

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	รายการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)
๑	การวางแผนอัตรากำลัง	- เพื่อให้หน่วยงานมีอัตรากำลังที่เหมาะสม และสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจงาน - เพื่อให้ตำแหน่งงานสอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ - เพื่อให้มีตำแหน่ง ประเภท และระดับ สอดคล้องกับปริมาณงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ - เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสามารถขับเคลื่อนภารกิจในความรับผิดชอบให้สามารถดำเนินไปได้อย่างสอดคล้องกับภารกิจและทิศทางขององค์กร ส่งผลให้งานเกิดประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดโดยใช้กระบวนการและแนวทางที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด	๑. ดำเนินการตามมติของคณะกรรมการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ดังนี้ ๑.๑ ส่วนราชการสามารถบริหารตำแหน่งว่างไม่ให้เกินร้อยละ ๕ ของกรอบอัตรากำลัง โดยสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีตำแหน่งว่างคิดเป็นร้อยละ ๓.๗๓ ๑.๒ มีการจัดทำแผนสรรหาและคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ สังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง และสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เฉพาะตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน) และส่วนราชการสามารถดำเนินการสรรหาและคัดเลือกตามแผนดังกล่าวได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ๑.๓ ดำเนินการปรับปรุงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง และสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ได้มีการนำไปปรับใช้ในการประเมินได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๑.๔ ดำเนินการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของสายงานนักทรัพยากรบุคคล และได้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (https://hr.mof.go.th/) เพื่อเป็นแนวทางให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลในหน่วยงานสามารถวางแผนในการพัฒนาตนเองเพื่อเลื่อนขั้นสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นได้ ๑.๕ ดำเนินการสำรวจความต้องการรับนักศึกษาฝึกงานไปยังหน่วยงานในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง และสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และได้มีการประชาสัมพันธ์ไปยังสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาที่สนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อฝึกงานในสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง และสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีการรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน จำนวนทั้งสิ้น ๒๕ ราย	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับ	รายการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)
			๒. ดำเนินการจัดทำข้อมูลและองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีความต่อเนื่อง ทันสมัย และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนี้ ๒.๑ ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลในเว็บไซต์ https://hr.mof.go.th/ ให้เป็นปัจจุบัน จำนวนทั้งสิ้น ๖ คู่มือ ได้แก่ ๑) คู่มือการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีของ สป.กค. และ สร.กค. ๒) คู่มือปฏิบัติงานการกำหนดตำแหน่งของกระทรวงการคลัง (ระดับชำนาญการพิเศษลงมา) ๓) คู่มือปฏิบัติงานการกำหนดตำแหน่งระดับสูงของกระทรวงการคลัง ๔) คู่มือปฏิบัติงานการรับคนพิการเข้าทำงานในกระทรวงการคลัง ๕) คู่มือการคัดเลือก ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ๒๕๖๗ ๖) คู่มือปฏิบัติงานด้านทุนการศึกษาภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของ กระทรวงการคลัง ๒.๒ จัดทำ Q&A รวมจำนวน ๒๑ ข้อ เพื่อเป็นองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร และได้ดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (https://hr.mof.go.th/) ๓. ดำเนินการเสริมสร้างคุณภาพบุคลากรตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง ดังนี้ ๓.๑ จัดทำโครงการแผนพัฒนาบุคลากรตามสายงานในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑) มีการจัดประชุมเพื่อหารือแนวทางในการพัฒนาบุคลากรและจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ สายงาน ได้แก่ สายงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สายงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์ และสายงานเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งหน่วยงานที่มีบุคลากรในสายงาน ดังกล่าวได้ดำเนินการตามแผนฯ ครบถ้วนทุกหน่วยงาน ๒) จัดทำรายงานสรุปการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ของสายงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์ และ เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแจ้งเวียน ให้นำหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐

ลำดับ	รายการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)
			๓.๒ บุคลากรประเภทข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว สามารถพัฒนาตนเอง โดยเข้าร่วมการฝึกอบรม/สัมมนา ในรูปแบบออนไลน์ หรือออนไลน์ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปีงบประมาณ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีบุคลากรเข้ารับการพัฒนาด้านงานอื่น จำนวน ๗๑ ราย จากจำนวนบุคลากร ในสำนักบริหารทรัพยากรทั้งหมด ๗๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ
๒	การสรรหา และการบรรจุแต่งตั้ง	เพื่อให้มีกระบวนการและแนวทางการสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง บุคลากร ที่เป็นระบบ โปร่งใส เป็นธรรม สอดคล้อง กับแผนอัตรากำลังโดยใช้เครื่องมือหรือเทคนิคในการสรรหา และคัดเลือกบุคลากรมาใช้เพื่อช่วยให้สามารถสรรหา และคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับตำแหน่งงาน และทันต่อ ความต้องการของหน่วยงาน	๑. การสรรหาบุคลากรแต่ละประเภท ดังนี้ ๑.๑ ข้าราชการ จำนวน ๑๕ คน ๑.๒ พนักงานราชการ จำนวน ๑๗ คน ๑.๓ ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๖๗ คน โดยมีกระบวนการสรรหาที่ยึดระบบคุณธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ๒. การเลื่อนข้าราชการในประเภทต่าง ๆ ดังนี้ ๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ราย ๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๔ ราย ๒.๔ ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ ราย โดยมีกระบวนการคัดเลือกที่ยึดระบบคุณธรรม ความโปร่งใส และเป็นไปตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ
๓	การส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม	วางแผนเสริมสร้างวินัยให้แก่บุคลากร เพื่อป้องกันการกระทำผิดทางวินัย	ดำเนินการจัดทำ “อุทาหรณ์ก่อนกระทำผิด” เสริมสร้างวินัยให้แก่บุคลากร เพื่อป้องกันการกระทำผิดทางวินัย และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (http://www.hr.mof.go.th) สื่อประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และกลุ่ม Line สร.&สป.กค. จำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้ - เรื่อง "เรื่องของฉันทานของหลวง" - เรื่อง "เสฟแล้วชิง" - เรื่อง "ขอเมาท์หน่อย" - เรื่อง "เงินไม่ได้งานหายอีก" - เรื่อง "เข้าไปเพื่อ??"	๑ ต.ค. ๖๗ - ๑๖ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ

/ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล...

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนินโครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารจัดการความเสี่ยง ภายในองค์กร	วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง และทราบถึงความสำคัญของการวางแผนและการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง อย่างเป็นระบบ กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง จำนวน ๘๙ ราย	- ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมดจำนวน ๘๙ ราย - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในหน่วยงาน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผน บริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน	๒๙ พ.ย. ๖๘	๔๐๐,๐๐๐	๕๐,๙๑๐
๒	โครงการเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึก การป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	วัตถุประสงค์ เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างความตระหนักในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่จะต้อง ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม และร่วมมือป้องกันและปราบปราม การทุจริตในภาครัฐ กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง จำนวน ๑๔๗ ราย	- ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมดจำนวน ๑๔๗ ราย - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักคุณธรรม จริยธรรม และแนวทางการป้องกันและปราบปราม การทุจริตในภาครัฐ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ และข้อปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกและความตระหนักในการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม ตลอดจนตระหนักถึงผลกระทบและความเสียหายที่เกิดจาก การทุจริตต่อหน่วยงานและประเทศ	๑๗ ธ.ค. ๖๘	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๔๑๕
๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการเขียนรายงานการประชุม	วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรได้มีโอกาสเพิ่มพูน ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ ในการเขียนหนังสือราชการ รวมถึงเรียนรู้หลักการและรูปแบบการเขียนรายงาน การประชุม กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง จำนวน ๑๐๐ ราย	- ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๗๒ ราย - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ รูปแบบ และวิธีการเขียนหนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณ สามารถจัดทำหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และเหมาะสม กับวัตถุประสงค์ของงาน รวมถึงได้เรียนรู้หลักการและเทคนิค การเขียนรายงานการประชุม การสรุปประเด็นสำคัญ และการบันทึก มติที่ประชุมได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นระบบ - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร ด้วยลายลักษณ์อักษร การเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้ภาษาราชการ ที่ถูกต้อง	รุ่นที่ ๑ ๑๘ - ๑๙ ธ.ค. ๖๗ รุ่นที่ ๒ ๒๕ - ๒๖ ธ.ค. ๖๗	๒๐๐,๐๐๐	๑๓๒,๘๐๐

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนินโครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)
๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง โดยวิธีการศึกษาและปฏิบัติตามหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา พัฒนาจิตใจและปัญญา มองโลกตามความเป็นจริง อีกทั้งเป็นการขัดเกลาจิตใจให้เกิดความเชื่อในการทำความดี กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง จำนวน ๖๐ ราย	- ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมดจำนวน ๖๐ ราย - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักคุณธรรมจริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิต ได้อย่างเหมาะสม - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาด้านจิตใจ สามารถ บริหารจัดการอารมณ์ ลดความเครียด และเสริมสร้างทัศนคติที่ดี ต่อการปฏิบัติงาน	๑๙ - ๒๑ มี.ค. ๖๘	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑๖๘,๖๐๐
๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	วัตถุประสงค์ เพื่อสืบสาน รักษา ต่อยอด ศาสตร์พระราชา และพัฒนาบุคลากรให้ได้ศึกษาเรียนรู้ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง จำนวน ๘๐ ราย	- ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมดจำนวน ๘๐ ราย - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ทำให้เกิดความเข้าใจ ในแนวพระราชดำริและแนวทางการพัฒนาตามศาสตร์ พระราชาอย่างเป็นรูปธรรม - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ศาสตร์พระราชาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สามารถตระหนักถึงคุณค่าและแนวทางการน้อมนำหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต และการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	๒๐ - ๒๒ ส.ค. ๖๘	๖๐๐,๐๐๐	๔๔๘,๙๔๐
๖	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเทคนิค และแนวคิดการบริหารจัดการ ด้วยระบบลีน (Lean Office management)	วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และทักษะเกี่ยวกับแนวคิด Lean Management ไปปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง จำนวน ๕๐ ราย	- ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมดจำนวน ๕๙ ราย - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด และเครื่องมือในการบริหารจัดการด้วยระบบลีน (Lean Management) รวมทั้งสามารถวิเคราะห์กระบวนการ ทำงานเพื่อค้นหาความสูญเสียเปล่า และแนวทางการปรับปรุงงาน ได้อย่างเป็นระบบ - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะในการประยุกต์ใช้แนวคิดลีน เพื่อปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อน ลดระยะเวลาการดำเนินงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน	๑๗ ก.พ. ๖๘	๘๐๐,๐๐๐	๓๙,๓๑๐

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนินโครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)
๗	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ในการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุได้อย่างถูกต้อง <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง จำนวน ๖๐ ราย	- ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมดจำนวน ๖๓ ราย - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	๒๙-๓๐ พ.ค. ๖๘	๑๐๐,๐๐๐	๗๗,๘๓๐
๘	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร นักบริหารระดับกลาง กระทรวงการคลัง	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ทั้งด้านภาวะผู้นำ การบริหารจัดการยุคใหม่ สามารถถ่ายทอดนโยบายจากระดับสูงไปสู่ระดับปฏิบัติได้ <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> ข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง จำนวน ๘๐ ราย	- ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมดจำนวน ๘๐ ราย - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการภาครัฐ การบริหาร องค์กรสมัยใหม่ ภาวะผู้นำ และการบริหารการเปลี่ยนแปลง - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในนโยบาย ยุทธศาสตร์ และทิศทางการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง สามารถ เชื่อมโยงนโยบายจากระดับบริหารไปสู่การปฏิบัติของ หน่วยงานได้ - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการเสริมสร้างทักษะด้านการคิด เชิงกลยุทธ์ การตัดสินใจ การบริหารทรัพยากร การสื่อสาร และการบริหารทีมงาน	๓ - ๒๘ มี.ค. ๖๘	๑๕,๐๐๐,๐๐๐	๔,๘๕๓,๕๕๕
๙	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร นักบริหารระดับต้น กระทรวงการคลัง	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้ข้าราชการได้รับการพัฒนา ด้านความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และเห็นถึงความสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ราชการในฐานะผู้บริหารระดับต้น <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> ข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง จำนวน ๘๐ ราย	- ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมดจำนวน ๘๐ ราย - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ ผู้บริหารระดับต้น ทั้งด้านการบริหารงาน การบริหารคน และการบริหารภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการเสริมสร้างทักษะด้านภาวะผู้นำ การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานและการปฏิบัติงาน ในหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม	๒๓ มี.ย. - ๔ ก.ค. ๖๘	๒,๐๐๐,๐๐๐	๘๘๑,๐๐๕

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนินโครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)
๑๐	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การพัฒนามาตรฐาน การปฏิบัติงานของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง	วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวทาง วิธีการจัดทำมาตรฐาน การปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures: SOPs) กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง จำนวน ๔๒ ราย	- ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมดจำนวน ๔๒ ราย - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการ แนวทาง และวิธีการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures : SOPs) รวมถึงสามารถ วิเคราะห์และกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และทักษะในการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน การกำหนดกระบวนการงาน การระบุผู้รับผิดชอบ และการกำหนดมาตรฐานการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ ภารกิจของหน่วยงาน	๒๔ ก.ค. ๖๘	๔๐,๐๐๐	๓๖,๐๒๐
๑๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาสุขภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง	วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลสุขภาพ และได้เรียนรู้แนวทาง วิธีการดูแลสุขภาพ สุขภาพที่ถูกต้องและเหมาะสม กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง จำนวน ๔๒ ราย	- ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมดจำนวน ๔๒ ราย - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิต ตลอดจนตระหนักถึง ความสำคัญของการส่งเสริมสุขภาพที่เหมาะสมต่อการดำรงชีวิต และการปฏิบัติงาน - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวทางและวิธีการ ดูแลสุขภาพที่ถูกต้อง ทั้งด้านโภชนาการ การออกกำลังกาย การจัดการความเครียด และการสร้างพฤติกรรมสุขภาพที่ดี และสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพเพื่อลดปัจจัยเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและประสิทธิภาพการทำงาน	๓๐ เม.ย. - ๒ พ.ค. ๖๘	๔๐๐,๐๐๐	๓๒๔,๖๐๐

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (รวมสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง)

ประเภทบุคลากร/ สายงาน	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง (ตามงบ)
๑. ข้าราชการ	๒๔๑	๒๔๑	๒๑๘	๒๓
• ประเภทบริหาร	๑๒	๑๒	๑๒	-
• ประเภทอำนวยการ	๖	๖	๖	-
• ประเภทวิชาการ	๑๗๖	๑๗๖	๑๕๙	๑๗
• ประเภททั่วไป	๔๗	๔๗	๔๑	๖
๒. พนักงานราชการ	๙๕	๙๒	๘๓	๙
๓. ลูกจ้างประจำ	๕	๕	๕	-
๔. ลูกจ้างชั่วคราว	๒๑๓	๒๑๓	๑๘๕	๒๘
รวมทั้งสิ้น	๕๕๔	๕๕๑	๔๙๑	๖๐

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘