบบฟอร์มสำหรับการ พัฒนาบุคลากรตามสายงาน/ตาม ตำแหน่ง เพื่อเป็นแนวทางให้ บุคลากรสามารถพัฒนาตัวเองได้ หลายด้านและหลากหลายช่องทาง และจัดทำคู่มือในการดำเนินการ ประเมินผลการพัฒนารายบุคคล ต่อไป *ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล แล้วเสร็จปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	สบค.	1. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้มีการ ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนา บุคลากรตามสายงานของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง (สายงานนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน) ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 เพื่อขอความเห็นสำนัก/ ศูนย์/กลุ่มงาน ปรับ/ลด/เพิ่มข้อมูลใน รายละเอียดต่าง ๆ เพื่อนำข้อมูลไปสรุปเป็นคู่มือ พัฒนาบุคลากรสายงานนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน 2. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้มีการ ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนา บุคลากรตามสายงานของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี	บุคลากรของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลังได้รับการ พัฒนาศักยภาพของตนเองจาก การเข้ารับการอบรม หรือ การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองตาม สายงาน เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร ได้รับการพัฒนา ฝึกอบรมให้มี ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงานตามภารกิจด้วย ตนเอง โดยจะมีแบบฟอร์มการ ประเมินผลการพัฒนารายบุคคล ตามแผนพัฒนาบุคลากรตาม สายงาน ของแต่ละตำแหน่งงาน ให้ประเมิน

				กระทรวงการคลัง (สายงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน) ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 โดยที่ประชุมมีมติให้นำข้อเสนอไปสรุปเป็นแผนพัฒนาบุคลากรตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อนำไปจัดทำคู่มือในการดำเนินการประเมินผลการพัฒนารายบุคคล 3. บุคลากรตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล และนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการต้องทำการประเมินผลการพัฒนารายบุคคล ตามแผนพัฒนาบุคลากรตามสายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในไตรมาสที่ 4 เพื่อประเมินการพัฒนารายบุคคล	
4. การสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ทั่วถึง	1. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดอบรมที่มีความสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน ซึ่งครอบคลุมความรู้พื้นฐานด้านการบริหารจัดการ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งงาน รวมทั้งทัศนคติและพฤติกรรมที่สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	สบค.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรทั้งหมด 11 โครงการ ได้แก่ 1) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กร 2) โครงการเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม 3) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการเขียนรายงานการประชุม (2 รุ่น) 4) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	บุคลากรได้พัฒนาศักยภาพของตนเองผ่านการอบรมหลากหลายหลักสูตร เพื่อยกระดับการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ยังเป็นการเสริมสร้างการพัฒนาเครือข่ายระหว่างส่วนราชการให้ทำงานร่วมกัน

			5) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 6) โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเทคนิคและแนวคิดการบริหารจัดการด้วยระบบลีน (Lean Office Management) 7) โครงการฝึกอบรม หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ 8) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรนักบริหารระดับกลางกระทรวงการคลัง 9) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรนักบริหารระดับต้นกระทรวงการคลัง 10) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงการคลัง 11) โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาสุขภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงการคลัง	
2. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จัดอบรมที่มุ่งเน้นพัฒนาไปที่เทคโนโลยีและสารสนเทศ เพื่อเป็นประโยชน์ในการทำงาน	เม.ย. – ก.ย. 68	ศทส.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้จัดโครงการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งหมด 25 หลักสูตร เพื่อให้บุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลังได้เลือกหลักสูตรตามความต้องการที่จะพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน	

5. การประเมินบุคลากร	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จัดทำเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่งตาม รายละเอียดงานในแต่ละตำแหน่ง อย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดความ ยุติธรรมในการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	สบค.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการจัดทำ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละ ตำแหน่งตามรายละเอียดงานในแต่ละตำแหน่ง งาน มีการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลเพื่อ ประเมินผลอย่างเท่าเทียมและยุติธรรม	บุคลากรได้รับการประเมินอย่าง เท่าเทียมกัน สามารถสร้าง แรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้กับ บุคลากรได้ ตามแผนบริหาร ทรัพยากรบุคคล
6. ประชาสัมพันธ์การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อน ตำแหน่ง ในหน่วยงาน	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประกาศรับสมัครงาน โดยประกาศ ในเว็บไซต์กระทรวง และมีระบบ การรับสมัครงานของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง เพื่อให้ผู้ที่สนใจ เข้ารับการบรรจุได้ทราบถึง หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ได้สะดวก เพื่อให้ เกิดความโปร่งใส สามารถเข้าถึง ข้อมูลการบริหารบุคคลได้ทั่วถึง	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	สบค.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการ ประชาสัมพันธ์ข่าวสมัครงานของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลังบนเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้ที่สนใจ เข้ารับการบรรจุ/ทำงาน ได้ทราบถึงหลักเกณฑ์ ในการสมัครต่าง ๆ ได้สะดวกและรวดเร็ว	ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการ ของสำนักงานปลัดกระทรวง การคลังได้สะดวกและรวดเร็ว โดยสามารถรับบริการด้วย ตนเองได้ ถือเป็นการอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอน รวมถึงค่าใช้จ่ายให้กับผู้มาติดต่อ ราชการ
7. การเผยแพร่สื่อเกี่ยวกับ ประมวลจริยธรรมข้าราชการ	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เผยแพร่สื่อเกี่ยวกับประมวล จริยธรรมข้าราชการผ่านทางเว็บไซต์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยประกาศประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน และจัดทำเป็น Infographic เพื่อให้บุคลากรเข้าใจ ได้ง่าย	ต.ค. – ธ.ค. 67	ศปท.	1) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังประกาศ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน โดย เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง 2) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดทำ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนเป็น Infographic โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	บุคลากรได้ทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการเพื่อเป็น แนวทางในการปฏิบัติตนใน หน้าที่ราชการอย่างมีคุณธรรม และรักษาคุณงามความดีที่ ราชการต้องยึดถือในการ ปฏิบัติงาน
4. การประเมินความเสี่ยงที่อาจ เกิดการให้หรือรับสินบนจากการ	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ มาตรการป้องกันการทุจริตใน	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	สบค.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ดำเนินการ ทำแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกัน การทุจริตในประเด็นการบริหารบุคคล ซึ่ง	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีแผนป้องกันความเสี่ยงการ ทุจริต เพื่อเป็นแนวทางในการ

ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	ประเด็นการบริหารบุคคล โดยใช้ ระบบเกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ “ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริต” (Corruption Risk Management Systems: CRMS) มาใช้ในการประเมินความเสี่ยง			สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ประเมิน ความเสี่ยงและจัดทำมาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตครอบคลุมกระบวนการ ดำเนินงานของการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกัน การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	ปฏิบัติงานในด้านการบริหาร บุคคล อย่างถูกต้อง เหมาะสม สามารถป้องกันการทุจริต ภายในสำนักงานปลัด กระทรวงการคลังได้
9. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบที่ หลากหลายและสะดวก รวดเร็ว	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง พัฒนาช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบให้ สะดวกและง่ายต่อการใช้งาน ทั้งนี้ ต้องมีการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อความปลอดภัยด้วย	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ศปท.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หลายช่องทาง ได้แก่ การร้องเรียนด้วยตนเองที่ สถานที่ทำการ ทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์สาย ด่วน ทางเว็บไซต์ ทางอีเมล เพื่ออำนวยความสะดวก ให้ผู้ต้องการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้า รับบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ลดค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง ตอบสนองต่อความ ต้องการของประชาชนและ นโยบายในการใช้เทคโนโลยี
10. โครงการเสริมสร้างและปลูก จิตสำนึกการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต เพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัด โครงการเสริมสร้างและปลูก จิตสำนึกด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรม โดยมี กลุ่มเป้าหมายคือ บุคลากรในสังกัด กระทรวงการคลัง 80 - 100 ราย	ต.ค. – ธ.ค. 67	สบค. ศปท.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดโครงการ เสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อ วันที่ 17 ธันวาคม 2567 เพื่อให้บุคลากรใน สังกัดกระทรวงการคลังปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ และมีความ รู้และความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับ ซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ	บุคลากรที่เข้ารับการอบรมมี คุณธรรมและจริยธรรมที่ถูกต้อง และมีจิตสำนึกในการร่วมมือ ร่วมใจป้องกัน ปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิชอบและ ผลประโยชน์ทับซ้อนในการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างมี ประสิทธิภาพ สามารถสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลังเป็น หน่วยงานที่มีคุณธรรมและ โปร่งใส เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน อย่างสุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัด		คะแนน ปี 2567	คะแนน ปี 2568	เปรียบเทียบคะแนน ปี 2567 - 2568
O17	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	100.00	รักษาระดับ
O18	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	100.00	รักษาระดับ
O19	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	100.00	รักษาระดับ
O20	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	100.00	รักษาระดับ

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
1. คู่มือหรือแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ใน เว็บไซต์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สามารถทราบถึงขั้นตอนการจัดการ ข้อร้องเรียน	ต.ค. – ธ.ค. 67	ศปท.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้จัดทำและ ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานในการรับเรื่อง ร้องเรียนกล่าวหากรณีเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการ ทุจริต สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เผยแพร่บน เว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีแนวทางการปฏิบัติงานในการ รับเรื่องร้องเรียนกล่าวหากรณี เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตที่ ถูกต้อง และประชาชนสามารถ รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ได้ทุกขั้นตอน
2. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบที่ หลากหลายและสะดวก รวดเร็ว	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง พัฒนาช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบให้ สะดวกและง่ายต่อการใช้งาน ทั้งนี้ ต้องมีการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อความปลอดภัยด้วย	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ศปท.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หลายช่องทาง ได้แก่ การร้องเรียนด้วยตนเองที่ สถานที่ทำการ ทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์สาย ด่วน ทางเว็บไซต์ ทางอีเมล เพื่ออำนวยความสะดวก	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้า รับบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ลดค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง ตอบสนองต่อความ ต้องการของประชาชนและ นโยบายในการใช้เทคโนโลยี

				สะดวกให้แก่ผู้ต้องการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
3. การรายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำเดือน และรายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังต้องรายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำเดือน และรายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี เพื่อพิจารณาแนวโน้มข้อร้องเรียนของหน่วยงาน และนำไปสู่การแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังอย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ศปท.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้รายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำเดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยผลการรายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง คือไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีรายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อประเมินแนวโน้มการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ นำไปสู่การป้องกันการทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อลดการทุจริตและข้อร้องเรียนต่าง ๆ ทำให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังสามารถจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น
4. การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเข้ารับฟังความเห็นของหน่วยงานผู้รับตรวจ และประชาชนในพื้นที่ โดยนำข้อความเห็นของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มาปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้น	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	สตป.	ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังได้ติดตามผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง และประชุมเพื่อรับทราบผลการปฏิบัติตามนโยบายของกระทรวงการคลังและภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และรับฟังปัญหาของประชาชนในพื้นที่เพื่อที่จะผลักดันให้มีการแก้ไขปัญหาโดยบูรณาการร่วมกันระหว่างส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผลการดำเนินงานคือ ได้ผลักดันการแก้ไขปัญหาหนี้สินของประชาชนในพื้นที่โดยจัดโครงการตลาดนัดแก้หนี้ และต่อยอดต่อยอดด้วยการจัดโครงการธนาคารข้าวเพื่อเกษตรกร เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าพื้นที่ราชพัสดุในการ	ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการแก้ปัญหาอย่างทั่วถึง และมีการติดตามผลเพื่อแก้ปัญหาอย่างรวดเร็ว และมีการดำเนินการแก้ปัญหาระยะยาวอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังเป็นการยกระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนที่จะเข้าไปเสนอ แก้ไข ปรับปรุงการทำงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้โดยตรง

				ประกอบอาชีพ ซึ่งถือเป็นการแก้ไขปัญหาระยะยาวได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
5. ประชาสัมพันธ์แบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้บริการของหน่วยงานของผู้ที่มาติดต่อราชการ	ประชาสัมพันธ์แบบสอบถามความพึงพอใจฯ บนเว็บไซต์และสถานที่ทำการของสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน โดยทำเป็น QR Code เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำแบบสอบถาม เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ และความพึงพอใจในการใช้บริการของผู้ที่มาติดต่อราชการ	ก.ค. – ก.ย. 68	กพร.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ประชาสัมพันธ์แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และมีผลการประเมินโดยสังเขป ดังนี้ 1. ผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน 593 ราย แบ่งเป็นกลุ่มเคยใช้บริการ 197 ราย และกลุ่มไม่เคยใช้บริการ 396 ราย มีความพึงพอใจโดยรวม ร้อยละ 88.90 2. ผลการประเมินความพึงพอใจรายตัวชี้วัด ดังนี้ 1) ด้านเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ ร้อยละ 90.44 2) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ร้อยละ 89.08 3) ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการให้บริการ ร้อยละ 88.05 4) ระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร้อยละ 88.01 ตามลำดับ	ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังผ่านการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ทราบถึงคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ต่อผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อยกระดับการให้บริการได้มากขึ้น สามารถอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ดียิ่งขึ้นไป

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัด		คะแนน ปี 2567	คะแนน ปี 2568	เปรียบเทียบคะแนน ปี 2567 - 2568
O21	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	100.00	รักษาระดับ
O22	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00	100.00	รักษาระดับ
O23	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	100.00	100.00	รักษาระดับ
O24	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	100.00	รักษาระดับ

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
1. การดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	1. ผู้บริหารลงนามในประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อ แสดงให้เห็นถึงการผลักดันนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด	ต.ค. – ธ.ค. 67	ศปท.	ผู้บริหารลงนามในประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแสดง ให้เห็นถึงการผลักดันนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด โดยได้ดำเนินการ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุก เทศกาล (No Gift Policy) ให้แก่ผู้บริหาร และ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานของกระทรวงการคลัง เพื่อทราบและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ	บุคลากรสำนักงานปลัด กระทรวงการคลังได้ทราบ หลักการปฏิบัติตนตามนโยบาย No Gift Policy สามารถ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง โดยไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทำให้ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เป็นหน่วยงานที่โปร่งใส

2. จัดให้มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ต.ค. – ธ.ค. 67	ศปท. กสค.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการดำเนินการรณรงค์และปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy โดยการประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีการประกาศเป็นฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ทราบถึงแนวนโยบายของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการคลังที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy และมีหนังสือเวียนไปยังส่วนราชการและหน่วยงานในกำกับของกระทรวงการคลัง และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy บริเวณสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และผ่านระบบทีวีและเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ปราศจากการรับสินบน และผลประโยชน์ทับซ้อน
3. รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ก.ค. – ก.ย. 68	ศปท.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้มีหนังสือเวียนไปยังสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน เพื่อรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อรวบรวมและจัดทำรายงานเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ โดยผลการรายงานของสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน จำนวนทั้งหมด 11 หน่วยงาน ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล ทั้งนี้ ได้รายงานต่อผู้บริหารให้ทราบและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังแล้ว	

	4. การจัดทำ Infographic เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและให้ความรู้เจ้าหน้าที่และประชาชนบนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ศปท.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนจำนวน 12 เรื่อง ผ่านระบบทีวีและเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	
2. การรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดให้มีการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีหนังสือเวียนถึงสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ต.ค. – ธ.ค. 67	ศปท.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน จำนวนทั้งหมด 11 หน่วยงาน ไม่มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ทั้งนี้ ได้รายงานต่อผู้บริหารให้รับทราบและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังแล้ว	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีแนวทางในการป้องกันการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ผ่านการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
3. การประเมินความเสี่ยงที่อาจ เกิดการให้หรือรับสินบนจากการ ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและมาตรการป้องกันการทุจริตในประเด็น ดังนี้ 1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย / การให้บริการตามภารกิจ 3) การจัดซื้อจัดจ้าง 4) การบริหารงานบุคคล โดยใช้ระบบเกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ “ระบบการบริหารจัดการ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ศปท. สบก. สบค.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ดำเนินการ ทำแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันการทุจริตในประเด็น ดังนี้ 1) การใช้อำนาจตามกฎหมาย / การให้บริการตามภารกิจ กระบวนการให้บริการรับเรื่องร้องเรียน กล่าวหา กรณีเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริต 2) การจัดซื้อจัดจ้าง 3) การบริหารงานบุคคล (ประเด็นการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ไม่ได้จัดทำเนื่องจาก สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังไม่มีภารกิจด้านการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ)	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีแผนป้องกันความเสี่ยงการทุจริต เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ อย่างถูกต้อง เหมาะสม สามารถป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้

	ความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Management Systems: CRMS) ของสำนักงาน ป.ป.ท. มาใช้ในการประเมินความเสี่ยง				
4. รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อพิจารณาประสิทธิภาพของมาตรการต่าง ๆ ที่ใช้ป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยมาตรการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ มีสามารถบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพได้ ให้รักษาระดับและดำเนินการตามมาตรการต่อไป หากมาตรการใดมีความล่าช้า ไม่สอดคล้อง หรือไม่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ให้ปรับปรุง พัฒนา หรือยกเลิก มาตรการดังกล่าว	ต.ค. 68	ศปท. สบก. สบค.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันการทุจริตในประเด็น ดังนี้ 1) การใช้อำนาจตามกฎหมาย / การให้บริการตามภารกิจ กระบวนการรับเรื่องราวร้องทุกข์ และข้อร้องเรียนของประชาชนที่เกี่ยวข้องกับงานของกระทรวงการคลัง 2) การจัดซื้อจัดจ้าง 3) การบริหารงานบุคคล (ประเด็นการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ไม่ได้จัดทำเนื่องจาก สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังไม่มีภารกิจด้านการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ) โดยผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงดังกล่าวสามารถป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานได้ และสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังต่อไป	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีความเสี่ยงการทุจริตลดลง เนื่องจากปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันการทุจริตที่สามารถปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่อง
5. โครงการเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกการป้องกันและ	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดโครงการเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกด้านการป้องกันและ	ต.ค. - ธ.ค. 67	สบค. ศปท.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดโครงการเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ	บุคลากรที่เข้ารับการอบรมมีคุณธรรมและจริยธรรมที่ถูกต้อง และมีจิตสำนึกในการร่วมมือ

ปราบปรามการทุจริต เพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	ปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรม โดยมี กลุ่มเป้าหมายคือ บุคลากรในสังกัด กระทรวงการคลัง 80 - 100 ราย			จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อ วันที่ 17 ธันวาคม 2567 เพื่อให้บุคลากรใน สังกัดกระทรวงการคลังปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ และมี ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับ ซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ	ร่วมใจป้องกัน ปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิชอบและ ผลประโยชน์ทับซ้อนในการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างมี ประสิทธิภาพ สามารถสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลังเป็น หน่วยงานที่มีคุณธรรมและ โปร่งใส เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน อย่างสุจริต ปราศจากการรับ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่
---	--	--	--	---	--

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ตัวชี้วัด		คะแนน ปี 2567	คะแนน ปี 2568	เปรียบเทียบคะแนน ปี 2567 - 2568
O25	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	100.00	รักษาระดับ
O26	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	100.00	รักษาระดับ
O27	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	100.00	รักษาระดับ
O28	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	50.00	แก้ไขปรับปรุง

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
1. แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จัดทำโครงการ/แผนงานภายใต้ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบฯ โดยต้อง สอดคล้องกับ 1) ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบ การบริหารจัดการภาครัฐ 2) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติ มิชอบ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ศปท.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้มีโครงการ/ แผนงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งหมด 7 โครงการ/แผนงาน ดังนี้ 1) No Gift Policy นโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 2) โครงการคัดเลือกผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กระทรวงการคลัง 3) การประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต 4) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) 5) การประเมินองค์กรคุณธรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีแผนงานและมาตรการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมุ่งเน้นไปที่การปลูกจิตสำนึก บุคลากรเพื่อปรับทัศนคติและ พฤติกรรมที่อาจทำให้เกิดผล ประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติ หน้าที่ ผ่านการอบรม การ ดำเนินนโยบาย No Gift Policy และการประชาสัมพันธ์ความรู้ ในด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ซึ่งจะ ทำให้บุคลากรในสังกัดกระทรวง การคลังตระหนักรู้และปฏิบัติตน

	3) แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังดำเนินงานโดยปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ ยกย่องระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้ดีขึ้น โดยจัดทำเป็นมาตรการ/โครงการที่จะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนฯ ข้างต้น			6) การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง 7) การรายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหา ร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทรวงการคลังกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถและปฏิบัติต่อประชาชนและผู้เข้ารับบริการได้อย่างเท่าเทียมและยุติธรรม
2. รายงานผลการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง รายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/แผนงานภายใต้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ต.ค. – ธ.ค. 67	ศปท.	ผลการดำเนินการตามโครงการ/แผนงานภายใต้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีดังนี้ 1) No Gift Policy นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้มีการประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 โดยมีการประกาศเป็นฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ทราบถึงแนวนโยบายของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการคลังที่ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ได้ทราบผลการดำเนินงานผ่านรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี เพื่อพิจารณาประสิทธิภาพของมาตรการ/โครงการต่าง ๆ ที่ใช้ป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยมาตรการ/โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมาย ซึ่งมาตรการ/โครงการดังกล่าวมีประสิทธิภาพทำให้สามารถรักษาระดับและดำเนินการตามมาตรการ/โครงการดังกล่าวต่อไป

			2) โครงการคัดเลือกผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กระทรวงการคลัง โดยได้มีการมอบเครื่องหมายเกียรติวาทย์ให้กับผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กระทรวงการคลัง จำนวน 9 ราย ในวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงการคลัง 149 ปี เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2567 3) การประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต โดยได้จัดทำ Infographic และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ ศปท. กระทรวงการคลัง จำนวน 12 ชิ้น และสื่อประชาสัมพันธ์ผ่าน Youtube จำนวน 12 ครั้ง 4) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้รับการประเมิน 89.68 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ผ่านดี 5) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับวินัยและประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยได้จัดโครงการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ 4 ชั้น 4 อาคารกระทรวงการคลัง 6) การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยจัดทำ การประเมินกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี	หากมาตรการใดมีความล่าช้า ไม่สอดคล้อง หรือไม่บรรลุเป้าหมายตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ให้ปรับปรุง พัฒนา หรือยกเลิกมาตรการ/โครงการดังกล่าว
--	--	--	---	--

				เฉพาะเจาะจงที่วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้รับคะแนนการประเมิน 95 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม	
3. การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม โดยผู้บริหารของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการยกระดับคะแนนการประเมิน ITA	1. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อให้ปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินอย่างถูกต้อง	ม.ค. – มี.ค. 68	ศปท.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้จัดการประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2568 เพื่อให้ปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินอย่างถูกต้อง	หน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินอย่างถูกต้องตามหลักการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการทำงานได้
	2. การติดตามการดำเนินงานของคณะทำงานทุกสัปดาห์	ม.ค. – มิ.ย. 68	ศปท.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการติดตามการดำเนินงานของสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน เพื่อเร่งรัดการดำเนินการจัดทำชุดข้อมูลตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูลลงบนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยการสอบถามและเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนการเผยแพร่ในเรื่องขององค์ประกอบและความถูกต้องของข้อมูล	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังสามารถดำเนินการการจัดทำข้อมูลตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด และเป็น การตรวจสอบข้อมูลในทุกขั้นตอน เพื่อให้ชุดข้อมูลมีความถูกต้องก่อนการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
	3. การดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยลงในเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	เม.ย. – มิ.ย. 68	ศปท. ศทส.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการเผยแพร่ข้อมูลตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยสามารถเผยแพร่ข้อมูลลงบนเว็บไซต์ได้ตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และข้อมูลนั้นจะต้องเป็นข้อมูลที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบหรือเข้าถึงได้	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้สะดวกรวดเร็วผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อเป็นการตรวจสอบการดำเนินงานจากภาคประชาชน

4. รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปี พ.ศ. 2567	ต.ค. – ธ.ค. 67	ศปท.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปี พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดแนวทางในมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง พ.ศ. 2567 โดยแสดงผลวิเคราะห์คะแนนเพื่อประเมินประสิทธิภาพของตัวชี้วัดต่าง ๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และระบุปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ไว้เพื่อปรับปรุงการทำงานในปีต่อไป	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ในแต่ละตัวชี้วัด ซึ่งสามารถยกระดับการปฏิบัติงานให้โปร่งใสและตรวจสอบได้ทุกกระบวนการ
--	---	----------------	------	---	---