



**การนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงาน (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
ไปสู่การพัฒนางองค์กร**

Office of the Permanent Secretary, Ministry of Finance



กระทรวงการคลัง
Ministry of Finance

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

1. ความเป็นมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานภาครัฐได้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร โดยผลการประเมินจะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำปัญหาที่เกิดขึ้นไปปรับปรุง พัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนได้ดีขึ้น ถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐโดยใช้เครื่องมือเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ ทราบถึงช่องว่างของความด้อยประสิทธิภาพจากผลการประเมินที่สะท้อนความคิดเห็น เพื่อกำหนดแนวทางหรือมาตรการต่าง ๆ ให้ประชาชนได้รับการบริการจากภาครัฐดีขึ้น และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐต่อไป โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐถูกกำหนดอยู่ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) ซึ่งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของเป้าหมายระดับประเด็น (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่กำหนดให้ปี 2566 – 2570 คะแนนเฉลี่ยของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสทุกหน่วยงานในประเทศไทยจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 89 คะแนน และเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนย่อย การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งปัจจุบันดำเนินการอยู่ในระยะที่ 2 และได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน 85 คะแนนขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของหน่วยงานทั้งหมดที่เข้ารับการประเมิน

2. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยเก็บข้อมูลการประเมินจากแบบวัด 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยกำหนดจำนวนร้อยละ 20 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุด้วย

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง หรือมีพฤติกรรมการให้หรือรับสินบน

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน โดยกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ 1) กำหนดจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ 100 คน และกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ 2) กำหนดจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำร้อยละ 20 ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ 1 แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึงพฤติกรรมถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะที่เดียวกันหน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการ

ผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น และเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการขับเคลื่อนจริยธรรม (5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบาย No Gift Policy และการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริตและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

โดยกำหนดให้ผลคะแนนและระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และจำแนกระดับผลการประเมินเป็น 5 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ	เงื่อนไข
95.00 – 100	ผ่านดีเยี่ยม	IIT , EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
85.00 – 100	ผ่านดี	IIT , EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
85.00 – 100	ผ่าน	ไม่มีเงื่อนไข
70.00 – 84.99	ต้องปรับปรุง	ไม่มีเงื่อนไข
0 – 69.99	ต้องปรับปรุงโดยด่วน	ไม่มีเงื่อนไข

ตารางที่ 1 : แสดงระดับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

3. ผลการประเมิน ITA ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	96.38 คะแนน ระดับผ่านดีเยี่ยม
--	---

โดยมาจากผลคะแนนจากการประเมิน 3 ส่วน ดังนี้

1. การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ได้รับคะแนนการประเมิน 98.24 คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม
2. การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) แบ่งเป็น EIT-Public 97.47 คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม และ EIT-Survey 95.25 คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม
3. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ได้รับคะแนนการประเมิน 95.00 คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม

3.1 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ตัวชี้วัด		คะแนน
1. การปฏิบัติหน้าที่		97.59
I1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	96.81
I2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	95.96
I3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00
2. การใช้งบประมาณ		98.80
I4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	98.94
I5	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	98.94
I6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	98.51
3. การใช้อำนาจ		99.86
I7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	99.79
I8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	99.79
I9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ		97.31
I10	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	96.17
I11	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	99.79
I12	การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	95.96

ตัวชี้วัด		คะแนน
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต		97.66
I13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	98.09
I14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	97.66
I15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	97.23

3.2 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ตัวชี้วัด		คะแนน		
		Public	Survey	Total
6. คุณภาพการดำเนินงาน		97.76	98.48	98.12
E1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	97.57	98.18	97.875
E2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	97.57	97.27	97.42
E3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	98.13	100.00	99.065
7. การใช้งบประมาณ		97.26	95.15	96.205
E4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	97.20	94.55	95.875
E5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	97.20	96.36	96.78
E6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน	97.38	94.55	95.965
8. การปรับปรุงการทำงาน		97.38	92.12	94.75
E7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	97.20	88.18	92.69
E8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	97.38	92.73	95.055
E9	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	97.57	95.45	96.51

3.3 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัด		คะแนน
9. การเปิดเผยข้อมูล		95.00
9.1 ข้อมูลพื้นฐาน		
O1	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
O3	ข้อมูลการติดต่อ	100.00
O4	ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ		
O5	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
O6	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	100.00
O7	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	100.00
O8	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00
O9	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00
O10	E-Service	100.00
O11	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00
9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง		
O12	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	50.00
O13	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	100.00
9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
O14	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
O15	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	100.00
O16	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00
9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส		
O17	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O18	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O19	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O20	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00

ตัวชี้วัด		คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต		95.00
10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		
O21	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
O22	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00
O23	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	100.00
O24	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	100.00
10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
O25	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
O26	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	100.00
O27	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
O28	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	50.00

หมายเหตุ :

ตัวอักษรสีดำ	หมายถึง	ประเด็นการประเมินที่ได้รับคะแนนตั้งแต่ 95.00 คะแนนขึ้นไป ต้องรักษาระดับมาตรการต่อไป
ตัวอักษรสีเขียว	หมายถึง	ประเด็นการประเมินที่ได้รับคะแนนระหว่าง 85.00 - 94.99 คะแนน ต้องมีมาตรการพัฒนาองค์กรให้ผลดำเนินงานดีขึ้นถึงระดับเป้าหมาย (95.00 คะแนนขึ้นไป)
ตัวอักษรสีแดง	หมายถึง	ประเด็นการประเมินที่ได้รับคะแนนต่ำกว่า 85.00 คะแนน ต้องแก้ไขข้อบกพร่องอย่างเร่งด่วน

4. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ พบว่า มีผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จำนวน 94 คน และผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จำนวน 129 คน โดยแบ่งเป็นการสำรวจจาก EIT-Public จำนวน 107 คน และ EIT-Survey จำนวน 22 คน ซึ่งผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ซึ่งจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สามารถนำไปกำหนดเกณฑ์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับดังนี้

เกณฑ์การวิเคราะห์		เงื่อนไข
รักษาระดับ		ประเด็นการประเมินที่ได้รับคะแนนตั้งแต่ 95.00 คะแนนขึ้นไป
พัฒนาองค์กร		ประเด็นการประเมินที่ได้รับคะแนนระหว่าง 85.00 - 94.99 คะแนน
แก้ไขปรับปรุง		ประเด็นการประเมินที่ได้รับคะแนนต่ำกว่า 85.00 คะแนน

จากผลการประเมิน ITA ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จึงนำมาวิเคราะห์เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ตามรายตัวชี้วัด ดังนี้

รายละเอียดตัวชี้วัด			ปี 2568 (คะแนน)	ระดับมาตรการที่จะดำเนินการ ในปี 2569
1	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	97.59	รักษาระดับ
2	การใช้งบประมาณ	IIT	98.80	รักษาระดับ
3	การใช้อำนาจ	IIT	99.86	รักษาระดับ
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	97.31	รักษาระดับ
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	97.66	รักษาระดับ
6	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	98.12	รักษาระดับ
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT	96.21	รักษาระดับ
8	การปรับปรุงการทำงาน	EIT	94.75	พัฒนาองค์กร
9	การเปิดเผยข้อมูล	OIT	95.00	รักษาระดับ
10	การป้องกันการทุจริต	OIT	95.00	รักษาระดับ
รวม			96.38	

4.1 ตัวชี้วัดที่ต้องรักษาระดับ

(1) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนการประเมิน 97.59 คะแนน

1) ตัวชี้วัด I1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนน 96.81 คะแนน โดยมีผู้ตอบแบบสำรวจ 87 คนใน 94 คน เห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามที่กำหนดมากที่สุด

2) ตัวชี้วัด I2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ได้รับคะแนน 95.96 คะแนน โดยมีผู้ตอบแบบสำรวจ 89 คนใน 94 คน เห็นว่าไม่มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน

3) ตัวชี้วัด 13 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ได้รับคะแนน 100.00 คะแนน โดยผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด 94 คน เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังไม่มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

ผลการวิเคราะห์แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ซึ่งปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและปฏิบัติต่อผู้ขอรับบริการเท่าเทียมกัน เนื่องจากมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานทำให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ซึ่งเป็นคู่มือประชาชนเพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียศึกษาและทราบถึงขั้นตอนการเข้ารับบริการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว นอกจากนี้ยังมีการจัดทำระบบ E-Service ในภารกิจที่เกี่ยวกับการให้บริการประชาชนไว้ให้บริการ ซึ่งจะช่วยลดระยะเวลาในการขอรับบริการ สะดวก รวดเร็ว และลดค่าใช้จ่ายของผู้มาติดต่อขอรับบริการ รวมทั้งยังได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ผ่านการอบรมและการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ จึงควรรักษาระดับมาตรการในการดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังต่อไป แต่ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังยังปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นที่ไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้นควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มาใช้บริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม และพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

(2) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ คะแนนการประเมิน 98.80 คะแนน

1) ตัวชี้วัด 14 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ได้รับคะแนน 98.94 คะแนน โดยมีผู้ตอบแบบสำรวจ 91 คนใน 94 คน เห็นว่าสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์

2) ตัวชี้วัด 15 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ได้รับคะแนน 98.94 คะแนน โดยมีผู้ตอบแบบสำรวจ 91 คนใน 94 คน เห็นว่าไม่มีเจ้าหน้าที่ทำการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ

3) ตัวชี้วัด 16 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง ได้รับคะแนน 98.51 คะแนน โดยมีผู้ตอบแบบสำรวจ 90 คนใน 94 คน เห็นว่าสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังไม่มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง

ผลการวิเคราะห์แสดงให้เห็นว่าสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน อย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือเบิกจ่ายเงินรวมถึง กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างและการตรวจรับพัสดุอย่างไม่ถูกต้อง เนื่องจากมีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พักตร์ และการประกาศการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถ ตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างได้ ทำให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังแทบจะไม่มีกรณีเอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งมีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิด การให้หรือ รับสินบนจากการดำเนินงานในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ที่สามารถป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างได้ นอกจากนี้ยังได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ผ่านการอบรมและการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ จึงควรรักษาระดับมาตรฐานในการ ดำเนินการเกี่ยวกับการใช้งบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังต่อไป

(3) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ คะแนนการประเมิน 99.86 คะแนน

1) ตัวชี้วัด 17 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา ได้รับคะแนน 99.79 คะแนน โดยมีผู้ตอบแบบสำรวจ 93 คนใน 94 คน เห็นว่าไม่มีผู้บังคับบัญชาใน สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา

2) ตัวชี้วัด 18 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ ได้รับคะแนน 99.79 คะแนน โดยมีผู้ตอบแบบสำรวจ 93 คนใน 94 คน เห็นว่าไม่มีผู้บังคับบัญชา ในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

3) ตัวชี้วัด 19 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง ได้รับคะแนน 100.00 คะแนน โดยผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด 94 คน เห็นว่า สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังไม่มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อน ตำแหน่ง

ผลการวิเคราะห์แสดงให้เห็นว่า แทบจะไม่มีผู้บังคับบัญชาโดนสั่งให้ทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง และไม่มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง หรือมีพฤติกรรมการให้หรือรับสินบน เนื่องจาก มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานในด้านการบริหารบุคคล เพื่อเป็นกรอบ การป้องกันการทุจริตในด้านการบริหารบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และการดำเนินการเกี่ยวกับ

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการ และโครงการเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างสุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม จึงควรรักษาระดับมาตรการในการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้อำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังต่อไป

(4) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนนการประเมิน 97.31 คะแนน

1) ตัวชี้วัด I10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติ ได้รับคะแนน 96.17 คะแนน โดยมีผู้ตอบแบบสำรวจ 89 คนใน 94 คน เห็นว่าเจ้าหน้าที่มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติ

2) ตัวชี้วัด I11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ได้รับคะแนน 99.79 คะแนน โดยมีผู้ตอบแบบสำรวจ 93 คนใน 94 คน เห็นว่าไม่มีเจ้าหน้าที่เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

3) ตัวชี้วัด I12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ ได้รับคะแนน 95.96 คะแนน โดยมีผู้ตอบแบบสำรวจ 87 คนใน 94 คน เห็นว่าการกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้

ผลการวิเคราะห์แสดงให้เห็นว่า สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เนื่องจากมีการจัดทำคู่มือการขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน คือ คู่มือการใช้รถราชการส่วนกลาง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกันของหน่วยงาน ซึ่งเป็นการขอใช้ทรัพย์สินของราชการมากที่สุดของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และมีการตรวจพัสดุประจำปี มีการตรวจสอบความครบถ้วนของทรัพย์สินของหน่วยงานทั้งวัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ ซึ่งสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ได้ รวมทั้งมีการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการ และโครงการเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างสุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม จึงควรรักษาระดับมาตรการในการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังต่อไป

(5) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนการประเมิน 97.66 คะแนน

1) ตัวชี้วัด I13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้รับคะแนน 98.09 คะแนน โดยมีผู้ตอบแบบสำรวจ 88 คนใน 94 คน เห็นว่าผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ

2) ตัวชี้วัด I14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ ได้รับคะแนน 97.66 คะแนน โดยมีผู้ตอบแบบสำรวจ 87 คนใน 94 คน เห็นว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้

3) ตัวชี้วัด I15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน ได้รับคะแนน 97.23 คะแนน โดยมีผู้ตอบแบบสำรวจ 89 คนใน 94 คน เชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ผลการวิเคราะห์แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตอย่างจริงจัง เนื่องจากการรณรงค์การสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ซึ่งผู้บริหารมีส่วนในการส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านการประชาสัมพันธ์และสนับสนุนโครงการเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่อย่างสุจริต และมีคุณธรรมจริยธรรม นอกจากนี้ยังนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม โดยติดตามการดำเนินงานการประเมิน ITA ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นระยะ เพื่อให้หน่วยงานมีการดำเนินการอย่างถูกต้อง และได้มีการติดตามการดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง รวมทั้งการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด จึงควรรักษาระดับมาตรการในการดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังต่อไป

(6) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน คะแนนการประเมิน 98.12 คะแนน

1) ตัวชี้วัด E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ได้รับคะแนน 97.875 คะแนน แบ่งเป็น ผู้ตอบแบบสำรวจ EIT-Public 102 คนใน 107 คน และ EIT-Survey 20 คนใน 22 คน เห็นด้วยอย่างยิ่งว่าเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

2) ตัวชี้วัด E2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน ได้รับคะแนน 97.42 คะแนน แบ่งเป็น ผู้ตอบแบบสำรวจ EIT-Public 101 คนใน 107 คน และ EIT-Survey 20 คนใน 22 คน เห็นด้วยอย่างยิ่งว่าเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปฏิบัติงานหรือให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน

3) ตัวชี้วัด E3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน ได้รับคะแนน 99.065 คะแนน แบ่งเป็น ผู้ตอบแบบสำรวจ EIT-Public 105 คนใน 107 คน และ EIT-Survey

ทั้งหมด 22 คน เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังไม่มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

ผลการวิเคราะห์แสดงให้เห็นว่า ผู้รับบริการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เห็นว่าการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ และไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานทำให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ซึ่งทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถศึกษาและทราบถึงขั้นตอนการเข้ารับบริการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว นอกจากนี้ยังมีการจัดทำระบบ E-Service ในภารกิจที่เกี่ยวกับการให้บริการประชาชนไว้ให้บริการ ซึ่งจะช่วยลดระยะเวลาในการขอรับบริการ สะดวก รวดเร็ว และลดค่าใช้จ่ายของผู้มาติดต่อขอรับบริการ รวมทั้งยังได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ผ่านการอบรมและการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ จึงควรรักษาระดับมาตรการในการดำเนินการเกี่ยวกับคุณภาพการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังต่อไป

(7) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนการประเมิน 96.205 คะแนน

1) ตัวชี้วัด E4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ได้รับคะแนน 95.875 คะแนน แบ่งเป็น ผู้ตอบแบบสำรวจ EIT-Public 100 คนใน 107 คน และ EIT-Survey 16 คนใน 22 คน เห็นด้วยอย่างยิ่งว่าสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

2) ตัวชี้วัด E5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ได้รับคะแนน 96.78 คะแนน แบ่งเป็น ผู้ตอบแบบสำรวจ EIT-Public 100 คนใน 107 คน และ EIT-Survey 18 คนใน 22 คน เห็นด้วยอย่างยิ่งว่าสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

3) ตัวชี้วัด E6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ได้รับคะแนน 95.965 คะแนน แบ่งเป็น ผู้ตอบแบบสำรวจ EIT-Public 101 คนใน 107 คน และ EIT-Survey 16 คนใน 22 คน เห็นด้วยอย่างยิ่งว่าเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน

ผลการวิเคราะห์แสดงให้เห็นว่า ผู้รับบริการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เห็นว่าสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการเผยแพร่ข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน และสามารถอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจน เนื่องจากมีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารหลากหลายช่องทางผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง, Facebook, Tiktok และบริเวณสถานที่ทำการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อให้ประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูล

ข่าวสารได้สะดวก และมีการจัดทำคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบศึกษาและทำความเข้าใจกระบวนการสำหรับการให้บริการประชาชน โดยจากผลคะแนนแสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่สามารถตอบข้อซักถามของผู้รับบริการได้เป็นอย่างดี จึงควรรักษาระดับมาตรการในการดำเนินการเกี่ยวกับประสิทธิภาพการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังต่อไป แต่ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. เห็นว่าการสื่อสาร การตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายยังขาดความชัดเจน ดังนั้นควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึงควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

(8) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล คะแนนการประเมิน 95.00 คะแนน

ผลการวิเคราะห์แสดงให้เห็นว่า สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีศักยภาพในการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลสำคัญให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกใน 5 ประเด็นหลัก ได้แก่ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใส ซึ่งความสำเร็จในส่วนนี้สะท้อนถึงเจตจำนงที่แน่วแน่ในการยกระดับธรรมาภิบาลและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ จึงควรรักษาระดับมาตรฐานการเผยแพร่ข้อมูลนี้ไว้เป็นกลไกพื้นฐานในการป้องกันการทุจริตอย่างยั่งยืนต่อไป เมื่อวิเคราะห์เจาะลึกพบว่ายังมีตัวชี้วัดที่ O12 (รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568) ซึ่งได้รับคะแนนเพียง 50.00 คะแนน สืบเนื่องมาจากการระบุข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่หลักเกณฑ์กำหนด เพื่อเป็นการอุดช่องโหว่ดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจึงต้องกำหนดมาตรการแก้ไขปรับปรุงอย่างเร่งด่วนในปีงบประมาณถัดไป โดยกำชับให้ส่วนงานที่รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนขององค์ประกอบข้อมูลอย่างรัดกุมก่อนเผยแพร่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเตรียมความพร้อมรองรับเกณฑ์การประเมินใหม่ (ITA 2569) ที่กำหนดให้การเปิดเผยข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.1) ต้องจัดทำในรูปแบบมาตรฐานเปิด (Open Format) ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable format) เช่น ไฟล์ .xls หรือ .csv ควบคู่กับไฟล์ .pdf อย่างเคร่งครัด

(9) ตัวชี้วัดที่ 10 การเปิดเผยข้อมูลคะแนนการประเมิน 95.00 คะแนน

ผลการวิเคราะห์แสดงให้เห็นว่า สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังให้ความสำคัญและมุ่งมั่นขับเคลื่อนนโยบายการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อสื่อสารสู่สาธารณะใน 2 ประเด็นหลัก ได้แก่ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และ (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งสะท้อนถึงเจตจำนงของผู้บริหารในการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ

ในรอบปีที่ผ่านมา ไปยกระดับเป็นมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในองค์กรที่มีระบบการกำกับติดตามและการนำไปปฏิบัติจริงอย่างต่อเนื่อง จึงควรรักษาระดับมาตรฐานการดำเนินงานและการเปิดเผยข้อมูลในภาพรวมนี้ไว้ต่อไป จากผลการประเมินรายข้อพบข้อบกพร่องสำคัญในตัวชี้วัดย่อย O28 (รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน) ซึ่งได้รับคะแนนเพียง 50.00 คะแนน เนื่องจากรายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ยังขาดความสมบูรณ์ในองค์ประกอบสำคัญ โดยไม่ได้ระบุ "ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรม (Outcome/Result/Success)" ของการดำเนินกิจกรรม มีเพียงการรายงานผลผลิต (Output) ในลักษณะเชิงปริมาณ เพื่ออุดช่องว่างดังกล่าวและเตรียมความพร้อมรองรับ หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ซึ่งมีการปรับปรุงข้อคำถามและเกณฑ์การให้คะแนนในข้อ O28 ให้มีความเข้มข้นขึ้น) จึงต้องดำเนินการปรับปรุงรูปแบบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในปีถัดไปอย่างรัดกุม การเขียนผลสัมฤทธิ์ (Outcome): ในตัวรายงานจะต้องระบุให้ชัดเจนว่า หลังจากดำเนินกิจกรรมตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมแล้ว เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงพฤติกรรมของบุคลากรอย่างไร หรือช่วยลดสถิติข้อร้องเรียน/ความเสี่ยงทุจริตในจุดใดได้อย่างเป็นรูปธรรม การเชื่อมโยงกับมาตรการภายในต้องแสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องอย่างเป็นระบบระหว่าง "มาตรการที่ริเริ่มไว้ในต้นปี" กับ "ผลลัพธ์ความสำเร็จที่เกิดขึ้นจริงในท้ายปี" เพื่อให้ผู้ประเมินเห็นภาพสายธารการพัฒนาที่สมบูรณ์ (Closed-Loop Evaluation)

4.2 ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาองค์กร

(1) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน คะแนนการประเมิน 94.75 คะแนน

1) ตัวชี้วัด E7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้รับคะแนน 92.69 คะแนน แบ่งเป็น ผู้ตอบแบบสำรวจ EIT-Public 100 คนใน 107 คน และ EIT-Survey 13 คนใน 22 คน เห็นด้วยอย่างยิ่งว่าสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

2) ตัวชี้วัด E8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ได้รับคะแนน 95.055 คะแนน แบ่งเป็น ผู้ตอบแบบสำรวจ EIT-Public 101 คนใน 107 คน และ EIT-Survey 15 คนใน 22 คน เห็นด้วยอย่างยิ่งว่าสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

3) ตัวชี้วัด E9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ได้รับคะแนน 96.51 คะแนน แบ่งเป็น ผู้ตอบแบบสำรวจ EIT-Public 102 คนใน 107 คน และ EIT-Survey 18 คนใน 22 คน เห็นด้วยอย่างยิ่งว่าสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ผลการวิเคราะห์แสดงให้เห็นว่า ผู้รับบริการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เห็นว่าสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอนวิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาส

ให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใส เนื่องจากมีการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ซึ่งได้ติดตามผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง และประชุมเพื่อรับทราบผลการปฏิบัติตามนโยบายของกระทรวงการคลัง และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย รับฟังปัญหาของประชาชนในพื้นที่เพื่อที่จะผลักดันให้มีการแก้ไขปัญหาโดยบูรณาการร่วมกันระหว่างส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจจากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งผลการประเมินความพึงพอใจในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมร้อยละ 87.16 ซึ่งมีผลการประเมินที่สูงขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นอกจากนี้ยังมีช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ เห็นได้จากมีระบบการสมัครงานของข้าราชการและพนักงานราชการผ่านระบบออนไลน์ การรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งเป็นการบริการและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน เพื่อลดขั้นตอนระยะเวลาและค่าใช้จ่าย แต่ยังมีตัวชี้วัด E7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้รับคะแนน 92.69 คะแนน ทำให้ภาพรวมคะแนนการประเมินการปรับปรุงการทำงาน ได้รับคะแนนการ 94.75 คะแนน จึงควรพัฒนาองค์กรผ่านการยกระดับมาตรการในการดำเนินการเกี่ยวกับประสิทธิภาพการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังต่อไป และทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. เห็นว่าสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังยังไม่มีมีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้นควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็น และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง แนวทางการปรับปรุงแก้ไข ดำเนินการเปิดเผยและเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมให้สาธารณชนรับทราบอย่างชัดเจนบนเว็บไซต์หลัก (ระบุในข้อคำถาม O19) รวมถึงรายงานความก้าวหน้าและการนำความคิดเห็นดังกล่าวไปปรับปรุงพัฒนาโครงการหรือกิจกรรมในแผนดำเนินงานประจำปี (ระบุในข้อคำถาม O6) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม (Accountability)

5. การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็น ลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน

(1) แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี 2568	ผลการวิเคราะห์
11 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด	96.81	จากผลคะแนนแสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการปฏิบัติงานหรือให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลา เนื่องจากมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ทำให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังมีคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ซึ่งเป็นคู่มือให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียศึกษาและทราบถึงขั้นตอนการเข้ารับบริการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ทำให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีผลการประเมินในระดับผ่านดีเยี่ยม แต่ทั้งนี้ ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช. เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังยังปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้นควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก O8) หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก O9) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป ควรปรับปรุงแบบให้อยู่ในลักษณะผังกระบวนการ (Flowchart) ที่ระบุกรอบเวลาและ ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจนในทุกกล่องกระบวนการ	รักษาระดับ

ตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี 2568	ผลการวิเคราะห์
I2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	จากผลคะแนนแสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังให้บริการผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ เนื่องจากการส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้บุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลังปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ มีคุณธรรมและจริยธรรมที่ถูกต้อง และปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่บุคลากรในการร่วมมือร่วมใจป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีผลการประเมินในระดับผ่านดีเยี่ยม แต่ทั้งนี้ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช. ให้วิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก O10) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก O8) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก O9) โดยละเอียด หรือจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก บ้ายประชาสัมพันธ์ แล้วเผยแพร่ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด การกำหนด เงื่อนไขและระยะเวลามาตรฐาน (Service Level Agreement - SLA) ให้ชัดเจนในทุกกองกระบวนการงาน รวมถึงระบุ "เกณฑ์การพิจารณาที่เป็นวัตถุวิสัย (Objective Criteria)" ให้ผู้รับบริการทราบตั้งแต่นั้น เพื่อป้องกันข้อครหาเรื่องการลัดคิวหรือการเลือกปฏิบัติ	รักษาระดับ
I3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	จากผลคะแนนแสดงให้เห็นว่าสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังไม่มีการรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ เนื่องจากการประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และมีการจัดทำโครงการเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้บุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลังปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ มีคุณธรรมและจริยธรรมที่ถูกต้อง และปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่บุคลากรในการร่วมมือร่วมใจป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังรณรงค์และปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy โดยการประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด และมีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	รักษาระดับ

ตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี 2568	ผลการวิเคราะห์
		และประพจน์ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้สะดวกขึ้น สามารถแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ทำให้หน่วยงานมีผลการประเมินในระดับผ่านดีเยี่ยม	

(2) แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	จากผลการวิเคราะห์เจ้าหน้าที่ที่มีการปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลา แต่สำนักงาน ป.ป.ช. เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังยังปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา จึงควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ มีการจัดทำเป็นรูปแบบ Flowchart ที่ระบุกรอบเวลาและผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน	1. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับประชาชน ดังนี้ 1) คู่มือปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ส่วนรับเรื่องราวร้องทุกข์ 2) คู่มือการปฏิบัติงานในการรับเรื่องราวร้องเรียนกล่าวหากรณีเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริต โดยให้ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ 2. จัดทำเป็นเล่มคู่มือการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีหน้าที่ในภารกิจนั้น	ต.ค. 68 – มี.ค. 69	สตป. ศปท.
2. คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	จากผลการวิเคราะห์เจ้าหน้าที่ที่มีการปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลา แต่สำนักงาน ป.ป.ช. เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังยังปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา จึงควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ รวมทั้งจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่หน่วยงาน	1. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ดังนี้ 1) คู่มือปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ส่วนรับเรื่องราวร้องทุกข์ 2) คู่มือการปฏิบัติงานในการรับเรื่องราวร้องเรียนกล่าวหากรณีเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริต โดยให้ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ 2. ประชาสัมพันธ์โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ด้วยรูปแบบ Infographic และจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานทั้งบอร์ดประชาสัมพันธ์ และแผ่นพับ	ต.ค. 68 – มี.ค. 69	สตป. ศปท.
3. ระบบ E-Service	จากผลการวิเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการให้บริการประชาชนในด้านการร้องเรียนจากประชาชนมาก	จัดทำระบบ E-Service ในภารกิจที่เกี่ยวกับการให้บริการประชาชน ดังนี้	ต.ค. – ธ.ค. 68	สตป. ศปท.

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ที่สุด ซึ่งเป็นการให้บริการที่อาจทำให้เกิดการให้บริการแก่ ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน เพื่อให้ ประชาชนสามารถเข้ารับบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็วและ สร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานได้	1) ระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ของสำนักตรวจสอบและ ประเมินผล เพื่อให้สามารถรับเรื่องราวร้องทุกข์จาก ประชาชนได้สะดวก รวดเร็ว ลดการใช้ดุลยพินิจของ เจ้าหน้าที่ 2) ระบบการรับเรื่องราวร้องเรียนกล่าวหากรณีเจ้าหน้าที่รัฐ กระทำการทุจริต ผ่านทาง Google Form เพื่อให้สะดวก ต่อผู้ที่ต้องการร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริต 3) การรับสมัครงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อ ลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่		สบค.
4. การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	จากผลวิเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังไม่มีการรับ สินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ จึงควร รักษาระดับการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เป็นมาตรฐาน ที่ทำให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้วางใจในการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่	1. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สามารถทราบถึงขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน 2. พัฒนาช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบให้สะดวกและง่ายต่อการใช้งานหลาย ช่องทาง ทั้งนี้ต้องมีการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อความ ปลอดภัย	ต.ค. 68 – ก.ย. 69	ศปท.
4. การสร้างวัฒนธรรมตาม นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	จากผลการวิเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังไม่มี การรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ จึงควรรักษาระดับการดำเนินการด้านการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังปฏิบัติตามจน เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือปฏิบัติ	1. ผู้บริหารลงนามในประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแสดงให้เห็นถึงการ ผลักดันนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ อย่าง เคร่งครัด 2. จัดให้มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ต.ค. 68 – ก.ย. 69	ศปท.

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		3. รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง 4. จัดทำ Infographic เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและให้ความรู้เจ้าหน้าที่และประชาชนบนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง		
5. การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการ	จากผลการวิเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังไม่มีการรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ จึงควรรักษาระดับการสร้างความเชื่อมั่นที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม ผ่านการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการ	1. ประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง 2. จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนเป็น Infographic โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ต.ค. 68 – มี.ค. 69	ศปท.
6. โครงการเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	จากผลการวิเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการให้บริการประชาชนที่เป็นขั้นตอนและบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีคะแนนการประเมินมากกว่า 95.00 คะแนนขึ้นไป และไม่มีการรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ จึงควรรักษาระดับการให้บริการต่อผู้รับบริการ ควบคู่กับการเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมผ่านการอบรม	จัดโครงการเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ บุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง 80 - 100 ราย โดยมีวัตถุประสงค์มุ่งเน้นให้บุคลากรมีจิตสำนึกและตระหนักในหน้าที่ของการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ร่วมมือกันป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ รวมทั้งเสริมสร้างความรู้ในแนวทางตามมาตรฐานจริยธรรมและวินัยข้าราชการ	ต.ค. 68 – มี.ย. 69	สบค. ศปท.

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ

(1) แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี 2568	ผลการวิเคราะห์
14 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	98.94	จากผลคะแนนแสดงให้เห็นว่าสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เนื่องจากมีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ นอกจากนี้ยังมีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ที่สามารถป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างได้	รักษาระดับ
15 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง มากน้อยเพียงใด	98.94	จากผลคะแนนแสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังแทบจะไม่มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เนื่องจากมีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่และการปฏิบัติงาน ผ่านการอบรมเกี่ยวกับวินัยและคุณธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ และเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ร่วมกันป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่	รักษาระดับ
16 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	98.51	จากผลคะแนนแสดงให้เห็นว่าสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังแทบจะไม่มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง เนื่องจากมีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และการประกาศการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างได้ ทำให้แทบจะไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	รักษาระดับ

(2) แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ และ	จากผลการวิเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เนื่องจากมีแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้า	1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ โดยรายงานตามองค์ประกอบของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อความถูกต้องและ	ก.ค. – ก.ย. 68	สบก.

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ความก้าวหน้าการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อเป็นแนวทางในการ ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งสามารถ กำหนดการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ควรยกระดับการรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ (รอบ 6 เดือน) เพื่อตรวจสอบการ ดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตรวจสอบการดำเนินงานของ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้	ครบถ้วน และนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง เพื่อให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถตรวจสอบได้ 2. จัดทำรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัด หาพัสดุ (รอบ 6 เดือน) เพื่อตรวจสอบการดำเนินงาน ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงาน บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง		
2. การประกาศการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ของหน่วยงาน	จากผลการวิเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังแทบจะ ไม่มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง เนื่องจากการประกาศการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียสามารถตรวจสอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัด หาพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยการ ประกาศฯ ให้ปฏิบัติตามที่ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนด เพื่อรักษาระดับการ เปิดเผยการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน 3 ช่องทางตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังนี้ 1) ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง 2) เว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง 3) ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ต.ค. 68 – ก.ย. 69	สบก.
3. รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ	จากผลการวิเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการ ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เนื่องจากการ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้ทราบ ถึงผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และสามารถนำไปกำหนดทิศทางหรือการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในปีต่อไป จึงควรรักษาระดับการ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุเพื่อให้การใช้ จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างถูกต้องและตรวจสอบได้	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ตามองค์ประกอบของการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อความถูกต้องและครบถ้วน และนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง เพื่อให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถตรวจสอบได้	ต.ค. – ธ.ค. 68	สบก.

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. การประเมินความเสี่ยงที่ อาจเกิดการให้หรือรับ สินบนจากการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน	จากผลการวิเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการ ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแทบจะไม่มี การใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง เนื่องจากการประเมินความเสี่ยงที่อาจ เกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานในด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จึงควรรักษาระดับการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง การทุจริต และจัดทำประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้ หรือรับสินบนจากการดำเนินงานต่อไป	จัดทำประเมินความเสี่ยงการทุจริตและมาตรการ ป้องกันการทุจริตในประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้ระบบ เกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ “ระบบการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Management Systems: CRMS) มาใช้ในการประเมินความเสี่ยง	ต.ค. 68 – ก.ย. 69	สบค.
5. พัฒนาเจ้าหน้าที่ส่วน บริหารพัสดุและบุคลากรใน หน่วยงานเข้ารับการ พัฒนาความชำนาญในการ จัดซื้อจัดจ้าง	จากผลการวิเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังแทบ จะไม่มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เนื่องจากหน่วยงานมีการจัด อบรมเกี่ยวกับวินัยและคุณธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ และเรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ร่วมกันป้องกันการ ทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ และมีการจัดอบรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบหลักเกณฑ์การ ดำเนินงาน จึงควรจัดให้มีการอบรมเพื่อรักษาระดับการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีจิตสำนึกเรื่องวินัยและคุณธรรม ของเจ้าหน้าที่รัฐ	1. จัดอบรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบหลักเกณฑ์การดำเนินงาน 2. จัดอบรมเกี่ยวกับวินัยและคุณธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ และเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ร่วมกัน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และมีจิตสำนึกใน การปฏิบัติหน้าที่	ต.ค. 68 – มิ.ย. 69	สบค.

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในระส่วตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง หรือมีพฤติกรรมการให้หรือรับสินบน

(1) แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี 2568	ผลการวิเคราะห์
17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	99.79	จากผลคะแนนแสดงให้เห็นว่าบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังแทบจะไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือพวกพ้อง เนื่องจากการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เคร่งครัด และนอกจากนี้ยังมีการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการ รวมทั้งโครงการเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ที่ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่อย่างสุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม	รักษาระดับ
18 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	99.79	จากผลคะแนนแสดงให้เห็นว่าบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังแทบจะไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ เนื่องจากการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เคร่งครัด และนอกจากนี้ยังมีการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการ รวมทั้งโครงการเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ที่ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่อย่างสุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม	รักษาระดับ
19 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00	จากผลคะแนนแสดงให้เห็นว่าสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังไม่มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง เนื่องจากการกำหนดเกณฑ์ประเมินบุคลากร และประชาสัมพันธ์การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งที่เป็นมาตรฐานและตรวจสอบได้ นอกจากนี้ยังมีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานในด้านการบริหารบุคคล เพื่อเป็นกรอบการป้องกันการทุจริตในด้านการบริหารบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และมีการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการ รวมทั้งโครงการเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ที่ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่อย่างสุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม	รักษาระดับ

(2) แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การประเมินบุคลากร	จากผลการวิเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังไม่มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง เนื่องจากมีเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน จึงควรรักษาระดับการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป	จัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่งตามรายละเอียดงานในแต่ละตำแหน่งอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ต.ค. 68 – ก.ย. 69	สบค.
2. ประชาสัมพันธ์การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงาน	จากผลการวิเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังไม่มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง เนื่องจากประชาสัมพันธ์การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่เป็นสาธารณะบนเว็บไซต์ของกระทรวงการคลัง และมีระบบการรับสมัครงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงได้สะดวกและรวดเร็ว จึงควรรักษาระดับการประชาสัมพันธ์การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งต่อไป	ประกาศรับสมัครงาน โดยประกาศในเว็บไซต์กระทรวง และมีระบบการรับสมัครงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อให้ผู้ที่สนใจเข้ารับการบรรจุได้ทราบถึงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ได้สะดวก เพื่อให้เกิดความโปร่งใส บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลการบริหารบุคคลได้ทั่วถึง	ต.ค. 68 – ก.ย. 69	สบค.
3. การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการ	จากผลการวิเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังแทบจะไม่มีใครสั่งให้ผู้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือพวกพ้อง หรือการสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และไม่มีใครให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง เนื่องจากมีการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการ ที่ให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึงถึงแนวทางการปฏิบัติตนในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างถูกต้อง และเหมาะสม จึงควรรักษาระดับการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการต่อไป	1. ประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง 2. จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนเป็น Infographic โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ต.ค. 68 – มี.ค. 69	ศปท.

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	จากผลการวิเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังไม่มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง เนื่องจากการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานในด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อเป็นกรอบการป้องกันการทุจริตในด้านการบริหารบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จึงควรรักษาระดับการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และจัดทำประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานต่อไป	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังประเมินความเสี่ยงการทุจริตและมาตรการป้องกันการทุจริตในประเด็นการบริหารงานบุคคล โดยใช้ระบบเกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ “ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Management Systems: CRMS) มาใช้ในการประเมินความเสี่ยง	ต.ค. 68 – ก.ย. 69	สบค.
5. การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จากผลการวิเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังแทบจะไม่มีการสั่งให้ผู้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง หรือการสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และไม่มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง เนื่องจากการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด จึงควรรักษาระดับการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เป็นมาตรฐานที่ทำให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้วางใจในการปฏิบัติงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่	1. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสามารถทราบถึงขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน 2. พัฒนาช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้สะดวกและง่ายต่อการใช้งานหลายช่องทาง ทั้งนี้ต้องมีการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อความปลอดภัย	ต.ค. 68 – ก.ย. 69	ศปท.
6. โครงการเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	จากผลการวิเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังแทบจะไม่มีการสั่งให้ผู้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง หรือการสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และไม่มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง เนื่องจากการเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมผ่านการอบรม	จัดโครงการเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ บุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง 80 - 100 ราย โดยมีวัตถุประสงค์มุ่งเน้นให้บุคลากรมีจิตสำนึกและตระหนักในหน้าที่ของการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ร่วมมือกันป้องกันและปราบปรามการ	ต.ค. 68 – มิ.ย. 69	สบค. ศปท.

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	จึงควรจัดให้มีการอบรมเพื่อเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตต่อไป	ทุจริตในภาครัฐ รวมทั้งเสริมสร้างความรู้ในแนวทางตาม มาตรฐานจริยธรรมและวินัยข้าราชการ		

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

(1) แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี 2568	ผลการวิเคราะห์
I10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	96.17	จากผลคะแนนแสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังส่วนใหญ่มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติ เนื่องจากการจัดทำคู่มือการขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกันทำให้การขอใช้ทรัพย์สินเป็นไปอย่างถูกต้องตามขั้นตอน ทำให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีผลการประเมินในระดับผ่านดีเยี่ยม แต่ทั้งนี้ ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช. เห็นว่าเจ้าหน้าที่บางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้นควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก O8) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรได้รับทราบ	รักษาระดับ
I11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	99.79	จากผลคะแนนแสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังส่วนใหญ่ไม่เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เนื่องจากการจัดทำคู่มือการขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน จึงไม่สามารถนำไปใช้โดยพลการได้ ทำให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีผลการประเมินในระดับผ่านดีเยี่ยม	รักษาระดับ
I12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	95.96	จากผลคะแนนแสดงให้เห็นว่าการกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ เนื่องจากการตรวจพัสดุประจำปีเพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของทรัพย์สินของหน่วยงานทั้งวัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ ซึ่งสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ได้ นอกจากนี้ยังมีการมีโครงการเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้บุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลังปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ มีคุณธรรมและจริยธรรมที่ถูกต้อง และปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่บุคลากรในการร่วมมือร่วมใจป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมี	รักษาระดับ

ตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี 2568	ผลการวิเคราะห์
		ผลการประเมินในระดับผ่านดีเยี่ยม แต่ทั้งนี้ ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช. เห็นว่าบุคลากรบางรายในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเห็นว่าย้งขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้นจึงควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก O8) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก O16)	

(2) แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	จากผลการวิเคราะห์เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังส่วนใหญ่มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติ แต่ยังคงมีเจ้าหน้าที่บางส่วนยังปฏิบัติไม่ถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติ จึงควรยกระดับการประชาสัมพันธ์คู่มือการขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังทราบ	1. จัดทำคู่มือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1) คู่มือการขอใช้รถราชการ 2) คู่มือการขอใช้ห้องประชุม 2. จัดทำคู่มือเป็น Infographic เพิ่มเติมและเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ และจุดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ต.ค. 68 – มี.ค. 69	สบก.
2. คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี	จากผลการวิเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีผลการประเมินเกี่ยวกับการกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน ได้มากกว่า 95.00 คะแนนขึ้นไป จึงควรรักษาระดับการดำเนินการกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินต่อไป ผ่านการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและถูกต้อง	1. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2. คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีตรวจสอบพัสดุประจำปี 3. คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีรายงานผลสรุปประจำปี	ต.ค. – ธ.ค. 68	สบก.

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. การเผยแพร่สื่อ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ ประมวลจริยธรรม ข้าราชการ	จากผลการวิเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีผล การประเมินเกี่ยวกับการกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สิน ของหน่วยงาน ได้มากกว่า 95.00 คะแนนขึ้นไป จึงควร รักษาระดับการดำเนินการกำกับดูแลและตรวจสอบ ทรัพย์สินต่อไป ผ่านการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบ งานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทาง จริยธรรม	1. ประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน โดย เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง 2. จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนเป็น Infographic โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง	ต.ค. 68 – มี.ค. 69	ศปท.
4. โครงการเสริมสร้างและ ปลูกจิตสำนึกการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม	จากผลการวิเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการ ให้บริการประชาชนที่เป็นขั้นตอนและบริการอย่างเท่าเทียม กัน โดยมีคะแนนการประเมินมากกว่า 95.00 คะแนนขึ้นไป และไม่มีการรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ จึงควรรักษาระดับการให้บริการต่อผู้รับบริการ ควบคู่กับการเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ผ่านการอบรม	จัดโครงการเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ บุคลากรในสังกัด กระทรวงการคลัง 80 - 100 ราย โดยมีวัตถุประสงค์ มุ่งเน้นให้บุคลากรมีจิตสำนึกและตระหนักในหน้าที่ของ การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม ร่วมมือกันป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตในภาครัฐ รวมทั้งเสริมสร้างความรู้ในแนวทางตาม มาตรฐานจริยธรรมและวินัยข้าราชการ	ต.ค. 68 – มี.ย. 69	สบค. ศปท.

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

(1) แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี 2568	ผลการวิเคราะห์
I13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	98.09	จากผลคะแนนแสดงให้เห็นว่าผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบเป็นอย่างมาก เนื่องจากมีการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ซึ่งผู้บริหารมีส่วนในการส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบผ่านการประชาสัมพันธ์และสนับสนุนโครงการเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่อย่างสุจริต และมีคุณธรรมจริยธรรม นอกจากนี้ยังนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม โดยติดตามการดำเนินงานการประเมิน ITA ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นระยะ เพื่อให้หน่วยงานมีการดำเนินการอย่างถูกต้อง	รักษาระดับ
I14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	97.66	จากผลคะแนนแสดงให้เห็นว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังสามารถป้องกันการทุจริตได้เป็นอย่างมาก เนื่องจากมีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	รักษาระดับ
I15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	97.23	จากผลคะแนนแสดงให้เห็นว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังสามารถจัดการเรื่องร้องเรียนได้เป็นอย่างมาก เนื่องจากมีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด แต่ทั้งนี้ ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช. เห็นว่าบุคลากรบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ดังนั้นควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก O17) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่องาน (อ้างอิงจาก O18) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังรวมถึงสาธารณชนทราบ	รักษาระดับ

(2) แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ที่วัดตามหลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	จากผลการวิเคราะห์ผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นอย่างมาก จากการรณรงค์และปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ผ่านการจัดทำประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy และผ่านระบบทีวี เว็บไซต์ และสถานที่ทำการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ผู้บริหารจึงควรรักษาระดับการดำเนินการนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยเป็นส่วนที่ผลักดันและส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมผ่านกิจกรรมต่าง ๆ	1. ผู้บริหารลงนามในประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแสดงให้เห็นถึงการผลักดันนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด 2. จัดให้มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง 3. รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง 4. จัดทำ Infographic เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและให้ความรู้เจ้าหน้าที่และประชาชนบนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ต.ค. 68 – ก.ย. 69	ศปท.
2. การรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	จากผลการวิเคราะห์ผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นอย่างมาก จากการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา โดยไม่มีหน่วยงานใดในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้แต่อย่างใด ผู้บริหารจึงควรรักษาระดับการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา โดยเป็นส่วนที่ผลักดันและส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมผ่านรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	จัดให้มีการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา โดยมีหนังสือเวียนถึงสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ต.ค. – ธ.ค. 68	ศปท.

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	จากผลการวิเคราะห์การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ผลคือสามารถป้องกันได้เป็นอย่างมาก เนื่องจากการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ซึ่งหน่วยงานได้ประเมินความเสี่ยงในประเด็นที่ครอบคลุมทุกการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อจะป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนจากการดำเนินงาน โดยได้จัดทำมาตรการป้องกันและขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินการตามแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตสามารถบรรลุได้ตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ จึงควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานต่อไป โดยรักษาระดับการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและมาตรการป้องกันการทุจริตในประเด็น ดังนี้ 1) การใช้อำนาจตามกฎหมาย / การให้บริการตามภารกิจ 2) การจัดซื้อจัดจ้าง 3) การบริหารงานบุคคล โดยใช้ระบบเกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ “ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Management Systems: CRMS) ของสำนักงาน ป.ป.ท. มาใช้ในการประเมินความเสี่ยง	ต.ค. 68 – ก.ย. 69	ศปท.
4. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	จากผลการวิเคราะห์การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง สามารถป้องกันได้เป็นอย่างมาก เนื่องจากการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรของ จึงควรจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไป	จัดทำโครงการ/แผนงานภายใต้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ โดยต้องสอดคล้องกับ 1) ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ 2) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ 3) แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังดำเนินงานโดยปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ ยกกระดับดัชนีการ	ต.ค. 68 – ก.ย. 69	ศปท.

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		รับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้ดีขึ้น โดยจัดทำเป็น มาตรการ/โครงการที่จะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับ แผนฯ ข้างต้น		
5. การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงแก้ไขอย่าง เป็นรูปธรรม โดยผู้บริหาร ของหน่วยงานให้ ความสำคัญกับการ ยกระดับคะแนนการ ประเมิน ITA	จากผลการวิเคราะห์ผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลังให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหการ ทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นอย่างมาก เนื่องจากการนำ ผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม โดยผู้บริหารของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการยกระดับ คะแนนการประเมิน ITA เห็นได้จากคะแนนการประเมิน ITA ในปี 2567 ซึ่งมีคะแนนการประเมิน 89.68 คะแนน อยู่ ในระดับผ่านดี และในปี 2568 มีคะแนนการประเมิน 96.38 คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม เห็นได้ว่ามีคะแนนการ ประเมินที่สูงขึ้น ซึ่งเกิดจากการนำผลการประเมิน ITA ไป พัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ให้ดียิ่งขึ้น แต่ทั้งนี้จะต้องยกระดับหรือเพิ่มมาตรการใน ตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนต่ำกว่า 95 คะแนนให้มีระดับคะแนน มากกว่า 95 คะแนนขึ้นไปด้วย	1. จัดประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง เพื่อให้ปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมิน อย่างถูกต้อง 2. การติดตามการดำเนินงานของคณะทำงานทุกสัปดาห์ 3. การดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยลงใน เว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ม.ค. - มิ.ย. 69	ศปท. ศทส.
6. การดำเนินการเกี่ยวกับการ จัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	จากผลการวิเคราะห์เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง การคลังมีความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ เนื่องจากการดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤต มิชอบอย่างเคร่งครัด จึงควรรักษาระดับการดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เป็นมาตรฐานที่ทำให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไว้วางใจในการปฏิบัติงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่	1. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สามารถทราบถึงขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน 2. พัฒนาช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบให้สะดวกและง่ายต่อการใช้งานหลาย ช่องทาง ทั้งนี้ต้องมีการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อความ ปลอดภัย	ต.ค. 68 – ก.ย. 69	ศปท.

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6. โครงการเสริมสร้างและ ปลูกจิตสำนึกการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม	จากผลการวิเคราะห์ผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลังให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นอย่างมาก เห็นได้จากการ ส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมบุคลากรของ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังผ่านการอบรมในโครงการ เสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	จัดโครงการเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ บุคลากรในสังกัด กระทรวงการคลัง 80 - 100 ราย โดยมีวัตถุประสงค์ มุ่งเน้นให้บุคลากรมีจิตสำนึกและตระหนักในหน้าที่ของ การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม ร่วมมือกันป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตในภาครัฐ รวมทั้งเสริมสร้างความรู้ในแนวทางตาม มาตรฐานจริยธรรมและวินัยข้าราชการ	ต.ค. 68 – มิ.ย. 69	สบค. ศปท.

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงพฤติกรรมถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่

(1) แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี 2568	ผลการวิเคราะห์
E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	(Public) 97.57 (Survey) 98.18 รวม 97.875	จากผลคะแนนแสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการปฏิบัติงานหรือให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลา เนื่องจากมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานทำให้สามารถปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังมีคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ซึ่งทำให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถศึกษาและทราบถึงขั้นตอนการเข้ารับบริการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ทำให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีผลการประเมินในระดับผ่านดีเยี่ยม	รักษาระดับ
E2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	(Public) 97.57 (Survey) 97.27 รวม 97.42	จากผลคะแนนแสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังบริการผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ เนื่องจากมีการส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้บุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลังปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ มีคุณธรรมและจริยธรรมที่ถูกต้อง และปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่บุคลากรในการร่วมมือร่วมใจป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีผลการประเมินในระดับผ่านดีเยี่ยม	รักษาระดับ
E3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	(Public) 98.13 (Survey) 100.00 รวม 99.065	จากผลคะแนนแสดงให้เห็นว่าสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังแทบจะไม่มีกรรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ เนื่องจากมีการประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และมีการจัดทำโครงการเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้บุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลังปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ มีคุณธรรมและจริยธรรมที่ถูกต้อง และปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่บุคลากรในการร่วมมือร่วมใจป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังรณรงค์และปฏิบัติตามนโยบาย	รักษาระดับ

ตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี 2568	ผลการวิเคราะห์
		No Gift Policy โดยการประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด ทำให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีผลการประเมินในระดับผ่านดีเยี่ยม	

(2) แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	จากผลการวิเคราะห์เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลา จึงควรยกระดับการดำเนินการต่อไป และพัฒนาการประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ โดยจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	1. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ โดยให้ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนี้ 1) คู่มือปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ส่วนรับเรื่องราวร้องทุกข์ 2) คู่มือการปฏิบัติงานในการรับเรื่องราวร้องเรียนกล่าวหากรณีเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริต 2. ประชาสัมพันธ์โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ด้วยรูปแบบ Infographic และจุดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังทั้งบอร์ดประชาสัมพันธ์และแผ่นพับ	ต.ค. 68 – มี.ค. 69	สตป. ศปท.
2. ระบบ E-Service	จากผลการวิเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการให้บริการประชาชนในด้านการร้องเรียนจากประชาชนมากที่สุด ซึ่งเป็นการให้บริการที่อาจทำให้เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้ารับบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็วและสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานได้	จัดทำระบบ E-Service ในภารกิจที่เกี่ยวกับการให้บริการประชาชน ดังนี้ 1) ระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ของสำนักตรวจสอบและประเมินผล เพื่อให้สามารถรับเรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชนได้สะดวก รวดเร็ว ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ 2) ระบบการรับเรื่องราวร้องเรียนกล่าวหากรณีเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริต ผ่านทาง Google Form เพื่อให้สะดวกต่อผู้ที่ต้องการร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริต 3) การรับสมัครงานผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของผู้	ต.ค. – ธ.ค. 68	สตป. ศปท. สพค.

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จากผลวิเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังแทบจะไม่มี การรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ จึงควรรักษาระดับการดำเนินการเกี่ยวกับ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เป็นมาตรฐานที่ทำให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้วางใจ ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่	มีส่วนได้ส่วนเสีย และลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 1. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สามารถทราบถึงขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน 2. พัฒนาช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้สะดวกและง่ายต่อการใช้งานหลายช่องทาง ทั้งนี้ต้องมีการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อความปลอดภัย	ต.ค. 68 – ก.ย. 69	ศปท.
4. การสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	จากผลวิเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังแทบจะไม่มี การรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ จึงควรรักษาระดับการดำเนินการด้านการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังปฏิบัติตามจน เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือปฏิบัติ	1. ผู้บริหารลงนามในประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแสดงให้เห็นถึงการผลักดันนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด 2. จัดให้มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง 3. รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง 4. จัดทำ Infographic เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและให้ความรู้เจ้าหน้าที่และประชาชนบนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ต.ค. 68 – ก.ย. 69	ศปท.
5. การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ	จากผลวิเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังแทบจะไม่มี การรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ จึงควรรักษาระดับการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบ	1. ประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ต.ค. 68 – มี.ค. 69	ศปท.

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประมวลจริยธรรม ข้าราชการ	งานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทาง จริยธรรม ผ่านการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ ประมวลจริยธรรมข้าราชการ	2. จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนเป็น Infographic โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน		
6. โครงการเสริมสร้างและ ปลูกจิตสำนึกการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม	จากผลการวิเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการ ให้บริการประชาชนที่เป็นขั้นตอนและบริการอย่างเท่าเทียม กัน โดยมีคะแนนการประเมินมากกว่า 95.00 คะแนนขึ้นไป และแทบจะไม่มีการรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ จึงควรรักษาระดับการให้บริการต่อผู้รับบริการ ควบคู่กับการเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ผ่านการอบรม	จัดโครงการเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ บุคลากรในสังกัด กระทรวงการคลัง 80 - 100 ราย โดยมีวัตถุประสงค์ มุ่งเน้นให้บุคลากรมีจิตสำนึกและตระหนักในหน้าที่ของ การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม ร่วมมือกันป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตในภาครัฐ รวมทั้งเสริมสร้างความรู้ในแนวทางตาม มาตรฐานจริยธรรมและวินัยข้าราชการ	ต.ค. 68 – มิ.ย. 69	สบค. ศปท.

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงานก็ต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย

(1) แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี 2568	ผลการวิเคราะห์
E4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	(Public) 97.20 (Survey) 94.55 รวม 95.875	จากผลคะแนนแสดงให้เห็นว่าสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย เนื่องจากมีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง, Facebook, Tiktok และบริเวณสถานที่ทำการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก ทำให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีผลการประเมินในระดับผ่านดีเยี่ยม แต่ทั้งนี้ ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช. เห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเข้าถึงได้ยาก ขาดความชัดเจนเพียงพอ จึงควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจาก O1 – O13)	รักษาระดับ
E5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	(Public) 97.20 (Survey) 96.36 รวม 96.78	จากผลคะแนนแสดงให้เห็นว่าสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน เนื่องจากมีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง, Facebook, Tiktok และบริเวณสถานที่ทำการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน ทำให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีผลการประเมินในระดับผ่านดีเยี่ยม แต่ทั้งนี้ ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช. เห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเข้าถึงได้ยาก ขาดความชัดเจนเพียงพอ จึงควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจาก O1 – O13)	รักษาระดับ
E6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	(Public) 97.38 (Survey) 94.55 รวม 95.965	จากผลคะแนนแสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน เนื่องจากมีการจัดทำคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบศึกษาและทำความเข้าใจกระบวนการงานสำหรับการให้บริการประชาชน โดยจากผลคะแนนแสดงให้เห็นว่า	รักษาระดับ

ตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี 2568	ผลการวิเคราะห์
		เจ้าหน้าที่สามารถตอบข้อซักถามของผู้รับบริการได้เป็นอย่างดี ทำให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีผลการประเมินในระดับผ่านดีเยี่ยม แต่ทั้งนี้ ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช. เห็นว่าการสื่อสาร การตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายยังขาดความชัดเจน ดังนั้นควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก O3) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึงควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	

(2) แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ ประชาชนและผู้เข้ารับบริการควรได้ทราบ	จากผลการวิเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน และหลากหลายช่องทาง แต่อาจขาดการประชาสัมพันธ์การเข้าถึงช่องทางและข่าวสารของหน่วยงาน ที่อาจค้นหาคำยาก ทำให้ประชาชนหรือผู้รับบริการไม่สามารถเข้าถึงข่าวสารหรือข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ จึงควรพัฒนาหน้าเว็บไซต์ให้เข้าถึงได้ง่าย สะดวกต่อการใช้งาน และยกระดับการประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	1. ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เข้าถึงง่าย สะดวกต่อการใช้งาน โดยปรับปรุง UX (User Experience) เพื่อให้หน้าเว็บไซต์ใช้งานได้ง่าย และปรับปรุง UI (User Interface) เพื่อให้หน้าเว็บไซต์มีความน่าสนใจ ซึ่งอาจรวมไปถึง Infographic ที่ดึงดูดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือประชาชนเข้าไปอ่านข่าวสารสำคัญของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง 2. การสื่อสารหลายช่องทางผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter Instagram Tiktok และ Youtube เพื่อให้ครอบคลุมการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ต.ค. 68 – ก.ย. 69	ศทส. กสค.
2. พัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในภารกิจที่ต้องให้บริการประชาชน	จากผลการวิเคราะห์เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน แต่ยังมีเจ้าหน้าที่บางส่วนที่ไม่สามารถตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์เห็นว่าในส่วนที่เจ้าหน้าที่ไม่สามารถตอบข้อซักถามผู้ติดต่อได้อาจเป็นข่าวสารของหน่วยงานที่เป็นข่าวสารในปัจจุบัน หรืออาจเป็นข่าวสารที่ได้รับจากแหล่งข้อมูลอื่น ซึ่งต้องใช้เวลาในการ	1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญในภารกิจที่เกี่ยวกับการให้บริการประชาชน เพื่อตอบข้อซักถามได้อย่างถูกต้อง และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว 2. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ติดตามข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์และสามารถตอบข้อซักถามของประชาชนได้อย่างถูกต้อง และป้องกัน	ต.ค. 68 – ก.ย. 69	กสค.

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค้นหาข้อมูลเพื่อตอบข้อซักถาม เจ้าหน้าที่จึงจำเป็นต้องติดตามข่าวสารให้ทันต่อเหตุการณ์มากขึ้นเพื่อป้องกันข่าวสารปลอม	การเผยแพร่ข่าวสารปลอมที่อาจมีผลกระทบต่อหน่วยงานและประชาชน 3. พัฒนาระบบ Chatbot บนหน้าเว็บไซต์ ให้สามารถสื่อสารได้สองทาง (two-way communication) เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถตอบข้อซักถามได้ทันทีผ่านเว็บไซต์		

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

(1) แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี 2568	ผลการวิเคราะห์
E7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	(Public) 97.20 (Survey) 88.18 รวม 92.69	จากผลคะแนนแสดงให้เห็นว่าสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน จากภารกิจการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ซึ่งได้ติดตามผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง และประชุมเพื่อรับทราบผลการปฏิบัติตามนโยบายของกระทรวงการคลังและภารกิจที่ได้รับมอบหมาย รับฟังปัญหาของประชาชนในพื้นที่เพื่อที่จะผลักดันให้มีการแก้ไขปัญหาโดยบูรณาการร่วมกันระหว่างส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้มีการประชาสัมพันธ์แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 บนเว็บไซต์ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานและนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงพัฒนาองค์กร แต่ยังคงต้องพัฒนาการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มากขึ้น เพื่อยกระดับคะแนนและการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช. ที่เห็นว่าสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้นจึงควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ (อ้างอิงจาก O20)	พัฒนาองค์กร
E8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	(Public) 97.38 (Survey) 92.73 รวม 95.055	จากผลคะแนนแสดงให้เห็นว่าสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชนได้เป็นอย่างดี เนื่องจากได้ปรับปรุงการดำเนินงานจากผลการประเมินความพึงพอใจจากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2568 ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมร้อยละ 83 และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมร้อยละ 87.16 ซึ่งมีผลการประเมินที่สูงขึ้น แสดงให้	รักษาระดับ

ตัวชี้วัด		คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี 2568	ผลการวิเคราะห์
			เห็นว่าหน่วยงานได้นำปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปพัฒนาการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีผลการประเมินในระดับผ่านดีเยี่ยม แต่ทั้งนี้ ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช. เห็นว่าสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้นควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก O20) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก O6) อีกทั้งควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก O3) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็น	
E9	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	(Public) 97.57 (Survey) 95.45 รวม 96.51	จากผลคะแนนแสดงให้เห็นว่าสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ เนื่องจากมีระบบการสมัครงานของข้าราชการและพนักงานราชการผ่านระบบออนไลน์ การรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งเป็นการบริการและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน เพื่อลดขั้นตอน ระยะเวลาและค่าใช้จ่าย และยังสามารถดำเนินการได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทำให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีผลการประเมินในระดับผ่านดีเยี่ยม แต่ทั้งนี้ ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช. เห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้นควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลัก และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง (อ้างอิงจาก O10)	รักษาระดับ

(2) แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ	จากผลการวิเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีภารกิจหลักคือการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ ซึ่งเป็นการตรวจติดตาม กำกับ ดูแล และเร่งรัดการดำเนินงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดทั้งส่วนกลางและส่วน	ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังติดตามผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง และประชุมเพื่อรับทราบผลการปฏิบัติตามนโยบายของกระทรวงการคลังและภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และรับฟัง	ต.ค. 68 – ก.ย. 69	สตป.

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ภูมิภาคให้มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน จึงเป็นกิจกรรมมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นอย่างมาก แต่ทั้งนี้ควรยกระดับการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจากการตรวจราชการให้มากขึ้น และอาจจะให้มีการเร่งรัดและติดตามการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนให้มากขึ้น	ปัญหาของประชาชนในพื้นที่เพื่อที่จะผลักดันให้มีการแก้ไขปัญหาโดยบูรณาการร่วมกันระหว่างส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
2. การสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการของหน่วยงานของผู้ที่มาติดต่อราชการ	จากผลการวิเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานน้อยกว่า 95.00 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับการพัฒนาองค์กร ดังนั้นจึงควรประชาสัมพันธ์การสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังของผู้ที่มาติดต่อราชการให้มากขึ้น เพื่อให้ได้รับการแสดงความเห็น และระดับความพึงพอใจของผู้ที่มาติดต่อราชการได้มากขึ้น สามารถพัฒนาหน่วยงานไปสู่การเป็นหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานสูงสุด	ประชาสัมพันธ์แบบสอบถามความพึงพอใจฯ บนเว็บไซต์ และสถานที่ทำการของสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน โดยทำเป็น QR Code เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำแบบสอบถาม เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ และความพึงพอใจในการใช้บริการของผู้ที่มาติดต่อราชการ	ก.ค. – ก.ย. 69	กพร.
3. แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานของหน่วยงาน	จากผลการวิเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังยังไม่มีผลการรายงานการนำผลจากการมีส่วนร่วมของประชาชนไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ดังนั้นจึงควรกำหนดโครงการหรือกิจกรรมที่มีการนำความเห็นของประชาชนมากำหนดในแผนปฏิบัติการ หรือโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อผลักดันให้การแก้ปัญหาให้เป็นรูปธรรม	1. การจัดทำแผนปฏิบัติการราชการประจำปี เพื่อนำความเห็นจากประชาชนไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2. ทุกสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังในไตรมาส 2 (ม.ค. – มิ.ย. 69) ผ่านระบบระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)	ต.ค. 68 – มิ.ย. 69	สนย.

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		3. จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการ ใช้จ่ายงบประมาณ (รอบ 6 เดือน) และเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน		
4. เผยแพร่ช่องทางการ ติดต่อสอบถามข้อมูลให้ หลากหลายช่องทาง	จากผลการวิเคราะห์ช่องทางออนไลน์ของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ มากพอ จึงควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง เพื่อให้ประชาชนได้มี ช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็น	1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่เชี่ยวชาญในการกิจที่เกี่ยวกับการ ให้บริการประชาชน เพื่อตอบข้อซักถามได้อย่างถูกต้อง และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว 2. การสื่อสารหลายช่องทางผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter Instagram Tiktok และ Youtube เพื่อให้ครอบคลุมการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ของหน่วยงาน 3. พัฒนาระบบ Chatbot บนหน้าเว็บไซต์ ให้สามารถ สื่อสารได้สองทาง (two-way communication) เพื่อให้ เจ้าหน้าที่สามารถตอบข้อซักถามได้ทันทีผ่านเว็บไซต์	ต.ค. 68 – ก.ย. 69	ศทส. กสค.
5. ระบบ E-Service	จากผลการวิเคราะห์ช่องทางออนไลน์ของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ มากพอ จึงควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลัก และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	จัดทำระบบ E-Service ในภารกิจที่เกี่ยวกับการให้บริการ ประชาชน ดังนี้ 1) ระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ของสำนักตรวจสอบและ ประเมินผล เพื่อให้สามารถรับเรื่องราวร้องทุกข์จาก ประชาชนได้สะดวก รวดเร็ว ลดการใช้ดุลยพินิจของ เจ้าหน้าที่ 2) ระบบการรับเรื่องราวร้องเรียนกล่าวหากรณีเจ้าหน้าที่รัฐ กระทำการทุจริต ผ่านทาง Google Form เพื่อให้สะดวก ต่อผู้ที่ต้องการร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริต 3) การรับสมัครงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อ ลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ต.ค. – ธ.ค. 68	สตป. ศปท. สพค.

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

(1) แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี 2568	ผลการวิเคราะห์
O1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100.00	จากผลคะแนนแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูลของตัวชี้วัดดังกล่าวตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยแสดงโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ครบถ้วนตามองค์ประกอบและข้อมูลที่ควรทราบบนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	รักษาระดับ
O2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	จากผลคะแนนแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูลของตัวชี้วัดดังกล่าวตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยแสดงข้อมูลผู้บริหารและช่องทางการติดต่อครบถ้วนตามองค์ประกอบและข้อมูลที่ควรทราบบนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	รักษาระดับ
O3 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	จากผลคะแนนแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูลของตัวชี้วัดดังกล่าวตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยแสดงข้อมูลการติดต่อและช่องทางการติดต่อหน่วยงานครบถ้วนตามองค์ประกอบและข้อมูลที่ควรทราบบนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	รักษาระดับ
O4 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	จากผลคะแนนแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูลของตัวชี้วัดดังกล่าวตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยแสดงข่าวสารเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับรู้ถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกและรวดเร็วผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	รักษาระดับ

(2) แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ ประชาชนและผู้เข้ารับบริการควรได้ทราบ	จากผลการวิเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการเปิดเผยข้อมูลโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ ข้อมูลผู้บริหาร ข้อมูลติดต่อ และข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์เป็นปัจจุบัน ทำให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว และทันต่อสถานการณ์	1. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล และกลุ่มสารนิเทศการคลังจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ 2. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้บริการระบบเว็บไซต์และเผยแพร่ข้อมูล	ต.ค. 68 – ก.ย. 69	กพร. สบค. กสค. ศทส.

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. เพิ่มช่องทางเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้อง ชัดเจนและทันสมัย โดย เผยแพร่ทาง Social Network ต่าง ๆ ของ สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	จากผลการวิเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมี ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์เป็นหลัก และมีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านทาง Social Network อื่น ๆ ด้วย แต่อาจจะไม่เป็นที่แพร่หลายและเข้าถึง ประชาชนยาก จึงควรยกระดับการเผยแพร่ข่าวสารหลาย ช่องทางเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้หลากหลาย	1. กลุ่มสารนิเทศการคลังประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข่าวสาร ต่าง ๆ ที่เจ้าหน้าที่ ประชาชนและผู้เข้ารับบริการควรได้ ทราบบน Social Network ของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง เช่น Facebook Twitter Instagram Tiktok และ Youtube เพื่อให้ครอบคลุมการประชาสัมพันธ์ ข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง 2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญในภารกิจที่เกี่ยวกับการ ให้บริการประชาชน เพื่อตอบข้อซักถามได้อย่างถูกต้อง และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว 3. พัฒนาระบบ Chatbot บนหน้าเว็บไซต์ ให้สามารถ สื่อสารได้สองทาง (two-way communication) เพื่อให้ เจ้าหน้าที่สามารถตอบข้อซักถามได้ทันทีผ่านเว็บไซต์	ต.ค. 68 – ก.ย. 69	กสค. ศทส.

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

(1) แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี 2568	ผลการวิเคราะห์
O5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	จากผลคะแนนแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูลของตัวชี้วัดดังกล่าวตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน และมีการประชุมคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อบรรลุเป้าหมายตามภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	รักษาระดับ
O6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบ ประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	100.00	จากผลคะแนนแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูลของตัวชี้วัดดังกล่าวตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยมีการติดตามการดำเนินงานตามแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นระบบติดตามการดำเนินงานทุกไตรมาส เพื่อให้สามารถดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้	รักษาระดับ
O7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	จากผลคะแนนแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูลของตัวชี้วัดดังกล่าวตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยจัดให้มีการประชุมเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานตามแผนฯ ว่าสามารถบรรลุตามเป้าหมายตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดได้หรือไม่ นอกจากนี้ยังได้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขในปีถัดไป	รักษาระดับ
O8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00	จากผลคะแนนแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูลของตัวชี้วัดดังกล่าวตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยมีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ถูกต้องและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการบริการที่สะดวกและรวดเร็ว ถูกต้องตามขั้นตอน นอกจากนี้เจ้าหน้าที่ยังสามารถศึกษาคู่มือได้ด้วยตนเอง สะดวก และง่ายต่อการปฏิบัติงาน	รักษาระดับ
O9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00	จากผลคะแนนแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูลของตัวชี้วัดดังกล่าวตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยมีการจัดทำคู่มือประชาชนเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ขอรับบริการหรือผู้มาติดต่อสามารถทราบถึงบริการของหน่วยงาน และขั้นตอนการขอรับบริการต่าง ๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	รักษาระดับ
O10 E-Service	100.00	จากผลคะแนนแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูลของตัวชี้วัดดังกล่าวตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยมีการเว็บไซต์สำหรับการให้บริการสมัครงาน เพื่อรองรับการรับสมัครงานบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นเว็บไซต์ที่ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้สะดวก และมีความปลอดภัยของข้อมูล	รักษาระดับ
O11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00	จากผลคะแนนแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูลของตัวชี้วัดดังกล่าวตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยมีการจัดเก็บข้อมูลสถิติการให้บริการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังที่ให้บริการผู้ขอรับบริการหรือผู้มาติดต่อ โดยแบ่งเป็นข้อมูลสถิติการให้บริการงานสารบรรณ และข้อมูลสถิติการให้บริการการรับเรื่องราวร้องทุกข์	รักษาระดับ

(2) แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. แผนปฏิบัติราชการของ สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	จากผลการวิเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน รวมทั้งรายงาน ความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบที่เผยแพร่ให้ ประชาชนทราบการดำเนินงาน จึงควรรักษาระดับการ รายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบต่อไป โดย เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	1. แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และจัดให้มีการประชุม คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่าง แผนปฏิบัติราชการรายปี 2. สำนัก/ศูนย์/กลุ่มงานรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ผ่าน ระบบระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และ การใช้จ่ายงบประมาณ (รอบ 6 เดือน) และเผยแพร่บน เว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง 3. จัดการประชุมคณะทำงานเพื่อรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี โดยผลการดำเนินงานจะต้องบรรจุค่า เป้าหมายและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท ภายใต้อุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิบัติราชการรายปีของ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และจะต้องสรุปผลการ ใช้จ่ายงบประมาณแต่ละโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ก.ค 68 – ธ.ค. 69	สนย.
2. แผนยุทธศาสตร์ระดับ สำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน ของ สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	จากผลการวิเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีแผน ยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน รวมทั้งรายงาน ความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบที่เผยแพร่ให้ ประชาชนทราบการดำเนินงาน จึงควรรักษาระดับการ รายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบต่อไป โดย เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	1. แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับ สำนัก/ศูนย์/กลุ่มงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และจัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์ระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน 2. สำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ผ่าน	ก.ค 68 – ธ.ค. 69	สนย.

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ระบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (OPS PLAN) 3. จัดการประชุมคณะทำงานเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี โดยผลการดำเนินงานจะต้องบรรลุค่าเป้าหมาย และสามารถนำไปใช้กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลได้อย่างเป็น รูปธรรม		
3. คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	จากผลการวิเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ สามารถดำเนินการตามขั้นตอนการให้บริการประชาชน ทั้งนี้ การประเมินของหน่วยงานตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ และตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ยังมีผู้รับบริการที่ เห็นว่าหน่วยงานยังมีข้อต้องแก้ไขเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ ดังนั้นควรยกระดับการดำเนินการของ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ นอกจากนี้การ ประเมินของหน่วยงานตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ เห็นว่ามีเจ้าหน้าที่บางส่วนที่ปฏิบัติตามขั้นตอนหรือ แนวปฏิบัติไม่ถูกต้อง จึงควรยกระดับการประชาสัมพันธ์ คู่มือการขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน	1. สำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน จัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ของแต่ละกระบวนการงานที่ ให้บริการแก่ผู้เข้ารับบริการ เพื่อเป็นมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานให้เป็นไปโดยเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ในเชิงคุณภาพและกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยปัจจุบัน มีคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ทั้งหมด 4 คู่มือ ดังนี้ 1) คู่มือปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ส่วนรับเรื่องราวร้องทุกข์ 2) คู่มือปฏิบัติงานการใช้ทรัพย์สิน (รถยนต์ราชการ ส่วนกลาง) 3) คู่มือการปฏิบัติงานในการรับเรื่องราวร้องเรียนกล่าวหา กรณีเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริต 4) คู่มือการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงการคลัง นอกจากนี้ยังสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะดำเนินการ จัดทำคู่มือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพิ่มเติม ดังนี้ 1) คู่มือการขอใช้รถราชการ 2) คู่มือการขอใช้ห้องประชุม 2. จัดทำคู่มือเป็น Infographic และเผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์ และจุดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานปลัด	ต.ค. - ธ.ค. 68	สดป. สบก. ศปท.

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. คู่มือหรือแนวทางการ ขอรับบริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	จากผลการวิเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อที่ให้ประชาชนทราบและสามารถดำเนินการตามขั้นตอนการขอรับบริการได้	กระทรวงการคลัง และยกระดับการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น สำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ของแต่ละกระบวนการงานของแต่ละสำนักที่ให้บริการแก่ผู้เข้ารับบริการ เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้เป็นไปโดยเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ในเชิงคุณภาพและกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยปัจจุบันมีคู่มือประชาชนทั้งหมด 3 คู่มือ ดังนี้ 1) คู่มือการให้บริการส่วนรับเรื่องราวร้องทุกข์ 2) คู่มือการให้บริการศูนย์บริการร่วมกระทรวงการคลัง ฉบับประชาชน 3) คู่มือการให้บริการรับเรื่องร้องเรียนกล่าวหากรณีเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริต ซึ่งหน่วยงานจะยกระดับการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น เนื่องจากยังมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบางส่วนยังไม่ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติงาน และจัดทำเป็น Infographic และเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ และจุดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ต.ค. - ธ.ค. 68	สตป. สบก. ศปท.
5. พัฒนาระบบการ ให้บริการ E-Service ของ สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	จากผลการวิเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีระบบการให้บริการ E-Service ที่สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่ทั้งนี้ อาจจะมีข้อขัดข้องทางการสื่อสารถึงช่องทางการเข้าถึงการรับบริการ E-Service จึงควรยกระดับการประชาสัมพันธ์ E-Service ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าถึงบริการ E-Service ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว และลดระยะเวลาและค่าใช้จ่ายของผู้รับบริการ	จัดทำระบบ E-Service ให้ครอบคลุมการให้บริการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยปัจจุบันได้จัดทำระบบ E-Service สำหรับให้บริการผู้รับบริการ ดังนี้ 1) ระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ 2) ระบบการรับสมัครงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง 3) ระบบการรับเรื่องร้องเรียนกล่าวหากรณีเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริต ผ่านทาง Google Form	ต.ค 68 – ก.ย. 69	สตป. สบค. ศปท.

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ซึ่งหน่วยงานจะยกระดับการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้ารับบริการผ่านทาง E-Service ได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามขั้นตอน สะดวก และรวดเร็ว		
6. การรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการ	จากผลการวิเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการเป็นรายเดือน และมีการสรุปรายปีให้เห็นภาพรวมในการให้บริการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จึงควรรักษาระดับการรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการต่อไป	จัดเก็บสถิติการให้บริการของสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน ที่ให้บริการแก่ผู้ขอรับบริการหรือผู้มาติดต่อ โดยแบ่งเป็นข้อมูลสถิติการให้บริการ ดังนี้ 1) งานสารบรรณ 2) การรับเรื่องร้องทุกข์	ก.ค. – ก.ย. 69	สบก. สตป.

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

(1) แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี 2568	ผลการวิเคราะห์
O12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2568	50.00	จากผลคะแนนแสดงให้เห็นว่าสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังควรแก้ไขปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในตัวชี้วัดดังกล่าว เนื่องจากยังระบุข้อมูลตามองค์ประกอบไม่ครบถ้วน จึงต้องแก้ไขปรับปรุงตัวชี้วัดดังกล่าวในปีถัดไป	แก้ไขปรับปรุง
O13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	จากผลคะแนนแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูลของตัวชี้วัดดังกล่าวตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยได้แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567 ตามองค์ประกอบครบถ้วน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตรวจสอบการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้	รักษาระดับ

(2) แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	จากผลการวิเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการรายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน จึงควรแก้ไขปรับปรุงการรายงานดังกล่าว เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ซึ่งทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบข้อมูลที่ถูกต้องได้	1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ โดยรายงานตามองค์ประกอบของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อความถูกต้องและครบถ้วน และนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบได้ 2. จัดทำรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (รอบ 6 เดือน) เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ต.ค 68 – ก.ย. 69	สบก.
2. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	จากผลการวิเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน จึงควรรักษาระดับการ	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ตามองค์ประกอบของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อความถูกต้องและครบถ้วน และนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัด	ต.ค. - ธ.ค. 68	สบก.

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีให้ เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	กระทรวงการคลัง เพื่อให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถตรวจสอบได้		

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(1) แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี 2568	ผลการวิเคราะห์
O14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00	จากผลคะแนนแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูลของตัวชี้วัดดังกล่าวตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สามารถจัดสรรและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สามารถรองรับบทบาทและภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังในปัจจุบัน และจัดทำเป็นแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ทั้งในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน	รักษาระดับ
O15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	จากผลคะแนนแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูลของตัวชี้วัดดังกล่าวตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยได้รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ที่กำหนด โดยระบุผลการดำเนินงาน ระยะเวลาและงบประมาณที่ใช้ จ่ายให้ทราบและเผยแพร่บนเว็บไซต์ ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทั้งสิ้น 8 แผนงาน/โครงการ ครบถ้วน	รักษาระดับ
O16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	จากผลคะแนนแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูลของตัวชี้วัดดังกล่าวตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยมีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ผ่านทางเว็บไซต์และจัดทำเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ Infographic นอกจากนี้ยังมีการขับเคลื่อนจริยธรรมผ่านโครงการเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้บุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลังปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ มีคุณธรรมและจริยธรรมที่ถูกต้อง และปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่บุคลากรในการร่วมมือร่วมใจป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	รักษาระดับ

(2) แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. แผนบริหารทรัพยากรบุคคล	จากผลการวิเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีแผนบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณที่แสดงถึงการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้อย่างครอบคลุมในทุก	1. จัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อกำหนดแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี โดยมีตัวชี้วัดให้ครอบคลุมในประเด็น ดังนี้	ต.ค. – ธ.ค. 68	สบค.

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ประเด็น เพื่อบริหารและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มี ศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงควร รักษาระดับการดำเนินการตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ต่อไป	1) การบริหารงานบุคคล 2) การบริหารอัตรากำลัง 3) การพัฒนาบุคคล 4) ด้านวินัยและคุณธรรม เพื่อให้สามารถบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ เพื่อให้ทราบถึง แนวทางการบริหารบุคคลของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง 2. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามสายงาน โดยจัดทำ แบบฟอร์มสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามสายงาน/ตาม ตำแหน่ง เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรสามารถพัฒนา ตัวเองได้หลายด้านและหลากหลายช่องทาง และจัดทำ คู่มือในการดำเนินการประเมินผลการพัฒนารายบุคคล		
2. การรายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	จากผลการวิเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากร บุคคล จึงควรรักษาระดับการรายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลต่อไป	จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567 โดยระบุโครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ วัตถุประสงค์ ผลการดำเนินงาน ระยะเวลา และงบประมาณในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	ก.ค. – ก.ย. 69	สบค.
3. การเผยแพร่สื่อเกี่ยวกับ ประมวลจริยธรรม ข้าราชการ	จากผลการวิเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมี ประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เพื่อเป็น แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้อง ยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัดผ่านทางเว็บไซต์ จึงควร รักษาระดับการดำเนินการเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม ข้าราชการต่อไป ผ่านการเผยแพร่สื่อเกี่ยวกับประมวล จริยธรรมข้าราชการ	1. ประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน โดย เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2. จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนเป็น Infographic โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ต.ค. – ธ.ค. 68	สบค.

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. โครงการเสริมสร้างและ ปลูกจิตสำนึกการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม	จากผลการวิเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการ เผยแพร่ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เพื่อเป็น แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้อง ยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัดผ่านทางเว็บไซต์ จึงควร รักษาระดับการดำเนินการเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม ข้าราชการต่อไป ผ่านโครงการเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึก การป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม	จัดโครงการเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ บุคลากรในสังกัด กระทรวงการคลัง 80 - 100 ราย โดยมีวัตถุประสงค์ มุ่งเน้นให้บุคลากรมีจิตสำนึกและตระหนักในหน้าที่ของ การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม ร่วมมือกันป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตในภาครัฐ รวมทั้งเสริมสร้างความรู้ในแนวทางตาม มาตรฐานจริยธรรมและวินัยข้าราชการ	ต.ค. 68 – มิ.ย. 69	สบค. ศปท.

(1) แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี 2568	ผลการวิเคราะห์
O17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	จากผลคะแนนแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูลของตัวชี้วัดดังกล่าวตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการรับเรื่องร้องเรียนกล่าวหา กรณีเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติตามและสามารถแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางการร้องเรียนได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด อีกทั้งยังสามารถถ่ายทอดให้กับผู้ปฏิบัติงานใหม่ได้สะดวกมากขึ้น	รักษาระดับ
O18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	จากผลคะแนนแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูลของตัวชี้วัดดังกล่าวตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยมีขอบเขตการให้บริการช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบครอบคลุมหลายช่องทาง คือ ร้องเรียนด้วยตนเองที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการคลัง ทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์สายด่วน ทางเว็บไซต์ และทางอีเมล เพื่อให้ผู้รับบริการมีช่องทางแจ้งที่หลากหลาย ทั้งนี้ ข้อมูลการร้องเรียนดังกล่าวได้มีการเก็บเป็นความลับ	รักษาระดับ
O19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	จากผลคะแนนแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูลของตัวชี้วัดดังกล่าวตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยได้รายงานข้อมูลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ปรากฏว่าไม่มีข้อมูลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐฯ แสดงให้เห็นว่าสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีมาตรการในการป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริตและปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันต่อผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	รักษาระดับ
O20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	จากผลคะแนนแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูลของตัวชี้วัดดังกล่าวตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยได้รายงานการประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังได้ติดตามผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัด กระทรวงการคลัง และประชุมเพื่อรับทราบผลการปฏิบัติตามนโยบายของกระทรวงการคลังและภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และรับฟังปัญหาของประชาชนในพื้นที่เพื่อที่จะผลักดันให้มีการแก้ไขปัญหาโดยบูรณาการร่วมกันระหว่างส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผลการดำเนินงานคือ ได้ผลักดันการแก้ไขปัญหาหนี้สินของประชาชนในพื้นที่โดยจัดโครงการตลาดนัดแก้หนี้ และต่อยอดต่อยอดด้วยการจัดโครงการธนาคารเอื้อราษฎร์ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าพื้นที่ราชพัสดุในการประกอบอาชีพ ซึ่งถือเป็นการแก้ไขปัญหาในระยะยาวได้อย่างมีประสิทธิภาพ	รักษาระดับ

(2) แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ที่วัดตามหลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	จากผลการวิเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่สามารถแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางการร้องเรียนได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด จากการดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงควรพัฒนาการประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ประชาชนได้ทราบเพื่อจะได้ขอรับบริการได้ถูกต้อง	1. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสามารถทราบถึงขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน 2. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบหลายช่องทาง ได้แก่ การร้องเรียนด้วยตนเองที่สถานที่ทำการ ทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์สายด่วน ทางเว็บไซต์ ทางอีเมล เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ต้องการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ต.ค. – ธ.ค. 68	ศปท.
2. การรายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และรายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	จากผลการวิเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการรายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และรายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี เพื่อที่จะได้นำไปแก้ไขปัญหาการทุจริต สามารถลดการกระทำความผิดของเจ้าหน้าที่รัฐ และประชาชนสามารถไว้วางใจการปฏิบัติงานได้ ซึ่งจะทำให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นหน่วยงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ จึงควรรักษาระดับการรายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และรายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีต่อไป	รายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และรายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี เพื่อพิจารณาแนวโน้มข้อร้องเรียนของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และนำไปสู่การแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค 68 – ก.ย. 69	ศปท.
3. การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ	จากผลการวิเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมผ่านการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ ซึ่งเป็นการตรวจติดตาม กำกับ ดูแล และ	ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังติดตามผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง และประชุมเพื่อรับทราบผลการปฏิบัติตามนโยบายของ	ต.ค 68 – ก.ย. 69	สตป.

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	เร่งรัดการดำเนินงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใน สังกัดทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้มีประสิทธิภาพ บรรลุ เป้าหมายที่กำหนดไว้ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน แต่ทั้งนี้ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน เห็นว่าสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังยังขาดการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ จึงควรยกระดับการ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลังจากการตรวจราชการให้มากขึ้น และ อาจจะให้มีการเร่งรัดและติดตามการแก้ไขปัญหาความ เดือดร้อนของประชาชนให้มากขึ้น	กระทรวงการคลังและภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และรับฟัง ปัญหาของประชาชนในพื้นที่เพื่อที่จะผลักดันให้มีการ แก้ไขปัญหาโดยบูรณาการร่วมกันระหว่างส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง		

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

(1) แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี 2568	ผลการวิเคราะห์
O21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	จากผลคะแนนแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูลของตัวชี้วัดดังกล่าวตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยมีการดำเนินการรณรงค์และปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ผ่านการจัดทำประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2567 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ทราบถึงนโยบายของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการคลังที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy และมีหนังสือเวียนไปยังส่วนราชการและหน่วยงานในกำกับของกระทรวงการคลัง และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy บริเวณหน่วยงานและผ่านระบบทีวีและเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	รักษาระดับ
O22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00	จากผลคะแนนแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูลของตัวชี้วัดดังกล่าวตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยมีการรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ซึ่งปรากฏว่าไม่มีหน่วยงานใดของหน่วยงานมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ แต่อย่างใด แสดงให้เห็นว่าสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด	รักษาระดับ
O23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	100.00	จากผลคะแนนแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูลของตัวชี้วัดดังกล่าวตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยได้ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งหน่วยงานได้ประเมินความเสี่ยงการทุจริต 3 ประเด็น คือ ประเด็นการให้บริการตามภารกิจ ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง และประเด็นการบริหารงานบุคคล เพื่อจะป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยได้จัดทำมาตรการป้องกันและขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินการตามแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตสามารถบรรลุได้ตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ	รักษาระดับ

ตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี 2568	ผลการวิเคราะห์
O24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	จากผลคะแนนแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูลของตัวชี้วัดดังกล่าวตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยได้รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามมาตรการและกรอบระยะเวลา และสามารถบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามภารกิจงานได้หรือไม่ โดยผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เป็นไปตามมาตรการและกรอบระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามภารกิจงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด สามารถบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามภารกิจงานได้	รักษาระดับ

(2) แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	จากผลการวิเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการดำเนินการรณรงค์และปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ผ่านการจัดทำประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy บริเวณหน่วยงาน และผ่านระบบทีวีและเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จึงควรรักษาระดับการดำเนินการนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และการประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรและประชาชนต่อไป	1. ผู้บริหารลงนามในประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแสดงให้เห็นถึงการผลักดันนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด 2. จัดให้มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง 3. รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง 4. จัดทำ Infographic เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและให้ความรู้เจ้าหน้าที่และประชาชนบนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ต.ค. 68 – ก.ย. 69	ศปท.
2. การรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	จากผลการวิเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา โดยไม่มีหน่วยงานใดในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ แต่อย่างใด จึงควรรักษาระดับการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาต่อไป	จัดให้มีการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา โดยมีหนังสือเวียนถึงสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ต.ค. – ธ.ค. 68	ศปท.

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. การประเมินความเสี่ยงที่ อาจเกิดการให้หรือรับ สินบนจากการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน	จากผลการวิเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการ ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนจากการ ดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งหน่วยงานได้ประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตบุคคล เพื่อจะป้องกันความเสี่ยงที่อาจ เกิดการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน โดยได้จัดทำมาตรการป้องกันและขั้นตอนการ ดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินการตามแผนการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตสามารถบรรลุได้ตามขั้นตอนและกรอบ ระยะเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ จึงควรดำเนินการการ ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานต่อไป โดยรักษาระดับ การดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงอย่างเคร่งครัด	จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและมาตรการ ป้องกันการทุจริตในประเด็น ดังนี้ 1) การใช้อำนาจตามกฎหมาย / การให้บริการตามภารกิจ 2) การจัดซื้อจัดจ้าง 3) การบริหารงานบุคคล โดยใช้ระบบเกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ “ระบบการ บริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Management Systems: CRMS) ของสำนักงาน ป.ป.ท. มาใช้ในการประเมินความเสี่ยง	ต.ค. 68 – ก.ย. 69	ศปท.
4. รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤตินิชอบ	จากผลการวิเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบ โดยผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง เป็นไปตามมาตรการและกรอบระยะเวลา ที่กำหนด เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามภารกิจงานปฏิบัติตาม อย่างเคร่งครัด สามารถบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ตามภารกิจงานได้ จึงควรรักษาระดับการรายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ ต่อไป	จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ เพื่อพิจารณา ประสิทธิภาพของมาตรการต่าง ๆ ที่ใช้ป้องกันการทุจริต ภายในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยมาตรการที่ ดำเนินการแล้วเสร็จมีสามารถบรรลุเป้าหมายอย่างมี ประสิทธิภาพได้ ให้รักษาระดับและดำเนินการตาม มาตรการต่อไปงบประมาณถัดไป หากมาตรการใดมี ความล่าช้า ไม่สอดคล้อง หรือไม่บรรลุเป้าหมายตามที่ กำหนดไว้ให้ปรับปรุง พัฒนา หรือยกเลิกมาตรการ ดังกล่าว	ต.ค. 68	ศปท.
5. โครงการเสริมสร้างและ ปลูกจิตสำนึกการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต	จากผลการวิเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบนอย่าง มีประสิทธิภาพ จึงควรส่งเสริมให้มีโครงการเสริมสร้างและ	จัดโครงการเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ บุคลากรในสังกัด	ต.ค. 68 – มิ.ย. 69	สบค. ศปท.

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม	ปลูกจิตสำนึกการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมี จิตสำนึกในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม และจริยธรรม	กระทรวงการคลัง 80 - 100 ราย โดยมีวัตถุประสงค์ มุ่งเน้นให้บุคลากรมีจิตสำนึกและตระหนักในหน้าที่ของ การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม ร่วมมือกันป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตในภาครัฐ รวมทั้งเสริมสร้างความรู้ในแนวทางตาม มาตรฐานจริยธรรมและวินัยข้าราชการ		

(1) แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี 2568	ผลการวิเคราะห์
O25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	จากผลคะแนนแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูลของตัวชี้วัดดังกล่าวตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยจัดให้มีการทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งประกอบไปด้วยโครงการ/แผนงาน ที่สามารถขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรของหน่วยงานได้ ทำให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นหน่วยงานที่โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล	รักษาระดับ
O26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	จากผลคะแนนแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูลของตัวชี้วัดดังกล่าวตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้หน่วยงานได้ทราบผลการดำเนินงานตามโครงการ/แผนงาน และทราบถึงปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ ว่าเป็นไปตามกรอบระยะเวลาและเป็นไปตามขั้นตอนหรือไม่ และสามารถนำไปปรับปรุงพัฒนาในไปถัดไป	รักษาระดับ
O27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	จากผลคะแนนแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูลของตัวชี้วัดดังกล่าวตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี 2567 เพื่อพัฒนาและกำหนดมาตรการในการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่สูงขึ้น สามารถบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ หน่วยงานจะดำเนินงานตามมาตรการดังกล่าวต่อไป และยกระดับหรือเพิ่มมาตรการในตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนต่ำกว่า 95 คะแนนให้มีระดับคะแนนมากกว่า 95 คะแนนขึ้นไป	รักษาระดับ
O28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	50.00	จากผลคะแนนแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานควรแก้ไขปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในตัวชี้วัดดังกล่าว เนื่องจากสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังไม่ได้ระบุผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result) จึงต้องแก้ไขปรับปรุงตัวชี้วัดดังกล่าวในปีถัดไป	แก้ไขปรับปรุง

(2) แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	จากผลการวิเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรของ จึงควรจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังต่อไป	จัดทำโครงการ/แผนงานภายใต้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ โดยต้องสอดคล้องกับ 1) ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ 2) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ 3) แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังดำเนินงานโดยปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้ดีขึ้น โดยจัดทำเป็นมาตรการ/โครงการที่จะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนฯ ข้างต้น	ต.ค. 68 – ก.ย. 69	ศปท.
2. รายงานผลการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	จากผลการวิเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อให้หน่วยงานได้ทราบผลการดำเนินงานตามโครงการ/แผนงาน และทราบถึงปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ ว่าเป็นไปตามกรอบระยะเวลาและเป็นไปตามขั้นตอนหรือไม่ และสามารถนำไปปรับปรุงพัฒนาในไปถัดไป จึงควรรักษาระดับการรายงานผลการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังต่อไป	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/แผนงานภายใต้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง รวมถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป	ต.ค. – ธ.ค. 68	ศปท.

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงแก้ไขอย่าง เป็นรูปธรรม โดยผู้บริหาร ของหน่วยงานให้ ความสำคัญกับการ ยกระดับคะแนนการ ประเมิน ITA	จากผลการวิเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการ นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม โดยผู้บริหารของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการยกระดับ คะแนนการประเมิน ITA เห็นได้จากคะแนนการประเมิน ITA ในปี 2567 ซึ่งมีคะแนนการประเมิน 89.68 คะแนน อยู่ ในระดับผ่านดี และในปี 2568 มีคะแนนการประเมิน 96.38 คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม เห็นได้ว่ามีคะแนนการ ประเมินที่สูงขึ้น ซึ่งเกิดจากการนำผลการประเมิน ITA ไป พัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ให้ดียิ่งขึ้น จึงควรดำเนินงานตามมาตรการดังกล่าวต่อไป นอกจากนี้จะต้องยกระดับหรือเพิ่มมาตรการในตัวชี้วัดที่มี ผลคะแนนต่ำกว่า 95 คะแนนให้มีระดับคะแนนมากกว่า 95 คะแนนขึ้นไปด้วย	1. จัดประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง เพื่อให้ปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมิน อย่างถูกต้อง 2. การติดตามการดำเนินงานของคณะทำงานทุกสัปดาห์ 3. การดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยลงใน เว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ม.ค. - มิ.ย. 69	ศปท. ศทส.
4. รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	จากผลการวิเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใภายในหน่วยงาน ซึ่งผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงานนั้นมีประสิทธิภาพ เห็นได้จากคะแนนการประเมิน ITA ในปี 2567 ซึ่งมีคะแนน การประเมิน 89.68 คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี และในปี 2568 มีคะแนนการประเมิน 96.38 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม เห็นได้ว่ามีคะแนนการประเมินที่สูงขึ้น ซึ่งเกิด จากการนำผลการประเมิน ITA ไปพัฒนาการดำเนินงานของ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังให้ดียิ่งขึ้น จึงควรดำเนินงาน ตามมาตรการดังกล่าวต่อไป นอกจากนี้จะต้องยกระดับหรือ เพิ่มมาตรการในตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนต่ำกว่า 95 คะแนนให้ มีระดับคะแนนมากกว่า 95 คะแนนขึ้นไปด้วย	จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อให้ ทราบถึงผลการดำเนินการตามการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงปัญหาและ อุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขในปี ต่อไป	ต.ค. - ธ.ค. 68	ศปท.