

หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

| ลำดับ | แผนงาน/โครงการ      | แนวทาง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | รายการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | งบประมาณ (บาท) | ระยะเวลา               | ผู้รับผิดชอบ             |
|-------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|--------------------------|
| ๑     | การวางแผนอัตรากำลัง | ๑. จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล (รายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินการเป็นรายไตรมาส)<br>- ทบทวนงานตามภารกิจให้เป็นปัจจุบัน โดยพิจารณางานที่ยกเลิกการดำเนินการไปแล้ว งานที่ได้รับมอบหมายใหม่ และภารกิจงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต<br>- ทบทวนเวลาที่ต้องใช้ต่อหน่วย (นาทิต) ให้เป็นเวลามาตรฐานที่ต้องการใช้เพื่อทำกิจกรรมให้สำเร็จ<br>- วิเคราะห์เพิ่มเติมว่าในแต่ละหน่วยงานขาดแคลนอัตรากำลังในสายงานใดบ้าง | ๑.๑ การบริหารตำแหน่งข้าราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง ให้มีตำแหน่งว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของกรอบอัตรากำลัง                                                                                                                                                                                                                 | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙ | สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล |
|       |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๑.๒ จัดทำแผนสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (เฉพาะตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน)                                                                                                                                                                                       | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙ | สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล |
|       |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๑.๓ ทบทวนและจัดทำแผนอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙ | สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล |
|       |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๑.๔ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) (กลุ่มตำแหน่งที่ ๑) ได้แก่ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ และตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ                                                                                                                                                                    | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙ | สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล |
|       |                     | ๒. วางแผนให้ข้อมูลและองค์ความรู้ ในการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ทันสมัย และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน (รายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินการเป็นรายไตรมาส)                                                                                                                                                                                                                                           | ๒.๑ จัดทำเอกสาร/ภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหว เพื่อถ่ายทอดความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับงานบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                              | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙ | สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล |
|       |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๒.๒ ทบทวนและแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการ Website ของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารจัดการ Website ของสำนักให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับโครงสร้าง Website ที่จัดทำใหม่                                                                                                                                                                       | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙ | สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล |
|       |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๒.๓ คณะทำงานบริหารจัดการ Website ปรับปรุงเนื้อหาและรูปแบบ การนำเสนอให้มีความน่าสนใจและเป็นปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                             | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙ | สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล |
|       |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๒.๔ จัดเก็บรายงานการประชุม อ.ก.พ. กระทรวงการคลัง เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยในระบบคลาวด์ (Cloud) เพื่อเพิ่มความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงานของส่วนวินัยและคุณธรรม                                                                                                                                                                                          | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙ | สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล |
|       |                     | ๓. เสริมสร้างคุณภาพบุคลากรตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (รายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินการเป็นรายไตรมาส)                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๒.๕ จัดเก็บเอกสารการประชุมของคณะทำงาน/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดตำแหน่ง ในระบบคลาวด์ (Cloud) เพื่อเพิ่มความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงานของส่วนบริหารอัตรากำลัง                                                                                                                                                                                       | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙ | สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล |
|       |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๓.๑ โครงการแผนพัฒนาบุคลากรตามสายงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการจัดทำแผนฯ ครอบคลุม ๕ สายงาน ได้แก่ สายงานนิติกร สายงานนักวิชาการตรวจสอบภายใน สายงานนักวิชาการเงินและบัญชี สายงานนักวิชาการพัสดุ และสายงานเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ๕๐๐,๐๐๐        | ๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙ | สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล |

| ลำดับ | แผนงาน/โครงการ               | แนวทาง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | รายการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                              | งบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลา               | ผู้รับผิดชอบ             |
|-------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|--------------------------|
|       |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๓.๒ ข้าราชการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราว ที่เข้าร่วมการฝึกอบรม/สัมมนา อย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อปีงบประมาณ                                                                                    | ไม่ใช้งบประมาณ    | ๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙ | สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล |
| ๒     | การสรรหา และการบรรจุแต่งตั้ง | วางแผนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับตำแหน่งงานและทันต่อความต้องการของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๑. การสรรหาบุคลากรแต่ละประเภท อาทิ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว โดยมีกระบวนการสรรหาที่ยึดระบบคุณธรรม และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด                                               | ไม่ใช้งบประมาณ    | ๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙ | สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล |
|       |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๒. มีการเลื่อนข้าราชการในตำแหน่งประเภทต่าง ๆ อาทิ ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ และประเภทบริหาร ในระดับต่าง ๆ โดยมีกระบวนการคัดเลือกที่ยึดระบบคุณธรรม ความโปร่งใส และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด | ไม่ใช้งบประมาณ    | ๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙ | สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล |
| ๓     | การพัฒนาบุคลากร              | วางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน ซึ่งครอบคลุมความรู้พื้นฐาน ความรู้ด้านการบริหารจัดการ ทักษะ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งงาน รวมทั้งทัศนคติและพฤติกรรมที่สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยประยุกต์ใช้เครื่องมือและวิธีการพัฒนาที่มีความหลากหลาย ผ่านการฝึกอบรมทั้งภายในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ การเสวนา การอภิปรายร่วม และการศึกษาดูงาน | ๑. โครงการ MOF STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริต                                                                                                                                                  | ๕๓,๑๗๐            | ๒๗ พ.ย. ๖๘             | สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล |
|       |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ                                                                                                   | ๙๗๓,๑๑๙.๐๗        | ๒๐ - ๒๓ มี.ค. ๖๙       | สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล |
|       |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๓. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาสุขภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน                                                                                                                 | ๔๐๐,๐๐๐           | ๑๘ - ๒๐ ก.พ. ๖๙        | สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล |
|       |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๔. โครงการฝึกอบรมทักษะสำหรับสายงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน                                                                                                                                  | ๑๑๑,๘๒๐           | ๑๑ - ๑๓ มี.ค. ๖๙       | สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล |
|       |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๕. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ                                                                                                              | ๖๐,๗๘๐            | ๒๒ - ๒๓ เม.ย. ๖๙       | สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล |
|       |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๖. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างบุคลิกภาพและภาพลักษณ์เพื่อความเป็นมืออาชีพ                                                                                                          | ๑๐๐,๐๐๐           | ๗ พ.ค. ๖๙              | สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล |
|       |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๗. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักบริหารระดับต้น กระบวนการคลัง                                                                                                                                  | ๖๐๐,๔๐๐           | ๑๘ - ๒๙ พ.ค. ๖๙        | สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล |
|       |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๘. โครงการฝึกอบรม/สัมมนา หลักสูตร การเสริมสร้างแนวคิดเพื่อปรับชีวิตสู่จุดหมาย "สุขเกษม วยเกษิณ"                                                                                             | ๖๐๕,๓๓๐           | ๑ - ๓ มี.ย ๖๙          | สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล |
|       |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๙. โครงการเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม                                                                                     | ๔๙,๕๐๐            | ๑๘ มี.ย. ๖๙            | สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล |
|       |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๑๐. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นจิตอาสาพระราชทาน “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” และพิธีรับหมวกผ้าพันคอ จิตอาสาพระราชทาน                                  | ๙,๘๙๐             | ๙ ก.ค. ๖๙              | สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล |
|       |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๑๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง                                                                                           | ๔๗๒,๙๒๐           | ๕ - ๗ ส.ค. ๖๙          | สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล |
|       |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๑๒. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร สร้างเสริมสุขภาพจิตดีสู่การทำงานที่มีความสุข                                                                                                                    | ๒๐๐,๐๐๐           | ภายใน ก.ย. ๖๙          | สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล |

| ลำดับ | แผนงาน/โครงการ                | แนวทาง                                                             | รายการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                              | งบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลา               | ผู้รับผิดชอบ             |
|-------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|--------------------------|
| ๔     | การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม | วางแผนเสริมสร้างวินัยให้แก่บุคลากร เพื่อป้องกันการกระทำผิดทางวินัย | จัดทำ "อุทาหรณ์ก่อนกระทำผิด" และนำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ( <a href="http://www.hr.mof.go.th">http://www.hr.mof.go.th</a> )<br>สื่อประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และกลุ่ม line สร. & สป.กค. จำนวน ๖ เรื่อง | ไม่ใช้งบประมาณ    | ๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙ | สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล |