



หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง



หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

(๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร



สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission



คู่มือ การสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ : การสอบแข่งขัน

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร

สำนักงาน ก.พ.

คู่มือการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ :
การสอบแข่งขัน

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร
สำนักงาน ก.พ.

คู่มือการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ :

การสอบแข่งขัน

พิมพ์ครั้งที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

จำนวนที่พิมพ์ ๔๐๐ เล่ม

เจ้าของ ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ.

พิมพ์ที่

สำนักงาน ก.พ

๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ

อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐

<https://www.ocsc.go.th>

คำนำ

ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันไว้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ โดยได้จัดทำคู่มือการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการเผยแพร่ให้ส่วนราชการเมื่อปี ๒๕๕๗ และได้ปรับปรุงเนื้อหาบางส่วน เผยแพร่เมื่อปี ๒๕๖๒ ปัจจุบันได้มีการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันโดยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๓ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมการสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักงาน ก.พ. จึงได้จัดทำ “คู่มือการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ : การสอบแข่งขัน” ฉบับนี้ขึ้น โดยปรับปรุงจากคู่มือฉบับปี ๒๕๖๒ เพื่อช่วยให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการสรรหาบุคคลโดยวิธีการสอบแข่งขันได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และสอดคล้องกับหลักการในการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

สำนักงาน ก.พ. หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะอำนวยความสะดวกแก่ส่วนราชการตามสมควร และหากมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาของคู่มือที่ควรเพิ่มเติม โปรดให้ข้อเสนอแนะไปยังศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงคู่มือในโอกาสต่อไป

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ.

มิถุนายน ๒๕๖๘

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ ความรู้เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ	๑
บทที่ ๒ การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ	๒๓
• หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖	๓๖
เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ	
• หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๓ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	๔๘
เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมการสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ	
ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖	
• หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๔๙
เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาโดย	
การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.	
ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
• ตัวอย่างคำสั่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน	๕๒
• ตัวอย่างระเบียบวาระการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน	๕๓
• ตัวอย่างแผนดำเนินการสอบแข่งขัน	๕๕
• ตัวอย่างรายละเอียดแผนปฏิบัติงานสอบแข่งขัน	๕๖
• ตัวอย่างประกาศรับสมัครสอบแข่งขันในกรณีที่ได้รับสมัครทางอินเทอร์เน็ต	๖๐
• ตัวอย่างประกาศรับสมัครสอบแข่งขันในกรณีที่ได้รับสมัครทางอินเทอร์เน็ต และ	๖๖
ใช้การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปสำหรับส่วนราชการต่าง ๆ	
• ตัวอย่างประกาศรับสมัครสอบแข่งขันในกรณีที่สมัครด้วยตนเอง	๗๒
• ตัวอย่างใบสมัครสอบแข่งขัน	๗๗
• ตัวอย่างคำร้องขอสมัครสอบแข่งขัน	๗๘
• ตัวอย่างบัตรประจำตัวสอบ	๗๙

• ตัวอย่างประกาศขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบแข่งขัน	๘๐
• ตัวอย่างประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขัน	๘๑
• ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๘๓
• ตัวอย่างประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ	๘๕
• ตัวอย่างสรุปผังที่นั่งสอบ	๘๘
• ตัวอย่างผังที่นั่งสอบ	๘๙
• ตัวอย่างการจัดกองกลาง	๙๐
• ตัวอย่างการติดประกาศเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน	๙๑
• ตัวอย่างวิธีตีหมายเลขห้องสอบ ผังที่นั่งสอบ และการจัดห้องสอบ	๙๒
• ตัวอย่างรายการประชาสัมพันธ์	๙๓
• ตัวอย่างใบลงชื่อผู้เข้าสอบ	๙๖
• ตัวอย่างใบยุติการทำตอบ	๙๗
• ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนน	๙๘
• ตัวอย่างประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๙๙
• ตัวอย่างของคะแนนสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๑
• ตัวอย่างแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๒
• ตัวอย่างบัญชีกรอกและรวมคะแนน	๑๐๓
• ตัวอย่างบันทึกรายงานผลการสอบแข่งขันต่อหัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการ สอบแข่งขัน	๑๐๔
• ตัวอย่างประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้	๑๐๕
• ตัวอย่างหนังสือรายงานสำนักงาน ก.พ. เกี่ยวกับการดำเนินการสอบแข่งขันของ ส่วนราชการ	๑๐๗
• ตัวอย่างรายงานการสอบแข่งขัน	๑๐๘
• ตัวอย่างหนังสือเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ	๑๑๐

	หน้า
• ตัวอย่างใบรายงานตัวเข้ารับราชการ	๑๑๑
• ตัวอย่างหนังสือตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของผู้สอบแข่งขันได้	๑๑๒
• ตัวอย่างหนังสือตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของผู้สอบแข่งขันได้ กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ	๑๑๓
• หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา	๑๑๖
• ตัวอย่างคำร้องขออนุมัติขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ตามเดิม	๑๑๗
• ตัวอย่างประกาศการอนุมัติขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ตามเดิม	๑๑๘
บทที่ ๓ ตัวอย่างหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของ สำนักงาน ก.พ.	๑๑๙
บทที่ ๔ แนวทางป้องกันการทุจริตในการสอบ	๑๔๒
บทที่ ๕ ระเบียบ ประกาศ และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ บุคคลเข้ารับราชการ	๑๔๖
• ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๙	๑๔๗
• ข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคล เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๕๔
• หนังสือกระทรวงการคลัง เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ	๑๕๗
• ประกาศกระทรวงกลาโหม เรื่อง การตรวจสอบเอกสารทางทหารก่อนเข้ารับ ราชการหรือรับเข้าทำงาน	๑๕๘
• หนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ น.ว. ๘๕/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ เรื่อง พระภิกษุสงฆ์สมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการ	๑๖๔
• คำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือ สอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๖๖
• หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๑/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๗๐

- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๑/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง
ประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพ
ของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖

บทที่ ๑ ความรู้เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ

บทที่ ๑ ความรู้เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ

ความหมายของการสรรหาและเลือกสรร

การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการเป็นภารกิจที่สำคัญยิ่งของส่วนราชการเพราะเป็นภารกิจที่จะทำให้ส่วนราชการได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมเข้ามาปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ โดยการที่ส่วนราชการจะได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานได้เพียงใดนั้นขึ้นอยู่กับความสามารถในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นสำคัญ

การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นกระบวนการที่มีความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน โดยการสรรหาบุคคล (Recruitment) หมายถึง กระบวนการค้นหาและจูงใจให้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานใดงานหนึ่งเข้ามาสมัครงานกับส่วนราชการ ซึ่งหากส่วนราชการสามารถแสวงหาและจูงใจผู้สมัครที่มีความรู้ความสามารถให้เข้ามาสมัครงานกับส่วนราชการได้ในจำนวนที่ต้องการและมีคุณสมบัติตามที่ต้องการ จะส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการเลือกสรรบุคคลมากยิ่งขึ้น

การสรรหาบุคคลจึงเป็นกระบวนการสำคัญ หากดำเนินการโดยไม่มีการวางแผนอย่างรอบคอบ ไม่มีการกำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่ต้องการ ไม่ทราบว่าจะแสวงหาบุคคลที่ต้องการได้จากแหล่งใดและจะเข้าถึงบุคคลเหล่านั้นได้อย่างไร หากทำแต่เพียงประกาศรับสมัครโดยระบุคุณสมบัติกว้าง ๆ หรือประชาสัมพันธ์ทางสื่อประชาสัมพันธ์ที่เคยใช้ อาจทำให้ได้ผู้สมัครที่ไม่มีคุณภาพเพียงพอ หรือเป็นกลุ่มที่ไม่ต้องการให้มาสมัคร

ทั้งนี้ ในปัจจุบันเป็นที่ยอมรับว่า การสรรหาบุคคลที่มีคุณภาพสูงให้เข้ารับราชการไม่ใช่เรื่องง่าย เพราะมีการแข่งขันเพื่อดึงดูดกลุ่มบุคคลเหล่านี้จากภาคส่วนต่าง ๆ การดำเนินการสรรหาบุคคลจึงต้องปรับทิศทางโดยมุ่งเน้นการดำเนินการสรรหาเชิงรุก เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการและสามารถดึงดูดบุคคลที่มีคุณภาพเหล่านี้ให้เข้ามาปฏิบัติงานกับส่วนราชการให้มากขึ้น

การเลือกสรรบุคคล (Selection) หมายถึง กระบวนการพิจารณาบุคคลที่ได้สรรหามาแล้วเพื่อเลือกให้ได้บุคคลที่เหมาะสมที่สุดไว้ การเลือกสรรบุคคลจึงเป็นกระบวนการที่ยึดหลักการแยกความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะอื่น ๆ ซึ่งความแตกต่างระหว่างบุคคลนี้สามารถทดสอบหรือวัดได้ โดยมีสมมติฐานว่า บุคคลที่ได้รับการเลือกสรรเข้ามาปฏิบัติงานในส่วนราชการจะสามารถปฏิบัติงานได้ดีกว่าผู้ที่ไม่ได้รับการเลือกสรร

หลักการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติไว้ดังนี้

มาตรา ๔๒ (๑) การรับบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต้องคำนึงถึง ความรู้ ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ

มาตรา ๕๒ การสรรหาเพื่อให้ได้บุคคลมาบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรมและคำนึงถึงพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนประโยชน์ของทางราชการ

สาระสำคัญของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังกล่าว สรุปหลักการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการได้ดังนี้

๑. การสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ
๒. การสรรหาและเลือกสรร ต้องคำนึงถึงความเสมอภาคในโอกาส โดยการเปิดโอกาสแก่บุคคลที่มีคุณสมบัติอย่างเดียวกันให้ได้รับการเลือกสรรเช่นเดียวกัน
๓. การสรรหาและเลือกสรร ต้องดำเนินการให้ได้มาตรฐานทั้งในด้านเทคนิคและวิธีดำเนินการ เพื่อให้ได้คนมีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานใน ตำแหน่งมากที่สุด
๔. การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในทุกขั้นตอนต้องโปร่งใส ยุติธรรม มีความสะดวก รวดเร็ว และประหยัดทั้งต่อผู้สมัครและการดำเนินการ
๕. การสรรหาและเลือกสรร ต้องเปิดโอกาสให้ผู้สมัครมีโอกาสเลือกงาน และส่วนราชการมีโอกาสเลือกคน

มาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติให้ “การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ให้บรรจุและแต่งตั้งจาก ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น โดยบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

การสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด” ซึ่ง ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขไว้ตาม หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อ บรรจุบุคคลเข้ารับราชการ โดยในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการเพื่อเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ กำหนดให้

ใช้วิธีการสอบ ๓ ขั้นตอน คือ ๑) การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ๒) การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และ ๓) การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง มีรายละเอียดดังนี้

๑. การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ได้กำหนดให้สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้ดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป โดยการสอบข้อเขียนในวิชาต่าง ๆ

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปมีจุดมุ่งหมายเพื่อทดสอบความสามารถหรือศักยภาพในการเรียนรู้ของบุคคลเพื่อให้ได้ผู้ปฏิบัติงานที่สามารถเรียนรู้หรือฝึกฝนการปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถพัฒนาให้ปฏิบัติงานในระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปจึงไม่ใช่เป็นการวัดความรู้ที่บุคคลได้เรียนรู้จากระบบการศึกษาโดยตรง แต่เป็นการวัดความสามารถหรือศักยภาพในการนำความรู้ต่าง ๆ มาผสมผสานและจัดระเบียบใหม่เพื่อนำไปใช้ในการแก้ปัญหาหรือใช้กับสถานการณ์ใหม่ ๆ ที่บุคคลไม่เคยพบมาก่อน ซึ่งความสามารถในแต่ละบุคคลมีผลต่อการเรียนรู้งาน การคิดและการแก้ปัญหา เรียกอีกอย่างหนึ่งว่า เป็นความสามารถในการพัฒนาหรือฝึกฝนได้ (Train Ability)

การใช้แบบทดสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. มีเหตุผลสำคัญ ดังนี้

๑. เพื่อวัดศักยภาพพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานทุกตำแหน่งซึ่งเป็นความสามารถในการเรียนรู้เพื่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จ โดยแบบทดสอบได้รับการพัฒนาและสร้างขึ้นตามหลักวิชาอย่างรอบคอบเพื่อให้สามารถวัดผลได้เที่ยงตรงในทุกโอกาสและสถานการณ์ (Reliable and Accurate)

๒. แบบทดสอบมีความเป็นปรนัย (Objective) ทั้งในการตรวจให้คะแนนหรือแปลความหมายของคะแนน

๓. การใช้แบบทดสอบยึดหลักเสมอภาค (Equal Basis) เป็นการเปรียบเทียบความสามารถของผู้รับการทดสอบอย่างเท่าเทียมกัน โดยผู้รับการทดสอบจะได้รับการประเมินด้วยเนื้อหา หรือสถานการณ์อย่างเดียวกัน ข้อแตกต่างอันเนื่องมาจากภูมิหลังและประสบการณ์จะไม่มีผลต่อการประเมิน

๔. การใช้แบบทดสอบมีความเป็นธรรม (Fairer) เนื่องจากการสร้างอย่างรอบคอบ เหมาะสำหรับการทดสอบกับผู้รับการทดสอบ ไม่ว่าจะมีภูมิฐานะอยู่ที่ใด หรือสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาใด

๕. การใช้แบบทดสอบให้คำนึงถึงความคุ้มค่าในการดำเนินการ (Cost-Effective) โดยสามารถดำเนินการได้สะดวก รวดเร็ว เหมาะสำหรับกลั่นกรองผู้สมัครจำนวนมาก ๆ ให้เหลือจำนวนที่เพียงพอ (Manageable Numbers) ที่จะดำเนินการคัดเลือกในขั้นต่อไป

๒. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ซึ่งส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการสอบ เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเลือกใช้วิธีการสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ หรือการสอบโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ จะใช้วิธีการสอบหนึ่งวิธีหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง โดยประกาศรับสมัครของส่วนราชการจะต้องระบุวิธีการสอบไว้อย่างชัดเจน

การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อวัดความรู้ ทักษะ ความสามารถ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของตำแหน่ง

แนวทางการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

สำหรับตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรร ส่วนราชการควรกำหนดแนวทางการดำเนินการและเลือกเครื่องมือเพื่อใช้ในการทดสอบ ดังนี้

๑. กำหนดหลักสูตรการสอบ ซึ่งประกอบด้วย ขอบเขต เนื้อหา และวิธีการทดสอบโดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ แต่งตั้งคณะผู้ชำนาญงาน (Subject Matter Experts) ได้แก่ ผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของตำแหน่ง ซึ่งอาจเป็นผู้ปฏิบัติงานระดับหัวหน้างานหรือผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในงานนั้น ๆ และควรมีจำนวนประมาณ ๔ – ๘ คน ซึ่งหากจำนวนผู้ชำนาญงานมีน้อยเกินไปอาจได้ข้อมูลที่ไม่ครอบคลุมงานที่ปฏิบัติ กรณีที่มากเกินไปอาจเป็นอุปสรรคในการบริหารจัดการ

๑.๒ เตรียมข้อมูลเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตลอดจนคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ เช่น คู่มือการปฏิบัติงาน แนวทางการปฏิบัติงาน เป็นต้น สำหรับให้คณะผู้ชำนาญงานพิจารณาลักษณะงานที่ปฏิบัติเพื่อกำหนดขอบเขตความรู้ความสามารถที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของตำแหน่งและต้องมีการทดสอบ

๑.๓ กำหนดขอบเขตความรู้ความสามารถที่ต้องการทดสอบ ซึ่งโดยปกติตำแหน่งงานที่ต้องการผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาเฉพาะทางวิชาใดวิชาหนึ่ง เช่น ตำแหน่งนิติกร ปฏิบัติการ นักบัญชีปฏิบัติการ วิศวกรปฏิบัติการ เป็นต้น อาจกำหนดหลักสูตรการสอบจากสิ่งที่เคยศึกษามาจากสถาบันการศึกษาก็ได้ แต่ถ้าเป็นตำแหน่งที่ต้องการความรู้ความสามารถที่ไม่ได้ศึกษามาจากสถาบันการศึกษาโดยตรง เช่น ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ เป็นต้น ควรกำหนดหลักสูตรการสอบที่สามารถทำนายความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้ โดยพิจารณาว่า

ส่วนราชการต้องการผู้มีความรู้ความสามารถด้านใดบ้าง ซึ่งควรเป็นความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงานในระดับแรกบรรจุ มิใช่ความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงานที่ผ่านงานมาจนถึงระดับที่มีความชำนาญแล้ว

สำหรับความรู้ความสามารถที่จำเป็นแต่เป็นความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะในหน่วยงาน เช่น กฎ ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติงานบางอย่าง เป็นต้น ควรพิจารณาความเหมาะสมในการทดสอบเพราะอาจเป็นเนื้อหาที่ไม่จำเป็นต้องทดสอบในระดับแรกบรรจุ แต่ควรใช้วิธีการฝึกอบรมเมื่อเข้ารับการบรรจุแทน

กรณีมีความรู้ความสามารถบางอย่างที่ไม่เหมาะสมจะทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียนอาจกำหนดให้สอบด้วยเครื่องมืออื่น ๆ ได้ เช่น การทดสอบจากการปฏิบัติงาน การสอบปากเปล่า ฯลฯ

๒. กำหนดขอบข่ายเนื้อหาที่ต้องการทดสอบ กรณีที่เป็นการสอบข้อเขียนควรกำหนดระดับพฤติกรรมด้านการคิดที่ต้องการทดสอบ โดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ เช่น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน เป็นตำแหน่งที่ปฏิบัติงานภายใต้คำสั่ง หรือการกำกับตรวจสอบของหัวหน้างาน ขอบข่ายเนื้อหาที่ต้องการทดสอบอาจเน้นพฤติกรรมด้านการคิดที่เน้นระดับความรู้ ความเข้าใจ การนำไปใช้ เป็นหลัก ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ เป็นตำแหน่งที่ใช้ความสามารถในการวิเคราะห์ การแก้ปัญหา ควรทดสอบพฤติกรรมด้านการคิดตั้งแต่ระดับความเข้าใจ การนำไปใช้ การคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการประเมินค่า

๓. กำหนดคะแนนที่ต้องการทดสอบ ควรกำหนดคะแนนให้สัมพันธ์กับเนื้อหาที่ต้องการทดสอบ เช่น ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์สัมพันธ์ปฏิบัติการ เน้นการทดสอบวิชาภาษาอังกฤษด้านการแปลและการสื่อสาร อาจกำหนดคะแนนให้มากกว่าวิชาอื่น ๆ ที่ทดสอบ เป็นต้น

๔. กำหนดระยะเวลาในการทำตอบ ควรกำหนดให้สัมพันธ์กับเนื้อหาและคะแนนที่จะทดสอบ กรณีที่เป็นข้อสอบอัตนัยจะใช้เวลามากกว่าข้อสอบปรนัย หรือการสอบปฏิบัติงานควรคำนึงถึงระยะเวลาที่เหมาะสมสำหรับการทดสอบที่ไม่มากหรือน้อยจนเกินไป

๕. กำหนดจำนวนกรรมการออกข้อสอบแต่ละวิชา มีข้อควรพิจารณาดังนี้

- ขอบข่ายเนื้อหาวิชาที่ทดสอบและคะแนน
- ความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญของกรรมการ
- ความยุติธรรมสำหรับผู้เข้าสอบ โดยไม่แต่งตั้งกรรมการจากสถาบันใดสถาบันหนึ่งหรือกรรมการจากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ซึ่งอาจทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบสำหรับผู้เข้าสอบได้

เครื่องมือที่นิยมใช้ในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ได้แก่ ข้อสอบแบบปรนัยหรืออัตนัย การทดสอบการปฏิบัติ (Performance Test)

แนวทางการสร้างข้อสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

การสร้างข้อสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมุ่งเน้นการวัดพฤติกรรมด้านการคิด (Cognitive Domain) ซึ่งแบ่งได้ ๖ ระดับ ดังนี้

๑. ความรู้หรือความจำ (Knowledge/Memory)

เป็นการวัดความสามารถในการระลึก (Recall) สิ่งที่ได้เรียนรู้มาหรือประสบการณ์ที่ได้จากสภาพแวดล้อม ลักษณะข้อสอบหรือคำถาม เช่น ถามคำแปล ชนิด เรื่องราว จำนวน วัน เวลา วัตถุประสงค์ หน้าที่ ประโยชน์และโทษ คำศัพท์ ตัวสะกด เป็นต้น

๒. ความเข้าใจ (Comprehension)

เป็นการวัดความสามารถในการจับประเด็น อธิบายความ โยงความหมายของเรื่องราวความคิดต่าง ๆ ลักษณะข้อสอบวัดความเข้าใจนี้แตกต่างจากความจำตรงที่ไม่ได้ถามตรง ๆ ตามเนื้อหาที่เรียนมา ลักษณะคำถาม เช่น การถามความหมายของเรื่อง การเปรียบเทียบความหมายในเรื่อง การตีความ การขยายความ โดยการคิดคาดคะเน เป็นต้น

๓. การนำไปใช้ (Application)

เป็นการวัดการนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ให้เป็นประโยชน์ หรือแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ใหม่ หรือในชีวิตประจำวันที่คล้ายกับสถานะเดิม การให้เลือกวิธีการหรือเครื่องมือสำหรับการแก้ปัญหา ลักษณะคำถาม เช่น การถามหาข้อบกพร่องของวิธีการ ถ้า...ผลจะเป็นอย่างไร วิธีการเช่นนี้ใช้หลักการอะไร เป็นต้น

๔. การวิเคราะห์ (Analysis)

เป็นการวัดความสามารถในการแยกแยะเรื่องราว เหตุการณ์ หรือแจกแจงรายละเอียดของเรื่องราว ข้อความ ความคิด รวมทั้งการปฏิบัติ ออกเป็นประเด็นย่อย ๆ ตามหลักการหรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อให้ได้ความจริง คุณสมบัติหรือเหตุผลของสิ่งนั้น ๆ ลักษณะคำถาม เช่น ถามประเด็นสำคัญ วัตถุประสงค์ สาเหตุ องค์ประกอบ ผลที่จะเกิดตามมาจากสาเหตุ เป็นต้น

๕. การสังเคราะห์ (Synthesis)

เป็นการวัดความสามารถในการผสมผสานส่วนย่อย ๆ ของเรื่องราว โดยมีการริเริ่มดัดแปลงและปรับปรุงให้มีโครงสร้างที่ดีขึ้น ลักษณะคำถาม เช่น มีความเห็นเกี่ยวกับเรื่องนี้อย่างไร เห็นด้วยหรือไม่ เพราะเหตุใด จะวางแผนทางปฏิบัติในเรื่องนี้อย่างไร ให้เขียนโครงการ/แผนงาน เป็นต้น

๖. การประเมินค่า (Evaluation)

เป็นการวัดความสามารถในการวินิจฉัย ตีราคา ลงสรุป ตัดสินเรื่องราว ความคิด เหตุการณ์และการกระทำว่า ดี – ไม่ดี เหมาะสม – ไม่เหมาะสม ฯลฯ อย่างมีหลักเกณฑ์ ลักษณะคำถามมักเกี่ยวข้องกับ

ความถูกต้องเหมาะสมของเรื่องราว คุณค่า หรือประโยชน์ของวิธีการ การกระทำ ผลปฏิบัติ ความสมเหตุสมผลของการกระทำ เป็นต้น

รูปแบบของแบบทดสอบมีดังนี้

๑. ข้อสอบแบบปรนัย เป็นข้อสอบที่กำหนดคำถามและคำตอบไว้ให้ผู้ตอบเลือกตอบ หรืออาจกำหนดข้อความมาแล้วเว้นช่องว่างให้ผู้ตอบเขียนคำตอบหรือข้อความให้สมบูรณ์ ชนิดของข้อสอบแบบปรนัยแบ่งออกได้เป็น ๔ ชนิด คือ

๑.๑ ข้อสอบแบบเลือกตอบ ข้อสอบประกอบด้วยตัวคำถามและตัวเลือก ในแต่ละข้ออาจมีตัวเลือกตั้งแต่ ๒ - ๕ ตัวเลือก การสร้างข้อสอบชนิดนี้ต้องอาศัยเวลาและประสบการณ์ในการสร้าง เช่น การสร้างตัวลวงที่ไม่เห็นชัดเจนว่าเป็นคำตอบที่ผิด ข้อสอบแบบเลือกตอบมีข้อดี คือ

(๑) เป็นข้อสอบที่สามารถวัดความสามารถทางสมองหรือพฤติกรรมด้านการคิดได้หลายระดับ

(๒) ลดโอกาสการเดาได้ เนื่องจากมีตัวเลือกหลายตัวทำให้มีความเชื่อมั่นสูงกว่าแบบอื่น

(๓) มีประสิทธิภาพมากกว่าแบบอื่น ๆ เพราะสามารถวัดได้มากข้อ

(๔) ตรวจสอบให้คะแนนได้ถูกต้องและรวดเร็ว

๑.๒ ข้อสอบแบบถูก - ผิด เป็นข้อสอบที่เปิดโอกาสให้ตอบได้เพียง ๒ ทาง ซึ่งมีความหมายแย้งเมื่อมีคำตอบได้เป็น ๒ ทาง จึงเป็นการเปิดโอกาสสำหรับการเดาได้มากที่สุด ข้อสอบแบบถูก - ผิดมีข้อดี คือ

(๑) ตรวจสอบให้คะแนนง่าย รวดเร็ว ยุติธรรม

(๒) สามารถออกข้อสอบได้มากข้อ ทำให้ครอบคลุมเนื้อหาวิชาได้มาก

๑.๓ ข้อสอบแบบจับคู่ เป็นข้อสอบที่เป็นรายการของข้อความของรายการหนึ่งที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับข้อความของอีกรายการหนึ่ง ข้อสอบแบบนี้เปิดโอกาสให้ผู้ตอบเดาข้อหลัง ๆ ที่เหลือไม่กี่คู่ได้ ผู้ตอบต้องเสียเวลาในการอ่านบททวนไปมาหลายเที่ยวเพื่อหาความสัมพันธ์แต่ละคู่ ข้อสอบแบบจับคู่มีข้อดี คือ

(๑) วัดความจำเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของสิ่งต่าง ๆ และความสามารถในการเชื่อมโยงได้ดี

(๒) สร้างง่าย

(๓) ตรวจสอบให้คะแนนได้รวดเร็ว

(๔) ใช้เวลาน้อยแต่ทำข้อสอบได้มากข้อ

๑.๔ ข้อสอบแบบเติมคำ เป็นข้อสอบที่เรียงรูปประโยคหรือข้อความที่ไม่สมบูรณ์โดยเว้นช่องว่างไว้ให้ผู้ตอบเติมคำ หรือข้อความให้ประโยคหรือข้อความสมบูรณ์มีความหมายหรือเป็นจริง มุ่งวัดความจำ ตรวจสอบให้คะแนนยาก เพราะอาจมีคำตอบที่ยอมรับได้มากกว่า ๑ คำตอบ ข้อสอบแบบเติมคำมีข้อดี คือ

(๑) ลดโอกาสการเดาได้

(๒) สร้างง่ายกว่าข้อสอบปรนัยแบบอื่น ๆ

(๓) วัดความรู้ความจำได้ดี เช่น คำศัพท์ ศัพท์เทคนิค เป็นต้น

โดยสรุป ข้อสอบแบบปรนัยมีข้อดี – ข้อจำกัด ดังนี้

ข้อดี	ข้อจำกัด
๑. ตรวจง่าย รวดเร็ว การให้คะแนนถูกต้องแน่นอน ๒. ถามคำถามได้มากข้อในเวลาจำกัดทำให้สามารถครอบคลุมเนื้อหาได้กว้างขวาง ๓. สามารถนำข้อสอบมาวิเคราะห์และปรับปรุงเป็นข้อสอบมาตรฐานได้ ๔. มีความเชื่อถือได้สูง	๑. การสร้างข้อสอบต้องอาศัยความชำนาญและทักษะในการฝึกฝน ๒. สามารถเดาคำตอบได้ ๓. การตอบขึ้นอยู่กับความสามารถในการอ่าน ๔. ผู้ตอบไม่มีโอกาสแสดงความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์

๒. ข้อสอบแบบอัตนัย/ความเรียง เป็นข้อสอบที่มีคำถามหรือโจทย์ที่เปิดโอกาสให้ผู้ตอบมีอิสระในการวางแผนการตอบ การรวบรวมความรู้ ความคิด แล้วเรียบเรียงเป็นคำพูดของตนเอง โดยคำตอบที่คาดหวังต้องมีความยาวมากกว่า ๑ ประโยค แบ่งออกได้เป็น ๒ ชนิด คือ

๒.๑ คำถามแบบไม่กำหนดขอบเขตการตอบ เป็นการให้อิสระแก่ผู้ตอบในการพิจารณาการตอบ และขอบเขตการตอบอย่างไม่จำกัด ปริมาณของคำถามขึ้นอยู่กับลักษณะคำถามและระดับความรู้ของผู้ตอบ จึงต้องกำหนดเวลาในการทำตอบให้เหมาะสม คำถามลักษณะนี้ใช้วัดความสามารถด้านการสังเคราะห์และการประเมินผลได้ดี

๒.๒ คำถามแบบกำหนดขอบเขตการตอบ เป็นคำถามที่กำหนดขอบเขตการตอบซึ่งอาจจะกำหนดเป็นเชิงปริมาณของการตอบ เช่น จำนวนคำหรือจำนวนบรรทัด จำนวนหน้าของคำตอบกำหนดทิศทางหัวข้อ หรือเนื้อเรื่องในการตอบ เป็นต้น

โดยสรุป ข้อสอบแบบอัตนัย/ความเรียงมีข้อดี – ข้อจำกัด ดังนี้

ข้อดี	ข้อจำกัด
๑. วัดความสามารถในการคิด เช่น รวบรวมความคิด ให้สมบูรณ์ การคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ เป็นต้น ๒. สะดวกและง่ายต่อการเขียนคำถาม ๓. ผู้ตอบมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นได้เต็มที่ ๔. ป้องกันการเดาได้ดี	๑. วัดเนื้อหาได้จำกัด เพราะออกข้อสอบได้น้อยข้อ จึงไม่ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมด ๒. ตรวจข้อสอบยากและเสียเวลามาก ๓. การตอบขึ้นอยู่กับความสามารถด้านภาษา ๔. การตรวจให้คะแนนไม่แน่นอน ขึ้นอยู่กับผู้ตรวจ

ข้อแนะนำในการสร้างข้อสอบแบบอัตนัย/ความเรียง

๑. เขียนข้อคำถามโดยใช้ภาษาที่มีความหมายชัดเจน หากคำถามไม่ชัดเจน อาจทำให้ตอบผิดเนื่องจากไม่เข้าใจคำถาม
๒. ถามเฉพาะเจาะจงในสิ่งหนึ่งสิ่งใดโดยเฉพาะ แต่ต้องไม่เจาะจงเกินไปจนจำกัดการแสดงความคิดเห็นของผู้ตอบ
๓. คำถามควรกำหนดลักษณะการตอบเพื่อให้ผู้ตอบเข้าใจวัตถุประสงค์ของผู้ออกข้อสอบว่าต้องการให้ตอบอย่างไร และเพื่อง่ายต่อการตรวจให้คะแนน
๔. คำถามที่ต้องการคำตอบสั้น ๆ จำนวนหลายข้อดีกว่าคำถามที่ต้องการคำตอบยาว ๆ แต่จำนวนน้อยข้อ เพราะสามารถถามเนื้อหาได้ครอบคลุมมากกว่า
๕. กำหนดเวลาการตอบให้สอดคล้องกับเนื้อหา คะแนน และการเขียนอย่างเพียงพอ
๖. ไม่ควรเปิดโอกาสให้มีการเลือกตอบเป็นบางข้อ เพราะการตอบต่างข้อกันอาจทำให้การเปรียบเทียบผลการทดสอบคลาดเคลื่อนได้

ข้อแนะนำในการตรวจข้อสอบแบบอัตนัย/ความเรียง

จุดอ่อนที่สำคัญของข้อสอบแบบอัตนัย/ความเรียง คือ การตรวจให้คะแนนขาดความแน่นอน เพราะขึ้นอยู่กับผู้ตรวจ เช่น สภาพแวดล้อมในการตรวจ ช่วงเวลาในขณะที่ตรวจ อารมณ์ เจตคติ เป็นต้น เพื่อแก้ไขจุดอ่อนดังกล่าว มีข้อแนะนำ ดังนี้

๑. ควรจัดทำข้อเฉลย หรือแนวคำตอบที่ถูกต้องไว้ล่วงหน้าโดยอาจกำหนดองค์ประกอบในการตรวจ เช่น องค์ประกอบเกี่ยวกับประเด็นการตอบที่เป็นเนื้อหาสาระสำคัญ องค์ประกอบการใช้ภาษา องค์ประกอบด้านการจัดระบบความคิด/การเรียบเรียงความคิด เป็นต้น และกำหนดคะแนนแต่ละองค์ประกอบให้ชัดเจน
๒. การตรวจ ควรตรวจให้เสร็จทีละข้อ เช่น ตรวจข้อที่ ๑ ก็ให้ตรวจข้อที่ ๑ ของผู้เข้าสอบทุกคน แล้วจึงเริ่มตรวจข้อต่อไป ทั้งนี้ เพื่อให้การตรวจในแต่ละข้อสามารถเปรียบเทียบกันได้
๓. ทบทวนการให้คะแนนในแต่ละข้อ หลังจากที่ตรวจแต่ละข้อเสร็จแล้วให้ย้อนกลับมาพิจารณาคะแนนอีกครั้ง เพื่อให้มีความยุติธรรมมากยิ่งขึ้น
๔. ตรวจโดยไม่ทราบว่าเป็นคำตอบของผู้ใดเพื่อป้องกันอคติอันอาจเกิดขึ้นเมื่อรู้ว่าใครเป็นผู้ตอบ
๓. การทดสอบการปฏิบัติ (Performance Test) เป็นเครื่องมือหนึ่งที่สามารถทดสอบความรู้/ความสามารถในการปฏิบัติงาน ลักษณะงานที่ต้องอาศัยความชำนาญงาน หรือความสามารถด้านทักษะ โดยมีแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ลักษณะงานที่ให้ปฏิบัติเพื่อการทดสอบ มี ๓ ลักษณะ คือ

๑. งานตามแบบแผน (Work Sample) เป็นงานที่ให้ผู้สอบปฏิบัติตามต้นแบบหรือชิ้นงานตัวอย่างที่กำหนดให้

๒. งานแบบจำลอง (Simulation) เป็นงานที่ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือรายละเอียดที่กำหนดให้ รวมถึงการปฏิบัติตามบทบาทสมมติ โดยมุ่งเน้นให้ผู้สอบจำลองงานตามเงื่อนไขที่วางเป็นกรอบไว้

๓. งานในสถานการณ์จริง (Real Situation) เป็นงานที่ให้ปฏิบัติในสภาวะแวดล้อมที่เป็นจริง รวมถึงการสร้างแม่แบบ (Modeling) งานในลักษณะนี้ผู้สอบต้องแสดงทุกอย่างที่เป็นจริง

๓.๒ ข้อกำหนดในการทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นกรอบในการวัดที่สำคัญที่ควรระบุหรือแจ้งให้ผู้สอบทราบ ได้แก่

๑) วัน เวลา สถานที่ ที่ใช้ในการสอบปฏิบัติ

๒) ลักษณะงานที่จะสอบหรือเงื่อนไขของผลงานที่จะส่งหรือตรวจให้คะแนน

๓) เครื่องมือ/อุปกรณ์ หรือวัสดุที่ต้องจัดเตรียมให้ผู้สอบหรือให้ผู้สอบจัดเตรียมมา

๔) ข้อห้าม หรืออุปกรณ์ที่ไม่อนุญาตให้ใช้ (ถ้ามี)

๓.๓ การตรวจให้คะแนน มีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

๑. การตรวจกระบวนการ (Process/Procedure) เช่น ขั้นตอนการปฏิบัติ การใช้เครื่องมือ เป็นต้น โดยอาจจัดทำรายการเพื่อตรวจสอบ (Checklist)

๒. การตรวจผลงาน (Product) เช่น การให้คะแนนในผลงานที่ปรากฏโดยพิจารณาจากแง่มุมต่าง ๆ เช่น ความถูกต้อง ความสะอาด ความแข็งแรง การใช้งาน เป็นต้น

ในทางปฏิบัติมักจะให้คะแนนแบบมาตราส่วนค่า (Rating Scale) เพื่อตรวจเพราะในการทดสอบการปฏิบัติ คุณภาพของงานจะมีระดับแตกต่างกัน บางลักษณะสามารถนับเป็นจำนวนแล้วให้คะแนนได้ แต่ลักษณะงานบางอย่างอาจกำหนดเป็นระดับคะแนน เช่น ๑ - ๕ คะแนน เป็นต้น

๓. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งดำเนินการโดยส่วนราชการ เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีการสัมภาษณ์หรือวิธีอื่นเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยอาจพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ โดยให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล

แนวทางการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการพิจารณาบุคคลในภาพรวมว่า เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งที่จะปฏิบัติหรือไม่ โดยพิจารณาทั้งจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณลักษณะอื่น ๆ โดยเฉพาะคุณลักษณะด้านจิตใจ เช่น เจตคติ ความสนใจ บุคลิกภาพ คุณลักษณะที่เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม ฯลฯ

เครื่องมือที่ใช้วัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

เครื่องมือที่นิยมใช้ ได้แก่ การสัมภาษณ์ การทดสอบทางจิตวิทยาหรือแบบวัดบุคลิกภาพ การใช้เทคนิคการประเมินแบบ “ศูนย์ประเมิน” (Assessment Center) มีรายละเอียดดังนี้

๑. การสัมภาษณ์ เป็นเครื่องมือที่นิยมใช้ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งมากที่สุด เพราะการสัมภาษณ์เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้สมัครและส่วนราชการหรือผู้สัมภาษณ์ได้มีโอกาสพบปะและสนทนากัน โดยการสัมภาษณ์สามารถใช้เป็นเครื่องมือประเมินคุณลักษณะต่าง ๆ ที่เครื่องมืออื่นอาจไม่สามารถประเมินได้ เช่น คุณลักษณะทางจิตใจ บุคลิกภาพ กิริยาท่าทาง พฤติกรรมต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งการสัมภาษณ์จะเป็นเครื่องมือที่ได้รับการยอมรับในแง่ของความตรงและความเที่ยงมากน้อยเพียงใดนั้นขึ้นอยู่กับวิธีการและรูปแบบที่ใช้ในการสัมภาษณ์

ปัจจัยที่ทำให้การสัมภาษณ์ขาดความตรงและความเที่ยง สรุปได้ดังนี้

๑. ขาดการวางแผนการสัมภาษณ์ โดยเฉพาะการเตรียมคำถามที่สอดคล้องกับสิ่งที่ต้องการประเมิน

๒. ใช้เวลาน้อยเกินไปในการสัมภาษณ์ ทำให้ไม่สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้เพียงพอในการประเมินคุณลักษณะ

๓. ถามคำถามอย่างไม่มีจุดหมาย หรือถามตามอารมณ์ความนึกคิด คำถามคลุมเครือไม่ตรงวัตถุประสงค์ที่ต้องการประเมิน หรือใช้คำถามที่มีลักษณะคาดเดา

๔. ผู้สัมภาษณ์ประเมินและสรุปผลการสัมภาษณ์อย่างรวดเร็วเกินไป

๕. ขาดการอภิปรายร่วมกันในการประเมินผลหรือขาดการให้คะแนนที่เป็นเอกฉันท์

ดังนั้น เพื่อให้การสัมภาษณ์เป็นเครื่องมือที่มีความตรงและความเที่ยงมากขึ้นควรพัฒนาการสัมภาษณ์ให้มีความเป็นระบบหรือมีโครงสร้างในการดำเนินการและมีรูปแบบการสัมภาษณ์ที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น หรือที่เรียกว่า “การสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง” (Structure Interview)

ลักษณะสำคัญของการสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง

๑. ถามในสิ่งที่เกี่ยวข้องกับงาน (Job-related Questions) เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ โดยเป็นคำถามที่มุ่งสืบค้นหรือเก็บข้อมูลเชิงพฤติกรรมที่สามารถสังเกตและวัดได้

๒. กำหนดแนวคำถามและคำตอบ โดยการถามในแต่ละคำถามควรมีการเตรียมแนวคำถามและแนวทางตอบหรือแนวทางการประเมินที่มีการอธิบายความหมายและองค์ประกอบของการให้คะแนนที่ชัดเจน

๓. ฝึกอบรมกรรมการสัมภาษณ์ เพื่อให้กรรมการสัมภาษณ์ทราบขั้นตอนการปฏิบัติทั้งก่อนและระหว่างช่วงการประเมินผลการสัมภาษณ์ ทั้งในด้านความสามารถในการรับรู้ข้อมูลต่าง ๆ จากผู้รับการสัมภาษณ์และประเมินผลได้อย่างถูกต้อง ได้แก่ ทักษะการฟัง การถาม การสังเกต และการจดบันทึก ตลอดจนการควบคุมพฤติกรรมตนเองในการสัมภาษณ์

๔. จดบันทึกคำตอบที่ได้รับจากการสัมภาษณ์ โดยเน้นการจดบันทึกข้อมูลเชิงพฤติกรรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประเมินคุณลักษณะ ซึ่งแสดงถึงความยุติธรรม ความโปร่งใสในการประเมิน

รูปแบบของการสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง สรุปได้เป็น ๔ รูปแบบ ดังนี้

๑. การสัมภาษณ์แบบมุ่งเน้นคุณลักษณะทางจิตใจ (Trait Interview) เป็นการสัมภาษณ์เน้นการประเมินคุณลักษณะที่เกี่ยวข้องกับลักษณะนิสัย อารมณ์ เจตคติ ค่านิยมของผู้รับการสัมภาษณ์ เช่น คุณลักษณะที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมอารมณ์ เจตคติ ฯลฯ

ตัวอย่างคำถาม : หากคุณต้องทำงานร่วมกับบุคคลที่ไม่มีใครในสำนักงานชอบ คุณจะทำอะไรให้สามารถทำงานร่วมกับเขาได้อย่างราบรื่น

๒. การสัมภาษณ์แบบสถานการณ์ (Situational Interview/The Forward Looking Interview) เป็นการสัมภาษณ์ที่มุ่งให้ผู้รับการสัมภาษณ์ตอบคำถามเกี่ยวกับสถานการณ์สมมติที่ผู้สัมภาษณ์กำหนดขึ้นโดยสถานการณ์สมมติดังกล่าวมักจะเป็นสถานการณ์วิกฤตที่มีโอกาสเกิดขึ้นจริง หากผู้รับการสัมภาษณ์เข้ามาทำงานในลักษณะดังกล่าว ซึ่งผู้ตอบมักจะทำแนวคิดและประสบการณ์ที่มีอยู่มาใช้ในการตอบ การสัมภาษณ์รูปแบบนี้เหมาะสมสำหรับใช้ประเมินความสามารถในด้านการบริหารจัดการ เช่น การวางแผน การตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา ภาวะผู้นำ การจูงใจคนอื่น ฯลฯ

ตัวอย่างคำถาม : สมมติ คุณพบว่าประตูลานงานของคุณถูกบุคคลนิรนามงัดแงะ และคุณเป็นบุคคลแรกที่มาถึงและพบเหตุการณ์ คุณจะจัดการปัญหานี้อย่างไร

๓. การสัมภาษณ์แบบค้นหาประวัติ (Biographical Data Interview) เป็นการสัมภาษณ์ที่มุ่งนำข้อมูลเกี่ยวกับประวัติต่าง ๆ ของผู้รับการสัมภาษณ์ เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน เป็นต้น มาตั้งคำถาม นิยมใช้เพื่อค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านจุดมุ่งหมายและแรงจูงใจในการทำงาน

ตัวอย่างคำถาม : -ให้คุณเล่าถึงเป้าหมายชีวิตการทำงานหรือเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของคุณ

-อะไรคือสิ่งที่หัวหน้าของคุณจะต้องทำเพื่อยับยั้งการตัดสินใจลาออกของคุณ

๔. การสัมภาษณ์แบบสืบค้นพฤติกรรมในอดีต (Behavioral Event Interview (BEI)/ The Backward Looking Interview) เป็นการสัมภาษณ์ที่ยึดตามหลักการว่า “สิ่งที่จะทำนายอนาคตได้ดีที่สุดคืออดีต” หากทราบว่าในอดีตบุคคลมีพฤติกรรมเช่นใด เขาก็น่าจะแสดงพฤติกรรมนั้น ๆ ออกมาอีกในอนาคต ลักษณะคำถามจะมุ่งให้ผู้รับการสัมภาษณ์ยกตัวอย่างพฤติกรรมการทำงานในอดีตที่แสดงถึงความสำเร็จ ความล้มเหลว ฯลฯ โดยใช้หลักคำถามสืบค้นพฤติกรรมเพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับ “STAR” ซึ่งประกอบด้วย สถานการณ์หรือกิจกรรม (Situation/Task) ที่เกิดขึ้น การกระทำ (Action) ที่ตอบสนองออกไป และผลลัพธ์ (Result) ที่เกิดขึ้นว่าเป็นอย่างไร

ตัวอย่างคำถาม : กรุณาเล่าให้ฟังถึงสถานการณ์ความล้มเหลวที่คุณประสบมาว่าคืออะไร มีใครเกี่ยวข้องในสถานการณ์นั้นบ้าง (Situation/Task) คุณทำอะไร (Action) ผลลัพธ์ที่ได้คืออะไร (Result)

การเตรียมการสัมภาษณ์ เป็นสิ่งสำคัญสำหรับการสัมภาษณ์ซึ่งต้องอาศัยความเข้าใจและความรอบคอบในการปฏิบัติงาน เนื่องจากมีองค์ประกอบของการสัมภาษณ์ที่มีความเกี่ยวเนื่องกัน และมีบทบาทที่จะทำให้การสัมภาษณ์มีความเที่ยงตรงและเชื่อถือได้ องค์ประกอบที่สำคัญ ได้แก่

๑. กระบวนการสัมภาษณ์

๑.๑ ส่วนราชการควรเลือกกรรมการสัมภาษณ์โดยพิจารณาถึงความรู้และประสบการณ์ของกรรมการเกี่ยวกับการสัมภาษณ์และงานที่ปฏิบัติ ถ้าหากไม่สามารถจัดหากรรมการที่มีคุณสมบัติดังกล่าวได้ ควรจัดหาผู้มีคุณสมบัติใกล้เคียงมากที่สุดแล้วหาวิธีเสริมสร้างความรู้เพื่อให้สามารถสัมภาษณ์ได้ เช่น จัดเตรียมคู่มือการสัมภาษณ์ หรือเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงานที่จะสัมภาษณ์เพื่อให้กรรมการสัมภาษณ์ได้เตรียมตัวในการสัมภาษณ์ เป็นต้น

๑.๒ กรรมการสัมภาษณ์ไม่มีกฎเกณฑ์ตายตัวว่าจะต้องมีจำนวนเท่าใดจึงจะดีที่สุดแต่ควรพิจารณาในด้านองค์ประกอบ คือ ควรประกอบไปด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- ผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการสัมภาษณ์
- ผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับตำแหน่งงานที่จะสัมภาษณ์โดยตรง

ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสัมภาษณ์ควรจัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับรายละเอียดของตำแหน่งที่จะสัมภาษณ์ เช่น หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องการให้ปฏิบัติ รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัคร เกณฑ์การพิจารณาประเมิน กำหนดการต่าง ๆ เป็นต้น และแจ้งให้กรรมการทราบล่วงหน้าเพื่อเตรียมตัว

๒. ผู้รับผิดชอบการดำเนินการสัมภาษณ์

๒.๑ ต้องจัดจำนวนผู้รับการสัมภาษณ์ให้พอเหมาะกับจำนวนกรรมการและเวลาในการสัมภาษณ์

๒.๒ ต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่จะสัมภาษณ์ วัน เวลา และสถานที่สัมภาษณ์ให้ผู้รับการสัมภาษณ์ทราบล่วงหน้า

๒.๓ ให้การต้อนรับอย่างเป็นมิตรและชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการสัมภาษณ์เกี่ยวกับวิธีการและกำหนดการต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับส่วนราชการในอีกทางหนึ่ง

๓. สถานที่สัมภาษณ์ ควรจัดเตรียมไว้ล่วงหน้าดังนี้

๓.๑ ห้องสัมภาษณ์ควรเป็นห้องที่มิดชิด เป็นสัดส่วน และปราศจากเสียงรบกวน

๓.๒ ควรมีห้องสำหรับผู้รับการสัมภาษณ์พัก เพื่อฟังการชี้แจงหรือรอก่อนเข้ารับ การสัมภาษณ์

๓.๓ ห้องประชุมกรรมการสัมภาษณ์ สำหรับให้กรรมการสัมภาษณ์ได้ประชุมทำความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการ แนวทางปฏิบัติ ตลอดจนเกณฑ์การพิจารณาประเมินซึ่งอาจเป็นห้องเดียวกับห้องสัมภาษณ์ก็ได้

การกำหนดเนื้อหาการสัมภาษณ์ สามารถกระทำได้โดยการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงานที่จะสัมภาษณ์ หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เพื่อกำหนดคุณลักษณะหรือสมรรถนะที่ต้องการ และจัดประชุมคณะผู้ชำนาญงาน หรือกรรมการสัมภาษณ์เพื่อกำหนดเนื้อหาการสัมภาษณ์ให้เป็นไปในมาตรฐานและทิศทางเดียวกัน

สิ่งที่ควรปฏิบัติในการดำเนินการสัมภาษณ์

๑. กล่าวต้อนรับผู้รับการสัมภาษณ์อย่างอบอุ่น สุภาพ ให้เกียรติ

๒. กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการสัมภาษณ์

๓. เริ่มต้นการสัมภาษณ์ด้วยคำถามง่าย ๆ เพื่อสร้างความคุ้นเคย

๔. ใช้คำถามที่เกี่ยวข้องกับงานหรือคุณลักษณะที่ต้องการประเมิน
๕. เลือกใช้ภาษาที่ง่าย กระชับรัด ถามทีละประเด็น
๖. ใช้คำถามปลายเปิด เช่น อะไร อย่างไร ทำไม เพราะเหตุใด เป็นต้น
๗. ใช้คำถามสืบค้น (Probing Questions) กรณีที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม เช่น ช่วยอธิบายให้ชัดเจน หมายความว่าอย่างไร เป็นต้น
๘. กรณีที่ตอบไม่ตรงคำถาม หรือเข้าใจความหมายเพียงบางส่วนอาจให้สรุปในสิ่งที่ผู้รับการสัมภาษณ์พูด การถามซ้ำ หรือการตั้งคำถามใหม่
๙. แสดงความสนใจ ใส่ใจ ฟังในสิ่งที่ผู้รับการสัมภาษณ์พูด ตอบสนองด้วยภาษาท่าทาง หรือคำพูดที่เหมาะสม
๑๐. ตั้งใจฟังเพื่อจับประเด็นสำคัญในสิ่งที่ผู้รับการสัมภาษณ์พูด
๑๑. พูดให้น้อยกว่าฟัง โดยพูดประมาณ ๒๐% และฟังประมาณ ๘๐%
๑๒. จดบันทึกข้อมูลเชิงพฤติกรรมโดยจดสถานการณ์หรือเหตุการณ์ การกระทำและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น
๑๓. สังเกตบุคลิกภาพ น้ำเสียง ท่าทาง อากัปกิริยา การแต่งกายของผู้รับการสัมภาษณ์
๑๔. กล่าวปิดการสัมภาษณ์โดยกล่าวขอบคุณผู้รับการสัมภาษณ์
๑๕. ยึดหลักฉันทามติในการประเมินผลการสัมภาษณ์

สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติในการดำเนินการสัมภาษณ์

๑. ศึกษาประวัติส่วนตัวเพื่อหาความประทับใจส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวกับงาน เช่น ประวัติการศึกษาว่าจบจากสถาบันใด หรือเป็นคนพื้นเพจากที่ใด
๒. ใช้คำถามยั่วๆ หรือข่มขู่
๓. ถามเรื่องส่วนตัวหรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง เช่น สถานภาพสมรส การเมือง ศาสนา เชื้อชาติ เพศ เป็นต้น
๔. ขัดจังหวะผู้รับการสัมภาษณ์ในขณะที่กำลังพูด
๕. อบรมหรือสั่งสอนผู้รับการสัมภาษณ์เมื่อเห็นว่าตอบผิดหรือไม่ตรงกับคำถาม
๖. จดบันทึกทุกคำพูดหรือสนใจแต่จดบันทึกจนลืมตอบสนองต่อผู้รับการสัมภาษณ์
๗. พูดโทรศัพท์ส่วนตัวในขณะที่สัมภาษณ์
๘. เมื่อมีความเห็นไม่ตรงกันระหว่างกรรมการสัมภาษณ์ ใช้วิธีการหาข้อยุติด้วยการหารเฉลี่ยคะแนนโดยไม่ฟังความเห็นหรือเหตุผลของผู้อื่น

๒. การทดสอบทางจิตวิทยาหรือแบบวัดบุคลิกภาพ เป็นการใช้เครื่องมือวัดทางจิตวิทยาเพื่อประโยชน์ในการประเมินความเหมาะสมของบุคคลในการดำรงตำแหน่ง การทดสอบทางจิตวิทยาช่วยให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนขึ้นเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคลที่ไม่อาจวัดได้โดยตรงจากเครื่องมืออื่น ๆ

ลักษณะการใช้เครื่องมือควรใช้เป็นเครื่องมือประกอบการประเมินด้วยเครื่องมืออื่น ๆ เช่น ใช้เป็นข้อมูลประกอบการสัมภาษณ์ เพื่อค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมของบุคคล หรือเพื่อยืนยันการตัดสินใจประเมินบุคคล ไม่ควรใช้โดยการแปลงเป็นคะแนนหรือใช้เป็นเกณฑ์ตัดสิน (ผ่าน-ไม่ผ่าน)

การทดสอบบุคลิกภาพ

คำว่า “บุคลิกภาพ” ตามความหมายทางจิตวิทยา หมายถึง ลักษณะเฉพาะของบุคคลซึ่งเป็นสิ่งบ่งชี้ลักษณะที่เป็นแบบแผนของบุคคลและเป็นสิ่งที่กำหนดลักษณะการมีปฏิสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมหรือสถานการณ์ของบุคคล

บุคลิกภาพ จึงหมายถึงความรวมถึงความคิด ความรู้สึก และพฤติกรรมที่ผสมผสานกันอยู่ในแต่ละบุคคล นักจิตวิทยาเชื่อว่า พฤติกรรมของแต่ละบุคคลสามารถแปรเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์แต่ก็มีความคงเส้นคงวาของการแสดงพฤติกรรมในระดับหนึ่งที่จะสังเกตเห็นได้ ซึ่งทำให้สามารถจำแนกออกเป็นลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพของบุคคลได้ เช่น ลักษณะบุคลิกภาพแบบเปิดเผย เป็นมิตร เก็บตัว ประณีประนอม เป็นต้น

ในการเลือกสรรบุคคลอาจใช้การทดสอบบุคลิกภาพเป็นเครื่องมือหนึ่งร่วมกับเครื่องมืออื่น ๆ เพื่อทำนายพฤติกรรมและความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานได้ เช่น ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ต้องการผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะบุคลิกภาพแบบเปิดเผย มีความเป็นมิตร ชอบเข้าสังคม ในขณะที่บางตำแหน่ง เช่น แพทย์ พยาบาล ตำรวจ หรือพนักงานควบคุมการจราจรทางอากาศ ต้องการผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะบุคลิกภาพแบบจัดการกับความเครียดในการทำงานได้ดี เป็นต้น

การทดสอบบุคลิกภาพอาจแบ่งได้เป็น ๒ ประเภท คือ

๑. การทดสอบโดยใช้เทคนิคการฉายออก (Projective Techniques) คือการทดสอบบุคลิกภาพโดยการใช้สิ่งเร้าที่มีลักษณะคลุมเครือซึ่งอาจเป็นรูปภาพบุคคลหรือทิวทัศน์ ผู้รับการทดสอบต้องบรรยายสิ่งที่ตนเห็นหรือสิ่งที่ตนคิดว่ากำลังจะเกิดขึ้นในภาพนั้น สมมติฐานการทดสอบ คือ วิธีที่บุคคลมองเห็นและตีความหมายของเนื้อหาการทดสอบนั้นจะสะท้อนบุคลิกภาพของบุคคลนั้น เนื้อหาของสิ่งที่ทดสอบเปรียบเสมือนฉากหรือจอที่ผู้รับการทดสอบจะได้ฉายกระบวนการคิด ความต้องการ ความกังวลใจ และความขัดแย้งของตนออกมา จุดเด่นของเทคนิคนี้ คือ ไม่ทำให้ผู้รับการทดสอบรู้สึกเฉยใจถึงสิ่งที่ตอบสนองออกไปจึงทำให้มีประสิทธิภาพในการประเมินบุคลิกภาพได้เป็นอย่างดี แบบทดสอบที่มีชื่อเสียง ได้แก่ Rorschach Inkblot Test และ Thematic Apperception Test (TAT)

๒. การทดสอบโดยใช้แบบสำรวจบุคลิกภาพ เป็นการให้ผู้รับการทดสอบอ่านข้อความในแบบทดสอบแล้วพิจารณาว่าตนเองมีลักษณะตรงกับข้อความนั้นหรือไม่ ผู้รับการทดสอบจึงจำเป็นต้องประเมินและรายงานความรู้สึกและการกระทำของตนเอง คำตอบที่ได้จะถูกนำมาให้คะแนนและแปลผลตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ แบบทดสอบบุคลิกภาพชนิดนี้จะมีการสร้างอย่างเป็นระบบ มีโครงสร้างของสิ่งที่จะประเมินอย่างชัดเจน การให้คะแนนมีความเป็นมาตรฐาน แบบทดสอบที่มีชื่อเสียง ได้แก่ The Sixteen Personality Factor, California Psychological Inventory, NEO Five Factor Inventory

ข้อควรคำนึงในการทดสอบบุคลิกภาพเพื่อเลือกสรรบุคคล มีดังนี้

๑. ธรรมชาติของลักษณะงาน งานในแต่ละตำแหน่งจำเป็นต้องใช้ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถ และบุคลิกภาพที่แตกต่างกัน การเลือกใช้ในการทดสอบบุคลิกภาพประเภทใดต้องคำนึงถึงความจำเป็นที่ต้องใช้ ตัวอย่างเช่น ลักษณะงานบางอย่างที่ต้องการผู้มีความรู้ความสามารถทางเทคนิคสูงหรือเป็นงานที่มีการกำหนดขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานอย่างชัดเจนแน่นอน ไม่สามารถปฏิบัติงานนอกกรอบได้ เช่น งานทางช่าง ลักษณะงานเช่นนี้ความจำเป็นในการทดสอบบุคลิกภาพอาจลดน้อยลงไป แต่ลักษณะงานบางอย่างบุคลิกภาพมีความสำคัญและจำเป็นในการทำงาน เช่น นักการตลาด นักบริหาร เป็นต้น อาจจำเป็นต้องมีการทดสอบบุคลิกภาพร่วมด้วย

๒. การกำหนดนิยามบุคลิกภาพที่ใช้ในการเลือกสรรบุคคล ในการประเมินบุคคล หากไม่สามารถกำหนดได้ว่าต้องการผู้ปฏิบัติงานที่มีบุคลิกภาพอย่างไร การทดสอบบุคลิกภาพก็จะเป็นไปอย่างไร้ทิศทางและจุดหมาย ผู้รับผิดชอบในด้านการเลือกสรรบุคคลจึงควรกำหนดว่าในตำแหน่งงานที่จะประเมินนั้นต้องการผู้ปฏิบัติงานที่มีบุคลิกภาพอย่างไร ไม่ควรเลือกใช้ในการทดสอบบุคลิกภาพเพราะมีผู้แนะนำว่าทดสอบแล้วดี นอกจากนี้ ในการกำหนดคุณลักษณะที่ต้องการประเมินในหัวข้อที่เกี่ยวกับบุคลิกภาพไม่ควรกำหนดแต่เพียงว่า “ต้องการผู้ที่มีบุคลิกภาพดี” การกำหนดแต่เพียงเท่านี้จะทำให้ยากต่อการดำเนินการให้สำเร็จ ดังนั้น จึงควรใช้วิธีการวิเคราะห์งานอย่างเป็นระบบเพื่อให้ทราบถึงคุณลักษณะของบุคคลที่ต้องการอย่างแน่ชัดก่อนการเลือกใช้ในการทดสอบบุคลิกภาพ

๓. การเลือกใช้เครื่องมือในการทดสอบบุคลิกภาพ จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะของผู้รับการทดสอบได้อย่างเชื่อถือได้ก็ต่อเมื่อมีการใช้เครื่องมือทดสอบที่มีคุณภาพดี แนวทางการเลือกใช้เครื่องมือควรพิจารณาใน ๒ ประเด็น คือ

๓.๑ เครื่องมือหรือแบบทดสอบนั้น ๆ สามารถให้ข้อมูลที่สอดคล้องกับความต้องการของการประเมินหรือไม่

๓.๒ คุณภาพของเครื่องมือ ทั้งในด้านความเที่ยงและความตรง กรณีเป็นแบบทดสอบที่ผลิตในเชิงพาณิชย์ ผู้ผลิตต้องแสดงข้อมูลด้านคุณภาพของแบบทดสอบอย่างชัดเจน กรณีเป็นแบบทดสอบที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่ผลิตขึ้น ควรต้องมีการประเมินคุณภาพของแบบทดสอบก่อนที่จะนำมาใช้

๓. การใช้เทคนิคการประเมินแบบ “ศูนย์ประเมิน” (Assessment Center) หรือ ACM เป็นวิธีการประเมินบุคคลที่ประกอบด้วยชุดกิจกรรมที่ได้มาตรฐาน โดยยึดหลักการประเมินบุคคลในองค์รวม (Whole-person Assessment) ปัจจุบันได้มีการนำเทคนิคการประเมินแบบ “ศูนย์ประเมิน” มาใช้ในกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านต่าง ๆ สรุปได้ ๔ กิจกรรม คือ การเลือกสรรบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง การประเมินศักยภาพเพื่อเลื่อนตำแหน่ง การพัฒนาบุคคลเพื่อวางแผนสืบทอดตำแหน่ง และการพัฒนาบุคลากรองค์ประกอบของเทคนิคการประเมินแบบ “ศูนย์ประเมิน”

๑. การวิเคราะห์งาน (Job Analysis) ของตำแหน่งที่ต้องการประเมิน ผลของการวิเคราะห์งานจะทำให้ทราบว่าตำแหน่งที่ต้องการประเมินนั้น ผู้ปฏิบัติงานต้องมีคุณลักษณะอย่างไรบ้าง

๒. หลากวิธี (Multiple Techniques) โดยการใช้วิธีการหลาย ๆ วิธีร่วมกันในการประเมินบุคคลเพื่อให้ครอบคลุมทั้งในด้านความรู้ ความเข้าใจ (Cognitive) ความรู้สึก (Affective) และทักษะความชำนาญต่าง ๆ (Psychomotor) เช่น การสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ สถานการณ์จำลอง การทดสอบบุคลิกภาพ การจัดแฟ้มงาน เป็นต้น

๓. หลายผู้ประเมิน (Multiple Assessors) คือการใช้ผู้ประเมินหลายคนเพื่อสังเกตและประเมินผู้รับการประเมิน

๔. การฝึกอบรมผู้ประเมิน (Assessor Training) ผู้ที่จะทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินในกิจกรรมเทคนิคนี้ ควรเป็นผู้ที่มีความสามารถในการสังเกต เข้าใจขั้นตอน วิธีการ ลักษณะของเครื่องมือที่ใช้ และลักษณะของพฤติกรรมที่ต้องการประเมินอย่างชัดเจนและมีความชำนาญในการประเมิน

๕. การใช้สถานการณ์จำลอง (Simulations) โดยการจัดกิจกรรมที่มีความคล้ายคลึงและมีความเหมือนจริงกับสภาพการณ์การทำงานจริง การใช้สถานการณ์จำลองจัดว่าเป็นหัวใจของวิธีการประเมินทั้งหมด เนื่องจากเป็นวิธีที่สามารถกระตุ้นให้ผู้รับการประเมินแสดงพฤติกรรมที่เป็นธรรมชาติและแสดงความเป็นตัวของตัวเองได้ดีที่สุด

๖. การประเมินโดยภาพรวมของกลุ่มผู้ประเมิน (Overall Assessment Rating) การประเมินสามารถแบ่งได้เป็น ๓ ระยะ คือ

ระยะแรก ผู้ประเมินแต่ละคนแยกกันสังเกตและบันทึกพฤติกรรมบ่งชี้ แต่ละคุณลักษณะที่ต้องการประเมินแบบเอกเทศ

ระยะที่สอง ผู้ประเมินจะร่วมกันให้คะแนนของผู้รับการประเมินรายคุณลักษณะ

ระยะที่สาม ผู้ประเมินจะร่วมกันประเมินในภาพรวมของผู้รับการประเมินแต่ละคน

ลักษณะกิจกรรมที่ไม่ถือว่าเป็นเทคนิคการประเมินแบบ “ศูนย์ประเมิน”

๑. ใช้การสัมภาษณ์เพียงอย่างเดียว
๒. มีกิจกรรมการประเมินเพียงวิธีเดียว
๓. ใช้ผู้ประเมินเพียงคนเดียว แม้ว่าจะใช้หลาย ๆ เทคนิควิธีก็ตาม
๔. มีหลายเทคนิควิธี มีผู้ประเมินหลายคน แต่ไม่มีการอภิปรายกลุ่มเพื่อประมวลผลสรุป

คะแนน

ความเหมาะสมในการนำเทคนิคการประเมินแบบ “ศูนย์ประเมิน” ไปใช้ในการเลือกสรรบุคคลเป็นเทคนิคที่มีประสิทธิภาพสูงในการเลือกสรรบุคคลทั้งในด้านความเที่ยงและความตรง เพราะมีการใช้เครื่องมือหลายชนิด แต่เนื่องจากในการดำเนินการต้องมีกิจกรรมต่าง ๆ มาก ต้องอาศัยผู้ประเมินที่ได้รับการฝึกฝนมาอย่างดี การประเมินต้องใช้เวลาค่อนข้างมาก และมีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง จึงเหมาะกับตำแหน่งที่มีผู้รับการประเมินจำนวนน้อย และเป็นตำแหน่งที่ส่วนราชการพิจารณาแล้วว่ามีความสำคัญต่อผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการในอนาคต

การกำหนดเครื่องมือเพื่อใช้ในการเลือกสรรบุคคล

ในการเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สรรหา สิ่งสำคัญที่ส่วนราชการควรดำเนินการก็คือ การวิเคราะห์งานที่ต้องปฏิบัติของตำแหน่งที่จะสรรหา ซึ่งการวิเคราะห์งาน หมายถึง การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะที่สำคัญและจำเป็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของตำแหน่ง โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ

๑. กิจกรรมต่าง ๆ ของงาน วิธีการปฏิบัติ ระยะเวลาการปฏิบัติงานของตำแหน่ง
๒. อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๓. สภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานต่าง ๆ เช่น สภาพแวดล้อมทางกายภาพ กำหนดการปฏิบัติงาน เป็นต้น

ทั้งนี้ การวิเคราะห์งานสามารถกระทำได้หลายวิธี เช่น การสัมภาษณ์ การทำแบบสำรวจเกี่ยวกับงาน การวิเคราะห์เหตุการณ์สำคัญ หรือพฤติกรรมการทำงานที่เกิดขึ้นจริง เป็นต้น ซึ่งเมื่อได้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรม ลักษณะงานแล้ว ก็จะสามารถกำหนดคุณลักษณะของบุคคล อันประกอบด้วย ความรู้ (Knowledge)

ทักษะ (Skills) ความสามารถ (Abilities) และคุณลักษณะอื่น ๆ (Other Characteristics) ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เรียกโดยย่อว่า KSAOs หรือ “สมรรถนะ” (Competencies) แล้วจึงนำข้อมูลคุณลักษณะของบุคคลมากำหนดรูปแบบการวัดและการเลือกเครื่องมือที่ใช้ในการเลือกสรรบุคคลต่อไป

การวัดคุณลักษณะของบุคคล

เมื่อส่วนราชการได้วิเคราะห์งานและกำหนดคุณลักษณะของบุคคลแล้ว การวัดคุณลักษณะของบุคคลอาจแบ่งการวัดเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

๑. การวัดด้านพุทธิพิสัย (Cognitive Domain) เป็นการวัดความรู้ในเนื้อหาต่าง ๆ ที่เป็นผลมาจากการเรียนรู้ หรือพฤติกรรมด้านความคิด อันเป็นความสามารถทางสมอง ซึ่งมีอยู่ด้วยกัน ๖ ระดับ ดังนี้

๑.๑ ความรู้หรือความจำ (Knowledge/Memory) เป็นความสามารถในการระลึก (Recall) สิ่งที่ได้เรียนรู้มาหรือประสบการณ์ที่ได้จากสภาพแวดล้อม

๑.๒ ความเข้าใจ (Comprehension) เป็นความสามารถในการจับประเด็น อธิบายการโยงความหมายของเรื่องราวความคิดต่าง ๆ

๑.๓ การนำไปใช้ (Application) เป็นการนำความรู้ ประสบการณ์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์หรือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

๑.๔ การวิเคราะห์ (Analysis) เป็นความสามารถในการแยกแยะเรื่องราวของเหตุการณ์แล้วแตกย่อยเป็นรายละเอียดที่เห็นถึงความสัมพันธ์ หรือสาเหตุและผลที่เกิดขึ้นได้

๑.๕ การสังเคราะห์ (Synthesis) เป็นความสามารถในการผสมผสานสิ่งย่อย ๆ ของเรื่องให้เป็นเรื่องเดียวกัน โดยมีการคิดริเริ่มดัดแปลงและปรับปรุง

๑.๖ การประเมินค่า (Evaluation) เป็นความสามารถในการวินิจฉัยและตีราคาของเรื่องราวเหตุการณ์อย่างมีหลักเกณฑ์

๒. การวัดด้านทักษะพิสัย (Psychomotor Domain) เป็นการวัดทักษะ ความชำนาญหรือพฤติกรรมด้านการปฏิบัติ ซึ่งเป็นผลจากการนำความรู้สู่การปฏิบัติจนเกิดความชำนาญ เช่น ทักษะทางช่าง ทักษะคอมพิวเตอร์ ทักษะการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นต้น

๓. การวัดด้านจิตพิสัย (Affective Domain) เป็นการวัดคุณลักษณะด้านความรู้สึก เช่น เจตคติ ความสนใจ บุคลิกภาพ คุณลักษณะที่เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

ทั้งนี้ ควรวัดให้ครอบคลุมคุณลักษณะที่ต้องการวัดทั้ง ๓ ด้านนี้ ในสัดส่วนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็น ไม่ควรเลือกใช้เพียงการวัดด้านใดด้านหนึ่งเพียงอย่างเดียว เช่น การใช้แบบทดสอบเพื่อวัดคุณลักษณะด้านพุทธิพิสัยเพียงอย่างเดียว เพราะอาจเป็นการวัดที่ไม่ครอบคลุมคุณลักษณะที่กำหนดไว้

การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กัน และส่งผลต่อความสำเร็จในการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ การดำเนินการในแต่ละกระบวนการจึงต้องกระทำอย่างรอบคอบ ระมัดระวังและเอาใจใส่ ทั้งนี้ แม้ว่าการสรรหาและเลือกสรรบุคคลจะมีความสำคัญต่อการได้ บุคลากรที่มีคุณภาพเข้ามาปฏิบัติงานในส่วนราชการ แต่ก็ไม่ใช่ปัจจัยสำคัญที่สุดที่จะทำให้ส่วนราชการสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยยังขึ้นอยู่กับปัจจัยอื่น ๆ หลายประการ เช่น ผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ระบบการทำงานภายใน การพัฒนาบุคลากร สภาพแวดล้อม ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เป็นต้น การสรรหาและเลือกสรรบุคคลที่มีประสิทธิภาพนั้นถือเป็นการเริ่มต้นที่ดี ที่สามารถเลือกได้คนดี คนเก่งมา ปฏิบัติงาน แต่ส่วนราชการต้องคำนึงถึงการจัดระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านอื่น ๆ ให้มีคุณภาพ เพื่อให้ สามารถรักษาคนดี คนเก่งให้ปฏิบัติงานกับส่วนราชการนั้นได้ตลอดไป

.....

บทที่ ๒ การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

บทที่ ๒ การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

การสรรหาและเลือกสรร

การสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการไม่ว่าจะเป็นการสอบแข่งขันตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๓ หรือการคัดเลือกตามมาตรา ๕๕ จะมีหลักการเดียวกัน และต้องเป็นไปตามหลักการของระบบคุณธรรมในมาตรา ๔๒ คือ การรับบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต้องคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ และตามหลักการสรรหาในมาตรา ๕๒ คือ การสรรหาเพื่อให้ได้บุคคลมาบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรมและคำนึงถึงพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนประโยชน์ของทางราชการ โดยได้กำหนดในรายละเอียดของหลักการสรรหาและเลือกสรรเพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ความเป็นธรรม และความเสมอภาคในโอกาสแก่บุคคลที่มีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่คำนึงถึงฐานะ ตระกูล ภูมิลาเนา เพศ ศาสนา และสถาบันการศึกษา
๒. ให้ได้มาตรฐานทั้งในด้านเทคนิค และวิธีดำเนินการเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานและส่วนราชการเป็นสำคัญ
๓. ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทั้งผู้สมัครและการดำเนินการของส่วนราชการ
๔. ให้ผู้สมัครมีโอกาสเลือกงาน และส่วนราชการมีโอกาสเลือกคน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามมาตรา ๕๓ ซึ่งเป็นการดำเนินการกับกลุ่มที่มีการแข่งขันกันเองสูง ในการสรรหาแต่ละครั้งมักจะมีผู้สนใจสมัครเป็นจำนวนมาก การกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขจึงต้องมีความชัดเจนเพื่อให้การดำเนินการกับกลุ่มผู้สมัครสอบจำนวนมากเป็นมาตรฐานเดียวกันโดยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการเป็นหน่วยงานหลักในการสรรหาเชิงรุกโดยกำหนดกลุ่มเป้าหมาย หาจุดที่กลุ่มเป้าหมายสนใจหรือให้ความสำคัญเพื่อจูงใจให้สมัครสอบแข่งขัน และจัดทำแผนการรณรงค์เพื่อสร้างแรงจูงใจ กำหนดแผนการดำเนินงานและดำเนินการตามแผน ตลอดจนประเมินผลการดำเนินการตามแผนดังกล่าว

๒. ให้สำนักงาน ก.พ. เป็นหน่วยงานหลักในการประชาสัมพันธ์ในภาพรวมเพื่อให้บุคคลทั่วไปหันมาสนใจสมัครเข้ารับราชการ ตลอดจนทำหน้าที่ประเมินผลการสรรหาในภาพรวม

๓. ให้ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ตามหนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่ออกให้ก่อนวันที่หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือนี้ใช้บังคับ เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือนี้

๔. ให้สามารถนำหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในระดับวุฒิการศึกษาที่สูงกว่าไปใช้ในการสอบแข่งขันในระดับวุฒิการศึกษาที่ต่ำกว่าได้

๕. การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปให้สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้จัดให้มีการสอบ โดยจัดแยกสอบตามระดับการศึกษาก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ ผู้มีสิทธิสมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติหรือสำเร็จการศึกษาในระดับการศึกษาที่กำหนดในครั้งที่เปิดสอบนั้นหรือเป็นผู้อยู่ในเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดว่ากำลังจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในระดับการศึกษาที่กำหนดก็ได้

๕.๒ ผู้ใดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปไม่ผ่าน ผู้นั้นจะมีสิทธิสมัครสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปครั้งถัดไปได้ ต่อเมื่อมีระยะเวลาห่างจากครั้งก่อนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน หรือตามที่ ก.พ. กำหนด (ก.พ. มีมติชะลอการกำหนดระยะเวลาห่างจากวันที่สอบครั้งก่อนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน)

๕.๓ ผู้สมัครสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป จะต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือเป็นผู้อยู่ในเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดว่ากำลังจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในระดับการศึกษาที่กำหนดแล้วแต่กรณี และต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๕.๔ การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป เป็นการสอบข้อเขียนหรือสอบโดยวิธีอื่นในทำนองเดียวกันในวิชาดังต่อไปนี้

วิชา	คะแนนเต็ม (คะแนน)	รายละเอียด	เกณฑ์การตัดสิน
๑. วิชาความสามารถ ในการคิดวิเคราะห์	๑๐๐		ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐
๑.๑ การคิดวิเคราะห์ เชิงภาษา		การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ความเข้าใจในการอ่านภาษาไทย การจับใจความสำคัญ การสรุปความ การตีความจากบทความ ข้อความ หรือสถานการณ์ต่าง ๆ	(เฉพาะระดับปริญญาโท ได้คะแนนรวม ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๕)
๑.๒ การคิดวิเคราะห์ เชิงนามธรรม		การคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความหรือรูปภาพ ตลอดจน การหาข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผล จากข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์หรือแบบจำลองต่าง ๆ	
๑.๓ การคิดวิเคราะห์ เชิงปริมาณ		ความเข้าใจ ความคิดรวบยอด และ แก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การเปรียบเทียบและวิเคราะห์ ปริมาณ ตลอดจนการประเมิน ความเพียงพอของข้อมูล	
๒. วิชาภาษาอังกฤษ	๕๐	ทดสอบทักษะภาษาอังกฤษเพื่อวัด ความเข้าใจในหลักการสื่อสาร โดย ใช้ศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคที่ เหมาะสม ทั้งในเชิงความหมาย และ บริบท แสดงถึงความสามารถใน การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การวัด ความสามารถด้านการอ่าน โดย ทดสอบการทำความเข้าใจในสาระ	ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐

วิชา	คะแนนเต็ม (คะแนน)	รายละเอียด	เกณฑ์การตัดสิน
		ของข้อความหรือบทความ และ การวัดความสามารถด้านการเขียน ภาษาอังกฤษ ในระดับเบื้องต้น	
๓. วิชาความรู้และ ลักษณะการเป็น ข้าราชการที่ดี	๕๐	ทดสอบความรู้ที่เป็นพื้นฐานของ การเป็นข้าราชการที่ดี ความรู้ ดังกล่าว ได้แก่ ระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน หลักการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี วิถีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง หน้าที่และ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ ตลอดจนเจตคติและ จริยธรรมสำหรับข้าราชการ	ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒)

ทั้งนี้ ก.พ. มีมติให้ยกเลิกการยื่นหลักฐานรับรองผลการทดสอบภาษาอังกฤษจาก TOEFL (ไม่รวม TOEFL ITP) TOEIC IELTS CU TEP และ TU GET ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น ก.พ. อาจอนุมัติให้ส่วนราชการใดเป็นผู้ดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลในตำแหน่งว่างที่ ก.พ. ให้ความเห็นชอบได้ภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

๗. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ส่วนราชการเป็นผู้จัดให้มีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งว่างของส่วนราชการนั้น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

๘. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และการดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีดังกล่าว ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

ขั้นตอนในการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

๑. การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ผู้ที่ประสงค์จะบรรจุเข้ารับราชการด้วยวิธีการสอบแข่งขัน จะต้องสอบผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ซึ่งดำเนินการโดยสำนักงาน ก.พ.

๒. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยส่วนราชการจะจัดสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อนแล้วจึงให้เฉพาะผู้สอบผ่านไปสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งก็ได้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยข้อ ๔ ซึ่งมีขั้นตอนที่สำคัญและแนวทางปฏิบัติแต่ละขั้นตอน

๓. การตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน

การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ส่วนราชการเป็นผู้จัดให้มีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งว่างของส่วนราชการนั้น โดยดำเนินการตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ดังนี้

๓.๑ ตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วยหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ เป็นประธานกรรมการอื่นซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ หรือประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป เป็นกรรมการ โดยมีผู้แทน ก.พ. ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนในสำนักงาน ก.พ. เป็นกรรมการ และให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในส่วนราชการนั้นซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ (ตัวอย่างคำสั่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน หน้า ๕๖)

๓.๒ คำสั่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ให้ถือเป็นเรื่องลับ ไม่ควรเปิดเผยให้ผู้ที่ไม่ได้เกี่ยวข้องทราบ

๓.๓ เมื่อตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันแล้ว ให้เลขานุการมีหนังสือแจ้งให้กรรมการทุกท่านทราบ

๔. การเตรียมการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน

ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ต้องเตรียมการเกี่ยวกับการดำเนินการสอบแข่งขันในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ การเตรียมเอกสารการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน

๑) วาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน (ตัวอย่างระเบียบวาระการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน หน้า ๕๓)

๒) แผนดำเนินการสอบแข่งขัน (ตัวอย่างแผนดำเนินการสอบแข่งขันหน้า ๕๕)

๓) รายละเอียดแผนปฏิบัติงานสอบแข่งขัน (ตัวอย่างรายละเอียดแผนปฏิบัติงานสอบแข่งขัน หน้า ๕๖)

๔) จัดทำร่างประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน (ตัวอย่างประกาศรับสมัครสอบแข่งขันในกรณีรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต หน้า ๖๐ และกรณีรับสมัครด้วยตนเอง หน้า ๗๒)

(๑) ให้มีรายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ ตามที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ ได้แก่

- ชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ
- จำนวนตำแหน่งว่างในวันประกาศรับสมัครสอบ
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง
- คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครสอบ และคุณสมบัติเฉพาะ

สำหรับตำแหน่ง

- กำหนดการและวิธีการรับสมัครสอบ รวมทั้งกำหนดระยะเวลารับสมัครสอบซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

- เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ
- หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

- เงื่อนไข หรือข้อความอื่น ๆ ที่ผู้สมัครสอบควรทราบ เช่น ส่วนราชการนั้น ๆ จะไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ เป็นต้น

- กำหนดวัน เวลาที่ผู้สมัครสอบต้องนำหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. มายื่นให้ส่วนราชการ ทั้งนี้ ต้องเป็นวันก่อนวันที่ส่วนราชการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

(๒) ควรเขียนลักษณะงานที่ปฏิบัติให้ละเอียดชัดเจน และอาจเพิ่มเติมลักษณะงานที่ตำแหน่งนั้นต้องปฏิบัติ เช่น ต้องปฏิบัติงานต่างจังหวัดเดือนละ ๑ สัปดาห์ ต้องปฏิบัติงานกับผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ เป็นต้น เพื่อให้ผู้สนใจสมัครตัดสินใจว่าตนเองเหมาะสมกับงานนั้น ๆ หรือไม่ อย่างไร

(๓) กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้ตรงกับลักษณะงาน และเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

(๔) กำหนดหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ให้สอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยวิเคราะห์งานว่า ต้องการผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ หรือสมรรถนะใด

(๕) กรณีที่ส่วนราชการไม่ประสงค์ที่จะรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทใด หรือจะรับโอนโดยมีเงื่อนไขอย่างไร ให้ระบุไว้ในข้อที่เกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้ง

๕. การประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน

๕.๑ ให้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อวางแผนดำเนินการสอบ กำหนดหลักสูตรและวิธีการสอบ จัดทำประกาศรับสมัครสอบ จัดให้มีการออกข้อสอบและตรวจคำตอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ฯลฯ ก่อนที่จะประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน

๕.๒ จัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ซึ่งถือเป็นเอกสารลับ ไม่ควรเปิดเผยให้ผู้ที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

๖. การเผยแพร่ข่าวการรับสมัครสอบแข่งขัน

๖.๑ การเผยแพร่ข่าวการรับสมัครสอบแข่งขันจะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันลงชื่อในประกาศรับสมัครแล้ว

๖.๒ ต้องเผยแพร่ประกาศรับสมัครบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. เว็บไซต์ของส่วนราชการ ที่รับสมัคร ปิดประกาศรับสมัครในที่เปิดเผย และอาจจะเผยแพร่ทางสื่ออื่น ๆ หรือเว็บไซต์อื่น ๆ อีกทั้งได้ตามความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

๖.๓ ต้องเผยแพร่ประกาศรับสมัครให้ทราบทั่วกันก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ซึ่งหากเป็นการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ประกาศรับสมัครก็ต้องอยู่บนเว็บไซต์ ก่อนวันรับสมัคร ๕ วันทำการ

๖.๔ เผยแพร่ประกาศรับสมัครบนเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. โดยการเข้าไปที่ <http://job.ocsc.go.th> และเข้าสู่ระบบ (Log in) ด้วยรหัสผ่านที่ส่วนราชการได้รับ กดเลือกหัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” แล้วกดเลือกหัวข้อ “ลงประกาศ” และลงประกาศรับสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบว่าข้อมูลทั้งหมดปรากฏบนเว็บไซต์ข้างต้นแล้ว

๗. การรับสมัครสอบแข่งขัน

๗.๑ ส่วนราชการสามารถกำหนดระยะเวลาการรับสมัครสอบได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ แม้จะรับสมัครทางอินเทอร์เน็ตตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดราชการ ระยะเวลารับสมัครก็ต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

๗.๒ ในระหว่างการรับสมัครสอบ หากมีเหตุผลและความจำเป็น หัวหน้าส่วนราชการอาจประกาศขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบได้ตามที่เห็นสมควร โดย

๑) ระยะเวลาที่จะขยายต้องไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันถัดจากวันสุดท้ายของการรับสมัครสอบ

๒) ต้องประกาศการขยายระยะเวลาก่อนวันปิดรับสมัครสอบ

ตัวอย่าง กรม ก ประกาศรับสมัคร โดยกำหนดวันปิดรับสมัครในวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ หากจะขยายวันเปิดรับสมัครอีก ๕ วันทำการ ต้องขยายเป็นวันจันทร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ (เป็นอย่างน้อย) โดยวันที่ประกาศการขยายเวลาดังกล่าว ต้องเป็นวันที่ก่อนวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

๘. การเตรียมการก่อนการสอบข้อเขียน

๘.๑ ตรวจสอบหลักฐาน และจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ หากมิได้ตรวจสอบหลักฐาน ก็ให้แจ้งให้ผู้สมัครทราบว่ายังมิได้ตรวจสอบหลักฐาน หากพบภายหลังว่าคุณสมบัติไม่ตรงกับประกาศรับสมัคร ก็จะถือว่าขาดคุณสมบัติ

๘.๒ จัดหาสถานที่สอบ ควรเลือกสถานที่สอบที่ตั้งอยู่ใกล้กัน เพื่อความสะดวกในการบริหารจัดการ

๘.๓ จัดทำคำสั่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในวันสอบ

๘.๔ จัดทำค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนของเจ้าหน้าที่ในวันสอบ

๘.๕ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อรายงานความก้าวหน้าในการเตรียมการ และกำหนดระเบียบและวิธีการสอบ

๘.๖ จัดทำประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๘.๗ จัดให้มีการประชุมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในวันสอบก่อนสอบ

๘.๘ จัดทำคำสั่งเจ้าหน้าที่จัดทำข้อสอบ และกระดาศคำตอบหรือสมุดเขียนตอบให้ถือเป็นเรื่องลับ ไม่ควรเปิดเผยให้ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

๙. วันดำเนินการสอบข้อเขียน

คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานสอบและดำเนินการสอบตามกำหนดการสอบและระเบียบวิธีการสอบ ทั้งนี้ ควรมีการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจก่อนการดำเนินการสอบอีกครั้งเพื่อให้การดำเนินการเป็นมาตรฐานเดียวกัน หากมีปัญหาในระหว่างการดำเนินการสอบให้ผู้อำนวยการสนามสอบพิจารณาตัดสินตามระเบียบและวิธีการสอบ ถ้ามีอาจตัดสินใจได้ให้ดำเนินการสอบไปก่อนแล้วนำเรื่องเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันในภายหลัง

๑๐. การเตรียมการก่อนวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ฝ่ายเลขานุการเตรียมการดังนี้

๑๐.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนน โดยให้มีเจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนน ๒ ชุด จัดทำเป็นเอกสารลับ ทั้งนี้ หากเจ้าหน้าที่เป็นบุคคลในคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ไม่ต้องจัดทำคำสั่ง แต่ให้ระบุอยู่ในรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน

๑๐.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการ (หลังจากทราบจำนวนผู้ผ่านการสอบข้อเขียน หรือผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง)

๑๐.๓ จัดหาสถานที่สอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง มีห้องรับหลักฐานฯ ห้องรอเข้าสอบสัมภาษณ์ และห้องสอบสัมภาษณ์

๑๐.๔ จัดหางบประมาณและค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่และกรรมการ

๑๐.๕ จัดทำกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑๐.๖ จัดเตรียมเอกสารในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง เช่น ใบลงชื่อที่ซองกรรมการสอบสัมภาษณ์ และใบให้คะแนนสัมภาษณ์

๑๑. วันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ทุกคนและกรรมการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งดำเนินการตามกำหนดการสอบและระเบียบวิธีการสอบ ทั้งนี้ ควรมีการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจก่อนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ถ้ามีปัญหาระหว่างการดำเนินการ ให้ผู้อำนวยการสนามสอบพิจารณาตามระเบียบและวิธีดำเนินการสอบ ถ้ามีอาจพิจารณาได้ในทันทีให้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งไปก่อนแล้วจึงนำเรื่องเข้าประชุมคณะกรรมการดำเนินการฯ เพื่อพิจารณาภายหลัง

๑๒. การกรอกและรวมคะแนนขั้นสุดท้าย และการประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนนทำหน้าที่รวมคะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งและคะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และจัดลำดับที่ตามวิธีที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบแข่งขันแล้วมอบให้ประธานคณะกรรมการรายงานให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ลงนามในประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ (ขั้นตอนการกรอกและรวมคะแนนให้ถือเป็นเรื่องลับจะเปิดเผยไม่ได้จนกว่าจะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้แล้ว)

๑๓. การตรวจสอบคุณสมบัติ

กรณีผู้สมัครสอบที่ได้เคยเขียนคำร้องขอสมัครสอบแข่งขันไปก่อนเพราะมีคุณสมบัติใกล้เคียงกับคุณสมบัติที่ประกาศรับสมัครสอบและเป็นผู้สอบแข่งขันได้ (สำหรับการรับสมัครด้วยตนเอง) หรือกรณีที่ส่วนราชการตรวจสอบแล้วผู้สมัครมีคุณสมบัติใกล้เคียงกับประกาศรับสมัคร/เป็นคุณสมบัติจากต่างประเทศ (สำหรับการรับสมัครด้วยวิธีอื่น) ให้รวบรวมหลักฐานแล้วส่งมาที่กลุ่มงานรับรองคุณสมบัติ ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติให้เรียบร้อยก่อนประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๔. การรายงานผลการสอบแข่งขันไปยังสำนักงาน ก.พ.

เมื่อผู้ดำเนินการสอบแข่งขันประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้แล้วให้หัวหน้าส่วนราชการ รายงานผลการสอบแข่งขัน (ประกอบด้วย ข้อสอบในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง บัญชีกรอกและรวมคะแนนพร้อมไฟล์ข้อมูลที่เป็น Excel สำหรับบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และแบบรายงานการสอบแข่งขัน) ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ (ตามข้อ ๕.๖ ของสิ่งที่ส่งมาด้วย ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖) โดยให้ส่งเป็นเอกสารลับหรือส่งเป็นไฟล์ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ saraban@ocsc.go.th โดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการส่งเรื่องลับ

๑๕. การเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารับการบรรจุเข้ารับราชการ

ส่วนราชการจัดทำหนังสือเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุในวัน เวลาที่ส่วนราชการกำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) แจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ที่ส่งหนังสือ หรือมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน แจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ที่ส่งหนังสือ

๑๖. การรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ

๑๖.๑ ในวันรายงานตัว ส่วนราชการควรตรวจสอบด้วยว่าถ้าผู้สอบแข่งขันได้มีสถานภาพเป็นข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/พนักงานราชการ ให้แจ้งผู้สอบแข่งขันได้ว่า ในวันบรรจุเข้ารับราชการจะต้องไม่มีสถานภาพเป็นข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/พนักงานราชการ ยกเว้นกรณีส่วนราชการรับโอนข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภท

๑๖.๒ กรณีที่ส่วนราชการมีตำแหน่งว่างในหลายหน่วยงานในสังกัด ส่วนราชการควรให้ผู้สอบแข่งขันได้ที่มารายงานตัวเลือกหน่วยงานที่จะบรรจุตามลำดับที่ที่สอบแข่งขันได้

๑๗. การตรวจสอบสุขภาพ

ให้ส่วนราชการแจ้งผู้ที่ได้รับการบรรจุ ให้เข้ารับการตรวจสอบสุขภาพ ณ โรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชน โดยใช้แบบใบรับรองแพทย์ตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตรวจสอบว่า ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ (เป็นการตรวจสอบกรณีลักษณะต้องห้ามของข้าราชการตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑) ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการกำหนดวันที่ให้นำผลการตรวจสอบสุขภาพมายื่น ซึ่งต้องเป็นวันก่อนที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

๑๘. การตรวจสอบประวัติและการสำเร็จการศึกษา

เมื่อบรรจุผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการแล้ว ให้ตรวจสอบดังนี้

๑๘.๑ การตรวจสอบประวัติ โดยให้ข้าราชการพิมพ์ลายนิ้วมือที่สถานีตำรวจท้องที่ตามภูมิลำเนาของข้าราชการรายนั้น เพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากรรม (เป็นการตรวจสอบกรณีลักษณะต้องห้ามของข้าราชการตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑)

๑๘.๒ การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา เป็นการตรวจสอบว่าผู้นั้นสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาตามที่แจ้งไว้จริงหรือไม่ และสำเร็จภายในวันปิดรับสมัครสอบหรือไม่ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สอบแข่งขันได้รายใดไม่สำเร็จการศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาหลังวันปิดรับสมัคร ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยพลัน ทั้งนี้ ตามนัยมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ เนื่องจากขาดคุณสมบัติ

สำหรับการตรวจสอบให้ส่งหลักฐานการศึกษา เช่น ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร เป็นต้น ไปยังหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ (หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา หน้า ๑๑๖) หรือตรวจสอบผ่านเว็บไซต์หรือช่องทางอื่น ๆ ตามที่สถาบันศึกษานั้นกำหนด

๑๙. การกำหนดให้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ตามเดิม

กรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี ตามนัยข้อ ๕ ของสิ่งที่ส่งมาด้วยตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เช่น ไม่มารายงานตัวในวันที่กำหนด เป็นต้น หากหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้นั้นมีหลักฐานว่ามีเหตุผลอันสมควร มิได้หลีกเลี่ยงหรือเลือกโอกาสที่จะบรรจุ จะกำหนดผู้นั้นกลับมาอยู่ในลำดับที่เดิมในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ก็ได้ โดยขั้นตอนในการดำเนินการกำหนดให้ขึ้นบัญชีไว้ตามเดิม มีดังนี้

๑๙.๑ ให้ผู้สอบแข่งขันได้เขียนคำร้องพร้อมแนบหลักฐานประกอบ

๑๙.๒ เจ้าหน้าที่สอบสวนและพิจารณาว่า มิได้หลีกเลี่ยงหรือเลือกโอกาสที่จะบรรจุ โดยมีหลักฐานชัดเจน

๑๙.๓ นำเสนอหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน กำหนดให้ผู้นั้นกลับมาอยู่ในลำดับที่เดิมในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หากเห็นว่า สมควรจะให้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ตามเดิม

๑๙.๔ เมื่อมีตำแหน่งว่างให้เรียกผู้สอบแข่งขันได้ดังกล่าวมารับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นลำดับแรก

.....



ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

เรียน (เวียน กระทรวง กรม จังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และ
รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขันเพื่อ
บรรจุบุคคลเข้ารับราชการ มาเพื่อส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การสรรหาโดยวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคล
เข้ารับราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ เป็นไปตามระบบคุณธรรมและ
คำนึงถึงพฤติกรรมทางจริยธรรม ตลอดจนประโยชน์ของทางราชการตามมาตรา ๕๒ เพื่อให้กระบวนการ
สรรหาเป็นไปในเชิงรุก โดยคำนึงถึงการให้โอกาสแก่ผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของ
สถาบันการศึกษาต่างๆ และการรณรงค์ให้คนเก่งและคนดีซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมาย ได้มีโอกาสสมัครสอบ
แข่งขัน รวมทั้งเพื่อให้การสอบแข่งขันมีความยืดหยุ่น คล่องตัว ลดเวลาดำเนินการ เพื่อให้ส่วนราชการได้บรรจุ
บุคคลตรงตามความต้องการได้ในเวลาอันรวดเร็ว ตลอดจนเพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ
ส่วนราชการ ลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และโอกาสได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ
ก.พ. จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๓ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้น
บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
ตามหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชี
ผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการขึ้นใหม่
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๒. ให้ส่วนราชการเป็นหน่วยงานหลักในการสรรหาเชิงรุก โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมาย
หาจุดที่กลุ่มเป้าหมายสนใจหรือให้ความสำคัญ เพื่อจูงใจให้สมัครสอบแข่งขัน และจัดทำแผนการรณรงค์
เพื่อสร้างแรงจูงใจ กำหนดแผนการดำเนินงานและดำเนินการตามแผน ตลอดจนประเมินผลการดำเนินการ
ตามแผนดังกล่าว

๓. ให้สำนักงาน ก.พ. เป็นหน่วยงานหลักในการประชาสัมพันธ์ในภาพรวมเพื่อให้บุคคลทั่วไปหันมาสนใจสมัครเข้ารับราชการ ตลอดจนทำหน้าที่ประเมินผลการสรรหาในภาพรวม

๔. ให้ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ตามหนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ. ที่ออกให้ก่อนวันที่หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือนี้ใช้บังคับ เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือนี้

๕. ให้สามารถนำหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในระดับอุดมการศึกษาที่สูงกว่าไปใช้ในการสอบแข่งขันในระดับอุดมการศึกษาที่ต่ำกว่าได้

๖. การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึง ก่อนวันที่หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือที่อ้างถึงต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

๗. บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ยังมีผลใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่หนังสือนี้มีผลใช้บังคับและบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ตาม ๖. ให้คงมีผลใช้ได้ตามเงื่อนไขที่มีอยู่เดิมต่อไปจนกว่าบัญชีนั้นจะสิ้นผลหรือจนกว่าจะมีการขึ้นบัญชีใหม่ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือนี้

๘. กรณีใดที่ไม่อาจดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันนี้ การดำเนินการในกรณีนั้นให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายธนัททิกร กาญจนะจิตรา)

เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๔๑-๔๘

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๔๔

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖)**

๑. การสรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ให้ใช้วิธีสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป และสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒. การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ให้สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้จัดให้มีการสอบ โดยจะจัดแยกสอบตามระดับการศึกษาก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๒.๑ ผู้มีสิทธิสมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติหรือสำเร็จการศึกษาในระดับการศึกษาที่กำหนดในครั้งที่เปิดสอบนั้น หรือเป็นผู้อยู่ในเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดว่ากำลังจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในระดับการศึกษาที่กำหนดก็ได้

๒.๒ ผู้ใดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปไม่ผ่าน ผู้นั้นจะมีสิทธิสมัครสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปครั้งถัดไปได้ ต่อเมื่อมีระยะเวลาห่างจากวันที่สอบครั้งก่อนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน หรือตามที่ ก.พ. กำหนด

๒.๓ ผู้สมัครสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป จะต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือเป็นผู้อยู่ในเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดว่า กำลังจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในระดับการศึกษาที่กำหนด แล้วแต่กรณี และต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖

๒.๔ การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป เป็นการสอบข้อเขียนหรือสอบโดยวิธีอื่นในทำนองเดียวกันในวิชา ดังต่อไปนี้

๒.๔.๑ วิชาความสามารถทั่วไป และวิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

(๑) วิชาความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการสอบเพื่อวัดความสามารถ

(ก) ด้านการคิดคำนวณ โดยทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ปัญหาเชิงปริมาณ และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณต่าง ๆ และ

(ข) ด้านเหตุผล โดยทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ การหาข้อยุติหรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่าง ๆ

(๒) วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) เป็นการสอบเพื่อวัดความสามารถ

(ก) ด้านความเข้าใจภาษา โดยทดสอบความสามารถในการอ่านและ การทำความเข้าใจกับบทความ หรือข้อความที่กำหนดให้แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความ หรือ ข้อความ รวมทั้งการสรุปความและตีความ และ

(ข) ด้านการใช้ภาษา โดยทดสอบความสามารถในการเลือกใช้คำหรือ กลุ่มคำ การเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษาและการเรียงข้อความ

๒.๔.๒ วิชาภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) เป็นการสอบเพื่อวัดความสามารถ ด้านการพูด เขียน อ่านและฟังภาษาอังกฤษ และความเข้าใจสาระสำคัญของข้อความในระดับเบื้องต้น

๒.๕ ให้สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้จัดให้มีการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปตาม ๒.๔ และตรวจคำตอบ ผู้สอบวิชาความสามารถทั่วไปและวิชาภาษาไทยได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือตามที่ ก.พ. กำหนด ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล และสอบวิชาภาษาอังกฤษ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ หรือตามที่ ก.พ. กำหนด ของแต่ละระดับวุฒิการศึกษา จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ ความสามารถทั่วไป

ผู้เข้าสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปที่มีหลักฐานรับรองผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ที่ยังไม่หมดอายุการรับรองผลการทดสอบจาก TOEFL (ไม่รวม TOEFL ITP) TOEIC IELTS CU TEP และ TU GET ตามเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดในตารางแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ ให้ถือเสมือนว่าเป็นผู้สอบผ่านวิชา ภาษาอังกฤษตาม ๒.๔.๒ ในการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในครั้งนั้น

๒.๖ ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในอัตรา ครั้งละ ๓๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมสอบเมื่อจ่ายแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตและไม่ได้มีการจัดสอบใหม่แทน จะจ่ายคืนให้แก่ผู้สมัครสอบ เฉพาะผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

ในระหว่างที่สำนักงาน ก.พ. ยังมิได้จัดให้มีการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้สมัคร สอบเสียค่าธรรมเนียมสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ในอัตราครั้งละ ๑๐๐ บาท

๒.๗ ให้เลขาธิการ ก.พ. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ ประกอบด้วยเลขาธิการ ก.พ. หรือรองเลขาธิการ ก.พ. ที่เลขาธิการ ก.พ. มอบหมายเป็นประธาน และกรรมการอื่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน โดยต้องเป็นข้าราชการพลเรือนอย่างน้อยกึ่งหนึ่ง และให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสำนักงาน ก.พ. ซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร เป็นเลขานุการ

๒.๘ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบ กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการสอบ จัดทำประกาศ รับสมัครสอบ วางแผนดำเนินการสอบ และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการสอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

๒.๙ ประกาศรับสมัครสอบให้มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ระดับการศึกษาที่เปิดสอบ

(๒) ผู้มีสิทธิสมัครสอบตาม ๒.๑ ๒.๒ และ ๒.๓

(๓) คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครสอบ และคุณสมบัติอื่น (ถ้ามี)

(๔) กำหนดการและวิธีการรับสมัครสอบ รวมทั้งกำหนดระยะเวลารับสมัครสอบ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

(๕) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

(๖) หลักสูตร วิธีการสอบ และเกณฑ์การตัดสิน

(๗) เงื่อนไขหรือข้อความอื่นที่ผู้สมัครสอบควรทราบ

๒.๑๐ ให้เลขาธิการ ก.พ. ประกาศรับสมัครสอบตาม ๒.๙ โดยให้ปิดประกาศไว้ ณ สำนักงาน ก.พ. และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ก่อนวันรับสมัครสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ และเผยแพร่ทางสื่ออื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น เลขาธิการ ก.พ. อาจขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบได้ตามที่เห็นสมควร แต่ทั้งนี้ จะต้องประกาศการขยายเวลาการรับสมัครสอบดังกล่าว ก่อนวันปิดรับสมัครสอบครั้งนั้นด้วย

๒.๑๑ ให้เลขาธิการ ก.พ. ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๒.๑๒ ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการสอบเห็นว่า ในการสอบครั้งใดมีการทุจริต หรือมีพฤติการณ์หรือข้อเท็จจริงที่สื่อให้เห็นว่ามีการทุจริต หรือมีพฤติการณ์ใดที่อาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบ หรือผู้เข้าสอบผู้ใดมีพฤติการณ์ดังกล่าว ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบรายงานให้เลขาธิการ ก.พ. พิจารณาว่าสมควรจะยกเลิกการสอบในครั้งนั้นหรือไม่

เลขาธิการ ก.พ. อาจยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมดแล้วจัดให้มีการสอบใหม่ก็ได้ ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการสอบวินิจฉัยว่าผู้เข้าสอบผู้ใดมีพฤติการณ์ตามวรรคหนึ่ง ผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าสอบในการสอบใหม่นั้น

๒.๑๓ ให้เลขาธิการ ก.พ. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปตาม ๒.๕ และออกหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ตามระดับการศึกษาที่จัดสอบให้แก่ผู้สอบผ่านเพื่อนำไปใช้ในการสอบแข่งขันและการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการตามหลักเกณฑ์นี้

๓. ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น ก.พ. อาจอนุมัติให้ส่วนราชการใดเป็นผู้ดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลในตำแหน่งว่างที่ ก.พ. ให้ความเห็นชอบได้ ภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนราชการนั้นต้องดำเนินการจัดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป และจัดสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งไปในการสอบ คราวเดียวกัน โดยต้องประกาศรับสมัครสอบพร้อมกัน และให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันตาม ๔.๒ เป็นผู้ดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วย

๓.๒ ให้รับสมัครสอบได้เฉพาะจากผู้สำเร็จการศึกษาเท่านั้น

๓.๓ ประกาศรับสมัครสอบให้มีรายละเอียดตาม ๒.๙ และ ๔.๔

ในกรณีที่ส่วนราชการตามวรรคหนึ่งดำเนินการสอบโดยใช้หลักสูตร ข้อสอบ วิธีการสอบ และเกณฑ์การตัดสินในการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปตาม ๒.๔ และ ๒.๕ ให้ผู้ที่ได้รับหนังสือรับรองตาม ๒.๑๓ ที่ตรงกับระดับการศึกษาที่ส่วนราชการนั้นจัดสอบ ได้รับยกเว้นไม่ต้องสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในครั้งนี้อีก ในการนี้ให้ส่วนราชการประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป และให้สำนักงาน ก.พ. ออกหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปให้แก่ผู้สอบผ่าน

ในกรณีที่ส่วนราชการตามวรรคหนึ่งดำเนินการสอบโดยใช้หลักสูตร ข้อสอบ วิธีการสอบ และเกณฑ์การตัดสินที่จัดขึ้นเป็นการเฉพาะเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปสำหรับตำแหน่งใด ในครั้งใดในส่วนราชการนั้น ผลการสอบในการนี้ให้ใช้ได้สำหรับตำแหน่งนั้น ในการสอบครั้งนั้น ในส่วนราชการนั้นเท่านั้น ทั้งนี้ ส่วนราชการนั้นต้องประกาศเงื่อนไขดังกล่าวไว้ในประกาศรับสมัครสอบด้วย ในกรณีนี้ผู้ที่ได้รับหนังสือรับรองตาม ๒.๑๓ ไม่ได้รับยกเว้นให้ไม่ต้องสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในการสอบครั้งนี้

๔. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ส่วนราชการเป็นผู้จัดให้มีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งว่างของส่วนราชการนั้น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข รายละเอียด ดังนี้

๔.๑ หัวหน้าส่วนราชการจะกำหนดให้รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุในท้องที่ใดเป็นการเฉพาะแห่ง หรือจะกำหนดให้รับสมัครสอบแข่งขันเฉพาะผู้มีคุณสมบัติอย่างใดตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับการสอบแข่งขันครั้งใดก็ได้

๔.๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันขึ้นคณะหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการเป็นประธาน กรรมการอื่นซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ หรือประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป เป็นกรรมการ โดยมีผู้แทน ก.พ. ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนในสำนักงาน ก.พ.เป็นกรรมการ และให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในส่วนราชการนั้นซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ

๔.๓ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการสอบ กำหนดหลักสูตร และวิธีการสอบ จัดทำประกาศรับสมัคร วางแผนดำเนินการสอบ จัดให้มีการออกข้อสอบและตรวจคำตอบ และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันจะกำหนดให้ผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน แล้วจึงให้เฉพาะผู้สอบผ่านการวัดผลการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน ๔.๙ สอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไปก็ได้

๔.๔ ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันให้มีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) ชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ
- (๒) จำนวนตำแหน่งว่างในวันประกาศรับสมัครสอบ
- (๓) ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง
- (๔) คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครสอบ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- (๕) กำหนดการและวิธีการรับสมัครสอบ รวมทั้งกำหนดระยะเวลารับสมัครสอบซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ
- (๖) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ
- (๗) หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
- (๘) เงื่อนไข หรือข้อความอื่นๆ ที่ผู้สมัครสอบควรทราบ เช่น ส่วนราชการนั้น ๆ จะไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ เป็นต้น
- (๙) กำหนดวัน เวลาที่ผู้สมัครสอบต้องนำหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของ ก.พ. มายื่นให้ส่วนราชการ ทั้งนี้ ต้องเป็นวันก่อนวันที่ส่วนราชการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๔.๕ ให้หัวหน้าส่วนราชการประกาศรับสมัครสอบแข่งขันตาม ๔.๔ โดยให้ปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการของส่วนราชการที่รับสมัครสอบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการที่รับสมัครสอบ และเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ก่อนวันรับสมัครสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ และเผยแพร่ทางสื่ออื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น หัวหน้าส่วนราชการอาจขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบได้ต่อไปอีกตามที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ทั้งนี้ จะต้องประกาศการขยายเวลาการรับสมัครสอบดังกล่าว ก่อนวันปิดรับสมัครสอบครั้งนั้น และต้องเผยแพร่โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการของส่วนราชการที่รับสมัครสอบและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการที่รับสมัครสอบและเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ด้วย

๔.๖ ให้หัวหน้าส่วนราชการประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๔.๗ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีการสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติหรือสอบโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ จะใช้วิธีการสอบหนึ่งวิธีหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง โดยต้องระบุวิธีการสอบไว้ในประกาศรับสมัครสอบให้ชัดเจนด้วย

๔.๘ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์หรือวิธีอื่น เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๔.๙ ผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ โดยให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล

๔.๑๐ ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่ง อัตราตำแหน่งละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท และไม่เกิน ๔๐๐ บาท

ในกรณีที่ส่วนราชการจัดให้มีการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในคราวเดียวกับการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ผู้สมัครสอบที่ไม่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปเสียค่าธรรมเนียมสอบอัตราตำแหน่งละไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาทและไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมสอบเมื่อจ่ายแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจาก มีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตและไม่ได้มีการจัดสอบใหม่แทน จะจ่ายคืนให้แก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

๔.๑๑ ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเห็นว่า ในการสอบแข่งขันใดมีการทุจริต หรือมีพฤติการณ์หรือข้อเท็จจริงที่ส่อให้เห็นว่ามีการทุจริต หรือมีพฤติการณ์ใดที่อาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบแข่งขัน ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาว่าสมควรจะยกเลิกการสอบแข่งขันในครั้งนั้นทั้งหมด หรือยกเลิกการสอบตาม ๔.๗ หรือ ๔.๘ หรือไม่

หัวหน้าส่วนราชการอาจยกเลิกการสอบแข่งขันครั้งนั้นทั้งหมดแล้วจัดให้มีการสอบใหม่หรือยกเลิกการสอบตาม ๔.๗ หรือ ๔.๘ แล้วจัดให้มีการสอบใหม่ก็ได้ ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันวินิจฉัยว่าผู้เข้าสอบผู้ใดมีพฤติการณ์ตามวรรคหนึ่ง ผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าสอบใหม่

๔.๑๒ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันได้ดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จแล้ว ให้รายงานผลการสอบแข่งขันต่อหัวหน้าส่วนราชการ โดยให้ส่งเอกสารประกอบการรายงาน ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรและวิธีการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๒) บัญชีกรอกคะแนน

(๓) รายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

๔.๑๓ ในกรณีที่ส่วนราชการใดมีตำแหน่งว่างและไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจจัดให้มีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และความเหมาะสมกับตำแหน่งได้เอง ถ้าส่วนราชการนั้นร้องขอ ก.พ. อาจให้สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตาม ๔. โดยอนุโลม เพื่อให้ได้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นเป็นบัญชีร่วมสำหรับ ให้ส่วนราชการนั้นใช้บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นก็ได้

๕. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และการดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีดังกล่าว ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๕.๑ ให้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะผู้ที่สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้ยื่นหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ตามระดับการศึกษาที่กำหนดแล้ว

๕.๒ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้เรียงตามลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่งจากมากไปน้อย ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่าแต่ถ้าคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งยังเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปมาก

๕.๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการของส่วนราชการที่รับสมัครสอบ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการนั้น และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และเผยแพร่ทางสื่ออื่นตามความเหมาะสม

๕.๔ ประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่งต้องมีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เรียงตามลำดับที่ที่สอบแข่งขันได้

(๒) ระยะเวลาและเงื่อนไขที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้นี้มีผลใช้บังคับ

(๓) เงื่อนไขหรือข้อความอื่นที่ผู้สอบแข่งขันได้ควรทราบ

๕.๕ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตาม ๕.๓ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศ แต่ถ้าส่วนราชการนั้นได้จัดให้มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันกับที่ได้ประกาศรับสมัครในครั้งก่อนนั้นอีก และได้ประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๕.๖ เมื่อได้มีการประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้แล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการรายงานผลการสอบแข่งขันไปยังสำนักงาน ก.พ. ตามแบบที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๕.๗ ผู้ใดมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้าผู้นั้นได้สละสิทธิที่จะเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ตามบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้น ให้ถือว่าผู้นั้นไม่อยู่ในลำดับที่ตามที่ปรากฏในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้น

๕.๘ ผู้ใดมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้าผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่ส่วนราชการกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นไม่อยู่ในลำดับที่ตามที่ปรากฏในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้น

การแจ้งกำหนดเวลาให้มารายงานตัวตามวรรคหนึ่ง ให้ส่วนราชการมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) แจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันนับแต่วันที่ส่ง หรือมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วันนับแต่วันที่ส่ง

ในกรณีที่ผู้นั้นมีหลักฐานแสดงว่ามีความจำเป็นหรือมีเหตุผลที่ทำให้ไม่สามารถมารายงานตัวได้ภายในเวลาที่กำหนด ถ้าหัวหน้าส่วนราชการเห็นว่าเป็นความจำเป็นหรือมีเหตุผลอันสมควรและผู้นั้นมิได้หลีกเลี่ยงหรือเลือกโอกาสในการบรรจุ จะกำหนดให้ผู้นั้นกลับมาอยู่ในลำดับที่เดิมในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ก็ได้

๕.๙ ผู้ใดมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ แต่ไม่อาจรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่ส่วนราชการกำหนดได้ เนื่องจาก อยู่ในระหว่างรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ให้ถือว่าผู้นั้นไม่อยู่ในลำดับที่ตามที่ปรากฏในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ แต่ถ้าผู้นั้นพ้นจากราชการทหารโดยไม่มี ความเสียหาย และประสงค์จะเข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ ถ้าบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นยังไม่ ยกเลิก ให้หัวหน้าส่วนราชการกำหนดให้ผู้นั้นกลับมาอยู่ในลำดับที่เดิมในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๕.๑๐ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใดที่เป็นบัญชีรวมตาม ๔.๑๓ ให้ส่วนราชการที่ร้องขอ นั้นใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น และส่วนราชการนั้นจะดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ร้องขอนั้นอีกไม่ได้จนกว่าจะได้ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งครบตาม จำนวนที่ส่วนราชการร้องขอนั้น

ในกรณีที่ได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้วยังมีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เหลืออยู่ในบัญชีรวม ก.พ. จะให้ส่วนราชการอื่นที่มีความจำเป็นและไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดียวกันนั้นอยู่ก่อน ใช้บัญชีรวมนั้นเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งก็ได้

๖. ในช่วงระยะเวลาแรกของการดำเนินการจัดการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปตามหลักเกณฑ์นี้ หากผู้ที่สอบผ่านเฉพาะวิชาความสามารถทั่วไปและวิชาภาษาไทย ตาม ๒.๔.๑ แต่ไม่ผ่านวิชา ภาษาอังกฤษ ตาม ๒.๔.๒ ในการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในครั้งเดียวกัน ให้ผู้นั้นสามารถ เข้าสอบเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษได้อีกหนึ่งครั้ง โดยให้สำนักงาน ก.พ. จัดให้มีการสอบเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษ ให้แก่ผู้สอบที่ได้สมัครและเสียค่าธรรมเนียมสอบเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ทั้งนี้ จนกว่า ก.พ. จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่ผู้สอบเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษสอบผ่าน ให้เลขาธิการ ก.พ. ดำเนินการตาม ๒.๑๓ ต่อไป

ในกรณีที่ผู้สอบเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษสอบไม่ผ่าน ผู้สอบจะมีสิทธิสมัครสอบเพื่อวัด ความรู้ความสามารถทั่วไปครั้งถัดไปได้ ต่อเมื่อมีระยะเวลาห่างจากวันที่สอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถ ทั่วไปครั้งก่อนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน หรือตามที่ ก.พ. กำหนด

ผู้ที่ได้สมัครและเสียค่าธรรมเนียมสอบเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษแล้ว แต่ไม่ได้เข้าสอบ ให้มี
ผลเช่นเดียวกับการนี้ตามวรรคสาม

ค่าธรรมเนียมสอบเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษ ให้ใช้อัตราเดียวกันกับค่าธรรมเนียมการสอบ
เพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป

เงื่อนไขผลการทดสอบภาษาอังกฤษ

จาก TOEFL (ไม่รวม TOEFL ITP) TOEIC IELTS CU TEP และ TU GET

การทดสอบภาษาอังกฤษ	ไม่น้อยกว่า (คะแนน)
TOEFL (คะแนนเต็ม ๑๒๐)	๖๐
TOEIC (คะแนนเต็ม ๙๙๐)	๔๙๕
IELTS (คะแนนเต็ม ๙)	๔.๕
CU TEP (คะแนนเต็ม ๑๒๐)	๖๐
TU GET (คะแนนเต็ม ๑,๐๐๐)	๕๐๐

ผู้สอบจะต้องยื่นหลักฐานรับรองผลการทดสอบภาษาอังกฤษที่ยังไม่หมดอายุการรับรอง
ผลการทดสอบต่อสำนักงาน ก.พ. ก่อนวันสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป หรือภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่
วันที่สอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในครั้งนั้น



ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๓

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมการสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรียน (เวียนกระทรวง กรม จังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ มาเพื่อส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การสรรหาโดยวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และส่วนราชการบรรจุบุคคลได้ตรงตามความต้องการภายในระยะเวลาอันรวดเร็ว จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามหนังสือที่อ้างถึง ดังนี้

๑. ยกเลิกความในข้อ ๖ ของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ของหนังสือที่อ้างถึง

๒. การแก้ไขเพิ่มเติมนี้ให้มีผลบังคับสำหรับการดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๔๑ ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๔๓

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๔๔



ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๒

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน (เวียน กระทรวง กรม จังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ มาเพื่อส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การสรรหาโดยวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสรรหาและเลือกสรรได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความสนใจเกี่ยวกับภาคราชการ และตระหนักในพื้นฐานการเป็นข้าราชการที่ดี จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามหนังสือที่อ้างถึง ดังนี้

๑. ยกเลิกความในข้อ ๒.๔ และ ๒.๕ ของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันของหนังสือที่อ้างถึง และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๒.๔ การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป เป็นการสอบข้อเขียนหรือสอบโดยวิธีอื่นในทำนองเดียวกันในวิชา ดังต่อไปนี้

๒.๔.๑ วิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
เป็นการทดสอบความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ครอบคลุมประเด็นดังนี้

(๑) การคิดวิเคราะห์เชิงภาษา ได้แก่ การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ความเข้าใจในการอ่านภาษาไทย การจับใจความสำคัญ การสรุปความ การตีความจากบทความ ข้อความ หรือสถานการณ์ต่าง ๆ

(๒) การคิดวิเคราะห์เชิงนามธรรม ได้แก่ การคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความ หรือรูปภาพ ตลอดจนการหาข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่าง ๆ และ

(๓) การคิดวิเคราะห์...

(๓) การคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ ได้แก่ ความเข้าใจ ความคิดรวบยอด และแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การเปรียบเทียบและวิเคราะห์เชิงปริมาณ ตลอดจนการประเมินความเพียงพอของข้อมูล

๒.๔.๒ วิชาภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) เป็นการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษเพื่อวัดความเข้าใจในหลักการสื่อสาร โดยใช้ศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคที่เหมาะสมทั้งในเชิงความหมาย และบริบท แสดงถึงความสามารถในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การวัดความสามารถด้านการอ่าน โดยการทดสอบการทำความเข้าใจในสาระของข้อความหรือบทความ และการวัดความสามารถด้านการเขียนภาษาอังกฤษ ในระดับเบื้องต้น

๒.๔.๓ วิชาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้ที่เป็นพื้นฐานของการเป็นข้าราชการที่ดี ความรู้ดังกล่าว ได้แก่ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี วัธปฏิบัติราชการทางปกครอง หน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตลอดจนเจตคติและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ

๒.๕ ให้สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้จัดให้มีการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปตาม ๒.๔ และตรวจคำตอบ ผู้สอบวิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ สำหรับระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี หรือไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ สำหรับระดับปริญญาโท วิชาภาษาอังกฤษ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และวิชาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือตามที่ ก.พ. กำหนดของแต่ละระดับวุฒิการศึกษา จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล

ผู้เข้าสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปที่มีหลักฐานรับรองผลการทดสอบภาษาอังกฤษที่ยังไม่หมดอายุการรับรองผลการทดสอบจาก TOEFL (ไม่รวม TOEFL ITP) TOEIC IELTS CU TEP และ TU GET ตามเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดในตารางแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ ให้ถือเสมือนว่าเป็นผู้สอบผ่านวิชาภาษาอังกฤษตาม ๒.๔.๒ ในการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในครั้งนั้น”

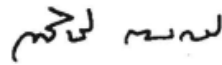
๒. การแก้ไขเพิ่มเติมนี้ให้มีผลบังคับสำหรับการดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๓. ให้ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ตามหนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ. หรือผู้สอบผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปตามหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ที่ออกให้ก่อนวันที่หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือฉบับนี้ใช้บังคับ เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือฉบับนี้ด้วย

๔. การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึงก่อนวันที่หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือที่อ้างถึงต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๕๐ ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๔๑

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๕๔

(ตัวอย่างคำสั่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน)

คำสั่ง (ชื่อส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน)
 ที่/.....

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
 ในตำแหน่ง

ด้วย..... (ชื่อส่วนราชการ).....จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็น
 ข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ฉะนั้น อาศัยอำนาจ
 ตามความในข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และ
 รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖
 จึงตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ตำแหน่ง หรือ ชื่อ - นามสกุล..... | ประธานกรรมการ |
| ๒. ตำแหน่ง.....หรือ ชื่อ - นามสกุล..... | กรรมการ |
| ๓. ผู้แทน ก.พ. | กรรมการ |
| ๔. ตำแหน่ง.....หรือ ชื่อ - นามสกุล..... | กรรมการ |
| ๕. ตำแหน่ง.....หรือ ชื่อ - นามสกุล..... | เลขานุการ |
| ๖. ชื่อ - นามสกุล..... | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนดหลักสูตรและวิธีการสอบ จัดทำประกาศ
 รับสมัคร วางแผนดำเนินการสอบ จัดให้มีการออกข้อสอบและตรวจคำตอบ กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการสอบ
 และดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของหนังสือ
 สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ และเมื่อดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จสิ้นแล้ว
 ให้รายงานผลการสอบแข่งขันต่อ..... (หัวหน้าส่วนราชการ) เพื่อประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ต่อไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 (ลงชื่อ)
 (.....)
 (หัวหน้าส่วนราชการ)

(ตัวอย่างระเบียบวาระการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน)

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ตำแหน่ง.....

ครั้งที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เวลา..... น.

ณ

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งตั้งคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

๑.๒ นโยบายเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน (ถ้ามี)

วาระที่ ๒ วาระแจ้งเพื่อทราบ รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่เปิดสอบแข่งขัน

๒.๑ จำนวนตำแหน่งว่างและหน่วยงานที่จะบรรจุแต่งตั้ง

๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่เปิดสอบ

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดสอบ

๒.๔ จำนวนของผู้ที่คาดว่าจะมาสมัครสอบ

๒.๕ รายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี เช่น คุณลักษณะพิเศษของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะบรรจุ เื่อนไข
ในการบรรจุและแต่งตั้ง เื่อนไขในการรับสมัครสอบกรณีผู้สมัครมีสิทธิสมัครได้มากกว่า
๑ ตำแหน่ง ฯลฯ)

วาระที่ ๓ วาระเพื่อพิจารณา

๓.๑ หลักสูตรการสอบแข่งขัน

๑) รายละเอียดวิชาที่จะสอบตามหลักสูตรการสอบที่ ก.พ. กำหนดไว้เพื่อระบุในประกาศ
(หากมีการสอบข้อเขียนต้องระบุรายวิชาที่จะสอบ)

๒) อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำตอบ

๓.๒ การตั้งกรรมการ เจ้าหน้าที่ดำเนินการและการดำเนินการเกี่ยวกับข้อสอบ

๑) การตั้งกรรมการออกข้อสอบ กรรมการสอบสัมภาษณ์ กรรมการสอบปฏิบัติ เจ้าหน้าที่
กรอกและรวมคะแนน หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ

๒) กำหนดวันส่งต้นฉบับข้อสอบ

๓) การจัดทำข้อสอบและมาตรการรักษาความลับของข้อสอบ

๔) การส่งกระดาษคำตอบให้กรรมการตรวจและการรับคะแนนจากกรรมการ

๓.๓ แผนดำเนินการสอบแข่งขันและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละขั้นตอน

๓.๔ ร่างประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน

๓.๕ ร่างประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑) การแต่งกายของผู้มาสอบ

๒) บัตรแสดงตน

๓) เครื่องมือสื่อสาร (ห้ามนำเข้าห้องสอบ/ให้ปิดเครื่องมือสื่อสาร)

๔) เวลาที่อนุญาตให้ออกจากห้องสอบได้

วาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี เช่น ประเมินการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบแข่งขัน สถานที่สอบ ฯลฯ)

(ตัวอย่างแผนดำเนินการสอบแข่งขัน)

แผนดำเนินการสอบแข่งขัน ตำแหน่ง.....

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันดำเนินการ	จำนวนวัน	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำประกาศรับสมัครสอบ			
๒	แพร่ข่าวการรับสมัครสอบบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และเว็บไซต์ของส่วนราชการที่เปิดรับสมัคร ปิดประกาศ รับสมัคร และประกาศทางสื่ออื่น ๆ (ก่อนวันเริ่มรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ)			
๓	รับสมัครสอบ (ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ)			
๔	จัดหาสถานที่สอบและทำผังที่นั่งสอบ			
๕	ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ (ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ)			
๖	จัดสถานที่สอบและวัสดุอุปกรณ์ในการสอบ			
๗	สอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง			
๘	ตรวจข้อสอบ กรอกและรวมคะแนน			
๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขันเพื่อวัด ความเหมาะสมกับตำแหน่ง			
๑๐	สอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง			
๑๑	กรอกและรวมคะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และการสอบแข่งขัน เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง			
๑๒	ตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษา และคุณสมบัติอื่น ๆ			
๑๓	รายงานผลการสอบต่อผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน			
๑๔	ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้			
๑๕	รายงานการดำเนินการสอบแข่งขันไปยังสำนักงาน ก.พ. (ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี)			

(ตัวอย่างรายละเอียดแผนปฏิบัติงานสอบแข่งขัน)

รายละเอียดแผนปฏิบัติงานสอบแข่งขัน ตำแหน่ง.....

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	(๑) <u>วางแผนและเตรียมการก่อนรับสมัคร</u> ๑. จัดทำแผนดำเนินการสอบ ๒. จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการสอบ ๓. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ๔. จัดทำคำสั่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ๕. เตรียมการจัดประชุมคณะกรรมการฯ เช่น ทำหนังสือเชิญประชุม จัดทำระเบียบวาระการประชุม เป็นต้น ๖. ประชุมคณะกรรมการฯ ๗. จัดทำประกาศรับสมัครสอบ ๘. แพร่ข่าวการสอบบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. เว็บไซต์ของส่วนราชการ ปิดประกาศรับสมัคร และประกาศทางสื่ออื่น ๆ (๒) <u>เตรียมการรับสมัครสอบ</u> (กรณีสมัครด้วยตนเอง) ๑. จัดเตรียมใบสมัคร บัตรประจำตัวสอบ วัสดุอุปกรณ์ เอกสาร และคู่มือที่ใช้การรับสมัคร ๒. จัดเตรียมสถานที่รับสมัคร จัดทำป้ายประกาศต่าง ๆ ๓. ประสานงานกองคลังเกี่ยวกับการรับเงินค่าธรรมเนียมสอบ ๔. ทำคำสั่งตั้งเจ้าหน้าที่รับสมัคร เจ้าหน้าที่รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ ๕. ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่รับสมัคร (๓) <u>รับสมัครสอบ</u> ๑. แจกใบสมัคร ๒. รับสมัครพร้อมตรวจคุณสมบัติเบื้องต้น ๓. รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ	

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	(กรณีสมัครทางอินเทอร์เน็ต) ๑. กำหนดข้อมูลที่ต้องการระบุในใบสมัคร ๒. ประสานงานกับกองคลังเกี่ยวกับการรับค่าธรรมเนียมการสอบ ๓. จัดทำโปรแกรมรับสมัครสอบผ่านทางอินเทอร์เน็ต (๔) <u>การเตรียมการก่อนสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (การสอบข้อเขียน)</u> (๔.๑) การเตรียมแบบทดสอบ (เป็นเรื่องลับ) ๑. ทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบ และอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำแบบทดสอบก็ได้ ๒. ประชุมกรรมการออกข้อสอบ ๓. รวบรวมต้นฉบับแบบทดสอบจากกรรมการ ๔. จัดพิมพ์และเก็บรักษาแบบทดสอบในสถานที่ที่ปลอดภัย (๔.๒) การเตรียมการดำเนินการสอบ ๑. ติดต่อและทำหนังสือขอใช้สถานที่สอบ ๒. จัดทำประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ (ประกาศก่อนวันสอบ ๕ วันทำการ) ๓. จัดทำแผนผังสถานที่สอบ ผังห้องสอบ ผังที่นั่งสอบ ๔. แยกต้นข้อวัตรประจำตัวสอบตามผังห้องสอบและสถานที่สอบ (กรณีสมัครด้วยตนเอง) ๕. จัดหาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสอบ ๖. ทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสอบ ๗. จัดทำคู่มือและเอกสารสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานสอบ ๘. เตรียมกระดาษคำตอบ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในวันสอบ เช่น ป้ายติดหน้าอก ปากกาไวท์บอร์ด ฯลฯ ๙. เตรียมเงินค่าตอบแทน เอกสารการเงิน และแฟ้มลงชื่อปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสอบ ๑๐. ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสอบ (ก่อนวันสอบ ประมาณ ๒ วัน)	

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	๑๑. ตรวจสอบความเรียบร้อยของสถานที่สอบและการติดประกาศต่าง ๆ ให้ผู้เข้าสอบทราบ (ก่อนวันสอบ ๑ วัน) (๕) <u>การดำเนินการสอบข้อเขียน</u> ๑. ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสอบก่อนดำเนินการสอบ ๒. ดำเนินการสอบตามขั้นตอนที่กำหนด (๖) <u>การประกาศผลการสอบข้อเขียน</u> ๑. แยกกระดาษคำตอบให้กรรมการออกข้อสอบตรวจ ๒. ทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนนสอบข้อเขียน ๓. กรอกและรวมคะแนนสอบข้อเขียน ๔. จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ (๗) <u>การเตรียมการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> ๑. ทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสัมภาษณ์ หรือกรรมการอื่น ๆ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ถ้าจำเป็นต้องแต่งตั้งกรรมการเพิ่ม) ๒. ทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ๓. แยกใบสมัครของผู้มีสิทธิสอบ ๔. เตรียมวัสดุอุปกรณ์และเอกสารที่ใช้ในวันสอบ ๕. เตรียมเงินค่าตอบแทนกรรมการและเจ้าหน้าที่ ๖. จัดสถานที่สอบ ได้แก่ ห้องรายงานตัวและพักรอสำหรับผู้เข้าสอบห้องสอบ (๘) <u>การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์)</u> ๑. ให้ผู้เข้าสอบลงชื่อเข้าสอบ ๒. ชี้แจงผู้เข้าสอบ ๓. รับ/ตรวจเอกสารของผู้เข้าสอบ ๔. ประชุมชี้แจงกรรมการสอบสัมภาษณ์ ๕. ส่งตัวผู้เข้าสอบ	

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	(๙) <u>การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้</u> ๑. ทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนน ๒. กรอกและรวมคะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๓. ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติของผู้ที่สอบผ่านอย่างละเอียด ๔. ทำหนังสือหารือ ก.พ. เกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สอบแข่งขันได้สำหรับรายที่ส่วนราชการไม่อาจพิจารณาได้อย่างชัดเจน หรือ ผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ๕. ตรวจสอบความถูกต้องของผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปทางเว็บไซต์ job.ocsc.go.th ว่าผู้นั้นเป็นผู้สอบผ่าน และมีคุณสมบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปหรือไม่ ๖. จัดทำประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้หลังจากที่ได้ตรวจสอบหรือได้รับหนังสือตอบเรื่องคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว ๗. เสนอบันทึกรายงานผลการดำเนินการสอบให้คณะกรรมการฯ ลงนาม ๘. เสนอประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ต่อหัวหน้าส่วนราชการ ๙. รายงานการดำเนินการสอบไปยังสำนักงาน ก.พ. (ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี) ๑๐. ส่งหลักฐานการศึกษาของผู้ที่ได้รับการบรรจุไปตรวจสอบยังสถานศึกษาว่าได้สำเร็จการศึกษาจริงหรือไม่ และสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัครหรือไม่	

หมายเหตุ รายละเอียดแผนปฏิบัติงานตามตัวอย่างเป็นรายละเอียดของแผนปฏิบัติงานสำหรับการสอบแข่งขันที่มีผู้สมัครสอบเป็นจำนวนมาก สำหรับการสอบแข่งขันที่มีผู้สมัครสอบจำนวนน้อย อาจปรับเปลี่ยนกิจกรรมบางขั้นตอนของแผนปฏิบัติงานสอบได้ตามความเหมาะสม

(ตัวอย่างประกาศรับสมัครสอบแข่งขันในกรณีที่รับสมัครทางอินเทอร์เน็ต)

ประกาศ..... (ชื่อส่วนราชการ)

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....
 (กรณีมีหลายตำแหน่งอาจปรับใช้คำอื่น เช่น ตำแหน่งต่าง ๆ ในสังกัด..... (ชื่อส่วนราชการ) เป็นต้น)

ด้วย..... (ชื่อส่วนราชการ) จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
 ในตำแหน่ง..... ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติ
 ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖
 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือนระหว่าง - บาท ทั้งนี้
 เป็นไปตามประกาศ..... (ชื่อกระทรวงที่ส่วนราชการสังกัด / ชื่อส่วนราชการ) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข
 การให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน (หรือชื่ออื่น ๆ ตามประกาศกระทรวง/ส่วนราชการ)
 ลงวันที่.....

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ตำแหน่ง (ส่วนราชการอาจจะระบุหน่วยงานย่อย หรือสถานที่
 ปฏิบัติงานด้วย)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง.....

.....

.....

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่ง
 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. (ปัจจุบันคือ กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖)

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช้เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข. (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ น.ว. ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๔.๓ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับ..... (ตามคุณวุฒิที่ได้รับสมัคร) ขึ้นไป ของสำนักงาน ก.พ.

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....
 ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์..... (เว็บไซต์ที่ใช้สำหรับการรับสมัคร)

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนด
 แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคาร.....ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มี
 เครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไป
 พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใน
 การกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๕.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ (ส่วนราชการอาจกำหนดวิธี
 การชำระเงินวิธีอื่นได้ด้วย เช่น ATM NETBANK เป็นต้น) บมจ. ธนาคาร..... ทุกสาขาทั่วประเทศ
 ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... ภายในเวลาทำการของธนาคาร การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์
 เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว (วันที่ชำระเงินวันสุดท้ายควรเป็นวันที่ภายหลังวันปิดรับสมัคร
 ๑ วัน)

๕.๓ ค่าธรรมเนียมสอบและค่าบริการ จำนวน บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน บาท

(๒) ค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน บาท

ค่าธรรมเนียมสอบและค่าบริการดังกล่าวจะไม่จ่ายเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนด
 เลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของ..... (เช่น ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ
 ตามลำดับการสมัครสอบ เป็นต้น)

๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 ของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน
 วันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่..... ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร
 (หรือปริญญาบัตร) ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
 ของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๒ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้อง
 ของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น
 หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา
 มาตรา ๑๓๗

๖.๓ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเอกสารปลอม(ชื่อส่วนราชการ).....จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมสอบ ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม(ชื่อส่วนราชการ).....จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

.....(ชื่อส่วนราชการ).....จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่..... ทางเว็บไซต์..... (เว็บไซต์ที่จะประกาศ)..... หัวข้อ “.....”

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๘.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบ..... ดังนี้

วิชา.....

วิชา.....

๘.๒ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์หรือวิธี..... (ระบุวิธีการสอบตามที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด) เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๙. หลักฐานการสมัครสอบ

๙.๑ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน (หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด โดยบัตรนั้นควรใช้ยืนยันตัวตนที่ถูกต้องได้อย่างชัดเจน มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และรูปถ่าย)

(๒) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาถ่ายถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด) ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน (กรณีให้อัปโหลดรูปถ่ายในระบบรับสมัคร ให้ปรับข้อความให้สอดคล้องกับระบบรับสมัคร เช่น “บัตรประจำตัวสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ซึ่งอัปโหลดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาถ่ายถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ประเภทของไฟล์เป็น .JPG ความละเอียดประมาณ ๔๐ - ๑๐๐ KB” เป็นต้น)

(๓) ประกาศนียบัตร (หรือปริญญาบัตร) และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร (หรือปริญญาบัตร) ของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่..... (วันที่ปิดรับสมัคร)..... ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร (หรือปริญญาบัตร) ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทน

(๔) หนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษาที่แสดงว่า เป็นหลักสูตรอนุปริญญา ๒ ปี กรณีผู้สมัครใช้วุฒินุปริญญา ๒ ปี ในการสมัคร (ข้อความนี้ให้ส่วนราชการระบุเมื่อรับสมัครจากผู้ได้รับวุฒินุปริญญา ๒ ปี หรือ ๓ ปี)

(๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณี ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น

๙.๒ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน

(๒) หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับ..... (ตามคุณวุฒิที่รับสมัคร)..... ขึ้นไป (หรืออาจให้มายื่นตามวันที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด ทั้งนี้ ต้องเป็นวันก่อนประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)

กรณีผู้สมัครใช้หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ในระดับที่สูงกว่าวุฒิที่ใช้สมัคร ให้ยื่นหลักฐานการศึกษาของวุฒินั้นด้วย

(๓) เอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓) (ส่วนราชการต้องตรวจสอบเอกสารทางทหารซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๒๖ และประกาศกระทรวงกลาโหมลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การตรวจสอบเอกสารทางทหารก่อนเข้ารับราชการหรือรับเข้าทำงาน)

(๔) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณี ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

.....(ชื่อส่วนราชการ).....จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมของการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

๑๓. การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้

.....(ชื่อส่วนราชการ).....ไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภทไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น (หากส่วนราชการมีนโยบายรับโอนข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ตัดข้อนี้ออก)

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

(หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน)

หมายเหตุ

- ส่วนราชการปรับรายละเอียดต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม โดยให้มีสาระสำคัญตามที่ ก.พ. กำหนด
- กรณีที่รับสมัครสอบหลายตำแหน่งในครั้งเดียวกัน อาจจัดทำรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งเป็นเอกสารแนบท้าย เช่น ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง เงินเดือนที่จะได้รับ จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หลักสูตรและวิธีการสอบ เป็นต้น

(ตัวอย่างประกาศรับสมัครสอบแข่งขันในกรณีที่รับสมัครทางอินเทอร์เน็ต และ
ใช้การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปสำหรับส่วนราชการต่าง ๆ)

ประกาศ..... (ชื่อส่วนราชการ)

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....
(กรณีมีหลายตำแหน่งอาจปรับใช้คำอื่น เช่น ตำแหน่งต่าง ๆ ในสังกัด..... (ชื่อส่วนราชการ) เป็นต้น)

ด้วย..... (ชื่อส่วนราชการ) จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่ง..... ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖
และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือนระหว่าง - บาท ทั้งนี้
เป็นไปตามประกาศ..... (ชื่อกระทรวงที่ส่วนราชการสังกัด / ชื่อส่วนราชการ) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข
การให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน (หรือชื่ออื่น ๆ ตามประกาศกระทรวง/ส่วนราชการ)
ลงวันที่.....

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ตำแหน่ง (ส่วนราชการอาจจะบุหน่วยงานย่อย หรือสถานที่
ปฏิบัติงานด้วย)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง.....

.....
.....

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่ง
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. (ปัจจุบัน คือ กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖)

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช้เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข. (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ น.ว. ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๔.๓ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับ..... (ตามคุณวุฒิที่ได้รับสมัคร) ขึ้นไป ของสำนักงาน ก.พ. หรือ

กรณีผู้สมัครสอบยังไม่มีหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. เมื่อสอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว ต้องสมัครสอบ

เพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปสำหรับส่วนราชการต่าง ๆ ที่สำนักงาน ก.พ. จัดสอบ ซึ่งจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบต่อไป

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์.....(เว็บไซต์ที่ใช้สำหรับการรับสมัคร).....

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคาร.....ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๕.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ (ส่วนราชการอาจกำหนดวิธีการชำระเงินวิธีอื่นได้ด้วย เช่น ATM NETBANK เป็นต้น) บมจ. ธนาคาร..... ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... ภายในเวลาทำการของธนาคาร การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว (วันที่ชำระเงินวันสุดท้ายควรเป็นวันที่ภายหลังวันปิดรับสมัคร ๑ วัน)

๕.๓ ค่าธรรมเนียมสอบและค่าบริการ จำนวน บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน บาท

(๒) ค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน บาท

ค่าธรรมเนียมสอบและค่าบริการดังกล่าวจะไม่จ่ายเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของ..... (เช่น ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบตามลำดับการสมัครสอบ เป็นต้น)

๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่..... ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร (หรือปริญญาบัตร) ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๒ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น

หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๖.๓ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณี ที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไป ตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเอกสารปลอม (ชื่อส่วนราชการ) จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมสอบ ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม (ชื่อส่วนราชการ) จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

..... (ชื่อส่วนราชการ) จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่..... ทางเว็บไซต์..... (เว็บไซต์ที่จะประกาศ) หัวข้อ “.....”

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๘.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบ..... ดังนี้

วิชา.....

วิชา.....

๘.๒ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการ สัมภาษณ์หรือวิธี..... (ระบุวิธีการสอบตามที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด) เพื่อประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน เมื่อสอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และสอบผ่านการวัดความรู้ ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๙. หลักฐานการสมัครสอบ

๙.๑ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน (หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด โดย บัตรนั้นควรใช้ยืนยันตัวตนที่ถูกต้องได้อย่างชัดเจน มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และรูปถ่าย)

(๒) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาถ่าย ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด) ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบ สมัครให้ครบถ้วน (กรณีให้อัปโหลดรูปถ่ายในระบบรับสมัคร ให้ปรับข้อความให้สอดคล้องกับระบบรับสมัคร เช่น

“บัตรประจำตัวสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ซึ่งอัปโหลดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ประเภทของไฟล์เป็น .JPG ความละเอียดประมาณ ๔๐ - ๑๐๐ KB” เป็นต้น)

(๓) ประกาศนียบัตร (หรือปริญญาบัตร) และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร (หรือปริญญาบัตร) ของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร คือ วันที่.....(วันที่ปิดรับสมัคร)..... ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร (หรือปริญญาบัตร) ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

(๔) หนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษาที่แสดงว่า เป็นหลักสูตรอนุปริญญา ๒ ปี กรณีผู้สมัครใช้วุฒิอนุปริญญา ๒ ปี ในการสมัคร (ข้อความนี้ให้ส่วนราชการระบุเมื่อรับสมัครจากผู้ได้รับวุฒิอนุปริญญา ๒ ปี หรือ ๓ ปี)

(๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณี ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น

๙.๒ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน

(๒) หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับ.....(ตามคุณวุฒิที่รับสมัคร).....ขึ้นไป (หรืออาจให้มายื่นตามวันที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด ทั้งนี้ ต้องเป็นวันก่อนประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)

กรณีผู้สมัครใช้หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ในระดับที่สูงกว่าวุฒิที่ใช้สมัคร ให้ยื่นหลักฐานการศึกษาของวุฒินั้นด้วย

กรณีผู้สมัครสอบเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. แล้วแต่ยังไม่มีหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ให้พิมพ์ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านของสำนักงาน ก.พ. และหน้าที่มีรายชื่อของตนเองมายื่นแทนก่อนได้ และจะต้องยื่นหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ก่อนวันประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ (หรืออาจให้มายื่นตามวันที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด ทั้งนี้ ต้องเป็นวันก่อนประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)

(๓) เอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุน ประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓) (ส่วนราชการต้องตรวจสอบเอกสารทางทหารซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๒๖ และประกาศกระทรวงกลาโหม ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การตรวจสอบเอกสารทางทหารก่อนเข้ารับราชการหรือรับเข้าทำงาน)

(๔) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณี ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมรสไม่ตรงกัน) เป็นต้น

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

.....(ชื่อส่วนราชการ).....จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมของการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

๑๓. การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้

.....(ชื่อส่วนราชการ).....ไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภทไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น (หากส่วนราชการมีนโยบายรับโอนข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ตัดข้อนี้ออก)

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

(หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน)

หมายเหตุ -ส่วนราชการปรับรายละเอียดต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม โดยให้มีสาระสำคัญตามที่ ก.พ. กำหนด
-กรณีที่รับสมัครสอบหลายตำแหน่งในครั้งเดียวกัน อาจจัดทำรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งเป็นเอกสารแนบท้าย เช่น ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง เงินเดือนที่จะได้รับ จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หลักสูตรและวิธีการสอบ เป็นต้น

(ตัวอย่างประกาศรับสมัครสอบแข่งขันในกรณีที่สมัครด้วยตนเอง)

ประกาศ..... (ชื่อส่วนราชการ).....

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....

(กรณีมีหลายตำแหน่งอาจปรับใช้คำอื่น เช่น ตำแหน่งต่าง ๆ ในสังกัด..... เป็นต้น)

ด้วย..... (ชื่อส่วนราชการ)..... จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือนระหว่าง - บาท ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศ..... (ชื่อกระทรวงที่ส่วนราชการสังกัด / ชื่อส่วนราชการ)..... เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน (หรือชื่ออื่น ๆ ตามประกาศกระทรวง/ส่วนราชการ) ลงวันที่.....

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ตำแหน่ง (ส่วนราชการอาจจะบุหน่วยงานย่อย หรือสถานที่ปฏิบัติงานด้วย)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง.....

.....

.....

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. (ปัจจุบันคือ กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖)

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข. (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ น.ว. ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๔.๓ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับ..... (ตามคุณวุฒิที่ได้รับสมัคร) ขึ้นไป ของสำนักงาน ก.พ.

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่..... (ชื่อส่วนราชการ).....

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... ในวันราชการ ภาคเช้า เวลา..... ถึงเวลา.....
ภาคบ่าย เวลา..... ถึงเวลา.....

๕.๒ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน บาท

๕.๓ หลักฐานที่ต้องนำมาพร้อมใบสมัครสอบ (หลักฐานที่ที่ยื่นเป็นไปตามมติของคณะกรรมการ
ดำเนินการสอบแข่งขัน)

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว
จำนวน ๓ รูป

(๒) ประกาศนียบัตร (หรือปริญญาบัตร) และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจาก
ผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร (หรือปริญญาบัตร)
ของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของ
สถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่.....
ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่
สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร (หรือปริญญาบัตร)
ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดสมัครมายื่นแทน

(๓) หนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษาที่แสดงว่า เป็นหลักสูตรอนุปริญญา ๒ ปี กรณี
ผู้สมัครใช้วุฒินุปริญญา ๒ ปี ในการสมัคร (ข้อความนี้ให้ส่วนราชการระบุเมื่อรับสมัครจากผู้ได้รับวุฒินุปริญญา
๒ ปี หรือ ๓ ปี)

(๔) บัตรประจำตัวประชาชน

(๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณี
ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน
วันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่..... ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร
(หรือปริญญาบัตร) ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
ของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๒ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเอกสารปลอม (ชื่อส่วนราชการ) จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมสอบ ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม (ชื่อส่วนราชการ) จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

..... (ชื่อส่วนราชการ) จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบการสอบ ในวันที่..... ทางเว็บไซต์..... (เว็บไซต์ที่จะประกาศ) หัวข้อ “.....”

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๘.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบ..... ดังนี้

วิชา.....

วิชา.....

๘.๒ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์หรือวิธี..... (ระบุวิธีการสอบตามที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด) เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๙. หลักฐานที่ต้องนำมาในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๑) หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับ..... (ตามคุณวุฒิที่รับสมัคร) ขึ้นไป (หรืออาจให้มายื่นตามวันที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด ทั้งนี้ ต้องเป็นวันก่อนประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)

กรณีผู้สมัครใช้หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ในระดับที่สูงกว่าวุฒิที่ใช้สมัคร ให้ยื่นหลักฐานการศึกษาของวุฒินั้นด้วย

(๒) เอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓) (ส่วนราชการต้องตรวจสอบเอกสารทางทหารซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๒๖ และประกาศกระทรวงกลาโหม ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การตรวจสอบเอกสารทางทหารก่อนเข้ารับราชการหรือรับเข้าทำงาน)

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน

ทั้งนี้ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

.....(ชื่อส่วนราชการ).....จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมของการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

๑๓. การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้

.....(ชื่อส่วนราชการ).....ไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภทไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น (หากส่วนราชการมีนโยบายรับโอนข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ตัดข้อนี้ออก)

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

(หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน)

หมายเหตุ -ส่วนราชการปรับรายละเอียดต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม โดยให้มีสาระสำคัญตามที่ ก.พ. กำหนด

-กรณีที่รับสมัครสอบหลายตำแหน่งในครั้งเดียวกัน อาจจัดทำรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งเป็นเอกสารแนบท้าย เช่น ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง เงินเดือนที่จะได้รับ จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หลักสูตรและวิธีการสอบ เป็นต้น

(ตัวอย่างใบสมัครสอบแข่งขัน)

เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
(ชื่อส่วนราชการ).....

ติดรูปถ่าย
ขนาด
๑.๕ x ๒ นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี)

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน).....

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....
๒. อายุนับถึงวันปีตรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี คือ เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. (อายุ.....ปี เดือน)
๓. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ ได้รับประกาศนียบัตร/ปริญญา.....
สาขาวิชา..... โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. (ภายในวันปีตรับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๔. ตำแหน่งที่สมัครสอบ หน่วยที่..... (ถ้าเปิดสอบ ๒ ตำแหน่งขึ้นไป) ตำแหน่ง.....
๕. อาชีพปัจจุบัน ☐ ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐบาลหรือเอกชน ☐ ข้าราชการประเภทอื่น ☐ อาชีพอื่นหรือกำลังศึกษาต่อ
☐ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง..... อายุการทำงาน.....ปี
สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท..... กอง/แผนก..... โทร.
๖. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ..... ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๗. บัตรประจำตัวประชาชน เลขประจำตัว..... ออกให้ ณ จังหวัด.....
๘. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.
๙. ข้าพเจ้าได้ส่งหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมกับใบสมัคร รวม ฉบับ คือ
☐ ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร
☐ ระเบียบแสดงผลการเรียน
☐ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ
☐ หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.
☐ อื่น ๆ คือ.....

(หากข้าพเจ้าส่งหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอให้รับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

☐ หลักฐานครบถ้วน ☐ มีปัญหา คือ ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร/...../.....	กองคลังได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน..... บาท ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่..... เล่มที่..... ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน/...../.....
--	--

(ตัวอย่างคำร้องขอสมัครสอบแข่งขัน)

แบบคำร้องขอสมัครสอบแข่งขัน

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการที่ดำเนินการสอบแข่งขัน)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญา/ประกาศนียบัตร.....

สาขาวิชา..... โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. (ภายในวันปิดรับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะสมัครสอบแข่งขัน

เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ กรม/สำนักงาน.....

ตำแหน่ง..... ซึ่งรับสมัครจากผู้ที่ได้รับคุณวุฒิ (ปริญญา/ประกาศนียบัตร).....

สาขาวิชา..... ระหว่างวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ขอยื่น..... (หลักฐานการศึกษา)..... ไว้ก่อน

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณวุฒิของข้าพเจ้าที่ยื่นสมัครสอบแล้ว ปรากฏว่า ก.พ. ยังมีได้รับรองคุณวุฒิของข้าพเจ้าหรือคุณวุฒิดังกล่าวไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัครสอบ อันมีผลทำให้ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครสอบที่กล่าวถึงข้างต้น ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

.....
 (.....)

ผู้สมัครสอบ

(ตัวอย่างบัตรประจำตัวสอบ)

ด้านหน้าบัตรประจำตัวสอบ

บัตรประจำตัวสอบ..... (ชื่อส่วนราชการ) เลขประจำตัวสอบ..... หน่วยที่..... (ถ้าเปิดสอบ ๒ ตำแหน่งขึ้นไป) ตำแหน่ง..... ☐ นาย ☐ นาง ☐ น.ส. ชื่อ..... นามสกุล.....	ต้องแสดงบัตรนี้คู่กับบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต่อเจ้าหน้าที่ทุกครั้งที่เข้าสอบ โปรดอ่านข้อปฏิบัติด้านหลัง ติดรูปถ่าย ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี) ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ (.....) เจ้าหน้าที่ออกบัตร
---	--

ด้านหลังบัตรประจำตัวสอบ

๑. ต้องแสดงบัตรประจำตัวสอบนี้คู่กับบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตร ประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกครั้งที่จะเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง และมา รายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ หากไม่มีทั้งสองบัตรแสดงคู่กัน อาจไม่ได้รับ อนุญาตให้เข้าสอบ ๒. ผู้กระทำการทุจริตในการสอบจะถูกลงโทษปรับให้ตกทุกวิชา และเป็นผู้ขาด คุณสมบัติที่จะเข้ารับราชการตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑	 เจ้าหน้าที่ออกบัตร
---	--

(ตัวอย่างประกาศขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบแข่งขัน)

ประกาศ.....(ชื่อส่วนราชการ).....

เรื่อง ขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่ง.....

ตามประกาศ.....(ชื่อส่วนราชการ)..... ลงวันที่..... รับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....
โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... และจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ
ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่..... นั้น

เนื่องจาก (ระบุเหตุผล เช่น ผู้สมัครมีจำนวนไม่เพียงพอกับตำแหน่งที่จะบรรจุ / มีผู้สมัครจำนวนน้อย)
จึงขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบแข่งขันฯ ต่อไปอีก ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....
โดยจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ
ในวันที่..... ทาง..... (ระบุช่องทางหรือสื่อที่จะใช้ประกาศ เช่น เว็บไซต์)

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบให้ขอและยื่นใบสมัครได้ที่..... (ชื่อส่วนราชการ)..... ตั้งแต่บัดนี้
เป็นต้นไป จนถึงวันที่..... ในวันและเวลาราชการ (กรณีสมัครด้วยตนเอง)

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต..... (ชื่อเว็บไซต์ที่ใช้สำหรับการรับสมัคร)..
ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่..... และชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ
ผ่านธนาคาร..... ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่..... (กรณีรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต)

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

(หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน)

(ตัวอย่างประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขัน)

ประกาศ.....(ชื่อส่วนราชการ).....

เรื่อง รายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่ง.....

ตามที่ได้มีประกาศ.....(ชื่อส่วนราชการ)..... ลงวันที่..... รับสมัคร
สอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... นั้น

บัดนี้ การรับสมัครสอบได้เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่ามีผู้สมัครสอบแข่งขัน ดังต่อไปนี้

หน่วยที่ ๑

ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวสอบ

ชื่อ – นามสกุล

๑๐๐๐๐๐๐๐๑

.....

๑๐๐๐๐๐๐๐๒

.....

หน่วยที่ ๒

ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวสอบ

ชื่อ – นามสกุล

๒๐๐๐๐๐๐๐๑

.....

๒๐๐๐๐๐๐๐๒

.....

ทั้งนี้ การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบข้างต้นนี้.....(ชื่อส่วนราชการ).....ได้ประกาศ
ตามเอกสารและข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครสอบได้รับรองตนเองในใบสมัครสอบว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตาม
ประกาศรับสมัครสอบ คือ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่ง รวมทั้งเป็นผู้สอบผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ดังนั้น หาก
ปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือคุณสมบัติที่สมัครสอบ
ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ
ในการสมัครสอบมาตั้งแต่ต้น

สำหรับผู้ที่สมัครสอบภายใน.....(วันปิดรับสมัคร).....ไว้แล้ว แต่ไม่มีรายชื่อเป็นผู้สมัครสอบแข่งขันฯ ตามประกาศนี้ หรือหน่วยที่ประกาศไว้ไม่ตรงตามที่สมัครสอบ (กรณีที่ส่วนราชการเปิดรับสมัครสอบพร้อมกัน ๒ ตำแหน่งขึ้นไป) ถ้ายืนยันว่าเป็นผู้สมัครสอบหรือเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบโปรดนำหลักฐานไปติดต่อกับเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง ณ(ชื่อส่วนราชการ).....ภายในวันที่.....(หลังวันประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบประมาณ ๕ วันทำการ หรือตามที่ส่วนราชการกำหนด.....ทั้งนี้ ควรมีระยะเวลาเพียงพอให้ผู้สมัครสอบทราบ).....ในวันและเวลาราชการ หากปรากฏว่าเป็นผู้สมัครสอบ.....(ชื่อส่วนราชการ).....จะประกาศรายชื่อเป็นผู้สมัครสอบแข่งขันฯ เพิ่มเติมต่อไป ถ้าไม่ดำเนินการภายในกำหนดดังกล่าว จะไม่มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันฯ ในครั้งนี้

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

(หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน)

(ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ
ในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง)

คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน.....
ที่/.....

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....

ด้วย.....(ชื่อส่วนราชการ).....จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้
เฉพาะตำแหน่งในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....
ในวันที่..... เวลา ณ (สนามสอบ)
ซึ่งมีผู้สมัครสอบ จำนวน คน

เพื่อให้การดำเนินการสอบครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบ คือ

๑. อำนวยการทั่วไป

.....

๒. หัวหน้าสนามสอบ

.....

๓. เจ้าหน้าที่กองกลาง

๑)

๒)

๓)

๔. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

.....

๕. หัวหน้าห้องสอบและเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๑)

๒)

๓)

๔)

หัวหน้าห้องสอบ ห้องที่ ๑

เจ้าหน้าที่คุมสอบ ห้องที่ ๑

หัวหน้าห้องสอบ ห้องที่ ๒

เจ้าหน้าที่คุมสอบ ห้องที่ ๒

๖. เจ้าหน้าที่การเงิน

๑)

๒)

๗. เจ้าหน้าที่ยานพาหนะ

๑)

๒)

๘. เจ้าหน้าที่โรงเรียน

๑)

๒)

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ น.
 ในวันที่..... และให้ความร่วมมือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
 และให้อยู่ในความรับผิดชอบของ..... (อำนาจการทั่วไป).....

สั่ง ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน

(ตัวอย่างประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ)

ประกาศ.....(ชื่อส่วนราชการ).....

เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการในตำแหน่ง.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชี
ผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่
๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ และข้อ..... ของประกาศ.....(ชื่อส่วนราชการ)..... ลงวันที่.....
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....
.....(ชื่อส่วนราชการ).....จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

๑. ให้ผู้สมัครสอบเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน
ถ้าผู้ใดสอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง
สำหรับวัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะประกาศให้ทราบในภายหลัง

(ในกรณีที่สอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับ
ตำแหน่งพร้อมกัน ไม่ต้องระบุข้อ ๑)

๒. ให้ผู้สมัครสอบเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตาม
วัน เวลา และสถานที่สอบ ดังนี้

(ในกรณีที่สอบพร้อมกัน ให้ระบุวัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งไว้ด้วย)

วัน เวลาสอบ	ตำแหน่งและวิชาสอบ	เลขประจำตัวสอบ	สถานที่สอบ	อุปกรณ์ที่ใช้ ในการสอบ
วัน.....ที่..... ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	หน่วยที่ ๑ ตำแหน่ง..... การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑. วิชา..... ๒. วิชา.....	๑๐๐๐๐๐๐๑ -	(ระบุ สถานที่สอบ)	(ระบุตามที่ กรรมการ ออกข้อสอบ กำหนด)
	หน่วยที่ ๒ ตำแหน่ง..... การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑. วิชา..... ๒. วิชา.....	๒๐๐๐๐๐๐๑ -		

(ข) ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. การสอบแข่งขัน จะใช้วิธีสอบข้อเขียน ทดสอบการปฏิบัติงาน หรือวิธีทดสอบอย่างอื่นก็ได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบของแต่ละวิชา

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อหรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน (หรือตามมติคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน)

๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ

๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐไปในวันสอบทุกครั้ง เพื่อใช้แสดงคู่กัน หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งในการสอบวิชาใด กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้นก็ได้ (หากเป็นการสมัครทางอินเทอร์เน็ต อาจใช้ใบสมัครสอบแทนบัตรประจำตัวสอบ ทั้งนี้ การใช้บัตรใดเป็นบัตรแสดงตนให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน)

๒.๔ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (การสอบข้อเขียน)

(๑) ผู้สมัครสอบควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบแต่ละวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

(๒) ผู้สมัครสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบ...(ภาคเช้า หรือภาคบ่าย) ในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ (หรือเป็นไปตามมติของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน)

(๓) ผู้สมัครสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่คณะกรรมการดำเนินการสอบฯ กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบในวิชาใดจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น

(๔) ผู้สมัครสอบต้องจัดหาเครื่องเขียนหรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ในตารางสอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่.....(ชื่อส่วนราชการ).....จัดไว้ให้โดยเฉพาะ

(๕) ไม่นำตำรา หนังสือ เอกสาร หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไปในห้องสอบ เว้นแต่ตำรา หนังสือ เอกสาร หรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งกำหนดให้จัดหาเองในข้อ (๔) และที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชาได้กำหนดให้นำเข้าห้องสอบได้ และได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

(๖) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

(๗) ภายในเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบ...(ภาคเช้าหรือภาคบ่าย)....ในตารางสอบ จะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ (บางส่วนราชการอาจให้นั่งอยู่ในห้องจนกว่าจะหมดเวลา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน)

(๘) เขียนเลขประจำตัวสอบแทนชื่อในทุกกรณีที่เกี่ยวข้องกับการตอบข้อสอบ และให้เขียนเลขประจำตัวสอบเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น ห้ามเขียนชื่อลงบนกระดาษคำตอบโดยเด็ดขาด (กรณีสอบแบบอัตนัย)

(๙) เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(๑๐) ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

(๑๑) ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไปในวิชาใด เมื่อส่งคำตอบวิชานั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้ (ถ้าข้อ (๗) กำหนดให้นั่งอยู่ในห้องจนกว่าจะหมดเวลา ก็จะไม่มีข้อนี้)

(๑๒) แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการสอบ จะนำออกจากห้องสอบได้ก็เฉพาะที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชาหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาตเท่านั้น

(๑๓) เมื่อหมดเวลา และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำตอบ ต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

(๑๔) เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ (ถ้าข้อ (๗) กำหนดให้นั่งอยู่ในห้องจนกว่าจะหมดเวลา ก็จะไม่มีข้อนี้)

๒.๕ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ (การกำหนดเรื่องนี้เป็นมติคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน)

๒.๖ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๑) ไปถึงสถานที่สอบตามเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่การสอบได้ดำเนินไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบอาจพิจารณาไม่ให้เข้าสอบก็ได้

(๒) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

(๓) ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

(๔) เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันจะพิจารณาสั่งการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

(หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน)

(ตัวอย่างสรุปผังที่นั่งสอบ)

หน่วยที่..... ตำแหน่ง.....
 สอบวัน.....ที่..... เวลา..... น.
 วิชา.....

สนามสอบ	เลขประจำตัวสอบ	จำนวน	ห้องสอบ	ชั้น	ตึก/อาคาร
โรงเรียน.....	๑๐๐๐๐๐๐๑ - ๑๐๐๐๐๐๓๕	๓๕	๑	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๓๖ - ๑๐๐๐๐๐๗๐	๓๕	๒	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๗๑ - ๑๐๐๐๐๐๑๐๕	๓๕	๓	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๑๐๖ - ๑๐๐๐๐๐๑๔๐	๓๕	๔	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๑๔๑ - ๑๐๐๐๐๐๑๗๕	๓๕	๕	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๑๗๖ - ๑๐๐๐๐๐๒๑๐	๓๕	๖	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๒๑๑ - ๑๐๐๐๐๐๒๔๕	๓๕	๗	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๒๔๖ - ๑๐๐๐๐๐๒๘๐	๓๕	๘	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๒๘๑ - ๑๐๐๐๐๐๓๑๕	๓๕	๙	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๓๑๖ - ๑๐๐๐๐๐๓๕๐	๓๕	๑๐	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๓๕๑ - ๑๐๐๐๐๐๓๘๕	๓๕	๑๑	๓	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๓๘๖ - ๑๐๐๐๐๐๔๒๐	๓๕	๑๒	๓	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๔๒๑ - ๑๐๐๐๐๐๔๕๕	๓๕	๑๓	๓	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๔๕๖ - ๑๐๐๐๐๐๔๙๐	๓๕	๑๔	๓	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๔๙๑ - ๑๐๐๐๐๐๕๒๕	๓๕	๑๕	๓	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๕๒๖ - ๑๐๐๐๐๐๕๖๐	๓๕	๑๖	๓	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๕๖๑ - ๑๐๐๐๐๐๕๙๕	๓๕	๑๗	๓	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๕๙๖ - ๑๐๐๐๐๐๖๓๐	๓๕	๑๘	๓	อาคาร ๑

หมายเหตุ จำนวนผู้เข้าสอบแต่ละห้องขึ้นอยู่กับขนาดของห้องสอบ

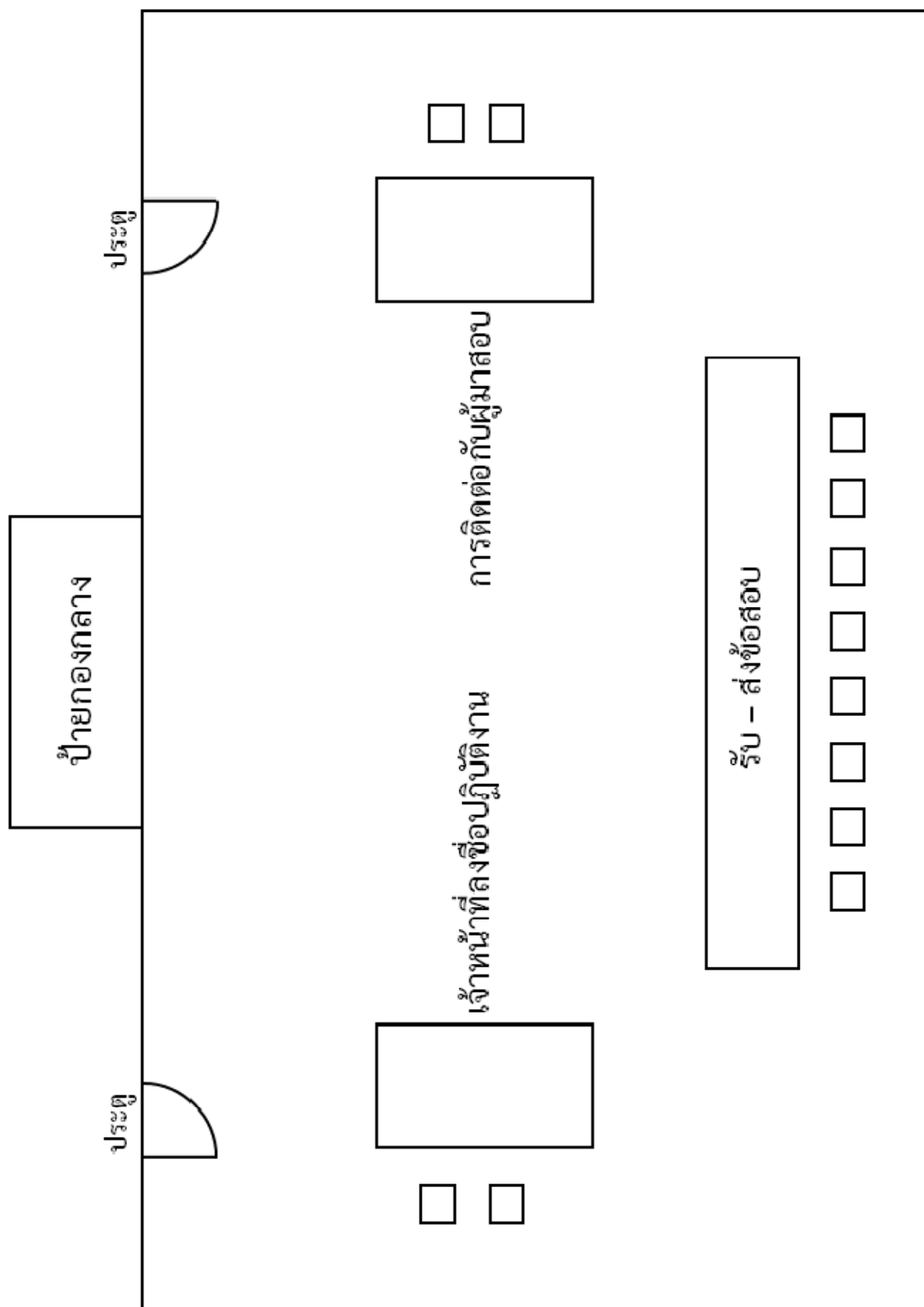
(ตัวอย่างผังที่นั่งสอบ)
(สำหรับติดไว้บริเวณประตูทางเข้าห้องสอบ)

ห้องสอบที่..... ชั้น..... ตึก/อาคาร..... โรงเรียน.....
หน่วยที่..... ตำแหน่ง.....
สอบวัน.....ที่..... เวลา.....น. วิชา.....

หน้าห้อง

แถวที่ ๑	แถวที่ ๒	แถวที่ ๓	แถวที่ ๔	แถวที่ ๕
๑๐๐๐๐๐๐๑	๑๐๐๐๐๐๐๘	๑๐๐๐๐๐๑๕	๑๐๐๐๐๐๒๒	๑๐๐๐๐๐๒๙
๑๐๐๐๐๐๐๒	๑๐๐๐๐๐๐๙	๑๐๐๐๐๐๑๖	๑๐๐๐๐๐๒๓	๑๐๐๐๐๐๓๐
๑๐๐๐๐๐๐๓	๑๐๐๐๐๐๑๐	๑๐๐๐๐๐๑๗	๑๐๐๐๐๐๒๔	๑๐๐๐๐๐๓๑
๑๐๐๐๐๐๐๔	๑๐๐๐๐๐๑๑	๑๐๐๐๐๐๑๘	๑๐๐๐๐๐๒๕	๑๐๐๐๐๐๓๒
๑๐๐๐๐๐๐๕	๑๐๐๐๐๐๑๒	๑๐๐๐๐๐๑๙	๑๐๐๐๐๐๒๖	๑๐๐๐๐๐๓๓
๑๐๐๐๐๐๐๖	๑๐๐๐๐๐๑๓	๑๐๐๐๐๐๒๐	๑๐๐๐๐๐๒๗	๑๐๐๐๐๐๓๔
๑๐๐๐๐๐๐๗	๑๐๐๐๐๐๑๔	๑๐๐๐๐๐๒๑	๑๐๐๐๐๐๒๘	๑๐๐๐๐๐๓๕

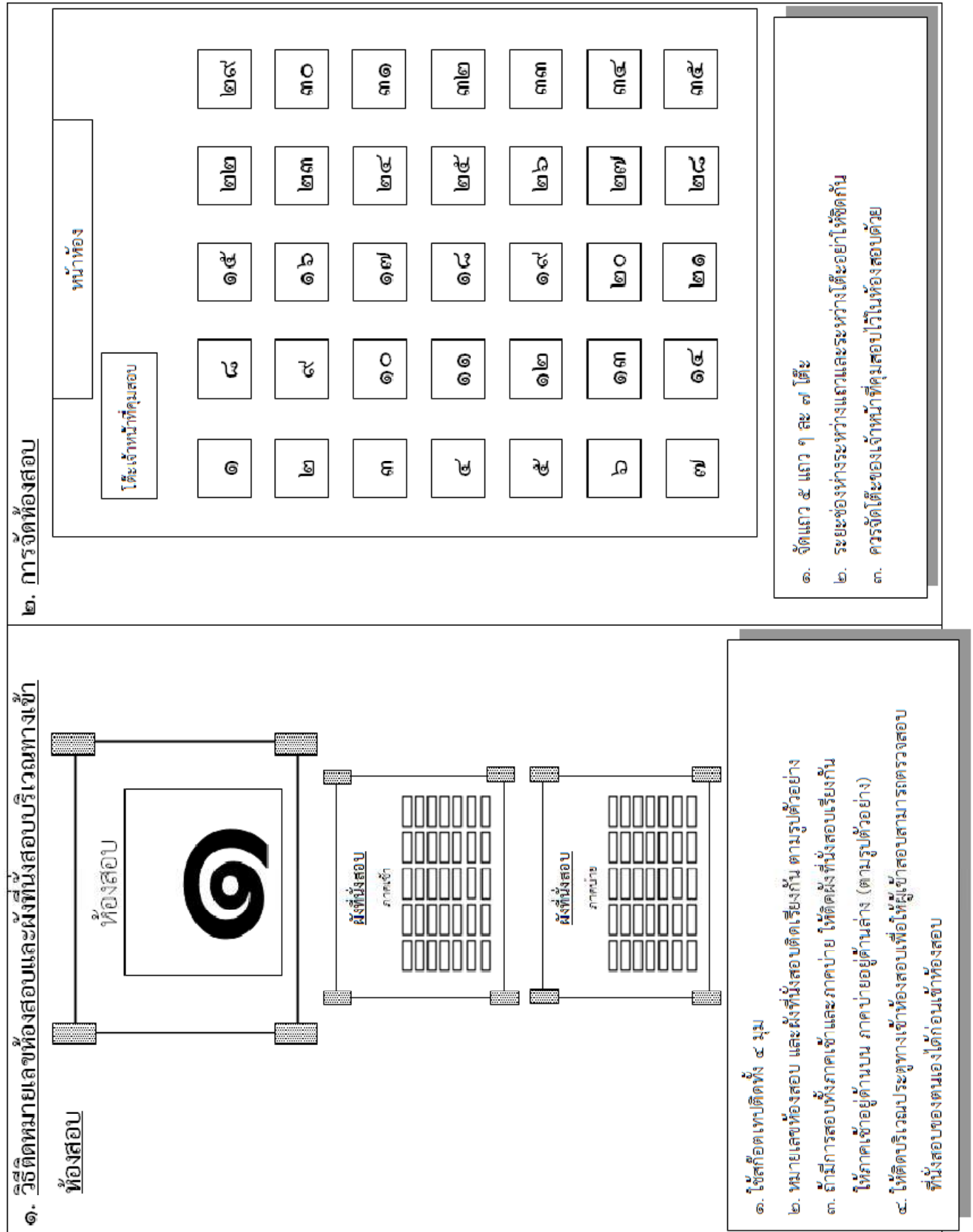
(ตัวอย่างการจัดกองกลาง)



(ตัวอย่างการตีตประกาศเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน)

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบของ..... (ชื่อส่วนราชการ)				
ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ	ตารางสอบ	สรุปผังที่นั่งสอบ	แผนผังสนามสอบ	ผังห้องสอบ
		ภาคเช้า	ภาคบ่าย	
ตัวอย่าง	การแต่งกายของผู้เข้าสอบ	ป้าย	ป้าย	ป้าย
บัตรที่ใช้แสดงตนในการเข้าสอบ		เวลาที่ให้เข้าห้องสอบ	เวลาที่ห้ามเข้าห้องสอบ	
	สิ่งที่ให้/ห้ามนำเข้าห้องสอบ	ป้าย		
		วันประกาศผลสอบ		
ผู้ใดมีปัญหาเกี่ยวกับการสอบ ขอให้ติดต่อที่กองกลาง				
ตั้งอยู่ที่..... อาคาร.....				

(ตัวอย่างวิธีตีคหมายเลขห้องสอบ ผังที่นั่งสอบ และการจัดห้องสอบ)



(ตัวอย่างรายการประชาสัมพันธ์)

รายการประชาสัมพันธ์
 การสอบแข่งขันของ.....(ชื่อส่วนราชการ).....
 ตำแหน่ง.....
 วัน.....ที่..... ณ

(ส่วนราชการสามารถปรับกำหนดการและถ้อยคำให้สอดคล้องกับระเบียบเกี่ยวกับการสอบ)

เวลา	รายละเอียดการประกาศ
๗.๔๕ น.	- ที่นี้โรงเรียน/มหาวิทยาลัย เป็นสนามสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ซึ่งดำเนินการสอบโดย..... - เจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานทุกท่านที่มาถึงสนามสอบแล้ว โปรดไปลงชื่อปฏิบัติงาน และรับเอกสารที่กองกลาง ซึ่งตั้งอยู่ที่ ชั้น..... อาคาร..... - การสอบภาคเช้านี้จะสอบวิชา.....
๗.๕๐ น.	- ขอให้ผู้มาสอบตรวจรายละเอียดที่ป้ายประกาศว่าท่านจะต้องเข้าสอบที่ห้องใด สนามสอบใด - ผู้มาสอบที่ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีรูปถ่ายลายมือชื่อและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน และบัตรประจำตัวสอบซึ่งต้องใช้แสดงคู่กันทั้ง ๒ บัตรจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด (ซ้ำ)
๘.๐๐ น.	- หัวหน้าห้องสอบ เจ้าหน้าที่คุมสอบ เจ้าหน้าที่ประสานงาน เมื่อลงชื่อปฏิบัติงานและรับเอกสารแล้ว โปรดไปสำรวจความเรียบร้อยของห้องสอบที่ท่านได้รับมอบหมาย และเขียนชื่อวิชา เวลาสอบและวันประกาศผลสอบบนกระดานดำด้วย
๘.๐๕ น.	- ผู้มาสอบทุกท่านโปรดตรวจเลขประจำตัวสอบของท่านกับผังที่นั่งสอบที่ติดไว้ที่ป้ายประกาศ หากมีปัญหาให้รีบไปติดต่อที่กองกลางโดยด่วน - ผู้ที่ไปถึงห้องสอบภายหลังเวลาเริ่มสอบแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ - ผู้มาสอบที่ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีรูปถ่ายลายมือชื่อและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน และบัตรประจำตัวสอบซึ่งต้องใช้แสดงคู่กันทั้ง ๒ บัตรจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ (ซ้ำ) - ผู้มาสอบที่แต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อยตามที่ระเบียบเกี่ยวกับการสอบได้กำหนดจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ - การสอบในภาคเช้าจะเรียกผู้มาสอบเข้าห้องสอบเวลา ๘ นาฬิกา ๔๕ นาที และลงมือทำตอบพร้อมกันเวลา ๙ นาฬิกาตรง (เวลาเรียกผู้มาสอบเข้าห้องสอบและเวลาเริ่มสอบขึ้นอยู่กับมติคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน)

เวลา	รายละเอียดการประกาศ
๘.๑๕ น.	- อุปกรณ์ที่ใช้ทำตอบจะใช้เฉพาะ.....เท่านั้น เอกสาร ตำรา เครื่องคำนวณทุกชนิด หรือนาฬิกาข้อมือที่ใช้คำนวณได้ และเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด ห้ามนำเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด ถ้าผู้ใดใช้อุปกรณ์นอกเหนือจากที่ระบุไว้นี้ในการทำตอบจะถือว่ากระทำการทุจริตในการสอบจะถูกปรับให้ตกและถูกพิจารณาให้ขาดคุณสมบัติที่จะเข้ารับราชการต่อไปด้วย - (ชื่อส่วนราชการ) กำหนดจะประกาศผลการสอบข้อเขียนในวันที่.....
๘.๒๐ น.	- ขอเชิญหัวหน้าห้องสอบทุกห้องรับข้อสอบที่กองกลาง (เว้น ๓๐ วินาที) (ซ้ำ)
๘.๒๐ - ๘.๔๐ น.	(ปิดเครื่องขยายเสียงเพื่อจะประชุมหัวหน้าห้องสอบ)
๘.๔๕ น.	- ขณะนี้เวลา ๘ นาฬิกา ๔๕ นาที ให้ผู้สอบทุกท่านเข้าห้องสอบ (ซ้ำ) - เอกสาร ตำรา เครื่องคำนวณทุกชนิด หรือนาฬิกาข้อมือที่ใช้คำนวณได้ และเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด ห้ามนำเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด - ผู้มาสอบที่ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน และบัตรประจำตัวสอบซึ่งต้องใช้แสดงคู่กันทั้ง ๒ บัตร ห้ามเข้าห้องสอบ - ผู้ที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับสอบ ห้ามนั่งที่หน้าห้องสอบ - หัวหน้าห้องสอบทุกห้อง กรุณาอย่าให้ผู้ที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับสอบนั่งที่หน้าห้องสอบ - หัวหน้าห้องสอบโปรดทราบขอให้ดำเนินการสอบทุกขั้นตอนตามประกาศจากประชาสัมพันธ์
๘.๔๗ น.	- ขอให้ผู้เข้าสอบทุกคนวางบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน และบัตรประจำตัวสอบ บนโต๊ะที่นั่งสอบ ผู้ใดไม่มีทั้ง ๒ บัตร ห้ามเข้าสอบโดยเด็ดขาด - หัวหน้าห้องสอบทุกห้องโปรดดูด้วยว่าผู้เข้าสอบทุกคนต้องมีบัตร ๒ ใบคู่กัน หากไม่มี ไม่อนุญาตให้เข้าสอบ - ขอเรียนให้ผู้เข้าสอบทราบว่า การดำเนินการสอบของ..... (ชื่อส่วนราชการ)..... มีระเบียบและวิธีการรัดกุมมาก ไม่มีทางจะช่วยเหลือผู้หนึ่งผู้ใดได้ หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าจะช่วยเหลือให้ท่านสอบได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและขอได้โปรดแจ้งให้..... (ชื่อส่วนราชการ).....ทราบทันที เพื่อที่จะได้ดำเนินการกับผู้นั้นตามกฎหมายต่อไป
๘.๔๙ น. (กรุณาพูดซ้ำ ๆ)	- หัวหน้าห้องสอบโปรดแจ้งให้ผู้เข้าสอบทราบว่าในห้องที่ท่านรับผิดชอบนั้นสอบวิชาอะไร หมายเลขประจำตัวสอบตั้งแต่หมายเลขเท่าใดถึงเท่าใด (เว้น ๑ นาที)

เวลา	รายละเอียดการประกาศ
๘.๕๐ น.	- หัวหน้าห้องสอบโปรดเปิดซองแบบทดสอบต่อหน้าเจ้าหน้าที่คุมสอบและผู้เข้าสอบแล้วนับแบบทดสอบว่ามีตรงตามจำนวนที่ระบุไว้ที่หน้าซองหรือไม่ ถ้าไม่ตรงให้รีบติดต่อที่กองกลางโดยด่วน (เว้น ๒ นาที)
๘.๕๒ น.	- หัวหน้าห้องสอบแจกแบบทดสอบเฉพาะผู้เข้าสอบที่นั่งอยู่เท่านั้น โดยแจกหงายขึ้นและแจกให้ตรงกับหมายเลขประจำตัวสอบของผู้เข้าสอบ แบบทดสอบของผู้ที่ขาดสอบให้เก็บไว้ในซองแบบทดสอบ <u>ห้ามผู้เข้าสอบเปิดแบบทดสอบออกอ่านจนกว่าจะได้รับคำสั่ง</u> - เจ้าหน้าที่คุมสอบแจกกระดาษคำตอบเฉพาะผู้เข้าสอบที่นั่งอยู่เท่านั้น - ให้ผู้เข้าสอบอ่านข้อแนะนำและคำชี้แจงในการทำตอบให้ละเอียด เมื่ออ่านเสร็จแล้วให้กรอกรายละเอียดในกระดาษคำตอบและแบบทดสอบ ถ้ามีปัญหาหรือข้อสงสัยใด ๆ ให้ถามหัวหน้าห้องสอบ เมื่อสั่งให้ลงมือทำตอบแล้วจะไม่มีการอธิบายข้อข้องใจใด ๆ ทั้งสิ้น <u>ห้ามเปิดแบบทดสอบออกอ่านจนกว่าจะได้รับคำสั่ง</u>
๘.๕๘ น.	- <u>ขอเรียนให้ผู้เข้าสอบทราบว่า</u> ผู้ใดกระทำการทุจริตในการสอบหรือคัดลอกแบบทดสอบจะถูกปรับให้ตก และถูกพิจารณาให้ขาดคุณสมบัติที่จะเข้ารับราชการต่อไปด้วย - หากผู้ใดพบเห็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบหรือพบเห็นผู้คัดลอกแบบทดสอบ กรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่คุมสอบทราบทันที
๙.๐๐ น.	- <u>ขณะนี้เวลา ๙ นาฬิกาตรง</u> ลงมือทำตอบได้ - ขอให้ผู้สอบตรวจนับแบบทดสอบว่ามีครบถ้วนทุกหน้าและพิมพ์ชัดเจนหรือไม่ ถ้าไม่ครบหน้าหรือไม่ชัดเจนให้รีบแจ้งหัวหน้าห้องสอบทันที - ผู้ที่ทำตอบเสร็จก่อนเวลาขอให้ยกมือขึ้น เมื่อเจ้าหน้าที่คุมสอบได้ตรวจสอบความถูกต้องของแบบทดสอบและกระดาษคำตอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว อนุญาตให้ออกจากห้องสอบได้ (ถ้ากำหนดให้นั่งจนหมดเวลาจะไม่มีข้อนี้)
๙.๓๐ น.	- <u>ขณะนี้เวลา ๙ นาฬิกา ๓๐ นาที</u> ห้ามผู้มาสายเข้าห้องสอบ - เจ้าหน้าที่คุมสอบให้ผู้เข้าสอบลงชื่อในใบลงชื่อผู้เข้าสอบ พร้อมทั้งตรวจสอบการเขียนและระบายเลขประจำตัวในกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบให้ถูกต้องตรงกัน พร้อมทั้งตรวจดูใบหน้าและเลขประจำตัวประชาชนในบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและบัตรประจำตัวสอบและลายมือชื่อของผู้เข้าสอบทุกคนด้วย
๑๑.๔๕ น.	- <u>ขณะนี้เวลา ๑๑ นาฬิกา ๔๕ นาที</u> เหลือเวลาทำตอบอีก ๑๕ นาที
๑๒.๐๐ น.	- <u>ขณะนี้เวลา ๑๒ นาฬิกา</u> หมดเวลาทำตอบ <u>ห้ามผู้สอบลุกจากโต๊ะที่นั่งสอบ</u> จนกว่าเจ้าหน้าที่คุมสอบจะเก็บกระดาษคำตอบและตรวจนับแบบทดสอบเรียบร้อยแล้ว (ชื่อส่วนราชการ).....ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ช่วยดำเนินการสอบครั้งนี้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และขอขอบคุณโรงเรียน/มหาวิทยาลัย..... ที่อนุญาตให้ใช้เป็นสถานที่สอบ ขอขอบคุณ

(ตัวอย่างใบลงชื่อผู้เข้าสอบ)

ใบลงชื่อผู้เข้าสอบ

ห้องสอบที่..... ชั้น..... ตึก/อาคาร..... สนามสอบ.....
 วันที่สอบ..... วิชา..... เวลา.....
 หน่วยที่..... ตำแหน่ง.....
 หัวหน้าห้องสอบชื่อ..... เจ้าหน้าที่คุมสอบชื่อ.....
 จำนวนผู้เข้าสอบ..... คน จำนวนผู้ขาดสอบ..... คน

- ข้อปฏิบัติ ๑. ให้เจ้าหน้าที่คุมสอบเขียนเลขประจำตัวของผู้เข้าสอบทั้งหมดโดยเรียงลำดับตามผังที่นั่งสอบ
 ๒. หลังจากเวลาห้ามผู้มาสายเข้าห้องสอบแล้ว จึงให้ผู้เข้าสอบลงชื่อ
 สำหรับผู้ขาดสอบให้เขียน -ขส- ลงในช่องลายมือชื่อ
 ๓. ให้แยกใบลงชื่อเป็นรายวิชา และให้เก็บไว้ในซองกระดาษคำตอบของวิชานั้น
 ๔. ในขณะที่ให้ผู้เข้าสอบลงชื่อ จะต้องตรวจสอบใบหน้าและเลขประจำตัวประชาชนกับบัตรประจำตัวประชาชน
 หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐกับบัตรประจำตัวสอบ รวมทั้งลายมือชื่อของผู้เข้าสอบว่าเหมือนกับใน
 บัตรประจำตัวสอบหรือไม่ และให้ลงชื่อรับรองการตรวจสอบไว้ท้ายใบลงชื่อดำเนินการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				
๑๓				
๑๔				
๑๕				
๑๖				
๑๗				

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบใบหน้าและลายมือชื่อของผู้เข้าสอบทุกคนแล้ว ปรากฏว่า

- ☐ เหมือนกับในบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
☐ มีปัญหา คือ

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ.....
 (.....)

(ตัวอย่างใบยุติการทำตอบ)

เขียนที่สนามสอบ.....

อาคาร..... ห้อง..... แถวที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง การยุติการทำตอบ

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขประจำตัวสอบ.....

เลขประจำตัวประชาชน..... อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ได้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการโดย..... (ชื่อส่วนราชการ)..... เป็นผู้ดำเนินการสอบเพื่อวัด

ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้ตรวจพบเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า ดังนี้

- ☐ ไม่มีบัตรที่ใช้แสดงตนในการเข้าสอบ
- ☐ เลขประจำตัวประชาชนไม่ตรงกับที่ระบุไว้ในการสมัครสอบ
- ☐ มีสัญญาณโทรศัพท์หรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ดังขึ้นขณะทำตอบ
- ☐ นำโทรศัพท์มือถือหรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาในห้องสอบ
- ☐ นั่งสอบไม่ตรงกับฝั่งที่กำหนดไว้
- ☐ อื่น ๆ

ข้าพเจ้าได้หยุดการทำตอบเมื่อเวลา..... น. ในการนี้ข้าพเจ้าได้รับทราบกฎ ระเบียบ ตามที่ระบุไว้ในประกาศ..... (ชื่อส่วนราชการ)..... เรื่อง ระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

โดยขอยอมรับการตรวจให้คะแนนและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้และจะนั่งอยู่ในห้องสอบหรือกองกลางจนกว่าจะหมดเวลาทำตอบ (ส่วนราชการอาจปรับถ้อยคำตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้าเป็นพยานรับทราบการกระทำตามข้อความข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าหน้าที่คุมสอบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าหน้าที่ประสานงาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าห้องสอบ

(ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนน)

ลับ

คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน.....

ที่/.....

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกรอกและรวมคะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการในตำแหน่ง.....

ตามนี้..... (ชื่อส่วนราชการ)..... ได้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการในตำแหน่ง..... และจะประกาศผลการสอบแข่งขัน
ในวันที่..... นั้น

เพื่อให้การดำเนินการกรอกและรวมคะแนนในการสอบแข่งขันครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจ
ตามความในข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และ
รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖
จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกรอกและรวมคะแนน จำนวน ๒ ชุด ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนนชุดที่ ๑

.....

.....

เจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนนชุดที่ ๒

.....

.....

ให้เจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนนแต่ละชุดแยกกันดำเนินการกรอกและรวมคะแนนในบัญชีกรอกและ
รวมคะแนนโดยเอกเทศ เมื่อกรอกและรวมคะแนนเสร็จแล้วให้นำบัญชีกรอกและรวมคะแนนทั้ง ๒ ชุด
มาตรวจทานกันเพื่อความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง โดยให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นทันการประกาศผลการสอบแข่งขัน ทั้งนี้
ให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทั้ง ๒ ชุด ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของ (กรรมการดำเนินการสอบคนใดคนหนึ่ง)

สั่ง ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน

ลับ

(ตัวอย่างประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

ประกาศ.....(ชื่อส่วนราชการ).....

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง.....
และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

ตามที่ได้มีประกาศ.....(ชื่อส่วนราชการ)..... ลงวันที่..... รับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... และได้ดำเนินการสอบ
เพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้รวมคะแนนสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเสร็จเรียบร้อยแล้ว
ปรากฏว่า มีผู้สอบได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศรับสมัครสอบแข่งขันของ.....(ชื่อส่วนราชการ).....ฉบับดังกล่าว
จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวสอบ

ชื่อ - นามสกุล

๑๐๐๐๐๐๐๑

.....

หน่วยที่ ๒ ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวสอบ

ชื่อ - นามสกุล

๒๐๐๐๐๐๐๒

.....

ทั้งนี้ ขอให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น มาเข้ารับ
การทดสอบ เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ณ ตามวัน เวลา
ดังต่อไปนี้

วัน	เวลา	เลขประจำตัวสอบ
.....	๘.๐๐ น.	 -
	๑๐.๐๐ น.	 -
	๑๒.๓๐ น.	 -
	๑๔.๐๐ น.	 -
.....	๘.๐๐ น.	 -
	๑๐.๐๐ น.	 -

หากผู้ใดไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งตามวัน เวลา และ สถานที่ดังกล่าว หรือปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ถึงแม้ว่าผู้สมัครสอบรายนั้นจะเป็นผู้มีรายชื่อเป็นผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งตามประกาศ.....(ชื่อส่วนราชการ).....ฉบับนี้ ก็จะไม่สิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

(หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน)

(ตัวอย่างของคะแนนสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

โปรดอย่าทิ้งซองนี้ไว้โดยไม่มีผู้ดูแลรับผิดชอบ

ลับมาก

กรรมการ โต๊ะที่

ของคะแนนสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

การสอบแข่งขันครั้งที่..... ตำแหน่ง.....

สอบวันที่..... เดือน..... พ.ศ. เวลา..... - น.

สถานที่สอบ..... จำนวน..... ชุด

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

กรรมการคนที่ ๑

กรรมการคนที่ ๒

ให้ผู้เข้าสอบเขียนเลขประจำตัวสอบและลงลายมือชื่อ					
ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ลายมือชื่อผู้เข้าสอบ	ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ลายมือชื่อผู้เข้าสอบ
๑			๙		
๒			๑๐		
๓			๑๑		
๔			๑๒		
๕			๑๓		
๖			๑๔		
๗			๑๕		
๘			๑๖		

** โปรดตรวจสอบใบคะแนนให้ตรงกับเลขประจำตัวสอบและจำนวนของผู้เข้าสอบ

** เมื่อสัมภาษณ์เสร็จแล้วให้ปิดผนึกซองและซีตคร่อม พร้อมทั้งลงชื่อที่รอยปิดผนึกซอง

(ตัวอย่างแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวสอบ.....

ผลการประเมิน	คะแนนที่ได้	
	๔๐ ถึง ๖๐	๓๐ ถึง ๖๐
ดีมาก > ๘๐%	๘๐ - ๘๙	๖๐ - ๖๙
ดี > ๘๐%	๖๐ - ๖๙	๖๐ - ๖๙
พอใช้ > ๖๐%	๖๐ - ๖๙	๖๐ - ๖๙
พอสมควร > ๖๐%	๖๐ - ๖๙	๖๐ - ๖๙
ไม่เหมาะสม < ๖๐%	๖๐ - ๖๙	๖๐ - ๖๙

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณา	คะแนนเต็ม (๑๐๐)	คะแนนที่ได้
๑. ความรู้ ความสามารถ (๔๐ คะแนน) ส่วนราชการอาจกำหนดองค์ประกอบที่จะพิจารณาเรื่องความรู้ความสามารถ ประสิทธิภาพที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่หรือความรู้อื่น ๆ เพิ่มเติมจากที่ได้ทดสอบด้วยการสอบข้อเขียนไปแล้ว	ส่วนราชการกำหนดไว้ที่จะประเมินองค์ประกอบที่จะพิจารณาเรื่องความรู้ความสามารถ ประสิทธิภาพที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่หรือความรู้อื่น ๆ เพิ่มเติมจากที่ได้ทดสอบด้วยการสอบข้อเขียนไปแล้ว	.....
๒. สมรรถนะ (๓๐ คะแนน) ส่วนราชการอาจกำหนดสมรรถนะที่จะพิจารณาที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่	ส่วนราชการกำหนดไว้ที่จะประเมินสมรรถนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่	.....
๓. คุณลักษณะอื่น ๆ (๓๐ คะแนน) ส่วนราชการอาจกำหนดคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จะพิจารณาที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น บุคลิกภาพ ทัศนคติ	ส่วนราชการกำหนดไว้ที่จะประเมินคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จะพิจารณาที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น บุคลิกภาพ ทัศนคติ	.....
๔. (ถ้ามี) .....	.....	.....
รวม	.....	.....

บันทึกสำหรับกรรมการเกี่ยวกับผู้เข้าสอบสัมภาษณ์

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

...../...../.....

(ตัวอย่างบัญชีกรอกและรวมคะแนน)

สับ

บัญชีกรอกและรวมคะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ.....(ชื่อส่วนราชการ)

หน่วยที่.....ตำแหน่ง.....บัญชีชุดที่.....

เลขประจำตัวสอบ	การสอบแข่งขันเพื่อความรู้ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง			เกณฑ์การตัดสินความรู้ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๖๐% (๒๐)	การสอบแข่งขัน เพื่อวัดความเหมาะสม (๑๐๐)	เกณฑ์การตัดสิน ความเหมาะสม ๖๐% (๖๐)	คะแนนรวม ทั้ง ๒ ส่วน (๓๐๐)	เกณฑ์การตัดสิน คะแนนรวม ๖๐% (๑๘๐)	ลำดับที่	หมายเหตุ
	วิชาที่ ๑ (๑๐๐)	วิชาที่ ๒ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๒๐๐)							
๑๐๐๐๐๐๐๐๑	๕๐	๗๐	๑๒๐	ได้	๗๐	ได้	๑๙๐	ได้	๒	
๑๐๐๐๐๐๐๐๒	๔๔	๖๘	๑๑๒	ตก	๗๗	ได้	-	ตก	-	
๑๐๐๐๐๐๐๐๓	๕๐	๖๙	๑๑๙	ตก	๕๕	ตก	-	ตก	-	
๑๐๐๐๐๐๐๐๔	๗๕	๗๕	๑๕๐	ขส	-	-	-	-	-	
๑๐๐๐๐๐๐๐๕	-O-	-O-	-O-	ตก	-	-	-	ตก	-	
๑๐๐๐๐๐๐๐๖	๗๕	๖๕	๑๔๐	ได้	๘๐	ได้	๒๒๐	ได้	-	ขาดคุณสมบัติ
๑๐๐๐๐๐๐๐๗	๘๐	๘๕	๑๖๕	ได้	๙๐	ได้	๒๕๕	ได้	๑	
๑๐๐๐๐๐๐๐๘	๗๘	๕๕	๑๓๓	ได้	๗๕	ขส	-	-	-	
๑๐๐๐๐๐๐๐๙	๘๕	๗๒	๑๕๗	ได้	๕๕	ตก	-	ตก	-	

ชื่อ-สกุล.....ผู้กรอกคะแนน

ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....

- คำแนะนำ
๑. บัญชีกรอกและรวมคะแนนฯ ต้องระบุข้อมูลผู้สมัครสอบทุกคนเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบจากน้อยไปมาก

๒. ในการกรอกคะแนนช่องการสอบแข่งขันเพื่อความรู้ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่งตามตัวอย่างได้แนกไว้ตรวจสอบเป็น ๒ วิชา โดยกำหนดคะแนนเต็มวิชาละ ๑๐๐ คะแนน ถ้าคะแนนแต่ละวิชา

ในหลักสูตรการสอบกำหนดค่าไปจากนี้ให้ปรับตารางให้ตรงตามหลักสูตรการสอบ

๓. ในการกรอกและรวมคะแนน เพื่อป้องกันการผิดพลาดและให้เห็นตัวเลขได้ชัดเจน ควรใช้สีของปากกาหรือสีของตัวอักษรช่วยในการกรอกและรวมคะแนน เช่น ในช่องคะแนนรวมของการสอบ และช่องคะแนนรวม และคำว่า "ตก" อาจใช้สีแดง

๔. เลขประจำตัวสอบเป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนด เช่น ถ้ามีการสอบ ๑ ตำแหน่ง เลขประจำตัวสอบขึ้นต้นเลข ๑ ถ้าสอบ ๒ ตำแหน่ง คำแหน่งที่ ๒ ขึ้นต้นด้วยเลข ๒ เป็นต้น

๕. ช่องหมายเหตุให้ระบุเหตุผลหรือเงื่อนไขหรือข้ออธิบายเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควร เช่น ขาดคุณสมบัติ ตรวจวุฒิไม่ผ่าน ไม่ผ่านภาค ก เป็นต้น

๖. คำว่า "ขส" หมายถึง ขาดสอบ

๗. คำว่า "-O-" หมายถึง ได้คะแนนศูนย์

๘. กรณีที่กรอกบัญชีคะแนนด้วยการเขียน การแก้ไขคะแนนที่กรอกหรือรวมผิดทุกแห่ง ให้ใช้วิธีขีดฆ่าและลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่รับผิดชอบกำกับไว้ด้วย

(ตัวอย่างบันทึกรายงานผลการสอบแข่งขันต่อหัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน)

เรื่อง รายงานผลการสอบแข่งขันฯ ตำแหน่ง.....

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน)

ตามที่..... (ชื่อส่วนราชการ) มีประกาศลงวันที่.....รับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....
และได้มีคำสั่งที่...../..... ลงวันที่..... ตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบแข่งขันฯ ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ดังปรากฏผลการสอบตามรายละเอียดดังนี้

หน่วยที่	ตำแหน่ง	ผู้สมัคร	การสอบแข่งขัน เพื่อวัดความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง		ผู้เข้าสอบแข่งขัน เพื่อวัดความเหมาะสม กับตำแหน่ง	ผู้สอบ แข่งขันได้
			ผู้เข้าสอบ	ผู้สอบผ่าน		
รวม						

อนึ่ง ในการดำเนินการสอบแข่งขันครั้งนี้มีปัญหาและข้อเสนอแนะ..... (ถ้ามี)

จึงขอเสนอเพื่อโปรดทราบและลงชื่อในประกาศขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ได้แนบมา
พร้อมนี้

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

.....รองประธานกรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

(ตัวอย่างประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)

ประกาศ.....(ชื่อส่วนราชการ).....

เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการในตำแหน่ง.....

ตามที่ได้มีประกาศ.....(ชื่อส่วนราชการ)..... ลงวันที่..... เรื่อง รับสมัครสอบ
แข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบแข่งขันได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้และขึ้นบัญชี
ผู้สอบแข่งขันได้ ดังต่อไปนี้

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่ง.....

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ – นามสกุล
๑.	๑๐๐๐๐๐๐๐๕	.....
๒.	๑๐๐๐๐๐๐๐๑	.....

หน่วยที่ ๒ ตำแหน่ง.....

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ – นามสกุล
๑.	๒๐๐๐๐๐๐๐๘	.....
๒.	๒๐๐๐๐๐๐๐๒	.....

หน่วยที่ ๓ ตำแหน่ง.....

“ไม่มีผู้สอบแข่งขันได้”

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใช้ได้ไม่เกินสองปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขัน
ในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง
ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่.....(ชื่อส่วนราชการ)

กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
ในตำแหน่งที่สอบได้

๒.๔ ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้โดยการโอน แต่
(ชื่อส่วนราชการ).....ที่จะบรรจุไม่รับโอน โดยแจ้งให้ทราบไว้ล่วงหน้าแล้ว ผู้นั้นจึงไม่ประสงค์
 จะรับการบรรจุ **(ถ้าไม่มีเงื่อนไขไม่รับโอน ไม่ต้องระบุข้อนี้)**

๒.๕ ในกรณีที่มีส่วนราชการอื่นขออนุมัติคัดเลือกในตำแหน่งต่าง ๆ จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
 ตามประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้ หากส่วนราชการนั้นได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกและ
 ผู้ได้รับการคัดเลือกตามประกาศดังกล่าวได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกแล้ว
(ชื่อส่วนราชการ).....จะคัดชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้

๓. หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือ
 คุณสมบัติที่ยื่นสมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ถึงแม้ว่าผู้สมัครสอบรายนั้น
 จะเป็นผู้สอบแข่งขันได้ก็จะมีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

(หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน)

(ตัวอย่างหนังสือรายงานสำนักงาน ก.พ. เกี่ยวกับการดำเนินการสอบแข่งขันของส่วนราชการ)

ลับ

เรื่อง รายงานการดำเนินการสอบแข่งขันฯ ตำแหน่ง.....

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อสอบในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีกรอกและรวมคะแนน พร้อมแฟ้มข้อมูลที่เป็น Excel จำนวน ๑ ชุด
(ที่มีรายละเอียดคะแนนของผู้สมัครสอบทุกคน)
๓. สำเนาบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๑ ชุด
๔. รายงานการสอบแข่งขัน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ. กำหนดให้ส่วนราชการรายงานผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการมายังสำนักงาน ก.พ. ภายหลังจากที่ส่วนราชการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้.....(ชื่อส่วนราชการ).....ได้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เมื่อวันที่..... จึงขอรายงานผลการดำเนินการสอบแข่งขันฯ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ถึง ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน)

ลับ

(ตัวอย่างรายงานการสอบแข่งขัน)

รายงานการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ

๑. ส่วนราชการ
๒. คณะกรรมการ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ฯ จำนวน คน
 ประธานกรรมการฯ ดำรงตำแหน่ง.....
 กรรมการและเลขานุการ/เลขานุการดำรงตำแหน่ง.....

๓. คุณสมบัติของผู้สมัครและหลักสูตรการสอบ

ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติของผู้สมัคร	เนื้อหาวิชาที่สอบแข่งขัน เพื่อวัดความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	* เงื่อนไขที่ระบุใน ประกาศรับสมัคร

* เงื่อนไขหรือเรื่องอื่น ๆ ที่ระบุในประกาศรับสมัคร ตามนัยข้อ ๔ (๔.๔) ของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันของ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เช่น ไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้หรือ รับโอนโดยมีเงื่อนไข ฯลฯ (ถ้ามี)

๔. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัคร

ชื่อตำแหน่ง	จำนวน						
	ตำแหน่งว่าง ครั้งแรก	ผู้สมัคร ทั้งหมด	การสอบแข่งขัน เพื่อวัดความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง		การสอบแข่งขัน เพื่อวัดความเหมาะสม กับตำแหน่ง		ผู้สอบ แข่งขันได้
			ผู้เข้าสอบ	ผู้สอบผ่าน	ผู้เข้าสอบ	ผู้สอบผ่าน	

๕. การดำเนินการ

- ๕.๑ ประกาศรับสมัครลงวันที่.....
- ๕.๒ แหล่งแพร่ข่าว นอกเหนือจากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และส่วนราชการ ได้แก่
☐ หนังสือพิมพ์ ☐ วิทยู ☐ สถานศึกษา ☐ Facebook
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- ๕.๓ รับสมัคร ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวม วันทำการ
- ๕.๔ ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
วันที่.....
- ๕.๕ สอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง วันที่.....
 สอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง วันที่.....
 ประกาศขึ้นบัญชี วันที่.....
- ๕.๖ รวมระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่รับสมัครถึงประกาศขึ้นบัญชี รวม วัน
- ๕.๗ คาดว่าจะบรรจุครั้งแรก วันที่..... จำนวน คน
- ๕.๘ คาดว่าจะบรรจุในระยะเวลา ๒ ปีอีก จำนวน คน

๖. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (การดำเนินการสอบแข่งขันแต่ละขั้นตอนมีปัญหาและอุปสรรคหรือไม่
 อย่างไร พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาหรือข้อคิดเห็นอื่น ๆ) (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

(ตัวอย่างหนังสือเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ)

(ชื่อส่วนราชการ)

วันที่.....

เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....
เรียน (ชื่อผู้สอบแข่งขันได้).....

ด้วยท่านเป็นผู้สอบแข่งขันได้ลำดับที่..... ตามประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
บุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... ในการสอบแข่งขันของ..... (ชื่อส่วนราชการ)
ลงวันที่.....

บัดนี้ (ชื่อส่วนราชการ)..... ประสงค์จะบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....
ลำดับที่..... ถึงลำดับที่..... จึงขอให้ท่านไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุเข้ารับราชการ
ณ (ชื่อส่วนราชการ หรือสถานที่ที่กำหนดให้ไปรายงานตัว)..... ในวันที่.....
เวลา - น. ทั้งนี้ หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่าน
ขอสละสิทธิการบรรจุเข้ารับราชการ และจะถูกคัดชื่อออกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(. ..)

(หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมาย
ให้ปฏิบัติราชการแทน)

(ตัวอย่างใบรายงานตัวเข้ารับราชการ)

ใบรายงานตัวเข้ารับราชการ

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน)

๑. ข้าพเจ้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

๒. สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ

๓. ชื่อคู่สมรส..... สกุลเดิม.....

อาชีพ.....

๔. ชื่อบิดา..... อาชีพบิดา.....

ชื่อมารดา สกุลเดิม.....

อาชีพมารดา.....

๕. ที่อยู่ปัจจุบันหรือที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ คือ บ้านเลขที่..... ตรอกหรือซอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

๖. อุปสมบท ณ วัด..... เมื่อ.....

๗. รับราชการทหารหรือตำรวจประจำการสังกัด.....

เมื่อ..... ปลดเมื่อ.....

๘. ความรู้ ความสามารถพิเศษ.....

.....

.....

๙. ประวัติการทำงานที่อื่นมาก่อน (หน่วยงาน ตำแหน่ง ระยะเวลา)

.....

๑๐. สอบได้ในตำแหน่ง.....

ลำดับที่..... ประกาศขึ้นบัญชีเมื่อ.....

๑๑. ข้าพเจ้าจะมาปฏิบัติงานและรับการบรรจุในตำแหน่งดังกล่าวในวันที่.....

ตามที่..... (ชื่อส่วนราชการ)..... กำหนด หากข้าพเจ้าไม่มาปฏิบัติงานตามวันดังกล่าว ให้ถือว่า

ข้าพเจ้าขอสละสิทธิการบรรจุเข้ารับราชการและถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทุกบัญชีในการสอบ
ครั้งเดียวกันด้วย

๑๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(ผู้รายงานตัว)

...../...../.....

(ตัวอย่างหนังสือตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของผู้สอบแข่งขันได้)

(ชื่อส่วนราชการ)

วันที่.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา

เรียน (หัวหน้าหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ฉบับ

ด้วย..... (ชื่อส่วนราชการ) ได้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล

เข้ารับราชการในตำแหน่ง..... และมีผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งได้รับการบรรจุเข้ารับ

ราชการ จำนวน คน คือ..... (ชื่อผู้สอบแข่งขันได้) ซึ่งได้ยื่นหลักฐานการศึกษาต่อ

..... (ชื่อส่วนราชการ) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

..... (ชื่อส่วนราชการ) จึงขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบว่า ผู้สอบแข่งขันได้ดังกล่าวเป็น

ผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามวันที่ระบุในประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตรจริงหรือไม่

และขอได้โปรดแจ้งให้..... (ชื่อส่วนราชการ) ทราบ ทั้งนี้ ขอให้ส่งสำเนาหลักฐาน

การศึกษาทั้งหมดคืนแก่..... (ชื่อส่วนราชการ) ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมาย

ให้ปฏิบัติราชการแทน)

(ตัวอย่างหนังสือตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของผู้สอบแข่งขันได้
กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ)



(เลขที่หนังสือ)

(ชื่อส่วนราชการ)

(ที่อยู่ส่วนราชการ)

(วันที่)

The Student Registration Office

(ชื่อสถานศึกษา)

(สถานที่ตั้งของสถานศึกษา)

Ref : Verification of academic credentials for (ชื่อ – สกุลบุคคลที่จะตรวจสอบคุณวุฒิ)

Dear Sir/Madam :

..... (ชื่อส่วนราชการ), Royal Government of Thailand wishes to inform you that we have recently recruited the above mentioned person for the position of (ชื่อตำแหน่งของบุคคลที่จะตรวจสอบคุณวุฒิ)

We understand that the above mentioned applicant has completed a post-graduate course in (ชื่อคุณวุฒิ) at your institution in (ปีที่สำเร็จการศึกษา) . In this regard, ... (ชื่อส่วนราชการ) would like to verify the credentials of the above applicant as required by our regulations. An authorization to disclose the information requested is provided.

For this purpose, we would very much appreciate your assistance in completing the confirmation form and returning it to the Department at the address given. A self-addressed envelope is enclosed for your convenience.

Thank you very much for your kind consideration and cooperation on this matter.

Yours sincerely,

.....

(ชื่อผู้ลงนาม)

(ตำแหน่งของผู้ลงนาม)

(ชื่อหน่วยงานระดับที่รับผิดชอบเรื่อง)

Enc : Letter of authorization (หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา)

Confirmation form (หนังสือตอบยืนยันจากสถานศึกษา)

Self – addressed envelope (ซองจดหมายที่ระบุชื่อและที่อยู่ของหน่วยงานท่าน)

(ตัวอย่างหนังสือยินยอมให้ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ)

Letter of Authorization

(วันที่)

The Student Registration Office

(สถานศึกษา)

(ที่อยู่สถานศึกษา)

Dear Sir/Madam,

I, the undersigned, hereby authorize the release of my academic records and other related information to (ชื่อส่วนราชการ) upon request. The following data is provided as a reference for your office.

Name	: (ชื่อ - นามสกุลบุคคลที่จะตรวจสอบคุณวุฒิ)
Matriculation or Student ID Number	: (รหัสหรือเลขประจำตัวนักศึกษา)
Degree (s) or Certificate (s) or Diploma (s)	: (ชื่อปริญญาหรือประกาศนียบัตร)
Field of Study	: (สาขาวิชา)
Date of Admission	: (วันที่เข้าศึกษา)
Date of Graduation	: (วันที่สำเร็จการศึกษา)

Thank you very much for your kind cooperation.

Sincerely,

..... (ลายมือชื่อ)

(ชื่อ - นามสกุลบุคคลที่จะตรวจสอบคุณวุฒิ)

(ตัวอย่างหนังสือตอบยืนยันจากสถานศึกษาต่างประเทศ)

Confirmation of Academic Credentials

Student's Name :

Degree :

Major :

Date Conferred :

(If degree has not been conferred)

Date completed all requirements :

Date degree will be conferred :

Signature of institution Official

Name (printed)

Position

Name and Seal of institution

Please return this form to the address specified below :

.....
(ชื่อส่วนราชการ)Attention :
(หน่วยงานระดับที่รับผิดชอบเรื่อง).....
(สถานที่ตั้ง)

fax number :

e-mail address :

หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา

ลำดับที่	วุฒิที่สำเร็จการศึกษา	หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบ
๑	ปริญญาจากมหาวิทยาลัยของรัฐ	- มหาวิทยาลัยที่ออกไปแสดงวุฒิ
๒	ปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จากมหาวิทยาลัยของเอกชน/ต่างประเทศ	- มหาวิทยาลัยที่ออกไปแสดงวุฒิ
๓	ปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จากมหาวิทยาลัย/สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ	- มหาวิทยาลัย/สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าฯ
๔	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และประกาศนียบัตร วิชาชีพเทคนิคจากวิทยาลัยที่สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	- สำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา
๕	ปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และ ประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถานศึกษาที่สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
๖	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและประกาศนียบัตร วิชาชีพเทคนิค จากโรงเรียนหรือวิทยาลัยเอกชน	- สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน
๗	ประกาศนียบัตรวิชาชีพจากโรงเรียนหรือวิทยาลัย ทั่วราชอาณาจักร	- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน
๘	ประกาศนียบัตรและปริญญาจากสถานศึกษาจาก ต่างประเทศ	- สถาบันการศึกษาที่ออกไปแสดงวุฒิ
๙	ประกาศนียบัตรเปรียญธรรมประโยคต่าง ๆ	- กรมการศาสนา
๑๐	ปริญญาจากมหาวิทยาลัยสงฆ์	- มหาวิทยาลัยสงฆ์

หมายเหตุ ส่วนราชการควรตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาและการรับรองคุณวุฒิของผู้สอบแข่งขันได้
ก่อนประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้หรือก่อนบรรจุเข้ารับราชการ

(ตัวอย่างคำร้องขออนุมัติขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ตามเดิม)

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ตามเดิม

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ).....

ด้วย ข้าพเจ้า.....

สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง..... ลำดับที่

ในการสอบแข่งขันของ..... (ชื่อส่วนราชการ)..... ซึ่งประกาศขึ้นบัญชี เมื่อวันที่.....

แต่ไม่สามารถมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ ในวัน เวลาที่กำหนด ตามที่..... (ชื่อส่วนราชการ).....

ได้ส่งหนังสือแจ้งไป อันเป็นเหตุให้ข้าพเจ้าต้องถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีจากผู้สอบแข่งขันได้และเสียสิทธิที่จะได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า ข้าพเจ้าไม่สามารถมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการในวัน เวลาที่..... (ชื่อส่วนราชการ)..... กำหนด เนื่องจาก.....

.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ข้าพเจ้าได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ตามเดิมด้วย

จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

(ผู้สอบแข่งขันได้)

(ตัวอย่างประกาศการอนุมัติขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ตามเดิม)

ประกาศ.....(ชื่อส่วนราชการ).....

เรื่อง การอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ตามเดิม

ตามที่.....(ชื่อส่วนราชการ).....ได้ประกาศเรื่องการขึ้นบัญชีและการยกเลิก
บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....
ลงวันที่..... นั้น

เนื่องจาก.....(ชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ลำดับที่ และเหตุที่เกิดขึ้น).....
เป็นผลให้.....(ชื่อผู้สอบแข่งขันได้).....ไม่อยู่ในลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....
แต่.....(ชื่อผู้สอบแข่งขันได้).....ได้.....(ดำเนินการอย่างไร).....ซึ่ง.....(ชื่อส่วนราชการ).....
ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า.....(ชื่อผู้สอบแข่งขันได้).....มีหลักฐานว่ามีเหตุผลอันสมควรจะได้มีเจตนา
หลีกเลี่ยงหรือเลือกโอกาสที่จะบรรจุเข้ารับราชการ

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
และข้อ ๕ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียด
เกี่ยวกับการสอบแข่งขันของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖
เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงอนุมัติให้.....(ชื่อผู้สอบแข่งขันได้).....
กลับมาอยู่ในลำดับที่เดิมของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

(หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมาย

ให้ปฏิบัติราชการแทน)

บทที่ ๓ ตัวอย่างหนังสือรับรองผลการสอบผ่าน
การวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.

บทที่ ๓ ตัวอย่างหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป

หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ กำหนดให้ผู้สมัครสอบแข่งขันของส่วนราชการต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ส่วนราชการจึงจำเป็นต้องตรวจสอบคุณสมบัติดังกล่าวของผู้สมัครก่อนประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

สำนักงาน ก.พ. ได้ปรับปรุงรูปแบบหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปเป็นระยะ ซึ่งส่วนราชการสามารถตรวจสอบหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปรูปแบบต่าง ๆ ได้โดยตรวจสอบเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป เช่น หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดเงื่อนไขให้ใช้ได้ต่อเมื่อผู้สอบผ่านเป็นผู้สำเร็จการศึกษาภายในวันสอบ ส่วนราชการต้องตรวจสอบจากหลักฐานการศึกษาและวันที่สอบตามที่ระบุในหนังสือรับรองว่า ผู้สอบผ่านสำเร็จการศึกษาภายในวันสอบจริง เป็นต้น

นอกจากนี้ เนื่องจากหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ กำหนดให้สามารถนำหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในระดับวุฒิการศึกษาที่สูงกว่าไปใช้ในการสอบแข่งขันในระดับวุฒิการศึกษาที่ต่ำกว่าได้ ดังนั้น ในการสอบแข่งขันแต่ละตำแหน่งอาจมีผู้สมัครยื่นหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของระดับการศึกษาที่สูงกว่าวุฒิการศึกษาที่ตำแหน่งนั้นเปิดรับสมัคร ส่วนราชการจึงจำเป็นต้องตรวจสอบหลักฐานการศึกษาที่ผู้สมัครใช้ในการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในครั้งนั้นว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป

ตัวอย่าง กรม ก เปิดรับสมัครสอบแข่งขันตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน โดยรับสมัครจากผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง และผู้สมัครใช้หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไประดับปริญญาตรี สมัครสอบ ส่วนราชการต้องตรวจสอบจากหลักฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี เช่น ปริญญาบัตร ระเบียบแสดงผลการศึกษา เป็นต้น ว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปที่สำเร็จการศึกษาภายในปีการศึกษาที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป

ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถตรวจสอบข้อมูลผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ได้จากเว็บไซต์ <https://job.ocsc.go.th>

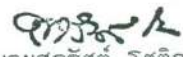
รูปแบบที่ ๑

ตัวอย่างหนังสือแจ้งผลการสอบภาค ก. และภาค ข. ระดับปริญญาโท

หนังสือแจ้งผลการสอบภาค ก. และภาค ข.
สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทเพื่อคัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการ ในส่วนราชการต่าง ๆ

เลขประจำตัวสอบ 430447 นาย ก. เก่งจริง
วันที่สอบ 31 มีนาคม 2543 วันที่ประกาศผลสอบ 9 เมษายน 2543

ผลการสอบ -ผ่าน-


(นายศุภรัชต์ โชติคุณาณ)
รองเลขาธิการ ก.พ.
รักษาการในตำแหน่ง เลขาธิการ ก.พ.

ข้อควรทราบ

1. หากส่วนราชการพิจารณาจากทะเบียนผู้สอบผ่านภาค ก. และภาค ข. ในวุฒิที่ต้องการแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้ารับการศึกษาคัดเลือก ส่วนราชการจะติดต่อท่านให้ไปสมัครคัดเลือก เพื่อเข้ารับราชการในตำแหน่งตามที่ท่านมีคุณสมบัติ
2. หากท่านประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือก ขอให้ยื่น**ใบสมัครประจำตัวประชาชน** (หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ) และ**หนังสือฉบับนี้พร้อมสำเนา** ไปแสดงต่อส่วนราชการด้วย มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้ารับการศึกษาคัดเลือก
3. เมื่อท่านได้รับการคัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการในส่วนราชการใดแล้ว จะต้องยื่น**ต้นฉบับหนังสือฉบับนี้** ให้แก่ส่วนราชการนั้น ๆ เพื่อเป็นหลักฐานและส่งคืนให้สำนักงาน ก.พ. ต่อไป
4. หนังสือแจ้งผลการสอบฉบับนี้สามารถใช้สิทธิในการบรรจุเข้ารับราชการได้เพียงครั้งเดียว

บันทึกสำหรับส่วนราชการ

ผู้สอบผ่านภาค ก. ข. ได้รับการบรรจุในกรม.....
ตำแหน่ง..... เมื่อวันที่.....

ลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่.....

หมายเหตุ ในระยะแรก ก.พ. กำหนดให้ส่วนราชการคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่สอบผ่านภาค ก. และภาค ข. ของ ก.พ. เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ แต่ต่อมา ก.พ. มีมติให้ถือว่าผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่สอบผ่านภาค ก. และภาค ข. ของ ก.พ. เป็นผู้สอบผ่านภาค ก. ของ ก.พ. และใช้ผลสอบดังกล่าวสมัครสอบแข่งขันในส่วนราชการต่าง ๆ ได้ (รายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/พิเศษ ๗๕๕ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๒)



ที่ นร 1004.1/พิเศษ 75๒

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

26 มีนาคม 2552

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจการสรรหาและเลือกสรรผู้วุฒิปัญญาโท

เรียน (กระทรวง กรม)

- อ้างถึง 1. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004.1/พิเศษ 280 ลงวันที่ 26 มกราคม 2552
 2. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004.1/ว 15 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2551

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1. แจ้งว่า ก.พ. มีมติให้ส่วนราชการดำเนินการคัดเลือกสรรผู้วุฒิปัญญาโท ที่สอบผ่านภาค ก. และภาค ข. ของ ก.พ. เข้ารับราชการต่อไป จนกว่า ก.พ. จะดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป สำหรับผู้วุฒิปัญญาโท นั้น

บัดนี้ ก.พ. ได้ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการโดย ก.พ. เป็นผู้ดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้ว เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2552 ส่วนราชการต่าง ๆ จึงไม่สามารถดำเนินการคัดเลือกผู้วุฒิปัญญาโทที่สอบผ่านภาค ก. และภาค ข. ของ ก.พ. เพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้อีก แต่โดยที่ ก.พ. มีมติให้ถือว่าผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่สอบผ่านภาค ก. และภาค ข. ของ ก.พ. เป็นผู้สอบผ่านภาค ก. ของ ก.พ. เพื่อประโยชน์ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในวุฒิปัญญาโทดังกล่าว ตามหนังสือที่อ้างถึง 2. ข้อ 1(2) ดังนั้น หากส่วนราชการต้องการสรรหาและเลือกสรรผู้วุฒิปัญญาโท ให้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการโดยรับสมัครจากผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ของ ก.พ. โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขของหนังสือที่อ้างถึง 2.

การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึง 1. ก่อนวันที่ 25 มีนาคม 2552 ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขของหนังสือดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนตรีกร กาญจนะจิตรา)

รองเลขาธิการ ก.พ.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร

กลุ่มงานระบบการสรรหาบุคคลเพื่อรับราชการ

โทร. 0 2547 1941-48

โทรสาร 0 2547 1954



ที่ นร 1004.1/พิเศษ 280

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

26 มกราคม 2552

เรื่อง การคัดเลือกบรรจุผู้มีวุฒิปริญญาโทที่สอบผ่าน ภาค ก. และภาค ข. ของ ก.พ.

เรียน (กระทรวง กรม)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004.1/ว 16 ลงวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีดำเนินการคัดเลือกบรรจุผู้มีวุฒิปริญญาโทที่สอบผ่านภาค ก. และภาค ข. ของ ก.พ.

ตามหนังสือที่อ้างถึง กำหนดเหตุพิเศษ หลักเกณฑ์ และวิธีการให้ส่วนราชการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้โดยไม่ต้องสอบแข่งขัน เป็นผลให้ส่วนราชการไม่สามารถดำเนินการคัดเลือกบรรจุผู้มีวุฒิปริญญาโทที่สอบผ่าน ภาค ก. และ ภาค ข. ของ ก.พ. ได้ นั้น

บัดนี้ ก.พ. ได้พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีวุฒิปริญญาโทเข้ารับราชการได้อย่างต่อเนื่อง ก.พ. จึงมีมติให้ส่วนราชการดำเนินการคัดเลือกบรรจุผู้มีวุฒิปริญญาโทที่สอบผ่าน ภาค ก. และภาค ข. ของ ก.พ. เข้ารับราชการต่อไป จนกว่า ก.พ. จะดำเนินการสอบ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามกรณีข้อ 1(3) ที่กำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ของหนังสือที่อ้างถึง และวิธีดำเนินการคัดเลือกบรรจุผู้มีวุฒิปริญญาโทที่สอบผ่านภาค ก. และภาค ข. ของ ก.พ. ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนตรีกร กาญจนะจิตร)

รองเลขาธิการ ก.พ.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร

กลุ่มงานระบบการสรรหาบุคคลเพื่อรับราชการ

โทร. 0 2547 1942 , 0 2547 1946

โทรสาร 0 2547 1954

รูปแบบที่ ๒

ตัวอย่างหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

ระดับปริญญาตรี

(ด้านหน้า)

เลขที่ **ใบแทน** สำนักงาน ก.พ.

หนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
ระดับปริญญาตรี

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า

เลขประจำตัวประชาชน **เป็นผู้สอบผ่าน** ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
ซึ่งเป็นข้อสอบของ ก.พ. ในการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการของ

ให้ไว้ ณ วันที่

รองเลขาธิการ ก.พ.
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.
สำนักงาน ก.พ.

(โปรดอ่านรายละเอียดด้านหลัง)

(ด้านหลัง)

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับรองผลการสอบภาค ก.

1. หนังสือรับรองผลการสอบภาค ก. นี้จะมีผลใช้ได้โดยสมบูรณ์เมื่อ ชื่อ-นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ถูกต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน ในกรณีที่ไม่ตรงกัน ขอให้ท่านติดต่อด้วยตนเองที่ฝ่ายดำเนินการสอบ ศูนย์การสรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. ในวันและเวลาราชการ
2. หนังสือรับรองผลการสอบภาค ก. นี้ สามารถใช้ในการสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ในส่วนราชการต่าง ๆ ในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครของส่วนราชการนั้น กำหนดว่าคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านภาค ก. ของ ก.พ. โดยได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับการทดสอบภาค ก. ของ ก.พ. อีก
3. ผู้สอบผ่านภาค ก. ของ ก.พ. และมีสิทธิสมัครสอบภาค ข. และภาค ค. ในตำแหน่งต่าง ๆ ที่ส่วนราชการดำเนินการสอบแข่งขันฯ จะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน และหนังสือรับรองผลการสอบ ภาค ก. (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาไปแสดงต่อส่วนราชการนั้น ๆ ด้วย มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิสมัครสอบ
4. หนังสือรับรองผลการสอบ ภาค ก. นี้ เป็นเอกสารทางราชการ หากตรวจพบว่ามีการทุจริตในการปลอมแปลงเอกสาร อาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายและเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับราชการตาม ม.30 แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535
5. ผู้ที่ทำหนังสือรับรองหายและมีความประสงค์จะให้สำนักงาน ก.พ. ออกหนังสือรับรองฉบับใหม่ให้จะต้องไปติดต่อด้วยตนเอง ณ สถานที่ตามที่แจ้งไว้ในข้อ 1 โดยจะต้องนำหลักฐานใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ พร้อมทั้งนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านไปแสดงด้วย

รูปแบบที่ ๓

ตัวอย่างหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

(ด้านหน้า)

เลขที่ ใบแทน สำนักงาน ก.พ.

หนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า

เลขประจำตัวประชาชน เป็นผู้สอบ ผ่าน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
 ซึ่งเป็นข้อสอบของ ก.พ. ในการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการของ

ให้ไว้ ณ วันที่

รองเลขาธิการ ก.พ.
 ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

(ด้านหลัง)

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับรองผลการสอบภาค ก.

1. หนังสือรับรองผลการสอบภาค ก. นี้จะมีผลใช้ได้โดยสมบูรณ์เมื่อ ชื่อ-นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ถูกต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน ในกรณีที่~~ไม่~~ตรงกัน ขอให้ท่านติดต่อที่ศูนย์ตรวจหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. ในวันและเวลาราชการ
2. หนังสือรับรองผลการสอบภาค ก. นี้ สามารถใช้ในการสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ในส่วนราชการต่างๆ ในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครของส่วนราชการนั้น กำหนดว่าคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบจะต้องเป็นผู้สอบผ่านภาค ก. ของ ก.พ. โดยได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับการทดสอบภาค ก. ของ ก.พ. อีก
3. ผู้สอบผ่านภาค ก. ของ ก.พ. และมีสิทธิสมัครสอบภาค ข. และภาค ค. ในตำแหน่งต่างๆ ที่ส่วนราชการดำเนินการสอบแข่งขันฯ จะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน และหนังสือรับรองผลการสอบ ภาค ก. (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาไปแสดงต่อส่วนราชการนั้นๆ ด้วย มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิสมัครสอบ
4. หนังสือรับรองผลการสอบ ภาค ก. นี้ เป็นเอกสารทางราชการ หากตรวจพบว่ามีการทุจริตในการปลอมแปลงเอกสาร อาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายและเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับราชการตาม ม.36 แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
5. ผู้ที่ทำหนังสือรับรองหายและมีความประสงค์จะให้สำนักงาน ก.พ. ออกหนังสือรับรองฉบับใหม่ให้ จะต้องไปติดต่อ ณ สถานที่ตามที่แจ้งไว้ในข้อ 1 โดยจะต้องยื่นหลักฐานใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านด้วย

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(ด้านหน้า)

เลขที่

ใบแทน


สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

หนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า

เลขประจำตัวประชาชน

เป็นผู้สอบผ่าน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

ซึ่งเป็นข้อสอบของ ก.พ. ในการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการของ

ให้ไว้ ณ วันที่

รองเลขาธิการ ก.พ.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

(ด้านหลัง)

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับรองผลการสอบภาค ก.

1. หนังสือรับรองผลการสอบภาค ก. นี้จะมีผลใช้ได้โดยสมบูรณ์เมื่อ ชื่อ-นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ถูกต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน ในกรณีที่ไม่ตรงกัน ขอให้ท่านติดต่อที่ศูนย์บริหารและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. ในวันและเวลาราชการ
2. หนังสือรับรองผลการสอบภาค ก. นี้ สามารถใช้ในการสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ในส่วนราชการต่างๆ ในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครของส่วนราชการนั้น กำหนดว่าคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบจะต้องเป็นผู้สอบผ่านภาค ก. ของ ก.พ. โดยได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับการทดสอบภาค ก. ของ ก.พ. อีก
3. ผู้สอบผ่านภาค ก. ของ ก.พ. และมีสิทธิสมัครสอบภาค ข. และภาค ค. ในตำแหน่งต่างๆ ที่ส่วนราชการดำเนินการสอบแข่งขันฯ จะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน และหนังสือรับรองผลการสอบ ภาค ก. (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาไปแสดงต่อส่วนราชการนั้นๆ ด้วย มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิสมัครสอบ
4. หนังสือรับรองผลการสอบ ภาค ก. นี้ เป็นเอกสารทางราชการ หากตรวจพบว่ามีกรณีทุจริตในการปลอมแปลงเอกสาร อาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายและเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับราชการตาม ม.36 แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
5. ผู้ที่ทำหนังสือรับรองหายและมีความประสงค์จะให้สำนักงาน ก.พ. ออกหนังสือรับรองฉบับใหม่ให้ จะต้องไปติดต่อ ณ สถานที่ตามที่แจ้งไว้ในข้อ 1 โดยจะต้องยื่นหลักฐานใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านด้วย

ระดับปริญญาตรี

(ด้านหน้า)

เลขที่	ใบแทน	สำนักงาน ก.พ.
หนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า เลขประจำตัวประชาชน เป็นผู้สอบ ผ่าน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ซึ่งเป็นข้อสอบของ ก.พ. ในการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการของ ให้ไว้ ณ วันที่ รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.		

(ด้านหลัง)

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับรองผลการสอบภาค ก.

1. หนังสือรับรองผลการสอบภาค ก. นี้จะมีผลใช้ได้โดยสมบูรณ์เมื่อ ชื่อ-นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ถูกต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน ในกรณีที่ไม่ตรงกัน ขอให้ท่านติดต่อที่ศูนย์ตรวจหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. ในวันและเวลาราชการ
2. หนังสือรับรองผลการสอบภาค ก. นี้ สามารถใช้ในการสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ในส่วนราชการต่างๆ ในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครของส่วนราชการนั้น กำหนดว่าคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบจะต้องเป็นผู้สอบผ่านภาค ก. ของ ก.พ. โดยได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับการทดสอบภาค ก. ของ ก.พ. อีก
3. ผู้สอบผ่านภาค ก. ของ ก.พ. และมีสิทธิสมัครสอบภาค ข. และภาค ค. ในตำแหน่งต่างๆ ที่ส่วนราชการดำเนินการสอบแข่งขันฯ จะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน และหนังสือรับรองผลการสอบ ภาค ก. (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาไปแสดงต่อส่วนราชการนั้นๆ ด้วย มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิสมัครสอบ
4. หนังสือรับรองผลการสอบ ภาค ก. นี้ เป็นเอกสารทางราชการ หากตรวจพบว่ามีกรทุจริตในการปลอมแปลงเอกสาร อาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายและเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับราชการตาม ม.36 แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
5. ผู้ที่ทำหนังสือรับรองหาขและมีความประสงค์จะให้สำนักงาน ก.พ. ออกหนังสือรับรองฉบับใหม่ให้ จะต้องไปติดต่อ ณ สถานที่ตามที่แจ้งไว้ในข้อ 1 โดยจะต้องยื่นหลักฐานใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านด้วย

ระดับปริญญาโท

(ด้านหน้า)

เลขที่	ใบแทน	สำนักงาน ก.พ. Office of the Civil Service Commission
หนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า เลขประจำตัวประชาชน เป็นผู้สอบผ่าน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ซึ่งเป็นข้อสอบของ ก.พ. ในการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการของ ให้ไว้ ณ วันที่ รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.		

(ด้านหลัง)

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับรองผลการสอบภาค ก.

1. หนังสือรับรองผลการสอบภาค ก. นี้จะมีผลใช้ได้โดยสมบูรณ์เมื่อ ชื่อ-นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ถูกต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน ในกรณีที่ไม่ตรงกัน ขอให้ท่านติดต่อที่ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. ในวันและเวลาราชการ
2. หนังสือรับรองผลการสอบภาค ก. นี้ สามารถใช้ในการสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ในส่วนราชการต่างๆ ในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครของส่วนราชการนั้น กำหนดว่าคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบจะต้องเป็นผู้สอบผ่านภาค ก. ของ ก.พ. โดยได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับการทดสอบภาค ก. ของ ก.พ. อีก
3. ผู้สอบผ่านภาค ก. ของ ก.พ. และมีสิทธิสมัครสอบภาค ข. และภาค ค. ในตำแหน่งต่างๆ ที่ส่วนราชการดำเนินการสอบแข่งขันฯ จะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน และหนังสือรับรองผลการสอบ ภาค ก. (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาไปแสดงต่อส่วนราชการนั้นๆ ด้วย มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิสมัครสอบ
4. หนังสือรับรองผลการสอบ ภาค ก. นี้ เป็นเอกสารทางราชการ หากตรวจพบว่ามีการทุจริตในการปลอมแปลงเอกสาร อาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายและเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับราชการตาม น.36 แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
5. ผู้ที่ทำหนังสือรับรองหายและมีความประสงค์จะให้สำนักงาน ก.พ. ออกหนังสือรับรองฉบับใหม่ให้ จะต้องไปติดต่อ ณ สถานที่ตามที่แจ้งไว้ในข้อ 1 โดยจะต้องยื่นหลักฐานใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านด้วย

รูปแบบที่ ๔

ตัวอย่างหนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ.

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

(ด้านหน้า)

เลขที่..... ใบแทน..... สำนักงาน ก.พ.

หนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ.
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....

เลขประจำตัวประชาชน..... เป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
ซึ่งดำเนินการสอบโดย ก.พ. ให้ไว้ ณ วันที่.....

..... รองเลขาธิการ ก.พ.
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

วันที่ปิดรับสมัครสอบภาค ก.

(หนังสือรับรองฉบับนี้จะไม่สามารถใช้ได้ ถ้าผู้สอบผ่านไม่สำเร็จการศึกษาตามระดับคุณวุฒิที่สมัครสอบภายในวันที่ปิดรับสมัครภาค ก. ครั้งนี้)

วันที่สอบ..... สำนักงาน ก.พ. วันประกาศผลสอบ.....

(ด้านหลัง)

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ.

- หนังสือรับรองนี้จะมีผลใช้ได้โดยสมบูรณ์เมื่อ ชื่อ-นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ถูกต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน ในกรณีที่ไม่ตรงกัน ขอให้ท่านติดต่อที่ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ.เลขที่ ๔๗/๑๐๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ในวันและเวลาราชการ
- หนังสือรับรองนี้สามารถใช้ในการสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ในส่วนราชการต่าง ๆ ในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครของส่วนราชการนั้นกำหนดว่าคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบจะต้องเป็นผู้สอบผ่าน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ.โดยหนังสือรับรองฉบับนี้ จะมีผลใช้ได้ต่อเมื่อผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ. มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ภายในวันปิดรับสมัครสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ในครั้งนี้
- ผู้สมัครสอบภาค ข. และภาค ค. ในตำแหน่งต่าง ๆ ที่ส่วนราชการดำเนินการสอบแข่งขันฯ จะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน และหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ. ฉบับจริง ไปแสดงต่อส่วนราชการนั้น ๆ ด้วย มิฉะนั้นจะมีสิทธิสมัครสอบ
- หนังสือรับรองนี้เป็นเอกสารทางราชการ หากตรวจพบว่ามีการทุจริตในการปลอมแปลงเอกสารอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายและเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับราชการ ตาม ม.๓๖ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ผู้ที่ทำหนังสือรับรองหายและมีความประสงค์จะให้สำนักงาน ก.พ. ออกหนังสือรับรองฉบับใหม่ให้ จะต้องไปติดต่อ ณ สถานที่ตามที่แจ้งไว้ในข้อ ๑ โดยจะต้องยื่นหลักฐานใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านด้วย

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค อนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(ด้านหน้า)

เลขที่..... ใบแทน..... สำนักงาน ก.พ.

หนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ.

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค อนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....

เลขประจำตัวประชาชน.....เป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

ซึ่งดำเนินการสอบโดย ก.พ. ให้ไว้ ณ วันที่.....

วันที่ปรีดรับสมัครสอบภาค ก.

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

(หนังสือรับรองฉบับนี้จะไม่สามารถใช้ได้ ถ้าผู้สอบผ่านไม่สำเร็จการศึกษาตามระดับคุณวุฒิที่สมัครสอบภายในวันที่ปรีดรับสมัครภาค ก. ครั้งนี้)

วันที่สอบ..... สำนักงาน ก.พ. วันประกาศผลสอบ ฯ.....

(ด้านหลัง)

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ.

- หนังสือรับรองนี้จะมีผลใช้ได้โดยสมบูรณ์เมื่อ ชื่อ-นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ถูกต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน ในกรณีที่ไม่ตรงกัน ขอให้ท่านติดต่อที่ศูนย์บริหารและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ.เลขที่ ๔๗/๑๐๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ในวันและเวลาดังกล่าว
- หนังสือรับรองนี้สามารถใช้ในการสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ในส่วนราชการต่าง ๆ ในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครของส่วนราชการนั้นกำหนดว่าคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบจะต้องเป็นผู้สอบผ่าน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ.โดยหนังสือรับรองฉบับนี้ จะมีผลใช้ได้ต่อเมื่อผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) ของ ก.พ. มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ภายในวันปรีดรับสมัครสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ในครั้งนี้
- ผู้สมัครสอบภาค ข. และภาค ค. ในตำแหน่งต่าง ๆ ที่ส่วนราชการดำเนินการสอบแข่งขันฯ จะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน และหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ. ฉบับจริง ไปแสดงต่อส่วนราชการนั้น ๆ ด้วย มิฉะนั้นจะไม่สิทธิสมัครสอบ
- หนังสือรับรองนี้เป็นเอกสารทางราชการ หากตรวจพบว่ามีการทุจริตในการปลอมแปลงเอกสารอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายและเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับราชการตาม ม.๓๖ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ผู้ที่ทำหนังสือรับรองหายและมีความประสงค์จะให้สำนักงาน ก.พ. ออกหนังสือรับรองฉบับใหม่ให้ จะต้องไปติดต่อ ณ สถานที่ตามที่แจ้งไว้ในข้อ ๑ โดยจะต้องยื่นหลักฐานใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านด้วย

ระดับปริญญาตรี

(ด้านหน้า)

เลขที่ **ใบแทน** สำนักงาน ก.พ.

หนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ.
ระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....

เลขประจำตัวประชาชน..... เป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
ซึ่งดำเนินการสอบโดย ก.พ. ให้ไว้ ณ วันที่.....

วันที่ปิดรับสมัครสอบภาค ก.

รองเลขาธิการ ก.พ.
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

(หนังสือรับรองฉบับนี้จะไม่สามารถใช้ได้ ถ้าผู้สอบผ่านไม่สำเร็จการศึกษาดมระดับคุณวุฒิที่สมัครสอบภายในวันที่ปิดรับสมัครภาค ก. ครั้งนี้)
วันที่สอบ..... สำนักงาน ก.พ. วันที่ประกาศผลสอบ ฯ.....

(ด้านหลัง)

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ.

- หนังสือรับรองนี้จะมีผลใช้ได้โดยสมบูรณ์เมื่อ ชื่อ-นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ถูกต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน ในกรณีที่ไม่ตรงกัน ขอให้ท่านติดต่อที่ศูนย์บริหารและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. เลขที่ ๔๗/๑๐๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ในวันและเวลาราชการ
- หนังสือรับรองนี้สามารถใช้ในการสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ในส่วนราชการต่าง ๆ ในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครของส่วนราชการนั้นกำหนดว่าคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบจะต้องเป็นผู้สอบผ่าน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ. โดยหนังสือรับรองฉบับนี้ จะมีผลใช้ได้ต่อเมื่อผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ. มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ภายในวันปิดรับสมัครสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ในครั้งนี้
- ผู้สมัครสอบภาค ข. และภาค ค. ในตำแหน่งต่าง ๆ ที่ส่วนราชการดำเนินการสอบแข่งขันฯ จะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน และหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ. ฉบับจริง ไปแสดงต่อส่วนราชการนั้น ๆ ด้วย มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิสมัครสอบ
- หนังสือรับรองนี้เป็นเอกสารทางราชการ หากตรวจพบว่ามีการทุจริตในการปลอมแปลงเอกสารอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายและเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับราชการตาม ม.๓๖ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ผู้ที่ทำหนังสือรับรองหายและมีความประสงค์จะให้สำนักงาน ก.พ. ออกหนังสือรับรองฉบับใหม่ให้ จะต้องไปติดต่อ ณ สถานที่ตามที่แจ้งไว้ในข้อ ๑ โดยจะต้องยื่นหลักฐานใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านด้วย

ระดับปริญญาโท

(ด้านหน้า)

เลขที่ **ใบแทน** สำนักงาน ก.พ.

หนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ.
ระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....

เลขประจำตัวประชาชน.....เป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
ซึ่งดำเนินการสอบโดย ก.พ. ให้ไว้ ณ วันที่.....

.....รองเลขาธิการ ก.พ.
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

วันที่ปิดรับสมัครสอบภาค ก.

(หนังสือรับรองฉบับนี้จะไม่สามารถใช้ได้ ถ้าผู้สอบผ่านไม่สำเร็จการศึกษาตามระดับคุณวุฒิที่สมัครสอบภายในวันที่ปิดรับสมัครภาค ก. ครึ่งนี้)
วันที่สอบ..... วันประกาศผลสอบ ฯ.....

(ด้านหลัง)

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ.

๑. หนังสือรับรองนี้จะมีผลใช้ได้โดยสมบูรณ์เมื่อ ชื่อ-นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ถูกต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน ในกรณีที่ไม่ตรงกัน
ขอให้ท่านติดต่อที่ศูนย์บริหารและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. เลขที่ ๔๗/๑๐๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
ในวันและเวลาดำเนินการ

๒. หนังสือรับรองนี้สามารถใช้ในการสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ในส่วนราชการต่าง ๆ
ในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครของส่วนราชการนั้นกำหนดว่าคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบจะต้องเป็นผู้สอบผ่าน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
(ภาค ก.) ของ ก.พ. โดยหนังสือรับรองฉบับนี้ จะมีผลใช้ได้เมื่อผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ. มีคุณสมบัติทั่วไป
และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ภายในวันเปิดรับสมัครสอบภาคความรู้
ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ในครั้งนี้

๓. ผู้สมัครสอบภาค ข. และภาค ค. ในตำแหน่งต่าง ๆ ที่ส่วนราชการดำเนินการสอบแข่งขัน จะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน และหนังสือรับรอง
ผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ. ฉบับจริง ไปแสดงต่อส่วนราชการนั้น ๆ ด้วย มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิสมัครสอบ

๔. หนังสือรับรองนี้เป็นเอกสารทางราชการ หากตรวจพบว่ามีการทุจริตในการปลอมแปลงเอกสารอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายและเป็นผู้ขาด
คุณสมบัติในการเข้ารับราชการตาม ม.๓๖ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๕. ผู้ที่ทำหนังสือรับรองหายและมีความประสงค์จะให้สำนักงาน ก.พ. ออกหนังสือรับรองฉบับใหม่ให้ จะต้องไปติดต่อ ณ สถานที่ตามที่แจ้งไว้ในข้อ ๑
โดยจะต้องยื่นหลักฐานใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านด้วย

รูปแบบที่ ๕

ตัวอย่างหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

(ด้านหน้า)

ใบแทน

เลขที่ สำนักงาน ก.พ.

หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒಿಯอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า

เลขประจำตัวประชาชน เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป
ซึ่งดำเนินการสอบโดย สำนักงาน ก.พ. ให้ไว้ ณ วันที่

รองเลขาธิการ ก.พ.
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

(หนังสือรับรองฉบับนี้ใช้ได้ต่อเมื่อผู้สอบผ่านเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษาภายในปีการศึกษา.....)

วันที่สอบ วันประกาศผลสอบ

(ด้านหลัง)

รายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.

- หนังสือรับรองฉบับนี้เป็นเอกสารทางราชการ หากตรวจพบว่ามีการปลอมหรือแปลงเอกสาร จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
- หนังสือรับรองฉบับนี้จะมีผลใช้ได้โดยสมบูรณ์ต่อเมื่อเป็นผู้สำเร็จการศึกษามตามระดับวุฒิการศึกษาที่ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้และมี ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ถูกต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน กรณีที่ชื่อ-นามสกุลไม่ตรงกัน ขอให้ท่านติดต่อที่ ศูนย์สรรหาและเลือกสรร กลุ่มงานประมวลผลการสอบ สำนักงาน ก.พ. เลขที่ 47/111 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ในวันและเวลาราชการ
- หนังสือรับรองฉบับนี้จะมีผลใช้ได้ต่อเมื่อผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
- ผู้ที่มีหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในระดับวุฒิการศึกษาที่สูงกว่าสามารถนำไปใช้ในการสอบแข่งขันในระดับวุฒิการศึกษาที่ต่ำกว่าได้
- หากหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปสูญหายและมีความประสงค์จะให้สำนักงาน ก.พ. ออกหนังสือรับรองฉบับใหม่ให้ จะต้องไปติดต่อ ณ สถานที่ที่แจ้งไว้ในข้อ 2 โดยจะต้องยื่นคำร้องพร้อมแนบหลักฐานใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค อนุปริญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(ด้านหน้า)

ใบแทน

เลขที่ สำนักงาน ก.พ.

หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค อนุปริญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่ออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า

เลขประจำตัวประชาชน เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป
ซึ่งดำเนินการสอบโดย สำนักงาน ก.พ. ให้ไว้ ณ วันที่

รองเลขาธิการ ก.พ.
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

(หนังสือรับรองฉบับนี้ใช้ได้เมื่อผู้สอบผ่านเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษาภายในปีการศึกษา.....)

สำนักงาน ก.พ.

วันที่สอบ วันประกาศผลสอบฯ

(ด้านหลัง)

รายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.

๑. หนังสือรับรองฉบับนี้เป็นเอกสารทางราชการ หากตรวจพบว่ามีการปลอมหรือแปลงเอกสาร จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
๒. หนังสือรับรองฉบับนี้จะมีผลใช้ได้โดยสมบูรณ์ต่อเมื่อเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามระดับวุฒิการศึกษาที่ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้และมี ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ถูกต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน กรณีที่ชื่อ-นามสกุลไม่ตรงกัน ขอให้ท่านติดต่อที่ ศูนย์สรรหาและเลือกสรร กลุ่มงานประมวลผลการสอบ สำนักงาน ก.พ. เลขที่ 47/111 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ในวันและเวลาราชการ
๓. หนังสือรับรองฉบับนี้จะมีผลใช้ได้ต่อเมื่อผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
๔. ผู้ที่มีหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในระดับวุฒิการศึกษาที่สูงกว่าสามารถนำไปใช้ในการสอบแข่งขันในระดับวุฒิการศึกษาที่ต่ำกว่าได้
๕. หากหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปสูญหายและมีความประสงค์จะให้สำนักงาน ก.พ. ออกหนังสือรับรองฉบับใหม่ให้ จะต้องไปติดต่อ ณ สถานที่ที่แจ้งไว้ในข้อ 2 โดยจะต้องยื่นคำร้องพร้อมแนบหลักฐานใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน

ระดับปริญญาตรี

(ด้านหน้า)

ใบแทน

เลขที่ สำนักงาน ก.พ.

หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.
ระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อบรรองว่า

เลขประจำตัวประชาชน เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป
ซึ่งดำเนินการสอบโดย สำนักงาน ก.พ. ให้ไว้ ณ วันที่

รองเลขาธิการ ก.พ.
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

(หนังสือรับรองฉบับนี้ใช้ได้ต่อเมื่อผู้สอบผ่านเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษาภายในการศึกษา.....)

วันที่สอบ วันประกาศผลสอบ

(ด้านหลัง)

รายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.

- หนังสือรับรองฉบับนี้เป็นเอกสารทางราชการ หากตรวจพบว่ามีปลอมหรือแปลงเอกสาร จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
- หนังสือรับรองฉบับนี้จะมียกใช้ได้โดยสมบูรณ์ต่อเมื่อเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามระดับวุฒิการศึกษาที่ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้และมี ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ถูกต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน กรณีที่ชื่อ-นามสกุลไม่ตรงกัน ขอให้ท่านติดต่อที่ ศูนย์สรรหาและเลือกสรร กลุ่มงานประมวลผลการสอบ สำนักงาน ก.พ. เลขที่ 47/111 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ในวันและเวลาราชการ
- หนังสือรับรองฉบับนี้จะมียกใช้ได้ต่อเมื่อผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
- ผู้ที่มีหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในระดับวุฒิการศึกษาที่สูงกว่าสามารถนำไปใช้ในการสอบแข่งขันในระดับวุฒิการศึกษาที่ต่ำกว่าได้
- หากหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปสูญหายและมีความประสงค์จะให้สำนักงาน ก.พ. ออกหนังสือรับรองฉบับใหม่ให้ จะต้องไปติดต่อ ณ สถานที่ที่แจ้งไว้ในข้อ 2 โดยจะต้องยื่นคำร้องพร้อมแนบหลักฐานใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน

ระดับปริญญาโท

(ด้านหน้า)

เลขที่	ใบแทน		สำนักงาน ก.พ.
หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน			
หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า			
เลขประจำตัวประชาชน	เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป		ให้ไว้ ณ วันที่
ซึ่งดำเนินการสอบโดย สำนักงาน ก.พ.			
			
		รองเลขาธิการ ก.พ.	
		ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.	
(หนังสือรับรองฉบับนี้ใช้ได้เมื่อผู้สอบผ่านเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษาก่อนในปีการศึกษา.....)			
วันที่สอบ	สำนักงาน ก.พ.		วันประกาศผลสอบฯ

(ด้านหลัง)

รายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.

- หนังสือรับรองฉบับนี้เป็นเอกสารทางราชการ หากตรวจพบว่ามีการปลอมหรือแปลงเอกสาร จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
- หนังสือรับรองฉบับนี้จะมีผลใช้ได้โดยสมบูรณ์ต่อเมื่อเป็นผู้สำเร็จการศึกษามาระดับวุฒิมัธยมศึกษาที่ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้และมี ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ถูกต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน กรณีที่ชื่อ-นามสกุลไม่ตรงกัน ขอให้ท่านติดต่อที่ ศูนย์สรรหาและเลือกสรร กลุ่มงานประมวลผลการสอบ สำนักงาน ก.พ. เลขที่ 47/111 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ในวันและเวลาราชการ
- หนังสือรับรองฉบับนี้จะมีผลใช้ได้ต่อเมื่อผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
- ผู้ที่มีหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในระดับวุฒิการศึกษาที่สูงกว่าสามารถนำไปใช้ในการสอบแข่งขันในระดับวุฒิการศึกษาที่ต่ำกว่าได้
- หากหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปสูญหายและมีความประสงค์จะให้สำนักงาน ก.พ. ออกหนังสือรับรองฉบับใหม่ให้ จะต้องไปติดต่อ ณ สถานที่ที่แจ้งไว้ในข้อ 2 โดยจะต้องยื่นคำร้องพร้อมแนบหลักฐานใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน

รูปแบบที่ ๖

ตัวอย่างหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.

สำหรับการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (เริ่มดำเนินการ ปี ๒๕๕๙)

ระดับปริญญาโท

(ด้านหน้า)

ใบแทน

เลขที่..... สำนักงาน ก.พ.

หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.
ระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....

เลขประจำตัวประชาชน..... เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งดำเนินการสอบโดย สำนักงาน ก.พ. ให้ได้ ณ วันที่.....

(หนังสือรับรองฉบับนี้ใช้ได้ต่อเมื่อผู้สอบผ่านเป็นผู้สำเร็จการศึกษาภายในวันสอบ)

วันที่สอบ..... สำนักงาน ก.พ. วันประกาศผลสอบ ๑.....

(ด้านหลัง)

รายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.

- หนังสือรับรองฉบับนี้เป็นเอกสารทางราชการ หากตรวจพบว่ามีปลอมหรือแปลงเอกสาร จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
- หนังสือรับรองฉบับนี้จะมีผลใช้ได้โดยสมบูรณ์ต่อเมื่อเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามระดับวุฒิการศึกษาที่ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้และมี ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ถูกต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน กรณีที่ชื่อ-นามสกุลไม่ตรงกัน ขอให้ท่านติดต่อที่ ศูนย์สรรหาและเลือกสรร กลุ่มงานประมวลผลการสอบ สำนักงาน ก.พ. เลขที่ ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ในวันและเวลาราชการ
- หนังสือรับรองฉบับนี้จะมีผลใช้ได้ต่อเมื่อผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ผู้ที่มีหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในระดับวุฒิการศึกษาที่สูงกว่าสามารถนำไปใช้ในการสอบแข่งขันในระดับวุฒิการศึกษาที่ต่ำกว่าได้
- หากหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปสูญหายและมีความประสงค์จะให้สำนักงาน ก.พ. ออกหนังสือรับรองฉบับใหม่ให้ จะต้องไปติดต่อ ณ สถานที่ที่แจ้งไว้ในข้อ ๒ โดยจะต้องยื่นคำร้องพร้อมแนบหลักฐานใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน

รูปแบบที่ ๗

ตัวอย่างหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.

ทุกระดับการศึกษา

	รูปของ ผู้สอบผ่าน
เลขที่	
หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า	
เลขประจำตัวประชาชน เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ซึ่งดำเนินการโดยสำนักงาน ก.พ. วันที่สอบ วันประกาศผลสอบ	
หนังสือรับรองฉบับนี้จะมีผลใช้ได้สมบูรณ์ต่อเมื่อ	
1. เลขประจำตัวประชาชนถูกต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน 2. ผู้สอบผ่านเป็นผู้สำเร็จการศึกษาก่อนหรือภายในปีการศึกษา	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหนังสือฉบับนี้ถูกต้อง เป็นจริงทุกประการ ลงชื่อ.....ผู้สอบผ่าน /...../.....	 (หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล) รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ. พิมพ์ ณ วันที่.....
รายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.	
1. หนังสือรับรองฉบับนี้เป็นเอกสารทางราชการ หากตรวจพบมีการปลอมหรือแปลงเอกสาร จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย 2. หนังสือรับรองฉบับนี้จะมีผลใช้ได้เมื่อผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 3. หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในระดับอุดมศึกษาที่สูงกว่าสามารถนำไปใช้ในการสอบแข่งขันในระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าได้ 4. ผู้สอบผ่านที่มีคุณวุฒิทางการศึกษามากกว่า 1 สาขาวิชา เมื่อไปสมัครสอบแข่งขันขอให้อยู่ในหลักฐานวุฒิการศึกษาฉบับที่แจ้งไว้ตอนสมัครสอบให้ส่วนราชการเจ้าของตำแหน่งด้วย 5. ก่อนที่จะบรรจุเข้ารับราชการ ให้ส่วนราชการเจ้าของตำแหน่งตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือฉบับนี้ผ่านทาง http://job.ocsc.go.th จากนั้นให้ส่งหนังสือฉบับนี้ไปยังสำนักงาน ก.พ. เพื่อจะได้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง หากมีข้อสงสัยให้สอบถามมาที่สำนักงาน ก.พ. โทรศัพท์ 0 2547 1933	
(เฉพาะเจ้าหน้าที่)	
(เจ้าหน้าที่ส่วนราชการเจ้าของตำแหน่ง) ☐ เอกสารถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง เพราะ..... ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเอกสาร (.....) /...../.....	(เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.) ☐ เอกสารถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง เพราะ..... ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเอกสาร (.....) /...../.....

หมายเหตุ เป็นหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ที่ผู้สอบผ่านสามารถสั่งพิมพ์ได้เองทางอินเทอร์เน็ต (พิมพ์ในช่วงก่อนปรับปรุงเป็นรูปแบบที่ ๘)

รูปแบบที่ ๘

ตัวอย่างหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.

ทุกระดับการศึกษา

	รูปของ ผู้สอบผ่าน
เลขที่	
หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับ หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า เลขประจำตัวประชาชน เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ซึ่งดำเนินการโดยสำนักงาน ก.พ. วันที่สอบ วันประกาศผลสอบ หนังสือรับรองฉบับนี้จะมีผลใช้ได้สมบูรณ์ต่อเมื่อ 1. เลขประจำตัวประชาชนถูกต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน 2. ผู้สอบผ่านเป็นผู้สำเร็จการศึกษาก่อนหรือภายในปีการศึกษา	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหนังสือฉบับนี้ถูกต้อง เป็นจริงทุกประการ ลงชื่อ.....ผู้สอบผ่าน /...../.....	(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล) รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ. พิมพ์ ณ วันที่..... 
รายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. - หนังสือรับรองฉบับนี้เป็นเอกสารทางราชการ หากตรวจพบว่ามีการปลอมหรือแปลงเอกสาร จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย - หนังสือรับรองฉบับนี้มีผลใช้ได้ต่อเมื่อผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 - หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในระดับวุฒิการศึกษาที่สูงกว่าสามารถนำไปใช้ในการสอบแข่งขันเข้ารับราชการในระดับวุฒิการศึกษาที่ต่ำกว่าได้ - ผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ที่มีคุณวุฒิทางการศึกษามากกว่าหนึ่งสาขาวิชา เมื่อไปสมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการของส่วนราชการใด ขอให้ยื่นหลักฐานวุฒิการศึกษาฉบับที่แจ้งไว้ตอนสมัครสอบให้ส่วนราชการนั้นด้วย - ส่วนราชการที่ดำเนินการสอบแข่งขันต้องตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือฉบับนี้ผ่านทาง http://job.ocsc.go.th หากมีข้อสงสัยให้สอบถามไปยังสำนักงาน ก.พ. โทรศัพท์ 0 2547 1933	
(เฉพาะเจ้าหน้าที่) (เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ) ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. แล้ว พบว่า ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง เพราะ..... ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ (.....) /...../.....	

หมายเหตุ เป็นหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ที่ผู้สอบผ่านสามารถสั่งพิมพ์ได้เองทางอินเทอร์เน็ต (ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพัฒนาในระบบ โดยในระยะแรกครอบคลุมถึงผู้สอบผ่านตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป)

ตัวอย่างหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.
(เฉพาะการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์)

	รูปของ ผู้สอบผ่าน
เลขที่	
หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า	
เลขประจำตัวประชาชน เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ซึ่งดำเนินการโดยสำนักงาน ก.พ. วันที่สอบ วันประกาศผลสอบฯ	
หนังสือรับรองฉบับนี้จะมีผลใช้ได้สมบูรณ์ต่อเมื่อ	
1. เลขประจำตัวประชาชนถูกต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน 2. ผู้สอบผ่านเป็นผู้สำเร็จการศึกษาก่อนหรือภายในวันสอบ	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหนังสือฉบับนี้ถูกต้อง เป็นจริงทุกประการ ลงชื่อ.....ผู้สอบผ่าน /...../.....	 (หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล) รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ. พิมพ์ ณ วันที่.....
รายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.	
1. หนังสือรับรองฉบับนี้เป็นเอกสารทางราชการ หากตรวจพบว่ามีการปลอมหรือแปลงเอกสาร จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย 2. หนังสือรับรองฉบับนี้จะมีผลใช้ได้ต่อเมื่อผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 3. หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในระดับวุฒิการศึกษาที่สูงกว่าสามารถนำไปใช้ในการสอบแข่งขันเข้ารับราชการในระดับวุฒิการศึกษาที่ต่ำกว่าได้ 4. ผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ที่มีคุณวุฒิทางการศึกษามากกว่าหนึ่งสาขาวิชา เมื่อไปสมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการของส่วนราชการใด ขอให้ยื่นหลักฐานวุฒิการศึกษาฉบับที่แจ้งไว้ตอนสมัครสอบให้ส่วนราชการนั้นด้วย 5. ส่วนราชการที่ดำเนินการสอบแข่งขันต้องตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือฉบับนี้ผ่านทาง http://job.ocsc.go.th หากมีข้อสงสัยให้สอบถามไปยังสำนักงาน ก.พ. โทรศัพท์ 0 2547 1933	
(เฉพาะเจ้าหน้าที่)	
(เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ)	
ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. แล้ว พบว่า	
☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง เพราะ.....	
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ (.....)/...../.....	

บทที่ ๔ แนวทางป้องกันการทุจริตในการสอบ

บทที่ ๔ แนวทางป้องกันการทุจริตในการสอบ

แนวทางป้องกันการทุจริตในการสอบ

โดยที่การสอบแข่งขันเป็นวิธีการหนึ่งที่จะทำให้ได้คนดี มีความรู้ความสามารถเข้ารับราชการ ดังนั้น ในการดำเนินการทุกขั้นตอนควรคำนึงถึงหลักความถูกต้อง ความมีมาตรฐาน ความยุติธรรม และสิ่งสำคัญคือ การป้องกันมิให้เกิดการทุจริตในการสอบ เพราะผู้ที่กระทำการทุจริตในการสอบแข่งขันเข้ารับราชการจะเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๓๖ (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ และหากมีการทุจริตในการสอบ อาจส่งผลให้ส่วนราชการไม่สามารถสรรหาและเลือกสรรคนดี มีความรู้ความสามารถเข้ารับราชการได้

ดังนั้น ในการดำเนินการสอบแข่งขันจึงควรจะมีมาตรการหรือแนวทางป้องปรามมิให้เกิดการทุจริต อันจะเกิดจากผู้สอบแข่งขันหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบหรือกรรมการดำเนินการสอบ ทั้งนี้ เพราะถ้าผู้เข้าสอบทำการทุจริตก็จะมีคุณสมบัติเข้ารับราชการในโอกาสต่อไป ส่วนเจ้าหน้าที่หรือกรรมการดำเนินการสอบโดยที่เป็นข้าราชการพลเรือนอยู่แล้ว แต่ได้กระทำการทุจริตเสียเอง ถ้ามีการฟ้องร้องขึ้นและได้ถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้วปรากฏว่า ได้กระทำการทุจริตจริง ก็จะถูกลงโทษตามกฎหมาย ดังนั้น การดำเนินการสอบแข่งขันควรมีระบบการดำเนินการที่รัดกุมเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตในขั้นตอนต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. การตั้งกรรมการดำเนินการสอบ กรรมการออกข้อสอบ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบ

๑.๑ ควรคัดเลือกจากบุคคลที่เหมาะสม มีความรู้ความสามารถและรักษาความลับได้

๑.๒ การทำคำสั่งควรมีการมอบหมายหน้าที่ให้ชัดเจน และมีการลงลายมือชื่อรับทราบตามคำสั่งด้วย

๑.๓ คำสั่งต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบควรถือเป็นความลับไม่ควรให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องทราบ

๒. การจัดเตรียมข้อสอบ

การจัดเตรียมข้อสอบเป็นเรื่องที่สำคัญมาก จะต้องระมัดระวังมิให้เกิดการรั่วไหลได้ และต้องจัดเตรียมข้อสอบให้ทันกับเวลาที่ได้กำหนดไว้ ฉะนั้น ในการจัดเตรียมข้อสอบควรมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ กรรมการออกข้อสอบต้องจัดทำข้อสอบด้วยตนเอง หรือให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันรับผิดชอบทำให้

๒.๒ จำนวนเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมข้อสอบ ควรจำกัดเท่าที่จำเป็น

๒.๓ ควรกำหนดเวลาเตรียมข้อสอบให้สั้นที่สุด

๒.๔ ในกรณีที่มีการเตรียมข้อสอบในวันสอบ ควรจะมีการกักตัวผู้เตรียมข้อสอบไว้จนกว่าจะเลยเวลาที่อนุญาตให้ผู้มาสายเข้าห้องสอบ และไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่ใช้ในการเตรียมข้อสอบ

๒.๕ ในกรณีที่ข้อสอบเป็นอัตนัยที่ต้องเขียนตอบ ควรเตรียมกระดาษคำตอบซึ่งมีตราเครื่องหมายของส่วนราชการทุกแผ่น ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสับเปลี่ยนกระดาษคำตอบ

๒.๖ ในกรณีที่ข้อสอบเป็นแบบอัตนัย ก่อนส่งให้กรรมการตรวจข้อสอบ ควรทำรหัสในกระดาษคำตอบแทนเลขประจำตัวสอบของผู้เข้าสอบ

๒.๗ การจัดพิมพ์แบบทดสอบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนควรยึดระบบพยาน กำหนดสิทธิและหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในการเข้าถึงข้อมูลและปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด เช่น การตรวจสอบสถานที่จัดพิมพ์ข้อสอบก่อนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบคันตัวและสิ่งของเครื่องใช้ของผู้ปฏิบัติงานทุกคนก่อนเข้าปฏิบัติงาน กักตัวผู้ปฏิบัติงานพิมพ์ทั้งหมดตั้งแต่เริ่มต้นปฏิบัติงานจนถึงสอบเสร็จ โดยห้ามติดต่อกับบุคคลภายนอกอย่างเด็ดขาด เป็นต้น

๒.๘ ในกรณีที่ไม่มีผู้เตรียมข้อสอบในวันสอบ ควรจัดหาสถานที่เก็บรักษาข้อสอบที่ปลอดภัย

๓. การคุมสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้คุมสอบจะต้องปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบและเอาใจใส่ โดยควรปฏิบัติดังนี้

๓.๑ พยายามให้เกิดความยุติธรรมในห้องสอบ (การพูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบต้องกระทำโดยเปิดเผย)

๓.๒ กำหนดข้อปฏิบัติของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในระหว่างคุมสอบ เช่น ไม่อ่านข้อสอบ ห้ามอธิบายข้อความใด ๆ โดยเด็ดขาดหลังจากลงมือทำตอบแล้ว ระหว่างการคุมสอบต้องหมั่นตรวจตราและสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้าสอบ มิให้ผู้เข้าสอบกระทำทุจริต เช่น การดูคำตอบกัน การเปลี่ยนตัวผู้เข้าสอบและการใช้เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์

๔. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งต้องเป็นผู้ที่รอบรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ อีกทั้งต้องมีความยุติธรรมที่จะประเมิน อนึ่ง สำหรับขั้นตอนการประเมินนั้นควรคำนึงถึงหลักต่อไปนี้

๔.๑ กรรมการประเมินต้องเป็นธรรม ไม่เล่นพรรคเล่นพวก และไม่แสดงตัว

๔.๒ กรรมการแต่ละชุดต้องมีไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยมีกรรมการที่เป็นกลางรวมอยู่ด้วย

๔.๓ ในกรณีที่มีกรรมการหลายชุด การส่งผู้เข้าสอบต้องใช้วิธีสุ่ม โดยไม่เปิดโอกาสให้เลือกชุดกรรมการและผู้เข้าสอบ

๕. การทำบัญชีกรอกคะแนนและรวมคะแนน และการประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ทำบัญชีคะแนนควรเป็นผู้ที่เก็บรักษาความลับได้ดี อีกทั้งเป็นผู้ที่มีความละเอียดรอบคอบ ทั้งนี้ ควรมีหลักปฏิบัติดังนี้

๕.๑ ให้มีการประชุมเจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนนเพื่อให้ทราบนโยบาย บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของการปฏิบัติงาน ชี้แจงหลักเกณฑ์การตัดสินของการสอบ ตลอดจนวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการกรอกและรวมคะแนน

๕.๒ เจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนนแต่ละชุดแยกกันดำเนินการกรอกและรวมคะแนนในบัญชีกรอกและรวมคะแนนโดยเอกเทศ เมื่อกรอกและรวมคะแนนเสร็จแล้วให้นำบัญชีดังกล่าวทั้ง ๒ ชุดมาตรวจทานกันเพื่อความถูกต้องด้วย (ถ้ามีการแก้ไข ชีตลบ ชุดมาคะแนนให้ผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อกำกับทุกครั้ง)

๕.๓ สำหรับผลสอบนั้นจะนำมาเปิดเผยได้ก็ต่อเมื่อได้นำประกาศการขึ้นบัญชีพร้อมทั้งสรุปผลการสอบให้ประธานกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันไปเสนอให้ผู้ดำเนินการสอบลงนามและประกาศการขึ้นบัญชีแล้ว

.....

บทที่ ๕

ระเบียบ ประกาศ และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ

การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๙



ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบของกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบเพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 53 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในมาตรา 21(1) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 กระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2534

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"บุคลากรภาครัฐ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำและให้หมายความรวมถึงบุคลากรภาครัฐที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น เว้นแต่ ลูกจ้างที่มีลักษณะเป็นการจ้างชั่วคราว

"การสอบ" หมายความว่า การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกบุคลากรภาครัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายหรือระเบียบของบุคลากรภาครัฐแต่ละประเภท

/ การสอบ ...

- 2 -

"การสอบรับทุน" หมายความว่า การสอบแข่งขันหรือคัดเลือกเพื่อรับทุนรัฐบาลไปศึกษาวิชาในต่างประเทศ

"กรรมการ" หมายความว่า ผู้ซึ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ ต้องมิใช่ผู้ที่มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการสอบในส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น

"เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ" หมายความว่า ผู้ซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการสอบ แต่ไม่หมายความรวมถึงผู้ที่มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการสอบในส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น

ข้อ 5 กรรมการมีหน้าที่ดำเนินการสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายหรือระเบียบของบุคลากรภาครัฐแต่ละประเภท

ข้อ 6 ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบจากเงินงบประมาณงบดำเนินงานหรืองบอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน ตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

6.1 การสอบข้อเขียน ให้เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข 1

6.2 การสอบสัมภาษณ์หรือการประเมินบุคคล การทดสอบการปฏิบัติงาน การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ให้เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข 2

6.3 การสอบรับทุน ให้เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข 3

ข้อ 7 เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบที่ได้รับเงินค่าตอบแทนตามระเบียบนี้แล้ว ให้งดเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือค่าตอบแทนอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันในช่วงเวลาเดียวกัน

ข้อ 8 การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการไว้เพื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

ข้อ 9 วิธีการจ่ายเงินค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอบที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ 10 กรณีส่วนราชการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบตามหลักเกณฑ์และอัตราของระเบียบเดิมและหรือตามที่ได้รับอนุมัติหลักการจากกระทรวงการคลังและมีระยะเวลาคาบเกี่ยวถึงวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตราของระเบียบเดิมและหรือตามหลักการจากกระทรวงการคลังต่อไปจนเสร็จสิ้นการสอบในครั้งนั้น

ข้อ 11 ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. 2549

(นายทนง พิทยะ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

บัญชีหมายเลข 1
เงินค่าตอบแทนกรรมการสอบข้อเขียน

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
ข้อ 1 ข้อสอบแบบปรนัย 1.1 ให้กรรมการที่ทำหน้าที่ออกข้อสอบได้รับเงินค่าตอบแทนเฉพาะข้อสอบที่ได้รับเลือก 1.2 ให้กรรมการที่ทำหน้าที่ตรวจกระดาษคำตอบ ได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา 1.3 กรณีตรวจกระดาษคำตอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ใช้บริการของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ	ไม่เกิน 50 บาทต่อหนึ่งข้อ ไม่เกิน 4 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง
ข้อ 2 ข้อสอบแบบอัตนัย ให้กรรมการที่ทำหน้าที่ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบได้รับเงินค่าตอบแทนเฉพาะข้อสอบที่ได้รับเลือกเป็นรายวิชา	ไม่เกิน 35 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน
ข้อ 3 การสอบวิชาใดมีการออกข้อสอบทั้งแบบปรนัยและแบบอัตนัยรวมกัน ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการที่ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบข้อสอบแบบปรนัยตามอัตราข้อ 1 และแบบอัตนัยในอัตราครึ่งหนึ่งของอัตราข้อ 2	-
ข้อ 4 การสอบครั้งใด กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทนไม่ถึง 300 บาท ให้ได้รับ 300 บาท	-

บัญชีหมายเลข 2

เงินค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์ ประเมินบุคคล
การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
ข้อ 1 การสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคล 1.1 ในกรณีที่กรรมการไม่เกิน 3 คน ให้กรรมการคนหนึ่งได้รับเงินค่าตอบแทน เป็นรายวิชา	ไม่เกิน 8 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน
1.2 ในกรณีที่กรรมการเกินกว่า 3 คน ให้เฉลี่ยจ่ายเงินให้แก่กรรมการภายในวงเงิน ที่กรรมการ 3 คนจะพึงได้รับ	-
ข้อ 2 การทดสอบการปฏิบัติงาน ให้กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทน เป็นรายวิชา	ไม่เกิน 10 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน
ข้อ 3 การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ให้ได้รับ เงินค่าตอบแทน ดังนี้	
3.1 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันทำการปกติ	ไม่เกิน 100 บาทต่อวัน
3.2 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในวันทำการปกติ	ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน
3.3 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ	ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน
3.4 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ	ไม่เกิน 400 บาทต่อวัน

บัญชีหมายเลข 3
เงินค่าตอบแทนกรรมการการสอบรับทุน

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
ข้อ 1 การสอบข้อเขียน 1.1 การสอบแบบปรนัย 1.1.1 กรรมการที่ทำหน้าที่ ออกข้อสอบ 1.1.2 กรรมการที่ทำหน้าที่ตรวจ กระดาษคำตอบได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา 1.1.3 กรรมการตรวจกระดาษคำตอบ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ใช้บริการของ ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ 1.2 การสอบแบบอัตนัย กรรมการ ผู้ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบ ได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา ข้อ 2 การสอบสัมภาษณ์ กรรมการได้รับ เงินค่าตอบแทน ข้อ 3 การสอบวิชาใดมีการออกข้อสอบ ทั้งแบบปรนัยและแบบอัตนัยรวมกันให้เบิก จ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการ ที่ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบข้อสอบ แบบปรนัยตามข้อ 1.1 และแบบอัตนัยในอัตรา กึ่งหนึ่งของอัตราตาม ข้อ 1.2 ข้อ 4 การสอบครั้งใด กรรมการผู้ใดได้รับ เงินค่าตอบแทนตามข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ไม่ถึง 1,000 บาทให้ได้รับค่าตอบแทน 1,000 บาท	ไม่เกิน 50 บาทต่อหนึ่งข้อ ไม่เกิน 5 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 35 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน ไม่เกิน 10 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน - -



ที่ กค 0409.6/จ .40

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๖ พฤษภาคม 2549

เรื่อง การปรับปรุงบัญชีแนบท้ายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน
การสอบ พ.ศ. 2549

เรียน

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549

สิ่งที่ส่งมาด้วย ลำเนาบัญชีหมายเลข 2 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน
การสอบ พ.ศ. 2549

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน
การสอบ พ.ศ. 2549 และแจ้งเวียนให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน
กรรมการสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคล การทดสอบการปฏิบัติงาน การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย
หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ตามบัญชีหมายเลข 2 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน
การสอบ พ.ศ. 2549 ยังไม่ครบถ้วน จึงเห็นควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราดังกล่าว เพื่อให้ส่วนราชการ
เบิกจ่ายเป็นไปโดยถูกต้อง โดยยกเลิกบัญชีหมายเลข 2 เดิม และให้ใช้บัญชีหมายเลข 2 นี้แทน
และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2549 ซึ่งเป็นวันที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549 ใช้บังคับเป็นต้นไป ปรากฏรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประกอบ ตันติยาพงศ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2271-1494

โทรสาร 0-2273-9609

www.cgd.go.th

บัญชีหมายเลข 2

**เงินค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคล การทดสอบการปฏิบัติงาน
การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ**

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
ข้อ 1 การสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคล 1.1 ในกรณีที่มีกรรมการไม่เกิน 3 คน ให้กรรมการคนหนึ่งได้รับเงินค่าตอบแทน 1.2 ในกรณีที่มีกรรมการเกินกว่า 3 คน ให้เฉลี่ยจ่ายเงินให้แก่กรรมการภายในวงเงิน ที่กรรมการ 3 คนจะพึงได้รับ ข้อ 2 การทดสอบการปฏิบัติงาน ให้กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทน ข้อ 3 การสอบตามข้อ 1 และข้อ 2 ครั้งใด กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทนไม่ถึง 300 บาท ให้ได้รับ 300 บาท ข้อ 4 การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ให้ได้รับ เงินค่าตอบแทน ดังนี้ 4.1 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันทำการปกติ 4.2 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในวันทำการปกติ 4.3 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ 4.4 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ	ไม่เกิน 8 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน - ไม่เกิน 10 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน - ไม่เกิน 100 บาทต่อวัน ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน ไม่เกิน 400 บาทต่อวัน

ข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๔๘



ข้อบังคับกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับกระทรวงการคลังเกี่ยวกับการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันไว้ใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเข้ารับราชการให้ครอบคลุมถึงการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเข้ารับราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า

(๑) ข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทต่างๆ

(๒) พนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงาน

ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๓) เจ้าหน้าที่อื่นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๕ ส่วนราชการใดดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการของส่วนราชการนั้น ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันที่ได้รับในอัตราร้อยละ ๗๕ ก่อนนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องรีบดำเนินการและไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้ หรือตั้งงบประมาณไว้แต่ไม่เพียงพอ

ห้ามมิให้นำเงินที่หักไว้ตามวรรคหนึ่งไปใช้จ่ายก่อนส่งเข้าบัญชีเงินฝากตามข้อ ๖

/ ข้อ ๖...

- 2 -

ข้อ 6 เงินที่หักไว้ตามข้อ 5 ให้นำฝากไว้ที่กรมบัญชีกลาง โดยให้เปิดบัญชีขึ้นอีกบัญชีหนึ่ง แยกต่างหากจากบัญชีเงินฝากอื่น เรียกว่า "บัญชีเงินฝากค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขัน

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องมีเงินสดไว้ประจำสำนักงาน หรือฝากธนาคารพาณิชย์ เพื่อเป็นเงินทรองจ่าย ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ 7 การจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขัน ให้ใช้จ่ายได้เฉพาะรายจ่ายที่พึงจ่ายได้จากเงินงบประมาณ

ข้อ 8 เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐในแต่ละครั้ง ให้นำเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันที่เหลืออยู่ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินภายใน 30 วัน

ข้อ 9 วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินฝากคลัง การพัสดุ การบัญชี และวิธีปฏิบัติอื่นใดที่ยังไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ 10 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ขออนุมัติจากกระทรวงการคลัง

ข้อ 11 ให้รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ 12 ในกรณีที่ส่วนราชการใดดำเนินการจัดสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการโดยปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเข้ารับราชการ พ.ศ. 2545 อยู่ก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเข้ารับราชการ พ.ศ. 2545 ไปจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2548



(นายประกอบ ตันติยาพงศ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙



ข้อบังคับกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๔๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ส่วนราชการใดดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของส่วนราชการนั้น ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันที่ได้รับในแต่ละครั้ง ไว้ใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องรีบดำเนินการและไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้ หรือตั้งงบประมาณไว้แต่ไม่เพียงพอ เท่าที่จ่ายจริง

ห้ามมิให้นำเงินที่หักไว้ตามวรรคหนึ่งไปใช้จ่ายก่อนนำส่งเข้าบัญชีเงินฝากตามข้อ ๖”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ การจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขัน ให้ใช้จ่ายได้เฉพาะรายจ่ายที่จำเป็นและประหยัด โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

(นายสนั่น รุ่งน้อย)

รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้
รักษาราชการแทน รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน ปฏิบัติราชการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

หนังสือกระทรวงการคลัง เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๒๗/ว. ๖๓๔



กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วยมีส่วนราชการต่าง ๆ ได้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผู้สมัครสอบเป็นจำนวนมาก จำเป็นต้องหาสถานที่และเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอต่อการดำเนินการสอบ จึงดำเนินการให้หน่วยงานที่มีความพร้อมมาดำเนินการแทน โดยหน่วยงานที่ให้บริการมีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าใช้สถานที่ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ พนักงานทำความสะอาด พนักงานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น ซึ่งนอกเหนือจากหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เพื่อให้ส่วนราชการสามารถปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่เบิกจ่ายจากเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

๑. ค่าใช้สถานที่สอบ ให้เบิกจ่ายได้ตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการเรียกเก็บ ทั้งนี้ ให้พิจารณาสถานที่ของทางราชการเป็นลำดับแรกก่อน หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ที่มีชื่อของทางราชการให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๒. ในกรณีที่หน่วยงานที่ให้บริการเรียกเก็บค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ หรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน/วัน

๒.๒ ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน/วัน

๒.๓ ปฏิบัติงานในวันทำการปกติไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน/วัน

๒.๔ ปฏิบัติงานในวันทำการปกติไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ในอัตราไม่เกิน ๑๕๐ บาท/คน/วัน

๓. กรณีที่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง เป็นกรณี ๆ ไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักงานกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ

กลุ่มงานวิเคราะห์เงินนอกงบประมาณด้านความมั่นคง

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๕

ประกาศกระทรวงกลาโหม
เรื่อง การตรวจสอบเอกสารทางทหารก่อนเข้ารับราชการหรือรับเข้าทำงาน



ประกาศกระทรวงกลาโหม
เรื่อง การตรวจสอบเอกสารทางทหารก่อนเข้ารับราชการหรือรับเข้าทำงาน

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงกลาโหม เรื่อง การตรวจสอบเอกสารทางทหารก่อนเข้ารับราชการหรือรับเข้าทำงาน ให้เหมาะสม จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. ไต่ยกเลิก

๑.๑ ประกาศกระทรวงกลาโหม ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๔๒ เรื่อง การตรวจสอบเอกสารทางทหารก่อนเข้ารับราชการหรือรับเข้าทำงาน

๑.๒ ประกาศกระทรวงกลาโหม ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๕ เรื่อง การตรวจสอบเอกสารทางทหารก่อนเข้ารับราชการหรือรับเข้าทำงาน

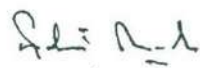
๒. ขอความร่วมมือให้หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนได้ตรวจสอบเอกสารทางทหารที่นำมาใช้เป็นหลักฐานในการสมัครเข้าทำงานทั้งภาครัฐและเอกชน ก่อนที่จะรับบุคคลเข้ารับราชการหรือเข้าทำงาน เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตประทุพติมิชอบและเพื่อความเป็นธรรมในสังคม ดังนี้

๒.๑ หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) ที่ใช้ประกอบกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ ตรวจสอบไปที่สำนักงานสัสดีกรุงเทพมหานคร ถนนเทศบาลสาย ๑ แขวงวัดกัลยาณ์ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๖๕ ๓๙๗๐ หรือสำนักงานสัสดีจังหวัด ตามภูมิสำเนาทหาร ที่ปรากฏในเอกสาร

๒.๒ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ ตรวจสอบไปที่หน่วยสัสดีเขต หรืออำเภอ ตามภูมิสำเนาทหารที่ปรากฏในเอกสาร

๒.๓ ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) ตรวจสอบไปที่ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน เลขที่ ๒ ถนนเจริญกรุง แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๒๓ ๓๒๕๙ ๐ ๒๒๒๑ ๑๗๐๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

พลเอก 
(สุรศักดิ์ กาญจนรัตน์)

ปลัดกระทรวงกลาโหม ปฏิบัติราชการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

บัญชีรายละเอียดการใช้เอกสารทางทหารที่ใช้ในการตรวจสอบ

ลำดับ	หลักฐานเอกสาร	สถานภาพ	หลักเกณฑ์การใช้หลักฐาน	หน่วยตรวจสอบเอกสาร
๑.	ใบสำคัญ (แบบ สด.๙)	- เป็นทหารกองเกิน	- ใช้เป็นหลักฐานในหัวข้ออายุ ๑๘ - ๒๐ ปีบริบูรณ์	อำเภอ/เขต (ที่ปรากฏในหลักฐาน)
๒.	ใบรับรองผลการตรวจเลือกฯ (แบบ สด.๔๓) ที่มีผลการตรวจเลือกฯ ดังนี้ ๒.๑ ที่ผ่านการตรวจเลือกแล้ว	- เป็นทหารกองเกิน หรือทหารกองหนุน ประเภทที่ ๒ หรือปลดพ้นราชการทหาร ประเภทที่ ๒	- ใช้เป็นหลักฐานในหัวข้ออายุตั้งแต่ ๒๑ ปีขึ้นไป และต้องมีผลการตรวจเลือกฯ ดังนี้ ๑. เป็นคนจำพวกที่ ๒ ๒. เป็นคนจำพวกที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ๓. เป็นคนจำพวกที่ ๔ ๔. เป็นคนไม่ได้ขนาด ๕. ปลอยด้วยเหตุต่างๆ ในกรณีต่อไปนี้ ๕.๑ ปลอยเพราะรับร้องขอฯ พอ ๕.๒ ปลอยเพราะส่งคนหลักเสี่ยงและ รับคนร้องขอฯ พอ ๕.๓ ปลอยเพราะส่งคนขนาดสูงกว่าพอ ๕.๔ ปลอยเพราะส่งคนขนาดสูงกว่า และคนร้องขอฯ พอ ๖. คนที่จับได้สลาการค้า ใช้ไม่ได้	หน่วยบัญชาการ รักษาดินแดน
๒.๒	เข้ากองประจำการทุกรณี	- ต้องเข้ารับราชการในกองประจำการจนครบ กำหนดปลดเป็นทหารกองหนุนแล้วรับหลักฐาน คือนางสีสุภัณฑ์ (แบบ สด.๘)	ใช้ไม่ได้	ไม่รับตรวจสอบ
๒.๓	คนก่อนหน้า ตามมาตรา ๒๙(๓)	- ยังคงมีการที่ต้องเข้ารับการตรวจเลือกฯ	ใช้ไม่ได้	ไม่รับตรวจสอบ

ลำดับ	หลักฐานเอกสาร	สถานภาพ	หลักเกณฑ์การใช้หลักฐาน	หน่วยตรวจสอบเอกสาร
๖.	หนังสือรับรอง เป็นบุคคลที่ไม่มีคุณสมบัติ ที่มีคุณสมบัติที่จะเป็นทหารได้ ตามมาตรา ๑๓(๓)	ชายที่มีสัญชาติเป็นไทยตามกฎหมายกระทรวง ที่เกิดก่อน พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่เป็นคนชวและ มีถิ่นที่อยู่ตามบัญชีท้ายกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๕ (พ.ศ. ๒๕๑๘) ออกตามความใน พ.ร.บ.รับ ราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๔๗	ใช้เป็นหนังสือรับรองการเป็นบุคคลซึ่งไม่มี คุณสมบัติที่จะเป็นทหารได้ ตามมาตรา ๑๓(๓) ซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร กองประจำการ	สำนักงานสถิติ กรุงเทพมหานคร/ สำนักงานสถิติจังหวัด (ที่ปรากฏในหลักฐาน)
๗.	ทะเบียนกองประจำการ (แบบ สด.๓)	-	ใช้ไม่ได้	ไม่รับตรวจสอบ
๘.	ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.๑)	-	ใช้ไม่ได้	ไม่รับตรวจสอบ

หมายเหตุ ตามประกาศกระทรวงกลาโหม ได้กำหนดให้ตรวจสอบเอกสารทางทหารของบุคคล เฉพาะก่อนที่จะบรรจุพลหนุนนี้เข้ารับราชการหรือรับเข้าทำงาน เท่านั้น

สำเนา

ที่ นร ดบ๐๓/ว. ๑๕๓

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๒๖

เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขระบบและวิธีการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ
เรียน เวียงกระหรวง ทบวง กรม

ด้วยกระทรวงกลาโหมเสนอตามรายงานของกองทัพบกฯ ในการ
ปรับปรุงแก้ไขระบบและวิธีการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ ตาม
พระราชบัญญัติบริหารการทหาร ฯ นั้น มีเรื่องที่จะต้องเสนอขอให้คณะรัฐมนตรี
พิจารณาสั่งการ คือ

๑. ในภาพรวมสมัครบุคคล (ทหารกองเกิน) เข้ารับราชการหรือทำงาน
ในรัฐวิสาหกิจให้พิจารณาบัญชีผ่านการตรวจเลือกเพื่อเข้ารับราชการทหารแล้ว
ก่อนยื่น

๒. หากจำเป็นต้องรับสมัครบุคคล (ทหารกองเกิน) ที่ยังไม่ผ่านการ
ตรวจเลือกเข้ารับราชการหรือทำงานในรัฐวิสาหกิจ เมื่อบุคคลใดถึงกำหนดที่จะต้อง
ไปรับการตรวจเลือก ก็ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการในบุคคลนั้นไปเข้ารับกาตรวจเลือกให้เสร็จสิ้นตามกฎหมาย

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๒๖ ลงมติ
เห็นชอบควบคุมสถานที่กระทรวงกลาโหมเสนอ และให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ
ปฏิบัติตามต่อไป

จึงเรียนมา เพื่อปฏิบัติตามและขอไปรณแจ้งให้ส่วนราชการและ
รัฐวิสาหกิจปฏิบัติตามต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายปอง มิ่ง)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองนิติกรรม

โทร. ๒๔๑๐๐๐๗

สำเนา



ที่ กท ๐๓๐๖/๑๑๖๗๘

กระทรวงกลาโหม

๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขระบบและวิธีการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ด้วยกองทัพบกกราบทูลขอปรับปรุงแก้ไขระบบและวิธีการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ ตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร ฯ ซึ่งการปรับปรุงแก้ไขนั้น มีสิ่งที่จะต้องขอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาถึงการเป็นลักษณะรัฐมนตรี คือ

๑. ในการรับสมัครบุคคล (ทหารกองเกิน) เข้ารับราชการหรือทำงานในรัฐวิสาหกิจ ให้พิจารณาตามขั้นตอนการตรวจเลือกเพื่อเข้ารับราชการทหารแล้ว ก่อนขึ้น

๒. หากจำเป็นจะต้องรับบุคคล (ทหารกองเกิน) ที่ยังไม่ผ่านการตรวจเลือกเข้ารับราชการหรือทำงานในรัฐวิสาหกิจ เมื่อบุคคลใดถึงกำหนดที่จะต้องไปรับการตรวจเลือก ก็ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการให้บุคคลนั้นไปเข้ารับการตรวจเลือกให้เสร็จสิ้นตามกฎเกณฑ์

๓. ขอความร่วมมือจากบริษัท ห้าง ร้าน และเอกชน ในการรับสมัครบุคคล (ทหารกองเกิน) เข้าทำงาน ให้ดำเนินการตามองค์ความรู้กับรัฐวิสาหกิจ

กระทรวงกลาโหมพิจารณาแล้วเห็นสมควรดำเนินการตามข้อเสนอดังกล่าว โดยให้เสนอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาเพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจปฏิบัติตาม ๑. และ ๒. และเมื่อคณะรัฐมนตรีมีมติแล้ว กระทรวงกลาโหมจะแก้ไขกองทัพบกดำเนินการใน ๑. โดยทำการประชาสัมพันธ์เพื่อขอความร่วมมือจากบริษัท ห้าง ร้าน และเอกชน ให้พิจารณาว่าสมัครบุคคลเข้าทำงานก่อนแล้วกับรัฐวิสาหกิจต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

พลอากาศเอก

(พะเนียง ศาทรรัตน์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการ ฯ ทหารบก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

กรมเลขาธิการ

โทร ๐๒-๒๕๕๕๐๐๐

หนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ น.ว. ๘๕/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑
เรื่อง พระภิกษุสงฆ์สมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการ

(สำเนา)

ที่ น.ว. ๘๕/๒๕๐๑

กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร

๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑

เรื่อง พระภิกษุสงฆ์สมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการ

เรียน (เวียนกระทรวงมหาดไทย)

ด้วยสมเด็จพระวันรัตสังฆนายก ได้มีมติมาถึงท่านนายกรัฐมนตรีว่าตามที่สำนักงาน ก.พ. ได้นำมติ ก.พ. ไปยังกระทรวงมหาดไทยต่าง ๆ ว่า พระภิกษุสงฆ์สมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการ ได้มีมติ เป็นการขัดกับประกาศของคณะสงฆ์ จึงขอให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณา ซึ่ง ก.พ. มีมติว่า ควรให้ทางคณะสงฆ์ได้ประกาศให้พระภิกษุสามเณรที่จะสมัครสอบเข้ารับราชการสาสิกขา เสียก่อน มติของ ก.พ. นี้ย่อมก่อให้เกิดความเสียหายอย่างมากแก่ฝ่ายพุทธจักร คณะสงฆ์เห็นว่า คำแนะนำของ ก.พ. ซึ่งให้ประกาศแก่พระภิกษุสามเณรที่จะสมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการสาสิกขา เสียก่อนนั้นหาบังเกิดผลไม่ ถ้าโครงการรับสมัคร เสียเลยจึงจะได้สมัครประสงค์ จึงขอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา กับขอความอุปถัมภ์ด้วยว่า ถ้ามีเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับพระภิกษุสามเณรควรปฏิบัติตามหรือไม่ควรปฏิบัติตามแล้วจึงให้ทางคณะสงฆ์ได้ทราบก่อนด้วย

กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารได้พิจารณาแล้วเห็นว่า

๑. เห็นด้วยตามมติสมเด็จพระวันรัตสังฆนายก ในการที่ฝ่ายอาณาจักรควรจะได้ประสานและส่งเสริมฝ่ายพุทธจักร ในการบริหารพระศาสนาโดยทุกวิถีทาง เพื่อให้พระพุทธศาสนาคงอยู่ด้วยดี แก่มติ ก.พ. อันเป็นมูลเหตุเรื่องนี้เป็นกรณีของรัฐบาล เป็นที่ควรคำนึงถึงทางฝ่ายคณะสงฆ์ เป็นการไม่ประสานส่งเสริม จึงเห็นสมควรแก้ไข

๒. ระเบียบข้อบังคับทางคณะสงฆ์อันเป็นฝ่ายพุทธจักรนั้น ฝ่ายอาณาจักรคือรัฐบาลจำเป็นต้องมีและช่วยป้องกันรักษาให้เป็นไปด้วยดี คือ จำเป็นต้องไม่ให้มีผู้ทำละเมิดทุกวิถีทาง จึงจะเป็นการชอบและจักได้ชื่อว่า เป็นผู้อุปถัมภ์เชิดชูพระพุทธศาสนาอย่างแท้จริง ทั้งนี้ เพราะทางฝ่ายคณะสงฆ์ท่านไม่มีเรื่องนิตินัยที่จะป้องกันรักษา คือไม่มีเจ้าหน้าที่คอยสำรวจตรวจตราให้ทั่วถึง

๓. ความมติคณะสงฆ์ซึ่งขอความอุปถัมภ์รัฐบาลในเรื่องนี้ เห็นควรให้ความอุปถัมภ์ทั้งสองประการคือ

๑. การที่พระภิกษุสงฆ์สมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการหรืองานอาชีพใด ๆ ที่เกี่ยวกับราชการ ทางราชการรับสมัคร เพราะแม้จะไม่มีกฎหมายห้าม แต่มีประกาศของคณะสงฆ์ห้าม ซึ่งเป็นการถ่วงความอุปการะส่งเสริมคณะสงฆ์

๒. ทางราชการจะสั่งการใด ๆ อันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมติของภิกษุสงฆ์สามเณรแล้ว ให้หารือไปยังคณะสงฆ์ (ผ่านกรมการศาสนา) ก่อน

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๐๑ ลงมติเห็นชอบด้วยตามที่

/กรมสารบรรณ...

— ๒ —

กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร เสนอ และอนุมัติให้ถือ เป็นหลักปฏิบัติต่อไปได้
จึงขอขึ้นบัญชีมาเพื่อถือ เป็นหลักปฏิบัติต่อไป ได้แจ้งให้จังหวัดทราบแล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) ท่านาฎอักษร

(รองท่านาฎอักษร)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร

สำเนาถูกต้อง

พุทธศักราช

พฤษภาคม

คำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน
หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



คำสั่งมหาเถรสมาคม
ที่ ๑/๒๕๖๔
เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน
หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงคำสั่งมหาเถรสมาคมกรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ให้เหมาะสมและเป็นประโยชน์แก่คณะสงฆ์ยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ตีร่ แห่งพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ. ๒๕๐๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ มหาเถรสมาคมจึงออกคำสั่งไว้ดังนี้

ข้อ ๑ คำสั่งมหาเถรสมาคมนี้เรียกว่า “คำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ คำสั่งมหาเถรสมาคมนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในแถลงการณ์คณะสงฆ์เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ตั้งแต่วันใช้คำสั่งมหาเถรสมาคมนี้ ให้ยกเลิกคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๔

ข้อ ๔ ห้ามพระภิกษุสามเณรสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือก เพื่อเข้ารับราชการ หรือทำงานในหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่เป็นกรณีพระภิกษุสามเณรเข้ารับคัดเลือกเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย สำนักงานแม่กองบาลีสนามหลวง สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา หรือศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์ และตำแหน่งอื่นที่กำหนดไว้สำหรับพระภิกษุสามเณรเป็นการเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติการศึกษา-พระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๕ ห้ามพระภิกษุสามเณรสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือก เพื่อรับทุนการศึกษาจากหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่เป็นกรณีพระภิกษุสามเณรเข้ารับคัดเลือกเพื่อรับทุนการศึกษาจากหน่วยงานของรัฐ หรือจากสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในสาขาพระพุทธศาสนา ปรัชญา ภาษาบาลีสันสกฤต และสาขาอื่นที่เป็นประโยชน์แก่การศึกษาและการเผยแผ่พระพุทธศาสนา ที่ได้กำหนดไว้เป็นทุนการศึกษาสำหรับพระภิกษุสามเณรเป็นการเฉพาะ หรือเป็นทุนการศึกษาที่จัดสรรเพื่อวัตถุประสงค์ในการเกื้อหนุนพระพุทธศาสนา

ข้อ ๖ ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาอย่างคฤหัสถ์ เว้นแต่เข้าศึกษาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีทางการศึกษา หรือวิชาอื่นใดที่มหาเถรสมาคมกำหนดโดยจะมีเงื่อนไขประการใดหรือไม่ก็ได้ ทั้งนี้ เฉพาะเพื่อประโยชน์แก่การเผยแผ่พระพุทธศาสนาหรือเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย-มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย หรือสถานศึกษาอื่นใดที่จัดการศึกษาโดยคณะสงฆ์

ข้อ ๗ พระภิกษุสามเณรรูปใดฝ่าฝืนคำสั่งมหาเถรสมาคมนี้

(๑) ถ้ามิได้เป็นพระสังฆาธิการ ให้เจ้าอาวาสเจ้าสังกัดสั่งพระภิกษุสามเณรรูปนั้นให้เลิกการกระทำเช่นนั้นเสีย หากดักเตือนแล้วยังฝ่าฝืนอีก ให้จัดการให้พระภิกษุสามเณรรูปนั้นออกไปเสียจากวัด และบันทึกเหตุที่ให้ออกไปนั้นในหนังสือสุทธิ แล้วรายงานตามลำดับชั้นจนถึงเจ้าคณะ-จังหวัดเจ้าสังกัดทราบ

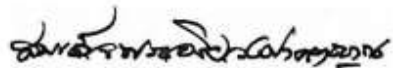
(๒) ถ้าเป็นพระสังฆาธิการ ให้เจ้าคณะเจ้าสังกัดพิจารณา
ลงโทษ ฐานละเมิดจริยาพระสังฆาธิการ ตามควรแก่กรณี แต่ถ้าพระสังฆาธิการ
ได้กระทำความผิดในเขตจังหวัดที่ตนมิได้สังกัดอยู่ ให้เจ้าคณะในเขตที่ความผิด
นั้นเกิดขึ้น แจ้งแก่เจ้าคณะเจ้าสังกัดของผู้กระทำความผิด เพื่อดำเนินการ
ดังกล่าวแล้วใน (๑) โดยแยกการแจ้งดังนี้

(ก) ในกรุงเทพมหานคร ให้แจ้งแก่เจ้าคณะกรุงเทพมหานคร

(ข) ในจังหวัดอื่น ให้แจ้งแก่เจ้าคณะจังหวัดผ่านเจ้าคณะภาค

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ)

สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก

ประธานกรรมการมหาเถรสมาคม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้คำสั่งมหาเถรสมาคม กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจาก คำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘ ได้ประกาศใช้เป็นเวลานานพอสมควรแล้ว ภายหลังจากนั้นได้มีบทบัญญัติของกฎหมายฉบับที่ทางราชการได้ตราขึ้นเพื่ออุปถัมภ์บำรุงการศึกษาพระพุทธศาสนา เช่น พระราชบัญญัติเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยสงฆ์ทั้งสองแห่ง เมื่อพุทธศักราช ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติการศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ การศึกษาพระพุทธศาสนาตามกฎหมายเหล่านั้นต้องอาศัยพระภิกษุสามเณรผู้มีความรู้ความสามารถร่วมเป็นกำลังสำคัญทั้งในด้านวิชาการและการบริหารจัดการศึกษา อีกทั้งคำนึงถึงมาตรฐานการจัดการศึกษาอันเทียบเคียงได้กับสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศด้วย จึงเห็นสมควรปรับปรุงคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๑/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
เรื่อง กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖



ที่ นร ๑๐๐๑/ว ๑๗

สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน (เวียน กระทรวง กรม จังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย ก.พ. ได้ออกกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกฎ ก.พ. ฉบับดังกล่าวได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๔๐ ตอนที่ ๔๔ ก วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ แล้ว โดยมีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งส่วนราชการสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ ได้แจ้งกรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๘๘๕๔ (ศิริวิมล)

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๕๗๑



<https://shorturl.ocsc.go.th/qf/18aug2023>

กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

เล่ม ๑๔๐ ตอนที่ ๔๙ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖



กฎ ก.พ.
ว่าด้วยโรค
พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) และมาตรา ๓๖ ข. (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ. โดยอนุมัติคณะรัฐมนตรีจึงออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ เรียกว่า “กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖”
- ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
- ข้อ ๓ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
- ข้อ ๔ โรคตามมาตรา ๓๖ ข. (๒) ประกอบด้วย
- (๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ข้อ ๕ วิธีการตรวจโรคตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
วิษณุ เครืองาม
รองนายกรัฐมนตรี
ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎ ก.พ. ฉบับนี้ คือ โดยที่ปัจจุบันมีโรคเกิดขึ้นใหม่เป็นจำนวนมาก ทั้งโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ ซึ่งโรคดังกล่าวส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ประกอบกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ บังคับใช้มาเป็นระยะเวลากว่า ๑๐ ปี จึงอาจมีความไม่เหมาะสม กับสภาวะการณ์โรคในปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้ทางราชการได้มาและรักษาไว้ซึ่งบุคคลที่เป็นผู้มีสุขภาพทางกาย และจิตเหมาะสม และไม่เป็นโรคร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เข้ารับราชการ เป็นข้าราชการพลเรือน รวมทั้งกำหนดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจร่างกายและจิตใจเพื่อให้สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องออกกฎ ก.พ. นี้

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๑/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของผู้ที่จะได้รับ
การบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ นร ๑๐๐๑/ว ๒๔



สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของผู้ที่จะได้รับ
การบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน (เวียน กระทรวง กรม จังหวัด)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพ
ของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. คำถาม - คำตอบเกี่ยวกับประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. ได้ออกประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖
โดยประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. ฉบับดังกล่าว ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศ
และงานทั่วไป เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๒๕๗ ง วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ แล้ว โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๘
ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นวันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่
ส่งมาด้วย ซึ่งส่วนราชการสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ ได้แจ้งกรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๘๘๕๔ (ศิริวิมล)

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๕๗๑



<https://shorturl.ocsc.go.th/q/18Oct2023>

หน้า ๓๓

เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๒๕๗ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

ประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของผู้ที่ได้รับการบรรจุและ
แต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบมติ
คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ จึงกำหนดหลักเกณฑ์
และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ต้องเข้ารับ
การตรวจสอบสุขภาพทั้งทางกายและทางจิต และได้รับการรับรองสุขภาพจากแพทย์แผนปัจจุบันที่ได้รับ
ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม ในโรงพยาบาลของรัฐ
หรือโรงพยาบาลเอกชนทุกแห่ง โดยใช้แบบใบรับรองแพทย์แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญจะต้องยื่นผล
การตรวจสอบสุขภาพตามข้อ ๓ พร้อมเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ภายในระยะเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

ข้อ ๕ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ
ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสุขภาพตามข้อ ๓ ทั้งหมด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

โอภาส การย์กวินพงศ์

ประธานคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.

ใบรับรองแพทย์

เลขที่

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ขอรับการตรวจสุขภาพ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ โทรศัพท์..... อีเมล.....

เลขประจำตัวประชาชน ข้าพเจ้าขอหนังสือรับรอง

สุขภาพเพื่อเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... กรม

กระทรวง..... โดยมีประวัติสุขภาพดังนี้

๑. โรคประจำตัว ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ) ๒. อุบัติเหตุและการผ่าตัด ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ) ๓. เคยเข้ารับการรักษาในฐานะผู้ป่วยใน ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)

๔. ประวัติเกี่ยวกับสุขภาพที่สำคัญ

ข้าพเจ้ายินยอมให้.....(๑) ตรวจสอบ เก็บรวบรวม ใช้ หรือ
เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับไว้ในหนังสือฉบับนี้ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ
พลเรือนสามัญ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ ๒ สำหรับแพทย์ผู้ตรวจ

สถานที่ตรวจ วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง (๒)

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม เลขที่

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว

แล้วเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. มีรายละเอียดดังนี้

น้ำหนักตัว กก. ความสูง ซม. ความดันโลหิต มม.ปรอท ชีพจร ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

๒

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว ดังนี้

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

☐ ปรากฏ ☐ ไม่ปรากฏ

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

☐ ปรากฏ ☐ ไม่ปรากฏ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

☐ ปรากฏ ☐ ไม่ปรากฏ

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

☐ ปรากฏ ☐ ไม่ปรากฏ

(๕) โรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

โรคทางกาย ☐ ปรากฏ ☐ ไม่ปรากฏ

โรคทางจิต ☐ ปรากฏ ☐ ไม่ปรากฏ

การตรวจพบ.....

เห็นควรส่งตรวจเพิ่มเติม.....

สรุปความเห็นของแพทย์ (๓)

ลงชื่อ แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย (๔)
(.....)

หมายเหตุ

(๑) ชื่อส่วนราชการ

(๒) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๓) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด

(๔) ประทับตราโรงพยาบาลด้วย

ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

คำถาม - คำตอบ

เกี่ยวกับประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. คำถาม : ประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลใช้บังคับเมื่อใด
- คำตอบ : ประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.ฯ มีผลใช้บังคับวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นวันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (ข้อ ๒) และเป็นวันเดียวกับวันที่กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลใช้บังคับ
๒. คำถาม : ผู้ใดที่จะต้องเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.ฯ
- คำตอบ : ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญเท่านั้น (ข้อ ๓)
๓. คำถาม : ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ต้องเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพ ณ สถานที่ใด และได้รับการรับรองสุขภาพจากผู้ใด
- คำตอบ : ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญต้องเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพ ณ โรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนทุกแห่ง และต้องได้รับการรับรองสุขภาพจากแพทย์แผนปัจจุบันที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม (ข้อ ๓)
๔. คำถาม : หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดระยะเวลาในการยื่นผลการตรวจสอบสุขภาพ พร้อมเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ได้หรือไม่ และเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ดังกล่าวนั้นหมายถึงเอกสารใด
- คำตอบ : หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดระยะเวลาให้ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญยื่นผลการตรวจสอบสุขภาพ พร้อมเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด เช่น ผลการตรวจเลือด ผลการตรวจปัสสาวะ ฯลฯ เพื่อส่งให้แก่หน่วยงานของรัฐได้ (ข้อ ๔)
๕. คำถาม : หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดโรงพยาบาลในการเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพได้หรือไม่
- คำตอบ : หน่วยงานของรัฐอาจให้ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพในโรงพยาบาลที่หน่วยงานของรัฐกำหนดได้ แต่ทั้งนี้ ควรคำนึงถึงความสะดวกและไม่เป็นการสร้างภาระแก่ผู้นั้นเกินสมควรด้วย

๒

๖. คำถาม : ผู้ใดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.ฯ

คำตอบ : ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพทั้งหมด (ข้อ ๕)

๗. คำถาม : ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสามารถใช้แบบฟอร์มใบรับรองแพทย์อื่นนอกจากเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.ฯ ได้หรือไม่

คำตอบ : ไม่ได้ เนื่องจากข้อ ๕ แห่งกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้วิธีการตรวจโรคต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด

๘. คำถาม : การตรวจสุขภาพตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.ฯ จะต้องตรวจสุขภาพจิตด้วยหรือไม่

คำตอบ : คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ว่าโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อ ๔ (๔) แห่งกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ หมายความว่ารวมทั้งโรคทางกายและโรคทางจิตด้วย ดังนั้น ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญจะต้องได้รับการตรวจทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต

๙. คำถาม : หากแพทย์ผู้ตรวจสุขภาพพบว่าผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญมีอาการผิดปกติจะต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ : ในกรณีที่แพทย์ผู้ตรวจสุขภาพพบอาการผิดปกติ ให้เป็นดุลพินิจของแพทย์ผู้ตรวจสุขภาพที่สามารถจะตรวจวินิจฉัยเพิ่มเติมหรืออาจส่งต่อไปยังแพทย์เฉพาะทางเพื่อดำเนินการดังกล่าวต่อไปก็ได้

๑๐. คำถาม : หน่วยงานของรัฐสามารถนำประวัติการรักษาหรือผลการตรวจสุขภาพในครั้งก่อน ๆ มาประกอบการพิจารณาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญในครั้งนี้ได้หรือไม่

คำตอบ : หน่วยงานของรัฐจะต้องพิจารณาผลการตรวจสุขภาพตามใบรับรองแพทย์ที่ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญยื่นในครั้งนี้นั้น

๑๑. คำถาม : กรณีผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญได้ยื่นใบรับรองแพทย์ตั้งแต่สมัครสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ก. ภาค ข. และภาค ค.) ไว้แล้ว หากต่อมาหน่วยงานของรัฐจะบรรจุและแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว จะต้องกำหนดให้ผู้นั้นยื่นใบรับรองแพทย์ตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.ฯ อีกครั้งหรือไม่

๓

คำตอบ : หน่วยงานของรัฐจะต้องให้ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.ฯ นี้

๑๒. คำถาม : ถ้าหน่วยงานของรัฐประกาศให้ยื่นใบรับรองแพทย์ตั้งแต่สมัครสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ก. ภาค ข. และภาค ค.) แล้วแต่กรณี ก่อนประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.ฯ มีผลใช้บังคับ แต่ผู้สมัครสอบยังไม่มีกรยื่นใบรับรองแพทย์นั้น หน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการอย่างไรเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย

คำตอบ : หน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการออกประกาศฉบับใหม่ เพื่อแจ้งยกเลิกขั้นตอนเกี่ยวกับการยื่นใบรับรองแพทย์นั้น และให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.ฯ ต่อไป

คำถาม - คำตอบ (เพิ่มเติม)

เกี่ยวกับประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. คำถาม : หากหน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้ที่จะได้รับการบรรจุฯ มารายงานตัวในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ และจะบรรจุบุคคลนั้นในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยบุคคลดังกล่าวได้ยื่นใบรับรองแพทย์ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ไปแล้ว ต่อมากฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลใช้บังคับวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ กรณีนี้หน่วยงานของรัฐจะต้องให้ผู้นั้นไปตรวจสุขภาพอีกครั้งหรือไม่

คำตอบ : หน่วยงานของรัฐจะต้องให้ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการเข้ารับการตรวจสุขภาพตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.ฯ นี้อีกครั้ง

๒. คำถาม : กรณีผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งฯ ไม่สามารถนำใบรับรองแพทย์มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งได้ หน่วยงานของรัฐกำหนดระยะเวลาสามารถให้ยื่นภายหลังได้หรือไม่

คำตอบ : ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญจะต้องเข้ารับการตรวจสุขภาพทั้งกายและทางจิตก่อนที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นผลการตรวจสุขภาพอาจยื่นภายหลังจากที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งภายในระยะเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐจะต้องแจ้งให้ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งฯ ทราบว่า หากผลการตรวจสุขภาพปรากฏว่า เป็นโรคที่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ จะสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยพลันตามมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๓. คำถาม : ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสามารถใช้แบบฟอร์มใบรับรองแพทย์อื่นนอกจากเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.ฯ ได้หรือไม่

คำตอบ : ไม่ได้ เนื่องจากข้อ ๕ แห่งกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้วิธีการตรวจโรคต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด

๔. คำถาม : แบบฟอร์มใบรับรองแพทย์ต้องใช้แบบ ๒ แผ่น หรือหน้าหลัง

คำตอบ : หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดให้ใช้แบบฟอร์มใบรับรองแพทย์ตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.ฯ โดยใช้แบบ ๒ แผ่น หรือแบบหน้าหลังก็ได้

๕. คำถาม : ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สามารถเข้ารับการตรวจสุขภาพที่คลินิกได้หรือไม่

คำตอบ : ไม่ได้ เพราะตามข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.ฯ กำหนดให้ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญต้องเข้ารับการตรวจสุขภาพ ณ โรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนทุกแห่งเท่านั้น

๖. คำถาม : หน่วยงานของรัฐต้องมีหนังสือส่งตรวจสุขภาพให้แก่ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งฯ ไปยังโรงพยาบาลหรือไม่

คำตอบ : หน่วยงานของรัฐอาจมีหนังสือส่งตรวจสุขภาพให้แก่ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งฯ หรือไม่ก็ได้ โดยอาจแนบมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง) และแนบแบบฟอร์มใบรับรองแพทย์ด้วยก็ได้

๗. คำถาม : ประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.ฯ ใช้บังคับกับพนักงานราชการหรือไม่

คำตอบ : ประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.ฯ ใช้บังคับกับพนักงานราชการด้วย ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ กำหนดให้ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ ดังต่อไปนี้ (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๘. คำถาม : แบบฟอร์มใบรับรองแพทย์ ในส่วนที่ ๑ สามารถปรับข้อความเพื่อใช้กับพนักงานราชการได้หรือไม่

คำตอบ : สามารถปรับข้อความตามแบบฟอร์มใบรับรองแพทย์ในส่วนที่ ๑ เพื่อใช้กับพนักงานราชการได้ เนื่องจากตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ กำหนดให้ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ ดังต่อไปนี้ (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๙. คำถาม : ใบรับรองแพทย์ใช้บังคับกับการจ้างลูกจ้างเงินนอกงบประมาณ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงานกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่นหรือไม่

คำตอบ : หน่วยงานของรัฐจะต้องพิจารณาตามกฎหมายเฉพาะสำหรับการจ้างแต่ละประเภทว่า ได้บัญญัติให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนไปใช้บังคับโดยอนุโลมหรือไม่อย่างไร

๑๐. คำถาม : กรณีที่ได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการแล้ว ต่อมาป่วยเป็นโรคตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภายหลัง หรือกรณีผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งฯ มีอาการป่วยอยู่ก่อนบรรจุแล้ว แต่ได้ไปเข้ารับการตรวจสุขภาพซึ่งแพทย์ผู้ตรวจสุขภาพระบุว่าผู้นั้นมีสุขภาพแข็งแรงสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ แต่ต่อมาระหว่างปฏิบัติงานโรคนั้นได้กำเริบขึ้นและส่งผลกระทบต่อการทำงาน ดังนี้ หน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ : หากปรากฏภายหลังจากการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญว่า ข้าราชการผู้นั้นป่วยเป็นโรคตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการ กรณีเจ็บป่วยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้โดยสม่ำเสมอ พ.ศ. ๒๕๕๖

๑๑. คำถาม : กรณีที่ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญไปเข้ารับการตรวจสุขภาพทางกายและทางจิต ณ โรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน แต่โรงพยาบาลดังกล่าวได้ประทับตราห้ามหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด หรือตราอื่นใด แทนตราของโรงพยาบาล หน่วยงานของรัฐจะต้องปฏิบัติอย่างไร

คำตอบ : ตามใบรับรองแพทย์เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. ฯ กำหนดให้จะต้องประทับตราโรงพยาบาลที่ตรวจด้วย เมื่อปรากฏว่า ใบรับรองแพทย์ที่โรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชนของผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญไม่ได้ประทับตราของโรงพยาบาลนั้น แต่ประทับตราห้ามหุ้นส่วนจำกัด หรือบริษัทจำกัด หรือตราอื่นใด แทนตราของโรงพยาบาล หน่วยงานของรัฐจะต้องแจ้งให้ผู้นั้นแนบเอกสารเกี่ยวกับการจัดตั้งโรงพยาบาล หรือเอกสารรับรองว่าเป็นโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชนทุกกรณีด้วย



ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ.
47/111 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
โทร. 0 2547 1000
<http://www.ocsc.go.th>



รวมกฎหมาย

เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ



รวมกฎหมาย

เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร
สำนักงาน ก.พ.

ดาวน์โหลดคู่มือและหนังสือเวียนต่าง ๆ

www.ocsc.go.th/laws/laws-topic/recruitment



คำนำ

ก.พ. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ รวมทั้ง กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๘ (๓) มาตรา ๘ (๕) มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๖ และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยสำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำหนังสือรวมกฎหมาย เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ และเผยแพร่ให้ส่วนราชการเมื่อปี ๒๕๖๑ ซึ่งในปัจจุบัน ได้มีการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ สำนักงาน ก.พ. จึงได้รวบรวมกฎหมายเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ โดยปรับปรุงจากหนังสือ รวมกฎหมายเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ ฉบับปี ๒๕๖๑ เพื่อสนับสนุนให้ ส่วนราชการสามารถปฏิบัติงานด้านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการได้ถูกต้องตามที่ ก.พ. กำหนด

สำนักงาน ก.พ. หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินการเรื่องการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ และการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของส่วนราชการต่อไป

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร

สำนักงาน ก.พ.

กรกฎาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

	หน้า
สรุปสาระสำคัญของกฎหมายเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ	๑
๑. กฎหมายเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ	๙
- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖	๑๐
เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ	
- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๓ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	๒๒
เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมการสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ	
ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖	
- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๒๓
เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
๒. กฎหมายเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ	๒๖
- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑	๒๗
เรื่อง การคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ	
- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘	๓๖
เรื่อง การคัดเลือกบรรจุกฎหมายของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้เข้ารับราชการ	
เป็นกรณีพิเศษ	
- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙	๔๗
เรื่อง การคัดเลือกบรรจุกฎหมายของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้เข้ารับราชการ	
เป็นกรณีพิเศษ	
- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙	๕๘
เรื่อง การคัดเลือกบรรจุกฎหมายของข้าราชการพลเรือนสามัญที่เสียชีวิต ทูพพลภาพหรือพิการ	
จนต้องออกจากราชการ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เข้ารับราชการ	
เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ	
- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘	๖๗
เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรคนพิการเข้าทำงานในส่วนราชการ	

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การคัดเลือกโดยการนำรายชื่อคนพิการผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งหนึ่งไปเป็นผู้ผ่าน การคัดเลือกในตำแหน่งอื่น	๗๖
- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง การคัดเลือกเพื่อบรรจุผู้ได้รับทุนโครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว เข้ารับราชการ	๘๐
- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง การคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้	๘๔
- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลในจังหวัดชายแดนภาคใต้	๙๐
๓. กฎหมายเกี่ยวกับการบรรจุบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานสูง เข้ารับราชการ	๙๗
- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การบรรจุบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานสูง เข้ารับราชการ	๙๘
๔. กฎหมายเกี่ยวกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๑๐๕
- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๓ เรื่อง กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่าง ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓	๑๐๖
๕. กฎหมายเกี่ยวกับการให้หน่วยงานอื่นของรัฐใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการ	๑๑๓
- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๗ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง การให้หน่วยงานของรัฐอื่นใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการ	๑๑๔

พระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๕๓

- การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ (ว ๑๗/๒๕๕๖)
- การแก้ไขเพิ่มเติมการสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ (ว ๓/๒๕๖๑)
- การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ว ๑๒/๒๕๖๒)

มาตรา ๕๖

- การบรรจุบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานสูง เข้ารับราชการ (ว ๒๓/๒๕๖๖)

มาตรา ๕๙

- กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ (ว ๑๔/๒๕๕๓)

มาตรา ๘ (๕)

- การให้หน่วยงานของรัฐอื่นใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการ (ว ๗/๒๕๖๗)

มาตรา ๕๕

- การคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ (ว ๑๖/๒๕๕๑)
- การคัดเลือกบรรจุกายาของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ (ว ๑๘/๒๕๕๘ และ ว ๒/๒๕๕๙)
- การคัดเลือกบรรจุกายาของข้าราชการพลเรือนสามัญที่เสียชีวิต ทุพพลภาพหรือพิการจนต้องออกจากราชการ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ (ว ๑๔/๒๕๕๙)
- การสรรหาและเลือกสรรคนพิการเข้าทำงานในส่วนราชการ (ว ๒๑/๒๕๕๘)
- การคัดเลือกโดยการนำรายชื่อคนพิการผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งหนึ่งไปเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น (ว ๑๗/๒๕๕๙)
- การคัดเลือกเพื่อบรรจุผู้ได้รับทุนโครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน ที่สำเร็จการศึกษาแล้วเข้ารับราชการ (ว ๒/๒๕๖๑)
- การคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ (ว ๒๗/๒๕๖๖)

มาตรา ๘ (๓) และมาตรา ๕๕

- หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ว ๗/๒๕๖๕)

สรุปสาระสำคัญของกฎหมายเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ

๑. การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

หนังสือเวียน	สาระสำคัญ
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ (ว ๑๗/๒๕๕๖)	- อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - ยกเลิกหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ - กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ โดยให้ใช้วิธีการสอบ ดังนี้ ๑) การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป โดยสำนักงาน ก.พ. และให้สามารถนำหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในระดับวุฒิการศึกษาที่สูงกว่าไปใช้ในการสอบแข่งขันในระดับวุฒิที่ต่ำกว่าได้ ๒) การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยส่วนราชการ ๓) การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยส่วนราชการ - ให้หัวหน้าส่วนราชการรายงานผลการสอบแข่งขันไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๓ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมการสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ (ว ๓/๒๕๖๑)	ยกเลิกความในข้อ ๖ ของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ (ยกเลิกการสอบซ่อมวิชาภาษาอังกฤษ) โดยให้มีผลบังคับสำหรับการดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาโดยการสอบแข่งขัน	ยกเลิกความในข้อ ๒.๔ และ ๒.๕ ของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง

หนังสือเวียน	สาระสำคัญ
เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ว ๑๒/๒๕๖๒)	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ (ยกเลิกหลักสูตรการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปเดิม) กำหนดหลักสูตรและเกณฑ์ผ่านของการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป และให้มีผลบังคับสำหรับการดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๒. การคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

หนังสือเวียน	สาระสำคัญ
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ (ว ๑๖/๒๕๕๑)	- อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - กำหนดเหตุพิเศษ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ส่วนราชการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้โดยไม่ต้องสอบแข่งขัน ๖ กรณี ดังนี้ - กรณีเป็นผู้ได้รับทุนเล่าเรียนหลวง หรือทุนรัฐบาลเพื่อศึกษาวิชาในประเทศหรือต่างประเทศ ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว - กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ ก.พ. อนุมัติให้ส่วนราชการจัดให้มีการศึกษาขึ้นเพื่อเข้ารับราชการในส่วนราชการใดส่วนราชการนั้นโดยเฉพาะ - กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในวุฒิที่ ก.พ. จะกำหนด (กำหนดทุก ๒ ปีงบประมาณ และเมื่อดำเนินการคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการคัดเลือกไปยังสำนักงาน ก.พ. ทุกครั้ง) - กรณีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งไม่สามารถมารับการบรรจุได้เมื่อถึงลำดับที่ที่สอบได้ เพราะอยู่ระหว่างรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร (การเกณฑ์ทหาร) และได้มารายงานตัวขอรับการบรรจุเมื่อบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ผู้นั้นสอบได้ถูกยกเลิกไปแล้ว - กรณีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้โดยได้มารายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุแล้ว แต่มีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ตามกำหนดเวลาที่ทางราชการจะบรรจุและแต่งตั้ง - กรณีอื่นที่ ก.พ. อนุมัติ

หนังสือเวียน	สาระสำคัญ
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การคัดเลือกบรรจุกายาทของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ (ว ๑๘/๒๕๕๘)	• อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และกรณีเหตุพิเศษ กรณี ๑ (๖) กรณีอื่นที่ ก.พ. อนุมัติ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ และ ข้อ ๒๔ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ • กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกบรรจุกายาทของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ ครอบคลุมละ ๑ คน • เมื่อดำเนินการบรรจุกายาทเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้แล้ว ให้ส่วนราชการรายงานสำนักงาน ก.พ.
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง การคัดเลือกบรรจุกายาทของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ (ว ๒/๒๕๕๙)	• ยกเลิกแบบฟอร์มแสดงความจำนงในการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษเนื่องจากเหตุความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ และหนังสือรับรองการใช้สิทธิของทายาทเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การคัดเลือกบรรจุกายาทของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ • ให้ใช้แบบฟอร์มแสดงความจำนงในการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษเนื่องจากเหตุความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ และหนังสือรับรองการใช้สิทธิของทายาทเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ออกให้โดยฝ่ายปกครอง (ส่วนราชการที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับทะเบียนราษฎร) ตามหนังสือฉบับนี้แทน

หนังสือเวียน	สาระสำคัญ
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การคัดเลือกบรรจุกายาของข้าราชการพลเรือนสามัญที่เสียชีวิต ทุพพลภาพหรือพิการจนต้องออกจากราชการ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ (ว ๑๔/๒๕๕๙)	• อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และกรณีเหตุพิเศษ กรณี ๑ (๖) กรณีอื่นที่ ก.พ. อนุมัติ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ • กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ส่วนราชการ อาจพิจารณาคัดเลือกบรรจุกายาของข้าราชการพลเรือนสามัญที่เสียชีวิต ทุพพลภาพหรือพิการ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี โดยให้บรรจุได้ครอบครัวละ ๑ คน • เมื่อดำเนินการคัดเลือกบรรจุกายาของข้าราชการพลเรือนสามัญแล้ว ให้ส่วนราชการรายงานสำนักงาน ก.พ
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรคนพิการเข้าทำงานในส่วนราชการ (ว ๒๑/๒๕๕๘)	• อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบมาตรา ๒๒ มาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม • ยกเลิกหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒๒ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรคนพิการเข้ารับราชการ • กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรคนพิการเข้าทำงานในส่วนราชการ โดยส่วนราชการสามารถคัดเลือกคนพิการเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญได้ • ให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรคนพิการทุกครั้งไปยังสำนักงาน ก.พ. • สำหรับส่วนราชการที่มีการจัดบริการอื่นทดแทน ให้รายงานข้อมูลให้สำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี

หนังสือเวียน	สาระสำคัญ
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การคัดเลือกโดยการนำรายชื่อคนพิการ ผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งหนึ่งไปเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น (ว ๑๗/๒๕๕๙)	• อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ • กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการนำรายชื่อคนพิการ ผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งหนึ่ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรคนพิการเข้าทำงานในส่วนราชการ ไปเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น (หมายถึงชื่อตำแหน่งเดียวกันแต่ต่างส่วนราชการด้วย) • ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกมีหน้าที่เลือกประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งอื่นของส่วนราชการต่าง ๆ กำหนดวิธีการประเมิน เกณฑ์การตัดสิน และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง การคัดเลือกเพื่อบรรจุผู้ได้รับทุนโครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว เข้ารับราชการ (ว ๒/๒๕๖๑)	• อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และกรณีเหตุพิเศษ กรณี ๑ (๖) กรณีอื่นที่ ก.พ. อนุมัติ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ • ยกเลิกหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การคัดเลือกเพื่อบรรจุผู้ได้รับทุนโครงการทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่สำเร็จการศึกษาแล้วเข้ารับราชการ • กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกบรรจุผู้ได้รับทุนโครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน (ODOS) ที่สำเร็จการศึกษาด้วยทุนดังกล่าวเข้ารับราชการ ทั้งนี้ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาด้วยทุน ODOS ได้ศึกษาต่อและสำเร็จการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น ส่วนราชการอาจพิจารณาคัดเลือกให้บรรจุเข้ารับราชการด้วยคุณวุฒินั้นก็ได้ • ให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการคัดเลือกทุกครั้งไปยังสำนักงาน ก.พ.

หนังสือเวียน	สาระสำคัญ
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง การคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ (ว ๒๗/๒๕๖๖)	• อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ • ยกเลิกหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การอนุมัติคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ • กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น (หมายถึงชื่อตำแหน่งเดียวกันแต่ต่างส่วนราชการด้วย) โดยใช้รายชื่อและข้อมูลของผู้สอบแข่งขันได้จำนวน ๕ เท่า ของตำแหน่งว่าง แต่ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน (กรณีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เหลือน้อยกว่าจำนวนดังกล่าว ให้ใช้รายชื่อและข้อมูลตามที่เหลือในบัญชีได้) • ส่วนราชการอาจตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกส่วนราชการ เป็นคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกด้วยก็ได้ (ยกเลิกการกำหนดให้ผู้แทน ก.พ. เป็นกรรมการ) ให้คณะกรรมการกำหนดเกณฑ์ การตัดสินและการเรียงลำดับที่ในประกาศการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก กำหนดวิธีการแจ้งผู้สอบแข่งขันได้ ในการดำเนินการสมัครและการเรียกรายงานตัว • ให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการคัดเลือกทุกครั้ง ไปยังสำนักงาน ก.พ.
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลใน จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ว ๗/๒๕๖๕)	• อาศัยอำนาจตามมาตรา ๘ (๓) และมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ • กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในจังหวัดปัตตานี ยะลา และนราธิวาส โดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ต้องมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดดังกล่าวดำเนินการคัดเลือก • การคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีภูมิลำเนาใน ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ตามที่กำหนด • ให้จังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจแจ้งข้อมูลและผลการดำเนินการให้ผู้มอบอำนาจและ ก.พ. ทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ • ผู้ที่ได้รับการบรรจุต้องอยู่ปฏิบัติงานในพื้นที่อย่างน้อย ๒ ปี

๓. การบรรจุบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานสูงเข้ารับราชการ

หนังสือเวียน	สาระสำคัญ
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การบรรจุบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานสูง เข้ารับราชการ (ว ๒๓/๒๕๖๖)	• อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ • ยกเลิกหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการบรรจุบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานสูง เข้ารับราชการ • กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการบรรจุบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานสูง เข้ารับราชการ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือทรงคุณวุฒิ หรือตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ โดยส่วนราชการวิเคราะห์เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานสูง มาปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ไม่สามารถสรรหาบุคคลภายในส่วนราชการได้ (อาจเป็นผู้ที่เคยรับราชการมาก่อนก็ได้) และกำหนดวิธีการสรรหาที่เหมาะสม • ปรับองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเลือกสรร และให้แต่งตั้งประธานกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นบุคคลในบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ. กำหนด (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๒/๒๒๖ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖) • ปรับหลักเกณฑ์การเทียบประสบการณ์สำหรับการบรรจุเข้ารับราชการในแต่ละระดับ • ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณากำหนดเงินเดือนของผู้ได้รับการบรรจุ โดยอาจให้มีการเจรจาต่อรองเงินเดือนก็ได้ • ผู้ที่ได้รับการบรรจุต้องปฏิบัติงานในส่วนราชการนั้นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ห้ามโอนไปส่วนราชการอื่น เว้นแต่กรณีมีเหตุผลความจำเป็น ให้เสนอ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเป็นรายกรณี • ให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการทุกครั้งไปยังสำนักงาน ก.พ.

๔. การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

หนังสือเวียน	สาระสำคัญ
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๓ เรื่อง กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ (ว ๑๙/๒๕๕๓)	- อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ <u>หมายเหตุ</u> แนวทางการพัฒนาข้าราชการที่บรรจุเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๓/ว ๑ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การปรับปรุงแนวทางการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ว ๑/๒๕๖๗)

๕. การให้หน่วยงานอื่นของรัฐใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการ

หนังสือเวียน	สาระสำคัญ
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๗ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง การให้หน่วยงานของรัฐอื่นใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการ (ว ๗/๒๕๖๗)	- อาศัยอำนาจตามมาตรา ๘ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ <u>ยกเลิก</u>หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๑ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การให้หน่วยงานของรัฐอื่นใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการ - กำหนดแนวทางการดำเนินการกรณีส่วนราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประสงค์ให้หน่วยงานอื่นของรัฐที่มีใช้ส่วนราชการ ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการเพื่อนำไปบรรจุเป็นข้าราชการหรือบุคลากรภาครัฐประเภทอื่น - เมื่อส่วนราชการดำเนินการให้หน่วยงานอื่นของรัฐใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการแล้ว ให้รายงานสำนักงาน ก.พ. <u>หมายเหตุ</u> รายชื่อส่วนราชการแนบท้ายอาจมีการปรับปรุงเพิ่มเติม

กฎหมายเกี่ยวกับ

การสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ





ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

เรียน (เวียน กระทรวง กรม จังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และ
รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขันเพื่อ
บรรจุบุคคลเข้ารับราชการ มาเพื่อส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การสรรหาโดยวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคล
เข้ารับราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ เป็นไปตามระบบคุณธรรมและ
คำนึงถึงพฤติกรรมทางจริยธรรม ตลอดจนประโยชน์ของทางราชการตามมาตรา ๕๒ เพื่อให้กระบวนการ
สรรหาเป็นไปในเชิงรุก โดยคำนึงถึงการให้โอกาสแก่ผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของ
สถาบันการศึกษาต่าง ๆ และการรณรงค์ให้คนเก่งและคนดีซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมาย ได้มีโอกาสสมัครสอบ
แข่งขัน รวมทั้งเพื่อให้การสอบแข่งขันมีความยืดหยุ่น คล่องตัว ลดเวลาดำเนินการ เพื่อให้ส่วนราชการได้บรรจุ
บุคคลตรงตามความต้องการได้ในเวลาอันรวดเร็ว ตลอดจนเพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ
ส่วนราชการ ลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และโอกาสได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ
ก.พ. จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๓ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้น
บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
ตามหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชี
ผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการขึ้นใหม่
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๒. ให้ส่วนราชการเป็นหน่วยงานหลักในการสรรหาเชิงรุก โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมาย
หาจุดที่กลุ่มเป้าหมายสนใจหรือให้ความสำคัญ เพื่อจูงใจให้สมัครสอบแข่งขัน และจัดทำแผนการรณรงค์
เพื่อสร้างแรงจูงใจ กำหนดแผนการดำเนินงานและดำเนินการตามแผน ตลอดจนประเมินผลการดำเนินการ
ตามแผนดังกล่าว

๓. ให้สำนักงาน ก.พ. เป็นหน่วยงานหลักในการประชาสัมพันธ์ในภาพรวมเพื่อให้บุคคลทั่วไปหันมาสนใจสมัครเข้ารับราชการ ตลอดจนทำหน้าที่ประเมินผลการสรรหาในภาพรวม

๔. ให้ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ตามหนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ. ที่ออกให้ก่อนวันที่หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือนี้ใช้บังคับ เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือนี้

๕. ให้สามารถนำหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในระดับวุฒิการศึกษาที่สูงกว่าไปใช้ในการสอบแข่งขันในระดับวุฒิการศึกษาที่ต่ำกว่าได้

๖. การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึง ก่อนวันที่หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือที่อ้างถึงต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

๗. บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ยังมีผลใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่หนังสือนี้มีผลใช้บังคับ และบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ตาม ๖. ให้คงมีผลใช้ได้ตามเงื่อนไขที่มีอยู่เดิมต่อไปจนกว่าบัญชีนั้นจะสิ้นผลหรือจนกว่าจะมีการขึ้นบัญชีใหม่ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือนี้

๘. กรณีใดที่ไม่อาจดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันนี้ การดำเนินการในกรณีนั้นให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายณนทกร กาญจนะจิตรา)

เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๔๑-๔๘

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๕๕

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖)**

๑. การสรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ให้ใช้วิธีสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป และสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒. การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ให้สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้จัดให้มีการสอบ โดยจะจัดแยกสอบตามระดับการศึกษาได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๒.๑ ผู้มีสิทธิสมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติหรือสำเร็จการศึกษาในระดับการศึกษาที่กำหนดในครั้งที่เปิดสอบนั้น หรือเป็นผู้อยู่ในเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดว่ากำลังจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในระดับการศึกษาที่กำหนดก็ได้

๒.๒ ผู้ใดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปไม่ผ่าน ผู้นั้นจะมีสิทธิสมัครสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปครั้งถัดไปได้ ต่อเมื่อมีระยะเวลาห่างจากวันที่สอบครั้งก่อนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน หรือตามที่ ก.พ. กำหนด

๒.๓ ผู้สมัครสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป จะต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือเป็นผู้อยู่ในเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดว่า กำลังจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในระดับการศึกษาที่กำหนด แล้วแต่กรณี และต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖

๒.๔ การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป เป็นการสอบข้อเขียนหรือสอบโดยวิธีอื่นในทำนองเดียวกันในวิชา ดังต่อไปนี้

๒.๔.๑ วิชาความสามารถทั่วไป และวิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

(๑) วิชาความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการสอบเพื่อวัดความสามารถ

(ก) ด้านการคิดคำนวณ โดยทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ปัญหาเชิงปริมาณ และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณต่าง ๆ และ

(ข) ด้านเหตุผล โดยทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ การหาข้อยุติหรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่าง ๆ

(๒) วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) เป็นการสอบเพื่อวัดความสามารถ

(ก) ด้านความเข้าใจภาษา โดยทดสอบความสามารถในการอ่านและการทำความเข้าใจกับบทความ หรือข้อความที่กำหนดให้แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความ หรือข้อความ รวมทั้งการสรุปความและตีความ และ

(ข) ด้านการใช้ภาษา โดยทดสอบความสามารถในการเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษาและการเรียงข้อความ

๒.๔.๒ วิชาภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) เป็นการสอบเพื่อวัดความสามารถด้านการพูด เขียน อ่านและฟังภาษาอังกฤษ และความเข้าใจสาระสำคัญของข้อความในระดับเบื้องต้น

๒.๕ ให้สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้จัดให้มีการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปตาม ๒.๔ และตรวจคำตอบ ผู้สอบวิชาความสามารถทั่วไปและวิชาภาษาไทยได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือตามที่ ก.พ. กำหนด ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล และสอบวิชาภาษาอังกฤษ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ หรือตามที่ ก.พ. กำหนด ของแต่ละระดับวุฒิการศึกษา จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป

ผู้เข้าสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปที่มีหลักฐานรับรองผลการทดสอบภาษาอังกฤษที่ยังไม่หมดอายุการรับรองผลการทดสอบจาก TOEFL (ไม่รวม TOEFL ITP) TOEIC IELTS CU TEP และ TU GET ตามเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดในตารางแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ ให้ถือเสมือนว่าเป็นผู้สอบผ่านวิชาภาษาอังกฤษตาม ๒.๔.๒ ในการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในครั้งนั้น

๒.๖ ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ในอัตราครั้งละ ๓๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมสอบเมื่อจ่ายแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตและไม่ได้มีการจัดสอบใหม่แทน จะจ่ายคืนให้แก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

ในระหว่างที่สำนักงาน ก.พ. ยังมิได้จัดให้มีการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ในอัตราครั้งละ ๑๐๐ บาท

๒.๗ ให้เลขาธิการ ก.พ. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ ประกอบด้วยเลขาธิการ ก.พ. หรือรองเลขาธิการ ก.พ. ที่เลขาธิการ ก.พ. มอบหมาย เป็นประธาน และกรรมการอื่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน โดยต้องเป็นข้าราชการพลเรือนอย่างน้อยกึ่งหนึ่ง และให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสำนักงาน ก.พ. ซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร เป็นเลขานุการ

๒.๘ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบ กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการสอบ จัดทำประกาศรับสมัครสอบ วางแผนดำเนินการสอบ และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

๒.๙ ประกาศรับสมัครสอบให้มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ระดับการศึกษาที่เปิดสอบ

(๒) ผู้มีสิทธิสมัครสอบตาม ๒.๑ ๒.๒ และ ๒.๓

(๓) คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครสอบ และคุณสมบัติอื่น

(ถ้ามี)

(๔) กำหนดการและวิธีการรับสมัครสอบ รวมทั้งกำหนดระยะเวลารับสมัครสอบ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

(๕) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

(๖) หลักสูตร วิธีการสอบ และเกณฑ์การตัดสิน

(๗) เงื่อนไขหรือข้อความอื่นที่ผู้สมัครสอบควรทราบ

๒.๑๐ ให้เลขาธิการ ก.พ. ประกาศรับสมัครสอบตาม ๒.๙ โดยให้ปิดประกาศไว้ ณ สำนักงาน ก.พ. และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ก่อนวันรับสมัครสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ และเผยแพร่ทางสื่ออื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น เลขาธิการ ก.พ. อาจขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบได้ตามที่เห็นสมควร แต่ทั้งนี้ จะต้องประกาศการขยายเวลาการรับสมัครสอบดังกล่าว ก่อนวันปิดรับสมัครสอบครั้งนั้นด้วย

๒.๑๑ ให้เลขาธิการ ก.พ. ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๒.๑๒ ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการสอบเห็นว่า ในการสอบครั้งใดมีการทุจริต หรือมีพฤติการณ์หรือข้อเท็จจริงที่สื่อให้เห็นว่ามีการทุจริต หรือมีพฤติการณ์ใดที่อาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบ หรือผู้เข้าสอบผู้ใดมีพฤติการณ์ดังกล่าว ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบรายงานให้เลขาธิการ ก.พ. พิจารณาว่าสมควรจะยกเลิกการสอบในครั้งนั้นหรือไม่

เลขาธิการ ก.พ. อาจยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมดแล้วจัดให้มีการสอบใหม่ก็ได้ ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการสอบวินิจฉัยว่าผู้เข้าสอบผู้ใดมีพฤติการณ์ตามวรรคหนึ่ง ผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าสอบในการสอบใหม่นั้น

๒.๑๓ ให้เลขาธิการ ก.พ. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปตาม ๒.๕ และออกหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ตามระดับการศึกษาที่จัดสอบให้แก่ผู้สอบผ่าน เพื่อนำไปใช้ในการสอบแข่งขันและการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการตามหลักเกณฑ์นี้

๓. ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น ก.พ. อาจอนุมัติให้ส่วนราชการใดเป็นผู้ดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลในตำแหน่งว่างที่ ก.พ. ให้ความเห็นชอบได้ ภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนราชการนั้นต้องดำเนินการจัดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป และจัดสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งไปในการสอบคราวเดียวกัน โดยต้องประกาศรับสมัครสอบพร้อมกัน และให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันตาม ๔.๒ เป็นผู้ดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วย

๓.๒ ให้รับสมัครสอบได้เฉพาะจากผู้สำเร็จการศึกษาเท่านั้น

๓.๓ ประกาศรับสมัครสอบให้มีรายละเอียดตาม ๒.๙ และ ๔.๔

ในกรณีที่ส่วนราชการตามวรรคหนึ่งดำเนินการสอบโดยใช้หลักสูตร ข้อสอบ วิธีการสอบ และเกณฑ์การตัดสินในการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปตาม ๒.๔ และ ๒.๕ ให้ผู้ที่ได้รับหนังสือรับรองตาม ๒.๑๓ ที่ตรงกับระดับการศึกษาที่ส่วนราชการนั้นจัดสอบ ได้รับยกเว้นไม่ต้องสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในครั้งนี้อีก ในการนี้ให้ส่วนราชการประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป และให้สำนักงาน ก.พ. ออกหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปให้แก่ผู้สอบผ่าน

ในกรณีที่ส่วนราชการตามวรรคหนึ่งดำเนินการสอบโดยใช้หลักสูตร ข้อสอบ วิธีการสอบ และเกณฑ์การตัดสินที่จัดขึ้นเป็นการเฉพาะเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปสำหรับตำแหน่งใด ในครั้งใดในส่วนราชการนั้น ผลการสอบในกรณีนี้ให้ใช้ได้สำหรับตำแหน่งนั้น ในการสอบครั้งนั้น ในส่วนราชการนั้นเท่านั้น ทั้งนี้ ส่วนราชการนั้นต้องประกาศเงื่อนไขดังกล่าวไว้ในประกาศรับสมัครสอบด้วย ในกรณีนี้ผู้ที่ได้รับหนังสือรับรองตาม ๒.๑๓ ไม่ได้รับยกเว้นให้ไม่ต้องสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในการสอบครั้งนี้

๔. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ส่วนราชการเป็นผู้จัดให้มีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งว่างของส่วนราชการนั้น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข รายละเอียด ดังนี้

๔.๑ หัวหน้าส่วนราชการจะกำหนดให้รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุในท้องที่ใดเป็นการเฉพาะแห่ง หรือจะกำหนดให้รับสมัครสอบแข่งขันเฉพาะผู้มีคุณสมบัติอย่างใดตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับการสอบแข่งขันครั้งใดก็ได้

๔.๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันขึ้นคณะหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ เป็นประธาน กรรมการอื่นซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ หรือประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป เป็นกรรมการ โดยมีผู้แทน ก.พ. ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนในสำนักงาน ก.พ. เป็นกรรมการ และให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในส่วนราชการนั้นซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ

๔.๓ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการสอบ กำหนดหลักสูตร และวิธีการสอบ จัดทำประกาศรับสมัครสอบ วางแผนดำเนินการสอบ จัดให้มีการออกข้อสอบและตรวจคำตอบ และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันจะกำหนดให้ผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน แล้วจึงให้เฉพาะผู้สอบผ่านการวัดผลการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน ๔.๙ สอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไปก็ได้

๔.๔ ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันให้มีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) ชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ
- (๒) จำนวนตำแหน่งว่างในวันประกาศรับสมัครสอบ
- (๓) ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง
- (๔) คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครสอบ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- (๕) กำหนดการและวิธีการรับสมัครสอบ รวมทั้งกำหนดระยะเวลารับสมัครสอบซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ
- (๖) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ
- (๗) หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
- (๘) เงื่อนไข หรือข้อความอื่น ๆ ที่ผู้สมัครสอบควรทราบ เช่น ส่วนราชการนั้น ๆ จะไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ เป็นต้น
- (๙) กำหนดวัน เวลาที่ผู้สมัครสอบต้องนำหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของ ก.พ. มายื่นให้ส่วนราชการ ทั้งนี้ ต้องเป็นวันก่อนวันที่ส่วนราชการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๔.๕ ให้หัวหน้าส่วนราชการประกาศรับสมัครสอบแข่งขันตาม ๔.๔ โดยให้ปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการของส่วนราชการที่รับสมัครสอบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการที่รับสมัครสอบ และเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ก่อนวันรับสมัครสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ และเผยแพร่ทางสื่ออื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น หัวหน้าส่วนราชการอาจขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบได้ต่อไปอีกตามที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ทั้งนี้ จะต้องประกาศการขยายเวลาการรับสมัครสอบดังกล่าว ก่อนวันปิดรับสมัครสอบครั้งนั้น และต้องเผยแพร่โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการของส่วนราชการที่รับสมัครสอบและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการที่รับสมัครสอบและเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ด้วย

๔.๖ ให้หัวหน้าส่วนราชการประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๔.๗ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีการสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติหรือสอบโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ จะใช้วิธีการสอบหนึ่งวิธีหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง โดยต้องระบุวิธีการสอบไว้ในประกาศรับสมัครสอบให้ชัดเจนด้วย

๔.๘ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์หรือวิธีอื่น เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๔.๙ ผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ โดยให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล

๔.๑๐ ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่ง อัตราตำแหน่งละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท และไม่เกิน ๔๐๐ บาท

ในกรณีที่ส่วนราชการจัดให้มีการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในคราวเดียวกับการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ผู้สมัครสอบที่ไม่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปเสียค่าธรรมเนียมสอบอัตราตำแหน่งละไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาทและไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมสอบเมื่อจ่ายแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจาก มีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตและไม่ได้มีการจัดสอบใหม่แทน จะจ่ายคืนให้แก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

๔.๑๑ ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเห็นว่า ในการสอบแข่งขันใดมีการทุจริต หรือมีพฤติการณ์หรือข้อเท็จจริงที่ส่อให้เห็นว่ามีการทุจริต หรือมีพฤติการณ์ใดที่อาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบแข่งขัน ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาว่าสมควรจะยกเลิกการสอบแข่งขันในครั้งนั้นทั้งหมด หรือยกเลิกการสอบตาม ๔.๗ หรือ ๔.๘ หรือไม่

หัวหน้าส่วนราชการอาจยกเลิกการสอบแข่งขันครั้งนั้นทั้งหมดแล้วจัดให้มีการสอบใหม่ หรือยกเลิกการสอบตาม ๔.๗ หรือ ๔.๘ แล้วจัดให้มีการสอบใหม่ก็ได้ ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันวินิจฉัยว่าผู้เข้าสอบผู้ใดมีพฤติการณ์ตามวรรคหนึ่ง ผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าสอบใหม่

๔.๑๒ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันได้ดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จแล้ว ให้รายงานผลการสอบแข่งขันต่อหัวหน้าส่วนราชการ โดยให้ส่งเอกสารประกอบการรายงาน ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรและวิธีการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๒) บัญชีรอกคะแนน

(๓) รายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

๔.๑๓ ในกรณีที่ส่วนราชการใดมีตำแหน่งว่างและไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจจัดให้มีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และความเหมาะสมกับตำแหน่งได้เอง ถ้าส่วนราชการนั้นร้องขอ ก.พ. อาจให้สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตาม ๔. โดยอนุโลม เพื่อให้ได้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นเป็นบัญชีร่วมสำหรับ ให้ส่วนราชการนั้นใช้บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นก็ได้

๕. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และการดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีดังกล่าว ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๕.๑ ให้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะผู้ที่สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้ยื่นหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ตามระดับการศึกษาที่กำหนดแล้ว

๕.๒ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้เรียงตามลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบแข่งขัน เพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่งจากมากไปน้อย ในกรณีที่ มีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนน ความเหมาะสมกับตำแหน่งยังเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปมาก

๕.๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการ ของส่วนราชการที่รับสมัครสอบ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการนั้น และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สำนักงาน ก.พ. และเผยแพร่ทางสื่ออื่นตามความเหมาะสม

๕.๔ ประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่งต้องมีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เรียงตามลำดับที่ที่สอบแข่งขันได้

(๒) ระยะเวลาและเงื่อนไขที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้นี้มีผลใช้บังคับ

(๓) เงื่อนไขหรือข้อความอื่นที่ผู้สอบแข่งขันได้ควรทราบ

๕.๕ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตาม ๕.๓ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศ แต่ถ้าส่วนราชการ นั้นได้จัดให้มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันกับที่ได้ประกาศรับสมัครในครั้งก่อนนั้นอีก และได้ประกาศ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๕.๖ เมื่อได้มีการประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้แล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการรายงานผลการ สอบแข่งขันไปยังสำนักงาน ก.พ. ตามแบบที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันประกาศ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๕.๗ ผู้ใดมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้าผู้นั้นได้สละสิทธิที่จะเข้ารับการบรรจุและ แต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ตามบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้น ให้ถือว่าผู้นั้นไม่อยู่ในลำดับที่ปรากฏ ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้น

๕.๘ ผู้ใดมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้าผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่ส่วนราชการกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นไม่อยู่ในลำดับที่ปรากฏในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้น

การแจ้งกำหนดเวลาให้มารายงานตัวตามวรรคหนึ่ง ให้ส่วนราชการมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) แจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันนับแต่วันที่ส่ง หรือมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วันนับแต่วันที่ส่ง

ในกรณีที่ผู้นั้นมีหลักฐานแสดงว่ามีความจำเป็นหรือมีเหตุผลที่ทำให้ไม่สามารถมารายงานตัวได้ภายในเวลาที่กำหนด ถ้าหัวหน้าส่วนราชการเห็นว่าเป็นความจำเป็นหรือมีเหตุผลอันสมควรและผู้นั้นมิได้หลีกเลี่ยงหรือเลือกโอกาสในการบรรจุ จะกำหนดให้ผู้นั้นกลับมาอยู่ในลำดับที่เดิมในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ก็ได้

๕.๙ ผู้ใดมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ แต่ไม่อาจรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่ส่วนราชการกำหนดได้ เนื่องจาก อยู่ในระหว่างรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ให้ถือว่าผู้นั้นไม่อยู่ในลำดับที่ปรากฏในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ แต่ถ้าผู้นั้นพ้นจากราชการทหารโดยไม่มี ความเสียหาย และประสงค์จะเข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ ถ้าบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นยังไม่ ยกเลิก ให้หัวหน้าส่วนราชการกำหนดให้ผู้นั้นกลับมาอยู่ในลำดับที่เดิมในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๕.๑๐ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใดที่เป็นบัญชีรวมตาม ๔.๑๓ ให้ส่วนราชการที่ร้องขอ นั้นใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น และส่วนราชการนั้นจะดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ร้องขอนั้นอีกไม่ได้จนกว่าจะได้ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งครบตาม จำนวนที่ส่วนราชการร้องขอนั้น

ในกรณีที่ได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้วยังมีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เหลืออยู่ในบัญชีรวม ก.พ. จะให้ส่วนราชการอื่นที่มีความจำเป็นและไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดียวกันนั้นอยู่ก่อน ใช้บัญชีรวมนั้นเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งก็ได้

๖. ในช่วงระยะเวลาแรกของการดำเนินการจัดการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปตามหลักเกณฑ์นี้ หากผู้ที่สอบผ่านเฉพาะวิชาความสามารถทั่วไปและวิชาภาษาไทย ตาม ๒.๔.๑ แต่ไม่ผ่านวิชาภาษาอังกฤษ ตาม ๒.๔.๒ ในการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในครั้งเดียวกัน ให้ผู้นั้นสามารถเข้าสอบเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษได้อีกหนึ่งครั้ง โดยให้สำนักงาน ก.พ. จัดให้มีการสอบเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษ ให้แก่ผู้สอบที่ได้สมัครและเสียค่าธรรมเนียมสอบเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ทั้งนี้ จนกว่า ก.พ.จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่ผู้สอบเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษสอบผ่าน ให้เลขาธิการ ก.พ. ดำเนินการตาม ๒.๑๓ ต่อไป

ในกรณีที่ผู้สอบเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษสอบไม่ผ่าน ผู้สอบจะมีสิทธิสมัครสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปครั้งถัดไปได้ ต่อเมื่อมีระยะเวลาห่างจากวันที่สอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปครั้งก่อนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน หรือตามที่ ก.พ. กำหนด

ผู้ที่ได้สมัครและเสียค่าธรรมเนียมสอบเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษแล้ว แต่ไม่ได้เข้าสอบ ให้มี
ผลเช่นเดียวกับการณ์ตามวรรคสาม

ค่าธรรมเนียมสอบเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษ ให้ใช้อัตราเดียวกันกับค่าธรรมเนียมการสอบ
เพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป

เงื่อนไขผลการทดสอบภาษาอังกฤษ

จาก TOEFL (ไม่รวม TOEFL ITP) TOEIC IELTS CU TEP และ TU GET

การทดสอบภาษาอังกฤษ	ไม่น้อยกว่า (คะแนน)
TOEFL (คะแนนเต็ม ๑๒๐)	๖๐
TOEIC (คะแนนเต็ม ๙๙๐)	๔๙๕
IELTS (คะแนนเต็ม ๙)	๔.๕
CU TEP (คะแนนเต็ม ๑๒๐)	๖๐
TU GET (คะแนนเต็ม ๑,๐๐๐)	๕๐๐

ผู้สอบจะต้องยื่นหลักฐานรับรองผลการทดสอบภาษาอังกฤษที่ยังไม่หมดอายุการรับรอง
ผลการทดสอบต่อสำนักงาน ก.พ. ก่อนวันสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป หรือภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่
วันที่สอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในครั้งนั้น



ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๓

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมการสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ มาเพื่อส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การสรรหาโดยวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และส่วนราชการบรรจุบุคคลได้ตรงตามความต้องการภายในระยะเวลาอันรวดเร็ว จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามหนังสือที่อ้างถึง ดังนี้

๑. ยกเลิกความในข้อ ๖ ของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ของหนังสือที่อ้างถึง

๒. การแก้ไขเพิ่มเติมนี้ให้มีผลบังคับสำหรับการดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นางเมธิณี เทพมณี)

เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๔๑ ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๔๓

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๕๔



ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๒

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ มาเพื่อส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การสรรหาโดยวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสรรหาและเลือกสรรได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความสนใจเกี่ยวกับภาคราชการ และตระหนักในพื้นฐานการเป็นข้าราชการที่ดี จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามหนังสือที่อ้างถึง ดังนี้

๑. ยกเลิกความในข้อ ๒.๔ และ ๒.๕ ของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันของหนังสือที่อ้างถึง และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๒.๔ การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป เป็นการสอบข้อเขียนหรือสอบโดยวิธีอื่น ในทำนองเดียวกันในวิชา ดังต่อไปนี้

๒.๔.๑ วิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ครอบคลุมประเด็นดังนี้

(๑) การคิดวิเคราะห์เชิงภาษา ได้แก่ การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ความเข้าใจในการอ่านภาษาไทย การจับใจความสำคัญ การสรุปความ การตีความจากบทความ ข้อความ หรือสถานการณ์ต่าง ๆ

(๒) การคิดวิเคราะห์เชิงนามธรรม ได้แก่ การคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความ หรือรูปภาพ ตลอดจนการหาข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่าง ๆ และ

(๓) การคิดวิเคราะห์...

(๓) การคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ ได้แก่ ความเข้าใจ ความคิดรวบยอด และแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การเปรียบเทียบและวิเคราะห์เชิงปริมาณ ตลอดจนการประเมินความเพียงพอของข้อมูล

๒.๔.๒ วิชาภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) เป็นการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษเพื่อวัดความเข้าใจในหลักการสื่อสาร โดยใช้ศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคที่เหมาะสมทั้งในเชิงความหมาย และบริบท แสดงถึงความสามารถในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การวัดความสามารถด้านการอ่าน โดยทดสอบการทำความเข้าใจในสาระของข้อความหรือบทความ และการวัดความสามารถด้านการเขียนภาษาอังกฤษ ในระดับเบื้องต้น

๒.๔.๓ วิชาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้ที่เป็นพื้นฐานของการเป็นข้าราชการที่ดี ความรู้ดังกล่าว ได้แก่ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี วิถีปฏิบัติราชการทางปกครอง หน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตลอดจนเจตคติและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ

๒.๕ ให้สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้จัดให้มีการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปตาม ๒.๔ และตรวจคำตอบ ผู้สอบวิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ สำหรับระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี หรือไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ สำหรับระดับปริญญาโท วิชาภาษาอังกฤษ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และวิชาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือตามที่ ก.พ. กำหนดของแต่ละระดับอุดมศึกษา จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล

ผู้เข้าสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปที่มีหลักฐานรับรองผลการทดสอบภาษาอังกฤษที่ยังไม่หมดอายุการรับรองผลการทดสอบจาก TOEFL (ไม่รวม TOEFL ITP) TOEIC IELTS CU TEP และ TU GET ตามเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดในตารางแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ ให้ถือเสมือนว่าเป็นผู้สอบผ่านวิชาภาษาอังกฤษตาม ๒.๔.๒ ในการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในครั้งนั้น”

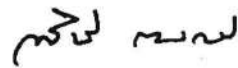
๒. การแก้ไขเพิ่มเติมนี้ให้มีผลบังคับสำหรับการดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๓. ให้ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ตามหนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ. หรือผู้สอบผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปตามหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ที่ออกให้ก่อนวันที่หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือฉบับนี้ใช้บังคับ เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือฉบับนี้ด้วย

๔. การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึงก่อนวันที่หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือที่อ้างถึงต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นางเมธิณี เทพมณี)

เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๕๐ ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๔๑

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๕๔

กฎหมายเกี่ยวกับ

การคัดเลือก เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ





ที่ นร 1004.1/ว 16

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

11 ธันวาคม 2551

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

เรียน (เวียน กระทรวง กรม จังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 1 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2536

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ตามกรณีที่ 1(1) และ 1(2)
 2. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ตามกรณีที่ 1(3)
 3. แบบใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
 4. แบบหนังสือรับรองประวัติการรับราชการทหาร

ด้วยมาตรา 55 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 บัญญัติว่า
ในกรณีที่มีเหตุพิเศษ ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา 57 อาจคัดเลือกเพื่อบรรจุ
บุคคลเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง โดยไม่ต้องดำเนินการสอบแข่งขันตามมาตรา 53
ก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

ก.พ. พิจารณาแล้ว จึงมีมติให้กำหนดเหตุพิเศษ หลักเกณฑ์ และวิธีการให้
ส่วนราชการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้โดยไม่ต้อง
สอบแข่งขัน ดังต่อไปนี้

1. กรณีเหตุพิเศษซึ่งส่วนราชการอาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ มีดังนี้

(1) กรณีเป็นผู้ได้รับทุนเล่าเรียนหลวง หรือทุนรัฐบาลเพื่อศึกษาวิชาในประเทศ
หรือต่างประเทศ ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว

(2) กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ ก.พ. อนุมัติให้ส่วนราชการจัดให้มีการศึกษาขึ้นเพื่อเข้ารับราชการในส่วนราชการใดส่วนราชการนั้นโดยเฉพาะ

(3) กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในวุฒิที่ ก.พ. จะกำหนด

(4) กรณีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งไม่สามารถรับการบรรจุได้เมื่อถึงลำดับที่ที่สอบได้ เพราะอยู่ระหว่างรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารและได้มารายงานตัวขอรับการบรรจุเมื่อบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของผู้ที่สอบได้ถูกยกเลิกไปแล้ว

(5) กรณีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้โดยได้มารายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุแล้ว แต่มีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ตามกำหนดเวลาที่ทางราชการจะบรรจุและแต่งตั้ง

(6) กรณีอื่นที่ ก.พ. อนุมัติ

2. สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีตามข้อ 1 (1) และ ข้อ 1(2) ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

(2) กรณีตามข้อ 1(3) ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

(3) กรณีตามข้อ 1(4) ให้ผู้ประสงค์จะขอรับการบรรจุตามกรณีนี้ ยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 และหนังสือรับรองประวัติการรับราชการทหารตามแบบที่กำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 พร้อมด้วยสำเนาหลักฐานการศึกษาและสำเนาหลักฐานการรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ยื่นพ้นจากราชการทหาร โดยไม่มีความเสียหาย และมารายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลา 180 วันนับแต่วันพ้นจากราชการทหาร ก็ให้ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผู้ยื่นเคยสอบแข่งขันได้ที่มีว่างอยู่ได้

(4) กรณีตามข้อ 1(5) ให้ผู้ประสงค์จะขอรับการบรรจุตามกรณีนี้ยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอบรรจุเข้ารับราชการและเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการภายใน 15 วันนับแต่กำหนดเวลาที่ทางราชการจะบรรจุและแต่งตั้ง

เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 พิจารณาเห็นสมควรที่จะบรรจุผู้นั้นเข้ารับราชการแล้ว ก็ให้ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผู้นั้นได้มารายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุไว้แล้ว ที่มีว่างอยู่ได้

3. การใดที่ได้ดำเนินการโดยถูกต้องตามมติ ก.พ. ตามหนังสือที่อ้างถึงเสร็จไปแล้ว ก่อนวันมีหนังสือฉบับนี้ให้เป็นอันใช้ได้ และกรณีที่ได้ดำเนินการไปแล้ว แต่ยังไม่เสร็จก็ให้ดำเนินการตามหนังสือดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะเสร็จ กรณีที่ส่วนราชการได้ดำเนินการคัดเลือกและขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว ก็ยังสามารถนำบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวมาใช้เพื่อดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งให้ครบถ้วนสมบูรณ์ได้จนกว่าจะครบกำหนดเวลาที่ประกาศไว้ แต่ไม่สามารถดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือที่อ้างถึงอีก

กรณีที่มีการดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งใดตามหนังสือที่อ้างถึงไปแล้วก่อนวันที่หนังสือฉบับนี้ใช้บังคับ หากจะต้องดำเนินการบรรจุแต่งตั้งหลังวันที่หนังสือนี้ใช้บังคับและ ก.พ. จัดตำแหน่งนั้นให้เป็นตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด ก็ให้ถือว่าเป็นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกในตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับนั้น และให้บรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าวต่อไปได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายปรีชา วัชรากย์)

เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร

กลุ่มงานระบบการสรรหาบุคคลเพื่อรับราชการ

โทร 0 2547 1941-48

โทรสาร 0 2547 1954

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1

**หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ตามกรณีข้อ 1(1) และ ข้อ 1(2)
(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004.1/ว 16 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2551)**

1. ให้ผู้ประสงค์จะขอรับการบรรจุขึ้นใบสมัครตามแบบที่กำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 พร้อมหลักฐานการศึกษา

2. ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 ตั้งคณะกรรมการคัดเลือกขึ้นคณะหนึ่ง โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(1) กรณีตามข้อ 1 (1) ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน ผู้แทนหน่วยงานเจ้าของตำแหน่งที่เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ เป็นกรรมการ ผู้ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ

(2) กรณีตามข้อ 1 (2) ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน ผู้แทนหน่วยงานเจ้าของตำแหน่งที่เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการ ผู้ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ

3. ให้คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาคัดเลือกจากใบสมัคร หลักฐานการศึกษา ผลการประเมินทางจริยธรรม และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด นอกจากนี้ อาจใช้วิธีสัมภาษณ์เพิ่มเติมอีกก็ได้ และในการจัดสรรผู้ได้รับคัดเลือกไปบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานต่าง ๆ ของส่วนราชการ คณะกรรมการคัดเลือกอาจเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 พิจารณากำหนดตามที่เห็นสมควร เช่น ให้ผู้มีคะแนนผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรสูงเป็นผู้เลือกหน่วยงานที่จะบรรจุเข้ารับราชการก่อน หรือการจัดสรรตามกฎหมายของผู้นับคัดเลือก เป็นต้น

4. เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 ได้พิจารณาเห็นสมควรที่จะบรรจุผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับราชการแล้ว ก็ให้ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ตามกรณีข้อ 1(3)
(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004.1/ว 16 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2551)

1. ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 ตั้งคณะกรรมการคัดเลือกขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยหัวหน้าส่วนราชการ หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนหน่วยงานเจ้าของตำแหน่ง และผู้แทน ก.พ. เป็นกรรมการ ผู้ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ และตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการเพื่อทำหน้าที่ประธานกรรมการ ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

2. ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 ประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยให้มีรายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (1) ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ
- (2) จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก
- (3) ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง
- (4) คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก
- (5) กำหนดการและวิธีการรับสมัคร
- (6) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร
- (7) การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก
- (8) หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก ที่ครอบคลุมการทดสอบความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ที่จำเป็นของตำแหน่ง ซึ่งอาจพิจารณากำหนดวิธีการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ วิธีสอบข้อเขียน วิธีสอบปฏิบัติ วิธีอื่นใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความเหมาะสม
- (9) เกณฑ์การตัดสิน

(10) การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาที่เชื่อมโยงกับผลการวิเคราะห์งาน และระดับความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ ก.พ. และส่วนราชการกำหนด

(11) การบรรจุและแต่งตั้ง

(12) เงื่อนไข ข้อความอื่นๆ ที่ผู้สมัครควรทราบ

3. จัดให้มีการเผยแพร่ประกาศรับสมัครก่อนวันรับสมัคร โดยต้องประกาศรับสมัครบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. เว็บไซต์ของส่วนราชการที่รับสมัคร ปิดประกาศรับสมัครในที่เปิดเผย และประกาศรับสมัครทางสื่ออื่น ๆ ตามความเหมาะสม

4. กำหนดระยะเวลาการรับสมัคร ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

5. ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 พร้อมหลักฐานการศึกษา และเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ในอัตราตำแหน่งละ 200 บาท

6. ให้คณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการคัดเลือก ตามหลักสูตรและวิธีการคัดเลือกที่กำหนดโดยคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกอาจตั้งกรรมการสัมภาษณ์ กรรมการออกข้อสอบ กรรมการทดสอบการปฏิบัติงาน หรือกรรมการอื่น หรือเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็น

7. เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 ได้พิจารณาเห็นสมควรที่จะบรรจุผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับราชการแล้ว ก็ให้ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งได้

8. กรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก ก็อาจบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57

เลขที่สมัคร

แบบใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

ติดรูปถ่าย

ขนาด 1.5x 2 นิ้ว

เรียน(หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการคัดเลือก).....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

สัญชาติ เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน

(นับถึงวันสมัคร) เลขประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ อำเภอ

จังหวัด..... วันที่ เดือน พ.ศ. เป็นผู้

☐ ได้รับทุนเล่าเรียนหลวงหรือทุนรัฐบาล และสำเร็จการศึกษาวุฒิ

ซึ่งได้รับอนุมัติการศึกษาดังกล่าวจากสถานศึกษา

ประเทศ..... วันที่ เดือน พ.ศ.

☐ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ ก.พ. อนุมัติให้ส่วนราชการจัดให้มีการศึกษาขึ้น เพื่อเข้ารับราชการในส่วนราชการนั้นโดยเฉพาะ โดยได้รับวุฒิ ซึ่งได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษาดังกล่าวจากสถานศึกษา วันที่ เดือน พ.ศ.☐ สำเร็จการศึกษาในวุฒิที่ ก.พ. กำหนดให้คัดเลือกบรรจุได้ คือวุฒิ ซึ่งได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษาดังกล่าวจากสถานศึกษา วันที่ เดือน พ.ศ.☐ เคยสอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....ตามประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกรม/สำนักงาน ลงวันที่ เดือน พ.ศ. และถึงลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุเข้ารับราชการแล้วแต่ไม่สามารถไปรับการบรรจุได้ เนื่องจากอยู่ในระหว่างรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร และขณะนี้บัญชีผลการสอบแข่งขันตำแหน่งดังกล่าวได้ถูกยกเลิกไปแล้ว ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่ง ของกรม/สำนักงาน และขอแจ้งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่เกิด จังหวัด.....ภูมิลำเนา ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ e – mail address โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ

อาชีพ ☐ ลูกจ้าง/พนักงานราชการ ☐ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง.....☐ ข้าราชการประเภทอื่น ตำแหน่ง ☐ กำลังศึกษาต่อ☐ อื่น ๆ

สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท กอง/ฝ่าย

e – mail address โทรศัพท์

สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า

ชื่อสามี/ภรรยา สัญชาติ อาชีพ

ชื่อบิดา สัญชาติ อาชีพ

ชื่อมารดา สัญชาติ อาชีพ

2. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่ได้รับและแนบสำเนาระเบียนผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครคัดเลือกมาพร้อมใบสมัคร)

วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา (วิชาเอก)	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....

3. ประวัติการทำงาน/การฝึกงาน

สถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	เงินเดือนสุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....	เหตุผลที่ออก

4. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบหนังสือรับรองประวัติการรับราชการทหาร

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า 1* ตำแหน่ง

สังกัด เป็นผู้บังคับบัญชาของ

ขอรับรองว่าในระหว่างที่ รับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารนั้น
ผู้นี้มีประวัติในการรับราชการทหาร ดังนี้

2*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ 1* ผู้ให้คำรับรองจะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาดำเนนตั้งแต่ผู้บังคับกองพันขึ้นไป

2* การรับรองประวัติในการรับราชการทหาร ให้มีรายละเอียดว่าได้กระทำความผิดวินัยทหารอย่างไรหรือไม่ และ
ได้พ้นจากราชการทหารโดยมิได้กระทำการใด ๆ ในระหว่างรับราชการทหารอันเสียหายแก่ราชการ
อย่างร้ายแรง หรือได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงหรือไม่ หากเคยกระทำก็ให้แจ้งข้อเท็จจริง
โดยละเอียดทุกครั้งด้วย



ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การคัดเลือกบรรจุทายาทของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ
เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัด
ชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. วิธีการ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการคัดเลือกบรรจุทายาทของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัด
ชายแดนภาคใต้เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ
๒. แบบฟอร์มแสดงความจำนงในการคัดเลือก
๓. แบบหนังสือรับรองประวัติการรับราชการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
๔. แบบหนังสือรับรองการใช้สิทธิของทายาทเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ก.พ. ได้กำหนดเหตุพิเศษ ซึ่งส่วนราชการอาจคัดเลือกบรรจุบุคคล
เข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้โดยไม่ต้องสอบแข่งขันได้ไว้ โดยข้อ ๑ (๖) กำหนดกรณีอื่นที่ ก.พ.
อนุมัติ และตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีที่อ้างถึง ๒ ข้อ ๒๔ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้นสังกัดของ
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้การสงเคราะห์และช่วยเหลือแก่ทายาทของเจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงานที่เสียชีวิตหรือได้รับบาดเจ็บทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ และถูกสั่งให้ออก
จากราชการหรือออกจากงานอันเนื่องมาจากการสู้รบ ต่อสู้ ปราบปราม หรือถูกประทุษร้ายจากสถานการณ์
ความไม่สงบ และมีได้เกิดจากสาเหตุส่วนตัวหรือความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
นั่นเอง โดยให้พิจารณาบรรจุทายาทของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้าทำงานได้ครอบครัวละ ๑ คน ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีที่อ้างถึง ๒
และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ รวมทั้งเพื่อกำหนดแนวทาง
การคัดเลือกทายาทของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่เสียชีวิตหรือได้รับบาดเจ็บทุพพลภาพฯ
ให้มีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน และเป็นธรรม จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๑ (๖) ของหนังสือที่อ้างถึง ๑ กำหนดวิธีการ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข
การคัดเลือกบรรจุทายาทของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔

/ในการนี้...

ในการนี้ เมื่อหน่วยงานใดได้ดำเนินการตามวิธีการ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขแล้ว ให้รายงานสำนักงาน ก.พ. ทราบ เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลกลางเกี่ยวกับการบรรจุนายาของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่เสียชีวิตหรือได้รับบาดเจ็บทุพพลภาพฯ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายณนทกร กาญจนะจิตรา)

เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๕๐ ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๔๑ ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๔๓-๔๔

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๕๕

วิธีการ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการคัดเลือกบรรจุนายทนายของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ

(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘)

เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ และอนุวัติให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ ในการให้การสงเคราะห์และช่วยเหลือแก่ทายาทของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เสียชีวิตหรือได้รับบาดเจ็บทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ และถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออกจากงานอันเนื่องมาจากการสู้รบ ต่อสู้ ปรามปราม หรือถูกประทุษร้ายจากสถานการณ์ความไม่สงบ และมีได้เกิดจากสาเหตุส่วนตัวหรือความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนั่นเอง รวมทั้งเพื่อให้การกำหนดแนวทางการคัดเลือกบรรจุนายทนายของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ มีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน และเป็นธรรม ก.พ. จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๑ (๖) ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ กำหนดวิธีการ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการคัดเลือกบรรจุนายทนายของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ ดังนี้

๑. วิธีการ

๑.๑ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีหนังสือสอบถามทายาทที่อยู่ในวัยทำงาน หรือทายาทที่อยู่ระหว่างการศึกษาศึกษาในสายอาชีพตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป หรือในระดับอุดมศึกษาว่า มีความประสงค์จะขอบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือไม่ โดยให้ทายาทที่ประสงค์จะบรรจุเข้ารับราชการแจ้งความประสงค์โดยยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาตามข้อ ๔ ภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้รับหนังสือสอบถามจากส่วนราชการต้นสังกัด

สำหรับกรณีที่ทายาทอยู่ระหว่างการศึกษาศึกษาในสายอาชีพตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป หรือในระดับอุดมศึกษา เมื่อสำเร็จการศึกษาให้แจ้งความประสงค์จะเข้ารับราชการอีกครั้งต่อส่วนราชการต้นสังกัดของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาด้วย

๑.๒ หากทายาทมีความประสงค์จะบรรจุเป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ดำเนินการ ดังนี้

๑.๒.๑ กรณีที่ทายาทประสงค์จะขอบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการต้นสังกัดของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้พิจารณาบรรจุทายาทในโอกาสแรกที่สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ ตามข้อ ๒๕ (๒) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยการบรรจุนายทนายดังกล่าวจะต้องผ่านกระบวนการเลือกสรรตามแนวทางที่ส่วนราชการดังกล่าวเห็นสมควร เพื่อให้ได้ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่เหมาะสมสอดคล้องกับตำแหน่ง

๑.๒.๒ กรณีที่ทายาทประสงค์จะขอบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการอื่น หรือมิได้ระบุส่วนราชการ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่งเรื่องให้ส่วนราชการที่ ทายาทประสงค์จะขอบรรจุเข้ารับราชการเพื่อให้ดำเนินการคัดเลือกทายาทและบรรจุเข้ารับราชการตามวิธีการ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดในข้อ ๒ และ ข้อ ๓ หรือจะส่งเรื่องให้สำนักงาน ก.พ. ประสานงาน ให้ความช่วยเหลือทั้งกรณีทายาทระบุส่วนราชการและมิได้ระบุส่วนราชการที่จะขอบรรจุเข้ารับราชการก็ได้

๑.๒.๓ กรณีที่ทายาทมีความประสงค์จะเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ ประเภทอื่น (ที่มีใช้การบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ) หรือหน่วยงานเอกชน ให้ส่วนราชการต้นสังกัด ส่งเรื่องให้สำนักงาน ก.พ. ประสานงานให้ความช่วยเหลือแก่ทายาทต่อไป

ในกรณีที่ส่วนราชการที่ทายาทประสงค์จะขอบรรจุเข้ารับราชการหรือหน่วยงานที่ ทายาทประสงค์จะปฏิบัติงาน มีเหตุที่ไม่สามารถบรรจุทายาทเข้ารับราชการหรือรับเข้าปฏิบัติงานได้ ให้ส่วนราชการที่ทายาทประสงค์จะขอบรรจุเข้ารับราชการหรือหน่วยงานที่ทายาทประสงค์จะปฏิบัติงาน แจ้งกลับไปยังส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อให้ส่วนราชการต้นสังกัดสอบถามความประสงค์ของทายาทอีกครั้ง และเมื่อทายาทแจ้งความประสงค์จะขอบรรจุเข้ารับราชการในส่วนราชการหรือขอปฏิบัติงานในหน่วยงานใด ก็ให้ส่วนราชการต้นสังกัดประสานโดยตรงกับส่วนราชการที่ทายาทประสงค์จะขอบรรจุเข้ารับราชการหรือ หน่วยงานที่ทายาทประสงค์จะปฏิบัติงาน หรือจะส่งเรื่องให้สำนักงาน ก.พ. ประสานส่วนราชการที่ทายาท ประสงค์จะขอบรรจุเข้ารับราชการหรือหน่วยงานที่ทายาทประสงค์จะปฏิบัติงานต่อไปก็ได้

๑.๓ กรณีที่ทายาทอยู่ระหว่างการศึกษามหาวิทยาลัยตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป หรือในระดับอุดมศึกษา เมื่อทายาทสำเร็จการศึกษา ให้ส่วนราชการต้นสังกัดของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ดำเนินการตามข้อ ๑.๒.๑ หรือ ๑.๒.๒ หรือ ๑.๒.๓ แล้วแต่กรณี ภายหลังจากได้รับแจ้งจาก ทายาทว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว

๑.๔ หน่วยงานใดได้ดำเนินการบรรจุทายาทของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแล้ว ให้รายงาน สำนักงาน ก.พ. ทราบเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลกลางเกี่ยวกับการบรรจุทายาทของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๒. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

กรณีการคัดเลือกบรรจุทายาทในส่วนราชการที่มีใช้ส่วนราชการต้นสังกัดของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๑ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ตั้งคณะกรรมการคัดเลือกชั้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการ หรือประเภทยานการ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโสขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

๒.๒ ให้คณะกรรมการคัดเลือกกำหนดเกณฑ์การตัดสิน และวิธีดำเนินการคัดเลือก ซึ่งอาจพิจารณาดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ วิธีสอบข้อเขียน วิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความเหมาะสม ในการนี้ คณะกรรมการอาจตั้งกรรมการสัมภาษณ์ กรรมการออกข้อสอบ กรรมการทดสอบการปฏิบัติงาน หรือกรรมการอื่น หรือเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็น โดยเมื่อดำเนินการคัดเลือกเสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการแจ้งผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อพิจารณาต่อไป

๒.๓ เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ได้พิจารณาเห็นสมควรที่จะบรรจุผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับราชการแล้ว ให้ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้

๓. เงื่อนไขในการคัดเลือก

๓.๑ ทายาทจะต้องอยู่ในวัยทำงานหรือทายาทที่อยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือในระดับอุดมศึกษา และเป็นทายาทของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่เสียชีวิตหรือได้รับบาดเจ็บทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ และถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออกจากงาน อันเนื่องมาจากการสู้รบ ต่อสู้ปราบปราม หรือถูกประทุษร้ายจากสถานการณ์ความไม่สงบ และมีได้เกิดจากสาเหตุส่วนตัวหรือความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนั่นเอง

๓.๒ ทายาทจะต้องมีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ

๓.๓ การบรรจุทายาทของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามวิธีการ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขนี้ ให้บรรจุได้ครอบครัวละ ๑ คน

ในกรณีที่มีทายาทในวัยทำงานประสงค์จะบรรจุเข้ารับราชการ จำนวนมากกว่า ๑ คน ให้พิจารณาตามลำดับทายาทดังต่อไปนี้

๓.๓.๑ บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย (ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม) และหากมีบุตรหลายคน ผู้ที่จะได้รับการพิจารณา ได้แก่ บุตรที่มีอายุสูงสุด และถดถอยลงมาตามลำดับ

๓.๓.๒ คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีที่ไม่มีบุตรหรือมี แต่บุตรขอสละสิทธิหรือไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะเข้ารับราชการได้

๓.๓.๓ บุตรบุญธรรมซึ่งมีการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรมไว้ก่อนการเสียชีวิตหรือได้รับบาดเจ็บทุพพลภาพ

ทั้งนี้ การสละสิทธิของทายาทตาม ๓.๓.๑ - ๓.๓.๓ ต้องมีหลักฐานการสละสิทธิเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมลงลายมือชื่อผู้สละสิทธิด้วย

๔. เอกสารประกอบการพิจารณา

ทายาทที่มีความประสงค์จะบรรจุเป็นข้าราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ หรือประสงค์จะให้สำนักงาน ก.พ. ช่วยประสานงานเพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่น ต้องจัดส่งเอกสารให้ส่วนราชการต้นสังกัดของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑) แบบฟอร์มแสดงความจำนงในการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากเหตุความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๔.๒) หนังสือรับรองประวัติการรับราชการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจากส่วนราชการต้นสังกัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๔.๓) หนังสือรับรองการใช้สิทธิของทายาทเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ จากสำนักงาน ก.พ. (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

๔.๔) หนังสือรับรองจากคณะกรรมการ ๓ ฝ่ายในพื้นที่ ได้แก่ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายตำรวจ และฝ่ายทหาร ว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้เสียชีวิตจากเหตุความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๔.๕) สำเนาบรรณบัตรของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (กรณีเสียชีวิต)

๔.๖) รายงานของแพทย์ที่ทางราชการรับรอง ซึ่งได้ตรวจอาการป่วยเจ็บของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ว่า ได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยจนไม่สามารถรับราชการต่อไปได้ (กรณีได้รับบาดเจ็บทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ทางราชการได้)

๔.๗) เอกสาร หลักฐานอื่นของทายาท โดยให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนตลอดหลักสูตร หรือเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เป็นต้น

แบบฟอร์มแสดงความจำนงในการคัดเลือกบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ
เนื่องจากเหตุความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ติดรูปถ่ายขนาด
๑.๕ x ๒ นิ้ว

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

สัญชาติ เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน

(นับถึงวันสมัคร) เลขประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ อำเภอ

จังหวัด..... วันที่ เดือน พ.ศ. เป็นทายาทของ

(นาย/นาง/นางสาว) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัด

ชายแดนภาคใต้ในอำเภอ จังหวัด

ตำแหน่ง กรม

กระทรวง ซึ่งได้ ☐ เสียชีวิต ☐ บาดเจ็บทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติ

หน้าที่ราชการได้ และถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออกจากงาน อันเนื่องมาจากการสู้รบ ต่อสู้ปราบปราม หรือ

ถูกประทุษร้ายจากสถานการณ์ความไม่สงบ และได้เกิดจากสาเหตุส่วนตัวหรือความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนั่นเอง

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะขอใช้สิทธิตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับ

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดย

- ☐ การคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นกรณีพิเศษ
- ตำแหน่ง กรม กระทรวง
- ☐ การประสานขอความช่วยเหลือให้เข้าทำงานในหน่วยงานของรัฐประเภทอื่น (ที่มีใช้การบรรจุเป็น
- ข้าราชการพลเรือนสามัญ) ตำแหน่ง ของหน่วยงาน
- สังกัด
- ☐ การประสานขอความช่วยเหลือให้เข้าทำงานในหน่วยงานเอกชน หรือรัฐวิสาหกิจ
- ตำแหน่ง ของหน่วยงาน/บริษัท

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ภูมิลำเนาจังหวัด.....ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ E-mail

โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์มือถือ

อาชีพ ☐ ลูกจ้าง/พนักงานราชการ ☐ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง.....

☐ ข้าราชการประเภทอื่น ตำแหน่ง ☐ กำลังศึกษาต่อ

☐ อื่น ๆ

สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา..... โทรศัพท์ที่ทำงาน

สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า

ชื่อบิดา สัญชาติ อาชีพ ☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม
 ชื่อมารดา สัญชาติ อาชีพ ☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม
 ชื่อสามี/ภรรยา สัญชาติ อาชีพ ☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม

มีพี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน จำนวนทั้งสิ้น คน โดยเรียงตามลำดับอายุจากมากที่สุด ดังนี้

๑. ชื่อ อาชีพ ☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม
๒. ชื่อ อาชีพ ☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม
๓. ชื่อ อาชีพ ☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม
๔. ชื่อ อาชีพ ☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม
๕. ชื่อ อาชีพ ☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม
๖. ชื่อ อาชีพ ☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม
๗. ชื่อ อาชีพ ☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม
๘. ชื่อ อาชีพ ☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม
๙. ชื่อ อาชีพ ☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม
๑๐. ชื่อ อาชีพ ☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม

บิดา มารดาของข้าพเจ้าได้รับอุปการะบุตรบุญธรรม ซึ่งมีการจดทะเบียนไว้ก่อนการเสียชีวิตหรือได้รับบาดเจ็บทุพพลภาพ
 จำนวน คน ดังนี้

๑. ชื่อ อาชีพ ☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม
๒. ชื่อ อาชีพ ☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม
๓. ชื่อ อาชีพ ☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม
๔. ชื่อ อาชีพ ☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม
๕. ชื่อ อาชีพ ☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม

๒. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกคุณวุฒิที่ได้รับและแนบสำเนาระเบียนผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้คัดเลือกมา
 พร้อมแบบฟอร์มแสดงความจำนง)

คุณวุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา (วิชาเอก)	คะแนน เฉลี่ยตลอด หลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	เริ่มเข้าศึกษา ในปี พ.ศ.	จบการศึกษา ในปี พ.ศ.

๓. ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ระยะเวลา การทำงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มแสดงความจำนงในการคัดเลือก ฯ นี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ได้ระบุไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิในการคัดเลือกบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ

(ลงชื่อ) ผู้แสดงความจำนง

(.....)

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....



หนังสือรับรองประวัติการรับราชการ
ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ที่

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด เป็นหัวหน้าหน่วยงาน/ผู้บังคับบัญชา ของ

นาย/นาง/นางสาว

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว

เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตำแหน่ง สังกัด

ซึ่งได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการในอำเภอ.....จังหวัด..... และ

☐ ได้เสียชีวิต

☐ ได้รับบาดเจ็บทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ และถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออก

จากงาน

อันเนื่องมาจากการสู้รบ ต่อสู้ ปรามปราม หรือถูกประทุษร้ายจากสถานการณ์ความไม่สงบ และมีได้เกิดจาก
สาเหตุส่วนตัวหรือความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนั่นเอง

(ประทับตราประจำหน่วยงาน)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ผู้ให้คำรับรองจะต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายของเจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

เลขที่



สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

หนังสือรับรอง

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่ายังไม่มีทนายทนายใดเคยใช้สิทธิตามมาตรา ๒๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ จากกรณี (นาย/นาง/นางสาว) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ตำแหน่ง สังกัด..... ซึ่งได้

☐ เสียชีวิต

☐ ได้รับบาดเจ็บทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ และถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออกจากงาน

อันเนื่องมาจากการสู้รบ ต่อสู้ ปรามปราม หรือถูกประทุษร้ายจากสถานการณ์ความไม่สงบ และมีได้เกิดจากสาเหตุส่วนตัวหรือความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนั่นเอง

จึงได้ออกหนังสือรับรองให้ไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

(ประทับตราสำนักงาน ก.พ.)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ผู้ให้คำรับรองจะต้องเป็นเลขาธิการ ก.พ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย



ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๑ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง การคัดเลือกบรรจุทายาทของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ
เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกบรรจุทายาทของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใน
จังหวัดชายแดนภาคใต้เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
๒. แบบฟอร์มแสดงความจำนงในการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ
เนื่องจากเหตุความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้
๓. หนังสือรับรองการใช้สิทธิของทายาทเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตาม
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใน
จังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ออกให้โดยฝ่ายปกครอง

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกบรรจุทายาท
ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ
ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การคัดเลือกบรรจุทายาทของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
ในจังหวัดชายแดนภาคใต้เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ เป็นไปอย่างคล่องตัวและมีความชัดเจนมากขึ้น จึงมีมติให้
ปรับปรุงแก้ไขรายการเอกสารประกอบการพิจารณา ข้อ ๔.๑ และ ๔.๓ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ แนบท้ายหนังสือ
ที่อ้างถึง โดยมีรายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกที่แก้ไขปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
ของหนังสือฉบับนี้ ดังนี้

**ข้อ ๔.๑ แบบฟอร์มแสดงความจำนงในการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ
เนื่องจากเหตุความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้**

๑. ให้ยกเลิกแบบฟอร์มแสดงความจำนงในการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็น
กรณีพิเศษเนื่องจากเหตุความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ แนบท้ายหนังสือที่อ้างถึง

๒. ให้ใช้แบบฟอร์มแสดงความจำนงในการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ
เนื่องจากเหตุความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ของหนังสือฉบับนี้แทน

/ข้อ ๔.๓ ...

ข้อ ๔.๓ หนังสือรับรองการใช้สิทธิของทายาทเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐

๑. ให้ยกเลิกความ ข้อ ๔.๓ ของสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ แนบท้ายหนังสือที่อ้างถึง และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน “๔.๓ หนังสือรับรองการใช้สิทธิของทายาทเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ออกให้โดยฝ่ายปกครอง (ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวกับทะเบียนราษฎรและการออกหนังสือรับรอง)”

๒. ให้ยกเลิกหนังสือรับรองการใช้สิทธิของทายาทเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ จากสำนักงาน ก.พ. ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ แนบท้ายหนังสือที่อ้างถึง

๓. ให้ใช้หนังสือรับรองการใช้สิทธิของทายาทเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ออกให้โดยฝ่ายปกครอง (ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวกับทะเบียนราษฎรและการออกหนังสือรับรอง) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ของหนังสือฉบับนี้แทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิสูตร ประสิทธิ์ศิริวงศ์)

เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๕๐ ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๔๑ ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๔๓ - ๔๔

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๕๔

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกบรรจุนายาทของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

(แบบทำหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙)

เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ และอนุวัติให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ ในการให้การสงเคราะห์และช่วยเหลือแก่ทายาทของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เสียชีวิตหรือได้รับบาดเจ็บทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ และถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออกจากงานอันเนื่องมาจากการสู้รบ ต่อสู้ ปรามปราม หรือถูกประทุษร้ายจากสถานการณ์ความไม่สงบ และมิได้เกิดจากสาเหตุส่วนตัวหรือความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนั่นเอง รวมทั้งเพื่อให้การกำหนดแนวทางการคัดเลือกบรรจุนายาทของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ มีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน และเป็นธรรม ก.พ. จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๑ (๖) ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกบรรจุนายาทของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ ดังนี้

๑. วิธีการ

๑.๑ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีหนังสือสอบถามทายาทที่อยู่ในวัยทำงาน หรือทายาทที่อยู่ระหว่างการศึกษาระหว่างการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป หรือในระดับอุดมศึกษาว่า มีความประสงค์จะขอบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือไม่ โดยให้ทายาทที่ประสงค์จะบรรจุเข้ารับราชการแจ้งความประสงค์โดยยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาตามข้อ ๔ ภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้รับหนังสือสอบถามจากส่วนราชการต้นสังกัด

สำหรับกรณีที่ทายาทอยู่ระหว่างการศึกษาระหว่างการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป หรือในระดับอุดมศึกษา เมื่อสำเร็จการศึกษาให้แจ้งความประสงค์จะเข้ารับราชการอีกครั้งต่อส่วนราชการต้นสังกัดของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาด้วย

๑.๒ หากทายาทมีความประสงค์จะบรรจุเป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ดำเนินการ ดังนี้

๑.๒.๑ กรณีที่ทายาทประสงค์จะขอบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการต้นสังกัดของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้พิจารณาบรรจุทายาทในโอกาสแรกที่สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ ตามข้อ ๒๕ (๒) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยการบรรจุนายาทดังกล่าวจะต้องผ่านกระบวนการเลือกสรรตามแนวทางที่ส่วนราชการดังกล่าวเห็นสมควร เพื่อให้ได้ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่เหมาะสมสอดคล้องกับตำแหน่ง

๑.๒.๒ กรณีที่ทายาทประสงค์จะขอบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการอื่น หรือมิได้ระบุส่วนราชการ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่งเรื่องให้ส่วนราชการที่ ทายาทประสงค์จะขอบรรจุเข้ารับราชการเพื่อให้ดำเนินการคัดเลือกทายาทและบรรจุเข้ารับราชการตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดในข้อ ๒ และ ข้อ ๓ หรือจะส่งเรื่องให้สำนักงาน ก.พ. ประสานงานให้ความช่วยเหลือทั้งกรณีทายาทระบุส่วนราชการและมิได้ระบุส่วนราชการที่จะขอบรรจุเข้ารับ ราชการก็ได้

๑.๒.๓ กรณีที่ทายาทมีความประสงค์จะเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ ประเภทอื่น (ที่มีใช้การบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ) หรือหน่วยงานเอกชน ให้ส่วนราชการต้นสังกัด ส่งเรื่องให้สำนักงาน ก.พ. ประสานงานให้ความช่วยเหลือแก่ทายาทต่อไป

ในกรณีที่ส่วนราชการที่ทายาทประสงค์จะขอบรรจุเข้ารับราชการหรือหน่วยงานที่ ทายาทประสงค์จะปฏิบัติงาน มีเหตุที่ไม่สามารถบรรจุทายาทเข้ารับราชการหรือรับเข้าปฏิบัติงานได้ ให้ส่วนราชการที่ทายาทประสงค์จะขอบรรจุเข้ารับราชการหรือหน่วยงานที่ทายาทประสงค์จะปฏิบัติงาน แจ้งกลับไปยังส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อให้ส่วนราชการต้นสังกัดสอบถามความประสงค์ของทายาทอีกครั้ง และเมื่อทายาทแจ้งความประสงค์จะขอบรรจุเข้ารับราชการในส่วนราชการหรือขอปฏิบัติงานในหน่วยงานใด ก็ให้ส่วนราชการต้นสังกัดประสานโดยตรงกับส่วนราชการที่ทายาทประสงค์จะขอบรรจุเข้ารับราชการหรือ หน่วยงานที่ทายาทประสงค์จะปฏิบัติงาน หรือจะส่งเรื่องให้สำนักงาน ก.พ. ประสานส่วนราชการที่ทายาท ประสงค์จะขอบรรจุเข้ารับราชการหรือหน่วยงานที่ทายาทประสงค์จะปฏิบัติงานต่อไปก็ได้

๑.๓ กรณีที่ทายาทอยู่ระหว่างการศึกษาศึกษาในสายอาชีพตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป หรือในระดับอุดมศึกษา เมื่อทายาทสำเร็จการศึกษา ให้ส่วนราชการต้นสังกัดของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ดำเนินการตามข้อ ๑.๒.๑ หรือ ๑.๒.๒ หรือ ๑.๒.๓ แล้วแต่กรณี ภายหลังจากได้รับแจ้งจาก ทายาทว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว

๑.๔ หน่วยงานใดได้ดำเนินการบรรจุทายาทของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแล้ว ให้รายงาน สำนักงาน ก.พ. ทราบเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลกลางเกี่ยวกับการบรรจุทายาทของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๒. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

กรณีการคัดเลือกบรรจุทายาทในส่วนราชการที่มีใช้ส่วนราชการต้นสังกัดของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๑ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ตั้งคณะกรรมการคัดเลือกขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการ หรือประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโสขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

๒.๒ ให้คณะกรรมการคัดเลือกกำหนดเกณฑ์การตัดสิน และวิธีดำเนินการคัดเลือก ซึ่งอาจพิจารณาดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ วิธีสอบข้อเขียน วิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความเหมาะสม ในการนี้ คณะกรรมการอาจตั้งกรรมการสัมภาษณ์ กรรมการออกข้อสอบ กรรมการทดสอบการปฏิบัติงาน หรือกรรมการอื่น หรือเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็น โดยเมื่อดำเนินการคัดเลือกเสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการแจ้งผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อพิจารณาต่อไป

๒.๓ เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ได้พิจารณาเห็นสมควรที่จะบรรจุผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับราชการแล้ว ให้ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้

๓. เงื่อนไขในการคัดเลือก

๓.๑ ทายาทจะต้องอยู่ในวัยทำงานหรือทายาทที่อยู่ระหว่างการศึกษานในสายอาชีพตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป หรือในระดับอุดมศึกษา และเป็นทายาทของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่เสียชีวิตหรือได้รับบาดเจ็บทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ และถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออกจากงาน อันเนื่องมาจากการสู้รบ ต่อสู้ปราบปราม หรือถูกประทุษร้ายจากสถานการณ์ความไม่สงบ และมีได้เกิดจากสาเหตุส่วนตัวหรือความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนั่นเอง

๓.๒ ทายาทจะต้องมีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ

๓.๓ การบรรจุทายาทของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขนี้ ให้บรรจุได้ครอบครัวละ ๑ คน

ในกรณีที่มียายาทในวัยทำงานประสงค์จะบรรจุเข้ารับราชการ จำนวนมากกว่า ๑ คน ให้พิจารณาตามลำดับทายาทดังต่อไปนี้

๓.๓.๑ บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย (ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม) และหากมีบุตรหลายคน ผู้ที่จะได้รับการพิจารณา ได้แก่ บุตรที่มีอายุสูงสุด และถดถอยลงมาตามลำดับ

๓.๓.๒ คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีที่ไม่มีบุตรหรือมี แต่บุตรขอสละสิทธิหรือไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะเข้ารับราชการได้

๓.๓.๓ บุตรบุญธรรมซึ่งมีการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรมไว้ก่อนการเสียชีวิตหรือได้รับบาดเจ็บทุพพลภาพ

ทั้งนี้ การสละสิทธิของทายาทตาม ๓.๓.๑ – ๓.๓.๓ ต้องมีหลักฐานการสละสิทธิเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมลงลายมือชื่อผู้สละสิทธิด้วย

๔. เอกสารประกอบการพิจารณา

ทายาทที่มีความประสงค์จะบรรจุเป็นข้าราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ หรือประสงค์จะให้สำนักงาน ก.พ. ช่วยประสานงานเพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่น ต้องจัดส่งเอกสารให้ส่วนราชการต้นสังกัดของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑ แบบฟอร์มแสดงความจำนงในการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากเหตุความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้^๑

๔.๒ หนังสือรับรองประวัติการรับราชการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจากส่วนราชการต้นสังกัด

๔.๓ หนังสือรับรองการใช้สิทธิของทายาทเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ออกให้โดยฝ่ายปกครอง (ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวกับทะเบียนราษฎร และการออกหนังสือรับรอง)^๒

๔.๔ หนังสือรับรองจากคณะกรรมการ ๓ ฝ่ายในพื้นที่ ได้แก่ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายตำรวจ และฝ่ายทหารว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้เสียชีวิตจากเหตุความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๔.๕ สำเนาบรรณบัตรของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (กรณีเสียชีวิต)

๔.๖ รายงานของแพทย์ที่ทางราชการรับรอง ซึ่งได้ตรวจอาการป่วยเจ็บของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ว่า ได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยจนไม่สามารถรับราชการต่อไปได้ (กรณีได้รับบาดเจ็บทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ทางราชการได้)

๔.๗ เอกสาร หลักฐานอื่นของทายาท โดยให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียงแสดงผลการเรียนตลอดหลักสูตร หรือเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เป็นต้น

^๑ แก้ไขโดยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙

^๒ แก้ไขโดยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙ ให้ยกเลิกหนังสือรับรองฯ ที่ออกให้โดยสำนักงาน ก.พ. และให้ใช้หนังสือรับรองฯ ที่ออกให้โดยฝ่ายปกครอง (ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวกับทะเบียนราษฎรและการออกหนังสือรับรอง)

แบบฟอร์มแสดงความจำนงในการคัดเลือกบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ
เนื่องจากเหตุความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ติดรูปถ่ายขนาด
๑.๕ x ๒ นิ้ว

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

สัญชาติ เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน

(นับถึงวันสมัคร) เลขประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ อำเภอ

จังหวัด..... วันที่ เดือน พ.ศ. เป็นทายาทของ

(นาย/นาง/นางสาว) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ในอำเภอ จังหวัด

ตำแหน่ง กรม

กระทรวง ซึ่งได้ ☐ เสียชีวิต ☐ บาดเจ็บทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ และถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออกจากงาน อันเนื่องมาจากการสู้รบ ต่อสู้ ปรามปราบ หรือ ถูกประทุษร้ายจากสถานการณ์ความไม่สงบ และมีได้เกิดจากสาเหตุส่วนตัวหรือความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนั่นเอง

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะขอใช้สิทธิตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดย

☐ การคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นกรณีพิเศษ

ตำแหน่ง กรม กระทรวง

☐ การประสานขอความช่วยเหลือให้เข้าทำงานในหน่วยงานของรัฐประเภทอื่น (ที่มีใช้การบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ) ตำแหน่ง ของหน่วยงาน

สังกัด

☐ การประสานขอความช่วยเหลือให้เข้าทำงานในหน่วยงานเอกชน หรือรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง ของหน่วยงาน/บริษัท

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ภูมิลำเนาจังหวัด.....ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ E-mail

โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์มือถือ

อาชีพ ☐ ลูกจ้าง/พนักงานราชการ ☐ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง.....

☐ ข้าราชการประเภทอื่น ตำแหน่ง ☐ กำลังศึกษาต่อ

☐ อื่น ๆ

สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา..... โทรศัพท์ที่ทำงาน

สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า

ชื่อบิดา สัญชาติ อาชีพ ☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม
 ชื่อมารดา สัญชาติ อาชีพ ☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม
 ชื่อสามี/ภรรยา สัญชาติ อาชีพ ☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม

มีพี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน จำนวนทั้งสิ้น คน โดยเรียงตามลำดับอายุจากมากที่สุด ดังนี้

๑. ชื่อ อาชีพ ☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม
๒. ชื่อ อาชีพ ☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม
๓. ชื่อ อาชีพ ☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม
๔. ชื่อ อาชีพ ☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม
๕. ชื่อ อาชีพ ☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม
๖. ชื่อ อาชีพ ☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม
๗. ชื่อ อาชีพ ☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม
๘. ชื่อ อาชีพ ☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม
๙. ชื่อ อาชีพ ☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม
๑๐. ชื่อ อาชีพ ☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม

บิดา มารดาของข้าพเจ้าได้รับอุปการะบุตรบุญธรรม ซึ่งมีการจดทะเบียนไว้ก่อนการเสียชีวิตหรือได้รับบาดเจ็บทุพพลภาพฯ
 จำนวน คน ดังนี้

๑. ชื่อ อาชีพ ☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม
๒. ชื่อ อาชีพ ☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม
๓. ชื่อ อาชีพ ☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม
๔. ชื่อ อาชีพ ☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม
๕. ชื่อ อาชีพ ☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม

ขอรับรองว่ามีรายชื่อข้างต้นนี้ ยังไม่เคยใช้สิทธิของทายาทเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้
 ตามข้อ ๒๔ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัด
 ชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกคุณวุฒิที่ได้รับและแนบสำเนาระเบียนผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้คัดเลือกมา
 พร้อมแบบฟอร์มแสดงความจำนงในการคัดเลือก)

คุณวุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา (วิชาเอก)	คะแนน เฉลี่ยตลอด หลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	เริ่มเข้าศึกษา ในปี พ.ศ.	จบการศึกษา ในปี พ.ศ.

๓. ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ระยะเวลา การทำงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มแสดงความจำนงในการคัดเลือกนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ได้ระบุไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิในการคัดเลือกบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ

(ลงชื่อ) ผู้แสดงความจำนง

(.....)

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....



ที่.....

ที่ว่าการอำเภอ.....

ถนน..... จังหวัด.....

หนังสือรับรอง

ด้วยอำเภอ.....จังหวัด..... ได้รับคำร้องจาก
(นาย/นาง/นางสาว) (ทายาทที่ขอใช้สิทธิ) เลขประจำตัวประชาชน.....
อยู่บ้านเลขที่ ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... ขอให้
อำเภอ..... ออกหนังสือรับรองการเป็นทายาทของ (นาย/นาง/นางสาว) (เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน)
ตำแหน่ง..... สังกัด..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้
ซึ่งได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อใช้สิทธิในเรื่องการขอบรรจุ
ทายาทตามข้อ ๒๔ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใน
จังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐

อำเภอ.....จังหวัด..... ได้ตรวจสอบและสอบสวนแล้ว
เชื่อว่า (นาย/นาง/นางสาว) (ทายาทที่ขอใช้สิทธิ)
เป็นทายาทของ (นาย/นาง/นางสาว) (เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน) ตำแหน่ง..... จริง
ทั้งนี้ ได้สอบปากคำทายาทและพยานบุคคลแล้ว ทุกคนยินยอมให้ (นาย/นาง/นางสาว) (ทายาทที่ขอใช้สิทธิ)
เป็นผู้ใช้สิทธิในเรื่องการขอบรรจุทายาทตามข้อ ๒๔ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบ
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ (ตามหนังสือยินยอมที่แนบมานี้)

จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

(ประทับตราประจำตำแหน่งเป็นสำคัญ)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ แบบฟอร์มนี้สามารถปรับเปลี่ยนข้อความได้ตามที่เห็นสมควร

(ตัวอย่าง)

หนังสือยินยอม

ที่ว่าการอำเภอ.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว) (เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน) ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ทุพพลภาพ/เสียชีวิตจากสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้
 เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ..... โดย (นาย/นาง/นางสาว) (ทายาทที่ขอใช้สิทธิ) ได้ขอใช้สิทธิ
 เพื่อบรรจุทายาทตาม ข้อ ๒๔ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่
 ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยทายาททุกคนของ (นาย/นาง/นางสาว).....(เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน)
 ยินยอมให้ (นาย/นาง/นางสาว) (ทายาทที่ขอใช้สิทธิ) ใช้สิทธิดังกล่าว โดยลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ดังนี้

(ลงชื่อ) ความสัมพันธ์..... (ความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน)
 (..... (ทายาทที่ยินยอมสละสิทธิ))

(ลงชื่อ) ความสัมพันธ์..... (ความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน)
 (..... (ทายาทที่ยินยอมสละสิทธิ))

(ลงชื่อ) ความสัมพันธ์..... (ความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน)
 (..... (ทายาทที่ยินยอมสละสิทธิ))

(ลงชื่อ) พยาน
 (.....)

(ลงชื่อ) พยาน
 (.....)

หมายเหตุ ๑. แบบฟอร์มนี้สามารถปรับเปลี่ยนข้อความได้ตามที่เห็นสมควร

๒. ช่องสำหรับให้ทายาทที่ยินยอมสละสิทธิลงชื่อ สามารถปรับลดหรือเพิ่มจำนวนได้ตามความเป็นจริง



ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๔

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๙ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง การคัดเลือกบรรจุกายาของข้าราชการพลเรือนสามัญที่เสียชีวิต ทูพพลภาพหรือพิการจนต้องออกจากราชการ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างอิง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกบรรจุกายาของข้าราชการพลเรือนสามัญที่เสียชีวิต ทูพพลภาพหรือพิการจนต้องออกจากราชการ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

๒. แบบฟอร์มแสดงความจำนงในการคัดเลือก

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ. ได้กำหนดเหตุพิเศษ ซึ่งส่วนราชการอาจคัดเลือกบรรจุกายาบุคคลเข้ารับราชการ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้โดยไม่ต้องสอบแข่งขันได้ไว้ โดยข้อ ๑ (๖) กำหนดกรณีอื่นที่ ก.พ. อนุมัติ นั้น

บัดนี้ ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการสงเคราะห์และช่วยเหลือทายาทของข้าราชการพลเรือนสามัญที่เสียชีวิต ทูพพลภาพหรือพิการจนต้องออกจากราชการ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี โดยให้ส่วนราชการพิจารณาให้ทายาทของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๑ (๖) ของหนังสือที่อ้างถึง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกบรรจุกายาของข้าราชการพลเรือนสามัญที่เสียชีวิต ทูพพลภาพหรือพิการจนต้องออกจากราชการ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

ทั้งนี้ เมื่อส่วนราชการได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกบรรจุกายาของข้าราชการพลเรือนสามัญแล้ว ให้รายงานสำนักงาน ก.พ. ทราบ เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลกลางเกี่ยวกับการคัดเลือกบรรจุกายาของข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิสูตร ประสิทธิ์ศิริวงศ์)

เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๕๐ ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๔๑ ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๔๓-๔๔ โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๕๔

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกบรรจุนายาทของข้าราชการพลเรือนสามัญที่เสียชีวิต

ทุพพลภาพหรือพิการจนต้องออกจากราชการ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

หรือการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙)

เพื่อเป็นการตอบแทนคุณความดีของข้าราชการพลเรือนสามัญที่เสียชีวิต ทุพพลภาพหรือพิการ จนต้องออกจากราชการ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี และมีได้เกิด จากสาเหตุส่วนตัวหรือความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้นั้นเอง โดยให้ส่วนราชการพิจารณาให้ การสงเคราะห์และช่วยเหลือบรรจุนายาทของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ พลเรือนสามัญ ก.พ. จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๑ (๖) ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ กำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกบรรจุนายาทของข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับราชการเป็น ข้าราชการพลเรือนสามัญ ดังนี้

๑. เมื่อมีข้าราชการพลเรือนสามัญเสียชีวิต ทุพพลภาพหรือพิการจนต้องออกจากราชการ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ส่วนราชการต้นสังกัดของข้าราชการ พลเรือนสามัญผู้นั้นอาจพิจารณาให้มีการคัดเลือกบรรจุนายาทของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ ทั้งนี้ ให้เป็นดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยให้มีแนวทางดำเนินการที่คำนึงถึงความรู้ความสามารถ และ ประโยชน์ของทางราชการ

๒. ให้ส่วนราชการต้นสังกัดของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นที่เห็นควรดำเนินการคัดเลือกบรรจุ ทายาทของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีหนังสือสอบถาม ทายาทของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นว่า ประสงค์จะขอรับการคัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการเป็น ข้าราชการพลเรือนสามัญหรือไม่ และให้ส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๓ เพื่อให้ได้ผู้ที่มี ความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะที่เหมาะสมสอดคล้องกับตำแหน่ง

กรณีที่ส่วนราชการต้นสังกัดของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นไม่มีตำแหน่งว่างหรือไม่มี ตำแหน่งที่เหมาะสมกับคุณสมบัติของทายาทของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น ก็ให้ทายาทระบุรายชื่อ ส่วนราชการอื่น ๆ ตามลำดับที่ที่ประสงค์จะขอรับการคัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นส่งเรื่องให้ส่วนราชการที่ทายาทแจ้งความประสงค์ จะขอรับการคัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ส่วนราชการนั้นพิจารณา ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๓ เพื่อให้ได้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะที่เหมาะสมสอดคล้อง กับตำแหน่ง

กรณีที่ส่วนราชการที่ทายาทประสงค์จะขอรับการคัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีเหตุที่ไม่สามารถบรรจุทายาทเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญได้ ให้ส่วนราชการที่ทายาทประสงค์จะขอบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ แจ้งผลกลับไปยังส่วนราชการต้นสังกัดของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น เพื่อให้ส่วนราชการต้นสังกัดของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นส่งเรื่องให้ส่วนราชการที่ทายาทประสงค์จะขอบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในลำดับถัดไป

๓. ส่วนราชการที่ประสงค์จะคัดเลือกบรรจุทายาทของข้าราชการพลเรือนสามัญที่เสียชีวิต ทุพพลภาพหรือพิการจนต้องออกจากราชการ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี และมีได้เกิดจากสาเหตุส่วนตัวหรือความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้นั้นเอง เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๓.๑ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกขึ้นคณะหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน ผู้แทนหน่วยงานเจ้าของตำแหน่งหรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการ และผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

๓.๒ ให้คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาพฤติการณ์การเสียชีวิต ทุพพลภาพหรือพิการจนต้องออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ดังนี้

๓.๒.๑ กรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญเสียชีวิต ทุพพลภาพหรือพิการจนต้องออกจากราชการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๒๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทน และการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือช่วยเหลือราชการ เนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ พ.ศ. ๒๕๒๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาหลักฐานหรือเอกสารว่า การเสียชีวิต ทุพพลภาพหรือพิการของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นเป็นไปตามระเบียบดังกล่าว

๓.๒.๒ กรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญเสียชีวิต ทุพพลภาพหรือพิการจนต้องออกจากราชการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ให้คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาพฤติการณ์ที่เกิดขึ้น ให้ได้ความว่า ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นเสียชีวิต ทุพพลภาพหรือพิการจนต้องออกจากราชการ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรมซึ่งพลเมืองดีพึงปฏิบัติ

หากคณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาแล้วเห็นว่า พฤติการณ์การเสียชีวิต ทุพพลภาพหรือพิการ เป็นไปตามข้อ ๓.๒.๑ หรือ ๓.๒.๒ ให้ดำเนินการคัดเลือกทายาทของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๓.๓ แต่หากคณะกรรมการคัดเลือกเห็นว่า พฤติการณ์การเสียชีวิต ทุพพลภาพหรือพิการ ไม่เป็นไปตามข้อ ๓.๒.๑ หรือ ๓.๒.๒ ให้รายงานผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อพิจารณาสั่งการให้ยุติเรื่อง

๓.๓ ให้คณะกรรมการคัดเลือกกำหนดวิธีดำเนินการคัดเลือก ซึ่งอาจพิจารณาดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ วิธีสอบข้อเขียน วิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสมตลอดจนเกณฑ์การตัดสิน และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการคัดเลือก เช่น การกำหนดวิธีการรับสมัคร เอกสารหลักฐานที่ใช้สมัคร เป็นต้น ในการนี้ คณะกรรมการคัดเลือกอาจตั้งกรรมการสัมภาษณ์ กรรมการออกข้อสอบ กรรมการทดสอบการปฏิบัติงาน หรือกรรมการอื่น หรือเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็น โดยเมื่อดำเนินการคัดเลือกเสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการคัดเลือกรายงานผลต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อพิจารณาต่อไป

๓.๔ เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาเห็นสมควรที่จะบรรจุทายาทของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญแล้ว ให้ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้

๓.๕ เมื่อส่วนราชการได้ดำเนินการบรรจุทายาทของข้าราชการพลเรือนสามัญตามข้อ ๓.๔ แล้ว ให้รายงานสำนักงาน ก.พ. ทราบ เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลกลางเกี่ยวกับการคัดเลือกบรรจุทายาทของข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

๔. เงื่อนไขในการคัดเลือก

๔.๑ ต้องเป็นทายาทของข้าราชการพลเรือนสามัญที่เสียชีวิต ทูพพลภาพหรือพิการ จนต้องออกจากราชการ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี และมีได้เกิดจากสาเหตุส่วนตัวหรือความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นเอง โดยข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นเป็นผู้อยู่ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ เป็นผู้ได้รับบำเหน็จความชอบ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๒๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๑.๒ เป็นผู้ได้รับบำเหน็จความชอบ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทน และการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือช่วยเหลือราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ พ.ศ. ๒๕๒๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๑.๓ เป็นผู้ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการคัดเลือกว่า พฤติการณ์การเสียชีวิต ทูพพลภาพหรือพิการ จนต้องออกจากราชการเกิดขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น

๔.๒ ทายาทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะเข้ารับการศึกษา

๔.๓ การบรรจุทายาทตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้บรรจุได้ครอบครัวละ ๑ คน ในกรณีที่มีทายาทประสงค์จะบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญจำนวนมากกว่า ๑ คน ให้พิจารณาตามลำดับชั้นของทายาทดังต่อไปนี้

๔.๓.๑ บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย (ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม) และหากมีบุตรหลายคน ผู้ที่จะได้รับการพิจารณา ได้แก่ บุตรที่มีอายุสูงสุด และถัดลงมาตามลำดับ

๔.๓.๒ คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีที่ไม่มีบุตร หรือมี แต่บุตรขอสละสิทธิหรือไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญได้

๔.๓.๓ บุตรบุญธรรมซึ่งมีการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรมไว้ก่อนการเสียชีวิต ทูพพลภาพ หรือพิการจนต้องออกจากราชการ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี และหากมีบุตรบุญธรรมหลายคน ผู้ที่จะได้รับการพิจารณา ได้แก่ บุตรบุญธรรมที่มีอายุสูงสุด และถัดลงมาตามลำดับ

๔.๓.๔ พี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาที่เลี้ยงดูบิดาหรือมารดา กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นไม่มีคู่สมรสและ/หรือบุตร

ทั้งนี้ การสละสิทธิของทายาทตาม ๔.๓.๑ - ๔.๓.๔ ต้องมีหลักฐานการสละสิทธิเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมลงลายมือชื่อผู้สละสิทธิด้วย

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับลำดับชั้นของทายาท ให้คณะกรรมการคัดเลือกมีอำนาจในการพิจารณาตัดสินโดยยึดหลักการและวัตถุประสงค์ของหลักเกณฑ์นี้ ประกอบกับการใช้ดุลพินิจพิจารณารายละเอียดอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกเห็นสมควร

๔.๔ ทายาทของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีสิทธิที่จะขอรับการพิจารณาคัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในเหตุการณ์เดียวกันได้หลายทางให้เลือกขอรับได้เพียงทางเดียว และกรณีทายาทของข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับการพิจารณาเข้ารับราชการตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือคำสั่งอื่นใดสำหรับเหตุการณ์เดียวกันไปแล้ว ทายาทของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นหมดสิทธิจะได้รับการพิจารณาคัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามหลักเกณฑ์นี้

๕. เอกสารประกอบการพิจารณา

๕.๑ ให้ทายาทผู้ได้รับหนังสือตามข้อ ๒ หรือทายาทที่มีความประสงค์จะบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ จัดส่งเอกสารให้ส่วนราชการที่ประสงค์จะคัดเลือกบรรจุทายาทของข้าราชการพลเรือนสามัญ ดังนี้

๕.๑.๑ แบบฟอร์มแสดงความจำนงในการคัดเลือก

๕.๑.๒ เอกสารอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด

๕.๒ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดของข้าราชการพลเรือนสามัญที่เสียชีวิต ทูพพลภาพหรือพิการ รับผิดชอบจัดหาหลักฐานหรือเอกสารที่คณะกรรมการคัดเลือกใช้พิจารณาได้ว่า ข้าราชการผู้นั้นเป็นผู้ได้รับบำเหน็จความชอบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๒๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทน และการช่วยเหลือ

เจ้าหน้าที่และประชาชน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือช่วยเหลือราชการเนื่องในการป้องกันอภัยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ พ.ศ. ๒๕๒๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น มติคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบ คำสั่งต่าง ๆ เกี่ยวกับการให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น และจัดส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกหรือส่วนราชการที่ประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบรรจุนายกของข้าราชการพลเรือนสามัญ

แบบฟอร์มแสดงความจำนงในการคัดเลือกบรรจุทายาทของข้าราชการพลเรือนสามัญที่เสียชีวิต
 ทพพลภาพหรือพิการจนต้องออกจากราชการ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
 หรือการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

ติดรูปถ่าย
 ขนาด
 ๑.๕ x ๒ นิ้ว

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) (ทายาทที่ขอรับการคัดเลือก) สัญชาติ
 เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน (นับถึงวันที่สมัคร)
 เลขประจำตัวประชาชน ออกให้ ณ อำเภอ จังหวัด
 วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าเป็นทายาทของ (นาย/นาง/นางสาว) (ข้าราชการพลเรือนสามัญที่เสียชีวิต ทพพลภาพหรือพิการ)
 ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง ชื่อส่วนราชการ
 กระทรวง ซึ่ง ☐ เสียชีวิต ☐ ทพพลภาพหรือพิการจนต้องออกจากราชการ
 อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี และมีได้เกิดจากสาเหตุส่วนตัว
 หรือความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้นั้นเอง

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะขอรับการพิจารณาคัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
 ตามลำดับ ดังนี้

๑. ชื่อส่วนราชการ ตำแหน่ง
๒. ชื่อส่วนราชการ ตำแหน่ง
๓. ชื่อส่วนราชการ ตำแหน่ง

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก) บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
 รหัสไปรษณีย์ E-mail

โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์มือถือ

อาชีพ ☐ กำลังศึกษาต่อ

☐ พนักงานบริษัทเอกชน

☐ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่หน่วยงานรัฐ

☐ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่น ตำแหน่ง

☐ อื่น ๆ

สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา โทรศัพท์ที่ทำงาน

สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า

ชื่อบิดา สัญชาติ อาชีพ ☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม

ชื่อมารดา สัญชาติ อาชีพ ☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม

ชื่อสามี/ภรรยา สัญชาติ อาชีพ ☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม

๒. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกคุณวุฒิที่ได้รับและแนบสำเนาระเบียนผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้คัดเลือกมา พร้อมแบบฟอร์มแสดงความจำนงในการคัดเลือก)

คุณวุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา (วิชาเอก)	คะแนน เฉลี่ยตลอด หลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	เริ่มเข้าศึกษา ในปี พ.ศ.	สำเร็จ การศึกษา ในปี พ.ศ.

๓. ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ระยะเวลา การทำงาน

๔. ข้อมูลเกี่ยวกับทายาทของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้เสียชีวิต ทุพพลภาพหรือพิการ

ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับทายาทของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้เสียชีวิต ทุพพลภาพหรือพิการ ดังนี้
๔.๑ บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย (ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม)

☐ ไม่มี

☐ มี จำนวน คน เรียงตามลำดับอายุจากมากที่สุด ดังนี้

๑. ชื่อ อาชีพ ☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม

๒. ชื่อ อาชีพ ☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม

๓. ชื่อ อาชีพ ☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม

๔.๒ คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย

☐ ไม่มี

☐ มี ชื่อ อาชีพ ☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม

๔.๓ บุตรบุญธรรม ซึ่งมีการจดทะเบียนไว้ก่อนการเสียชีวิต ทุพพลภาพหรือพิการ

☐ ไม่มี

☐ มี ชื่อ อาชีพ ☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม

๔.๔ พี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดา กรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นไม่มีคู่สมรสและ/หรือบุตร

☐ ไม่มี

☐ มี จำนวน คน ดังนี้

๑. ชื่อ อาชีพ ☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม

๒. ชื่อ อาชีพ ☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

๑. ผู้มีรายชื่อข้างต้นนี้ ยังไม่เคยใช้สิทธิในการบรรจุทายาทของข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามหลักเกณฑ์นี้ และระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือคำสั่งอื่นใดสำหรับเหตุการณ์เดียวกันไปแล้ว

๒. ข้อความที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มแสดงความจำนงในการคัดเลือกฯ นี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

หากปรากฏภายหลังว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ได้ระบุไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิในการคัดเลือกบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามหลักเกณฑ์นี้

(ลงชื่อ) ผู้แสดงความจำนง

(.....)

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....



ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒๑

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรคนพิการเข้าทำงานในส่วนราชการ

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒๒ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสรรหาและเลือกสรรคนพิการเข้าทำงานในส่วนราชการ

๒. แบบรายงานการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรคนพิการเข้าทำงานในส่วนราชการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ. ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการสรรหาและเลือกสรรคนพิการเข้ารับราชการ ความแจ้งแล้ว นั้น

ก.พ. พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้ส่วนราชการเป็นหน่วยงานตัวอย่างในการรับคนพิการเข้าทำงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และส่งเสริมให้คนพิการที่มีความรู้ความสามารถ มีความเหมาะสมกับลักษณะงานของส่วนราชการได้เข้าทำงานมากขึ้น ด้วยวิธีการที่สะดวก คล่องตัว ทั้งต่อคนพิการและส่วนราชการ โดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค ความเป็นธรรมในกลุ่มคนพิการด้วยกัน และประโยชน์ของทางราชการ ก.พ. จึงอาศัยอำนาจตาม มาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบมาตรา ๒๒ มาตรา ๓๓ และ มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสรรหาและเลือกสรรคนพิการเข้าทำงานในส่วนราชการ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกแนวทางปฏิบัติในการสรรหาและเลือกสรรคนพิการเข้ารับราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒๒ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๔

๒. ให้ส่วนราชการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรคนพิการเข้าทำงานในส่วนราชการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสรรหาและเลือกสรรคนพิการเข้าทำงานในส่วนราชการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และรายงานผลการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการติดตามประเมินผลและพัฒนาแนวทางการสรรหาและเลือกสรรคนพิการเข้าทำงาน

๓. ในกรณีที่ส่วนราชการไม่สามารถรับคนพิการเข้าทำงานได้ ให้ดำเนินการจัดบริการอื่นทดแทนตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อนวันที่หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสรรหา และเลือกสรรคนพิการเข้าทำงานในส่วนราชการตามหนังสือฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดไว้เดิมต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิสูตร ประสิทธิ์ศิริวงศ์)

เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๕๐ ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๔๑ ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๔๓-๔๔

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๕๔

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสรรหาและเลือกสรรคนพิการเข้าทำงานในส่วนราชการ (แบบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘)

เพื่อให้ระบบราชการเป็นระบบการจ้างงานที่คำนึงถึงโครงสร้างทางสังคมของประเทศ โดยส่วนราชการเป็นหน่วยงานตัวอย่างในการรับคนพิการเข้าทำงานตามที่กฎหมายกำหนด และเพื่อส่งเสริมให้คนพิการที่มีความรู้ความสามารถ มีความเหมาะสมกับลักษณะงานของส่วนราชการ ได้มีโอกาสเข้าทำงานมากขึ้น ด้วยวิธีการที่สะดวก คล่องตัวทั้งต่อคนพิการและส่วนราชการ โดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค ความเป็นธรรมในกลุ่มคนพิการด้วยกัน และประโยชน์ของทางราชการ ก.พ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรคนพิการเข้าทำงานในส่วนราชการ ดังนี้

๑. ให้ปลัดกระทรวง หรือหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี บริหารจำนวนผู้ปฏิบัติงานในภาพรวมทั้งหมด ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือผู้ปฏิบัติงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งปฏิบัติงานประจำในส่วนราชการ และกำหนดอัตราส่วนการรับคนพิการเข้าทำงานในส่วนราชการทั้งข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือผู้ปฏิบัติงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งปฏิบัติงานประจำในส่วนราชการ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยดำเนินการตามวิธีการ ดังนี้

๑.๑ ให้นับจำนวนผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือผู้ปฏิบัติงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งปฏิบัติงานประจำในส่วนราชการ ที่ปฏิบัติงานอยู่จริง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี โดยนับจำนวนผู้ปฏิบัติงานรวมกันเป็นรายกระทรวง ยกเว้นส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี ให้นับเป็นรายส่วนราชการ

๑.๒ ให้กำหนดจำนวนคนพิการที่จะต้องรับเข้าทำงานในส่วนราชการ โดยกำหนดจากจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่นับได้ตาม ๑.๑ และกำหนดอัตราส่วนจำนวนผู้ปฏิบัติงาน ๑๐๐ คน ต่อการรับคนพิการ ๑ คน และหากมีจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่นับเป็นเศษได้เกิน ๕๐ คน ต้องรับคนพิการเพิ่มอีก ๑ คน ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงการบรรลุเป้าหมายตามที่กฎหมายกำหนดภายในระยะเวลา ๑๐ ปี ด้วย โดยส่วนราชการต้องพิจารณากำหนดแนวทางดำเนินการที่รองรับเป้าหมายดังกล่าว เช่น จำนวนครั้งที่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรคนพิการโดยอาจกำหนดเป็นนโยบายให้มีการดำเนินการทุกปีหรือดำเนินการทุกสองปี เป็นต้น รวมทั้งกำหนดให้มีการเก็บข้อมูล ติดตาม ประเมินผล และปรับแนวทางดำเนินการเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

๑.๓ เมื่อบริหารจำนวนผู้ปฏิบัติงานและกำหนดอัตราส่วนการรับคนพิการเข้าทำงานในส่วนราชการในภาพรวมทั้งหมดแล้ว ให้ปลัดกระทรวง หรือหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี แจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบ

๒. เมื่อส่วนราชการในสังกัดได้รับแจ้งข้อมูลจำนวนคนพิการที่กำหนดตามข้อ ๑ ให้ส่วนราชการดำเนินการกำหนดตำแหน่งงานที่จะรับคนพิการเข้าทำงานโดยพิจารณาจากลักษณะงาน มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทความพิการ ประสิทธิภาพในการทำงาน และปัจจัยอื่น ๆ ที่ส่วนราชการเห็นสมควร เช่น สถานที่ปฏิบัติงาน เทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น โดยส่วนราชการอาจพิจารณารับคนพิการเข้าทำงานเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือผู้ปฏิบัติงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งปฏิบัติงานประจำในส่วนราชการก็ได้

๓. เมื่อส่วนราชการพิจารณาแล้ว เห็นควรรับคนพิการเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือน ให้ส่วนราชการดำเนินการคัดเลือกบรรจุคนพิการเข้ารับราชการ โดยถือว่าเป็นกรณีที่มีเหตุพิเศษตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๓.๑ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกขึ้นคณะหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน ผู้แทนหน่วยงานเจ้าของตำแหน่งหรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการ และผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ ให้เป็นดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับคนพิการร่วมเป็นกรรมการได้ตามความเหมาะสมของตำแหน่งนั้น

๓.๒ ให้คณะกรรมการคัดเลือกกำหนดวิธีการคัดเลือก ระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก จัดทำประกาศรับสมัคร วางแผนการดำเนินการ และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือก ทั้งนี้ คณะกรรมการคัดเลือกอาจพิจารณาดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ วิธีสอบข้อเขียน วิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม ในการนี้ คณะกรรมการอาจตั้งกรรมการสัมภาษณ์ กรรมการออกข้อสอบ กรรมการทดสอบการปฏิบัติงาน หรือกรรมการอื่น หรือเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ตามความจำเป็นก็ได้

๓.๓ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ประกาศรับสมัครคัดเลือกเฉพาะคนพิการ โดยประกาศรายละเอียดเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) ประเภทความพิการที่จะรับสมัครคัดเลือก อาจะระบุได้มากกว่า ๑ ประเภทความพิการ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการคัดเลือก
- (๒) ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ
- (๓) ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง
- (๔) อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่วนราชการจัดเตรียมให้สำหรับคนพิการในวันดำเนินการคัดเลือกหรือในการปฏิบัติงาน
- (๕) คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

(๖) วิธีการรับสมัคร

(๗) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

(๘) การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

(๙) วิธีการคัดเลือกตามที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด ซึ่งอาจพิจารณากำหนดวิธีการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ วิธีสอบข้อเขียน วิธีสอบปฏิบัติ วิธีอื่นใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม

(๑๐) เกณฑ์การตัดสิน

(๑๑) การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

(๑๒) การบรรจุและแต่งตั้ง

(๑๓) เงื่อนไขหรือข้อความอื่น ๆ ที่ผู้สมัครควรทราบ เช่น ค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัคร เป็นต้น

๓.๔ จัดให้มีการเผยแพร่ประกาศรับสมัครก่อนวันรับสมัคร โดยให้ปิดประกาศ ณ ที่ทำการของส่วนราชการที่รับสมัครในที่เปิดเผย และประกาศรับสมัครบนเว็บไซต์ของส่วนราชการที่รับสมัครและเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ หรือทางสื่ออื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๓.๕ กำหนดระยะเวลาการรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ

๓.๖ ให้คณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการคัดเลือกตามวิธีการคัดเลือกที่กำหนด

๓.๗ เมื่อดำเนินการคัดเลือกเสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการคัดเลือกรายงานผลการคัดเลือกต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงตามลำดับที่ที่ผ่านการคัดเลือก

๓.๘ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ สั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก

๓.๙ ในกรณีที่มิมีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง ให้รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่ยังไม่ได้รับการบรรจุนั้นยังมีผลใช้ได้ต่อไปอีกไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และหากภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ อาจใช้ดุลพินิจบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้

๔. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม

๔.๑ คนพิการที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีบัตรประจำตัวคนพิการตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ การออกบัตร และการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคนพิการ การกำหนดสิทธิหรือการเปลี่ยนแปลงสิทธิ และการขอสละสิทธิของคนพิการ และอายุบัตรประจำตัวคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖

๔.๒ คนพิการจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะเข้ารับการศึกษาเลือก

๕. แนวทางดำเนินการกรณีที่ส่วนราชการไม่สามารถรับคนพิการเข้าทำงานได้

ในกรณีที่ส่วนราชการมีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถรับคนพิการเข้าทำงาน ให้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๓ ได้ อาทิ ส่วนราชการยังไม่มีความพร้อมในการรับคนพิการเข้าทำงาน ส่วนราชการไม่มีตำแหน่งงานที่เหมาะสมกับคนพิการ ส่วนราชการได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรคนพิการแล้วแต่ไม่มีผู้สมัครหรือไม่มีผู้ผ่านการเลือกสรร ให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ รายงานปลัดกระทรวงเพื่อให้พิจารณาภาพรวมของกระทรวงเกี่ยวกับจำนวนคนพิการที่จะรับเข้าทำงานและจัดสรรจำนวนคนพิการให้ส่วนราชการอื่น ๆ ในสังกัดที่สามารถรองรับได้

๕.๒ หากปลัดกระทรวงพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่สามารถจัดสรรจำนวนคนพิการให้ส่วนราชการอื่น ๆ ในสังกัดได้ ให้แจ้งส่วนราชการทราบ เพื่อดำเนินการให้มีการจัดบริการอื่นทดแทนตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น จัดสัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงาน หรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ ฝึกงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก (เป็นการจัดให้มีขึ้นใหม่ตามความต้องการพิเศษของคนพิการ เฉพาะราย และไม่รวมสิ่งปลูกสร้างตามมาตรฐานที่กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารกำหนดไว้แล้ว) เป็นต้น

ในกรณีที่เป็นส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี ให้ดำเนินการจัดบริการอื่นทดแทนกรณีตามวรรคหนึ่ง

ทั้งนี้ ให้ถือว่า จำนวนคนพิการที่ได้รับสิทธิจากการจัดบริการอื่นทดแทน เป็นจำนวนคนพิการที่ส่วนราชการรับเข้าทำงาน ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. การรายงานผลการดำเนินการ

ให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรคนพิการเข้าทำงานในส่วนราชการให้สำนักงาน ก.พ. ทราบทุกครั้งภายหลังที่ดำเนินการเสร็จสิ้น หากส่วนราชการมีการจัดบริการอื่นทดแทน ให้ส่วนราชการรายงานข้อมูลดังกล่าวให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี

แบบรายงานการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรคนพิการเข้าทำงานในส่วนราชการ
(กรณีส่วนราชการมีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรคนพิการ)

๑. ส่วนราชการ.....โทรศัพท์.....

๒. ตำแหน่งที่คัดเลือก

- ๑) ชื่อตำแหน่ง..... จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก.....ตำแหน่ง
ประเภทความพิการที่เปิดรับสมัคร.....
คุณสมบัติที่เปิดรับสมัคร.....
- ๒) ชื่อตำแหน่ง..... จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก.....ตำแหน่ง
ประเภทความพิการที่เปิดรับสมัคร.....
คุณสมบัติที่เปิดรับสมัคร.....

๓. วิธีการแพร่ข่าว ☐ ที่ทำการของส่วนราชการ ☐ เว็บไซต์ส่วนราชการ
☐ เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ☐ เว็บไซต์อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
☐ ช่องทางอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๔. วิธีการคัดเลือก ☐ สัมภาษณ์ โดยมีกรรมการสัมภาษณ์.....ชุด ชุดละ.....คน
☐ สอบข้อเขียน โดยสอบวิชา.....
☐ วิธีการอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๕. จำนวนคน ๑) ชื่อตำแหน่ง.....
จำนวนผู้สมัคร.....คน จำนวนผู้เข้ารับการคัดเลือก.....คน
จำนวนผู้ได้รับการคัดเลือก.....คน จำนวนผู้ได้รับการบรรจุ.....คน

๒) ชื่อตำแหน่ง.....
จำนวนผู้สมัคร.....คน จำนวนผู้เข้ารับการคัดเลือก.....คน
จำนวนผู้ได้รับการคัดเลือก.....คน จำนวนผู้ได้รับการบรรจุ.....คน

๖. ระยะเวลา รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่.....
ดำเนินการคัดเลือก วันที่.....
ประกาศผลการคัดเลือก วันที่.....
คาดว่าจะบรรจุ วันที่.....

๗. ข้อมูลของส่วนราชการในปัจจุบัน

ประเภทบุคลากร	จำนวนผู้ปฏิบัติงานใน ส่วนราชการ (คน)	จำนวนคนพิการที่ ส่วนราชการรับเข้าทำงาน (คน)
ข้าราชการ		
พนักงานราชการ		
ลูกจ้างประจำ		
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....		

๘. ปัญหาในการดำเนินการและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

- หมายเหตุ ๑. ให้รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานนี้ทุกครั้งที่มีการสรรหาและเลือกสรรคนพิการ
เข้าทำงานในส่วนราชการ
๒. กรณีที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือกหรือผู้ได้รับการบรรจุ ให้รายงานผลตาม
แบบรายงานนี้ด้วย
๓. โปรดส่งแบบรายงานนี้ไปยังศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์ ตำบล
ตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

แบบรายงานการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรคนพิการเข้าทำงานในส่วนราชการ

(กรณีส่วนราชการจัดบริการอื่นทดแทนตามมาตรา ๓๕

แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

ส่วนราชการ.....โทรศัพท์.....

๑. เหตุผลที่ส่วนราชการไม่สามารถรับคนพิการเข้าทำงานได้

- ☐ ส่วนราชการยังไม่มีความพร้อมในการรับคนพิการเข้าทำงาน
- ☐ ส่วนราชการไม่มีตำแหน่งงานที่เหมาะสมกับคนพิการ
- ☐ ส่วนราชการได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรคนพิการแล้วแต่ไม่มีผู้สมัคร
- ☐ ส่วนราชการได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรคนพิการแล้วแต่ไม่มีผู้ผ่านการเลือกสรร
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๒. ข้อมูลการจัดให้มีบริการอื่นทดแทน

ปีงบประมาณ.....

ประเภทการจัดบริการ*	จำนวนคนพิการ ที่ได้รับสิทธิตามที่ กฎหมายกำหนด (คน)	ประเภทความพิการ
การให้สัมปทาน		
การจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ		
การจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการ		
การฝึกงาน		
การจัดให้มีอุปกรณ์		
การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก		
การจัดให้มีล่ามภาษามือ		
การจัดบริการอื่น ๆ		

*ประเภทการจัดบริการดังกล่าวต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

หมายเหตุ ให้รายงานข้อมูลตามแบบรายงานนี้ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี โดยส่งไปยังศูนย์สรรหา
และเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐



ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การคัดเลือกโดยการนำรายชื่อคนพิการผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งหนึ่งไปเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสรรหาและเลือกสรรคนพิการเข้าทำงานในส่วนราชการ ความแจ้งแล้ว นั้น

ก.พ. พิจารณาเห็นว่า เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้ส่วนราชการรับคนพิการเข้าทำงานได้ตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกโดยให้นำรายชื่อคนพิการผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งหนึ่งตามหนังสือที่อ้างถึง ไปเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่างในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ซึ่งประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งคนพิการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ แต่ไม่มีประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกคนพิการในตำแหน่งนั้นอยู่ และได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นตำแหน่งที่ต้องการบุคคลที่มีวุฒิการศึกษาอย่างเดียวกัน และมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมือนกันหรือใกล้เคียงกันกับตำแหน่งที่ส่วนราชการอื่นคัดเลือกคนพิการตามหนังสือที่อ้างถึงไว้ ให้ส่วนราชการสามารถคัดเลือกโดยการนำรายชื่อคนพิการผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งหนึ่งไปประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเพื่อประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งอื่นได้ ทั้งนี้ คำว่า “ตำแหน่งอื่น” หมายถึง ชื่อตำแหน่งเดียวกันแต่ต่างส่วนราชการด้วย

๒. ให้ส่วนราชการเจ้าของประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกส่งรายชื่อและที่อยู่ของผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นจำนวนสามเท่าของตำแหน่งว่าง หรือในกรณีที่มีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเหลือในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกน้อยกว่าจำนวนดังกล่าวให้ส่งรายชื่อและที่อยู่ตามจำนวนที่เหลือในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ โดยส่งตั้งแต่ลำดับแรกของผู้ที่ยังไม่ได้รับการบรรจุเรียงตามลำดับ และเมื่อส่งรายชื่อจนถึงคนสุดท้ายในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกแล้ว แต่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกนั้นยังไม่ถูกยกเลิกให้ย้อนกลับมาเริ่มส่งรายชื่อตั้งแต่ลำดับแรกของผู้ที่ยังไม่ได้รับการบรรจุอีกได้

๓. ให้ส่วนราชการตามข้อ ๑ ตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกโดยการนำรายชื่อคนพิการผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งหนึ่งไปเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งอื่นขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือผู้ได้รับมอบหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๓.๑ พิจารณาเลือกประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งอื่นของส่วนราชการต่าง ๆ ที่เห็นว่า เป็นตำแหน่งที่รับสมัครจากบุคคลที่มีวุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่เหมือนกันหรือใกล้เคียงกัน และมีวิธีการคัดเลือกที่ตรงตามลักษณะงานของตำแหน่งว่างที่จะบรรจุ

๓.๒ ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้ที่เข้ารับการคัดเลือกโดยกำหนดวิธีการประเมิน ซึ่งอาจดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ วิธีสอบข้อเขียน วิธีสอบปฏิบัติหรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม และกำหนดเกณฑ์การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจตั้งกรรมการสัมภาษณ์ กรรมการออกข้อสอบ กรรมการทดสอบการปฏิบัติงานหรือกรรมการอื่น หรือเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็น

๔. เมื่อคณะกรรมการตามข้อ ๓ พิจารณาเลือกประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งอื่นของส่วนราชการที่เห็นว่าเหมาะสมแล้ว ให้ส่วนราชการตามข้อ ๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการนำรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกมาเพื่อเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๔.๑ ประสานกับส่วนราชการเจ้าของประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อให้ได้รายชื่อและที่อยู่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่ยังไม่ได้รับการบรรจุเรียงตามลำดับ

๔.๒ ทำหนังสือแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๔.๑ สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยให้ระบุรายละเอียดในหนังสือ ดังนี้

๑) ชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก และเงินเดือนที่จะได้รับ

๒) ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

๓) วิธีการรับสมัคร วันที่รับสมัคร เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔) การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๕) วิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และเกณฑ์การตัดสิน

๖) ผู้ที่ไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในครั้งนี้อาจสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งแล้วแต่ไม่ผ่านการคัดเลือก ยังคงมีชื่อในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดิมของส่วนราชการเดิม และมีสิทธิอยู่ตามเดิม

๗) ผู้ที่ได้รับแจ้งให้สมัครหรือผู้สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งที่จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในครั้ง นี้ จะหมดสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือหมดสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ประเมินใหม่นี้ ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๗.๑) ผู้นั้นถูกยกเลิกจากประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกของส่วนราชการเจ้าของประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดิม

๗.๒) ผู้นั้นได้แจ้งความจำนงค์เป็นลายลักษณ์อักษรกับส่วนราชการเจ้าของประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดิมแล้วว่า จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดิมหรือในตำแหน่งอื่นของส่วนราชการอื่นที่ได้นำรายชื่อจากประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเดียวกันนี้

๗.๓) ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดิมหรือในตำแหน่งอื่นของส่วนราชการอื่นที่ได้นำรายชื่อจากประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเดียวกันนี้

๘) เงื่อนไขหรือข้อความอื่น ๆ ที่ผู้สมัครควรทราบ

ทั้งนี้ ให้แจ้งเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ก่อนวันเริ่มรับสมัคร ไม่น้อยกว่าห้าวัน และกำหนดระยะเวลารับสมัครไม่น้อยกว่าสามวันทำการ

๕. ให้ส่วนราชการตามข้อ ๑ กำหนดเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งตามลำดับก่อนหลังที่สมัคร และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีสาระสำคัญ คือ เลขประจำตัวผู้เข้ารับการประเมิน เลขประจำตัวผู้ผ่านการคัดเลือกและชื่อตำแหน่งตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดิม และชื่อ – ชื่อสกุล

๖. ให้ส่วนราชการตามข้อ ๑ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งอื่นโดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนมากไปน้อย ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวผู้เข้ารับการประเมินก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

ในกรณีที่ส่วนราชการตามข้อ ๑ มีตำแหน่งที่จะบรรจุน้อยกว่าจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งใหม่ ให้รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่ยังไม่ได้รับการบรรจุนั้นยังมีผลใช้ได้ต่อไปเท่ากับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดิมของส่วนราชการเดิม

๗. ให้ส่วนราชการตามข้อ ๑ ส่งประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกไปยังส่วนราชการเจ้าของประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดิม จำนวน ๑ ชุด ภายในห้าวันทำการ นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๘. เมื่อจะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุตามลำดับที่ ให้ตรวจสอบกับส่วนราชการเจ้าของรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดิมเสียก่อนว่า ผู้ที่จะเรียกมารายงานตัวนั้น ยังคงมีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง แล้วจึงมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เรียกผู้นั้นมารายงานตัว โดยวันที่กำหนดให้มารายงานตัวต้องเป็นวันที่หลังจากวันที่มีหนังสือให้มารายงานตัวไม่น้อยกว่าห้าวัน

๙. ในวันที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวให้ตรวจสอบกับส่วนราชการเจ้าของประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดิมด้วยว่า ผู้นั้นยังคงเป็นผู้มีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งอยู่หรือไม่ หากผู้นั้นยังคงมีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งอยู่ ก็ให้ผู้นั้นแสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่มารายงานตัวครั้งนี้ และให้มีหนังสือขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งอื่น ๆ ของการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งที่จะรับการบรรจุครั้งนี้ แล้วให้ส่วนราชการตามข้อ ๑ ส่งหลักฐานการสละสิทธินั้นให้ส่วนราชการเจ้าของประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดิมคัดชื่อผู้นั้นออกจากรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและขอให้ส่วนราชการเจ้าของประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดิมส่งหลักฐานการสมัครสอบของผู้นั้นมาให้โดยเร็ว

๑๐. ให้ส่วนราชการตามข้อ ๑ ส่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับราชการตามลำดับที่ในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๕๐ ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๔๑ ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๔๓

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๕๔



ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อบรรจุผู้ได้รับทุนโครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน ที่สำเร็จการศึกษาแล้วเข้ารับราชการ
เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการคัดเลือกเพื่อบรรจุผู้ได้รับทุนโครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว
เข้ารับราชการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคัดเลือก
เพื่อบรรจุผู้ได้รับทุนโครงการทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (โครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน) ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว
เข้ารับราชการ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ผู้ได้รับทุนโครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน
(โครงการทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น) ที่สำเร็จการศึกษาแล้วเข้าสู่ระบบราชการมากขึ้น และส่วนราชการ
มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๑(๖) ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๖
ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ก.พ. จึงมีมติกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคัดเลือกเพื่อบรรจุ
ผู้ได้รับทุนโครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน ที่สำเร็จการศึกษาแล้วเข้ารับราชการ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือที่อ้างถึงข้างต้น

๒. ให้ส่วนราชการดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุผู้ได้รับทุนโครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน ที่สำเร็จ
การศึกษาแล้วเข้ารับราชการได้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาด้วยทุนโครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน ซึ่งไม่รวมถึงผู้ที่
หมดระยะเวลารับทุน ลาออกจากทุน หรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียนทุน

๒) ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๓) ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก

๔) กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศต้องผ่านการพิจารณารับรองคุณวุฒิจาก ก.พ.
ก่อนวันที่บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ

/๒.๒ หลักเกณฑ์...

๒.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑) ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกชั้นคณะหนึ่งประกอบด้วยหัวหน้าส่วนราชการ หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ เป็นประธาน ผู้แทนหน่วยงานเจ้าของตำแหน่ง ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ เป็นกรรมการ ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการ และเลขานุการ

๒) ให้คณะกรรมการคัดเลือกกำหนดวิธีการสรรหาและวิธีการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือก ทั้งนี้ อาจพิจารณาดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน วิธีการสอบปฏิบัติ วิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม และอาจตั้ง กรรมการออกข้อสอบ กรรมการทดสอบการปฏิบัติงาน กรรมการสัมภาษณ์ หรือกรรมการอื่น หรือเจ้าหน้าที่ ให้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ก็ได้ตามความจำเป็น โดยเมื่อดำเนินการคัดเลือกแล้วเสร็จ ให้รายงานผลต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อพิจารณาต่อไป

๓) เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ได้พิจารณาเห็นสมควรที่จะบรรจุผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับราชการแล้ว ก็ให้ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้

๔) เมื่อส่วนราชการได้ดำเนินการบรรจุผู้ได้รับคัดเลือกแล้ว ให้รายงานสำนักงาน ก.พ. ทราบด้วย ทั้งนี้ ตามแบบรายงานการคัดเลือกเพื่อบรรจุผู้ได้รับทุนโครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว เข้ารับราชการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

๒.๓ เงื่อนไขในการคัดเลือก

๑) ให้ส่วนราชการพิจารณาบรรจุผู้ได้รับทุนโครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ในท้องถิ่นของผู้นั้นหรือในท้องถิ่นที่ใกล้เคียงก่อน

๒) กรณีผู้ได้รับทุนโครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน ที่สำเร็จการศึกษาด้วยทุนดังกล่าว ได้ศึกษาต่อและสำเร็จการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น ส่วนราชการอาจพิจารณาคัดเลือกให้บรรจุเข้ารับราชการ ด้วยคุณวุฒินั้นก็ได้

๓. การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อนวันที่หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดไว้เดิมต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นางเมณี เทพมณี)

เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๔๑, ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๔๓

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๕๔

**แบบรายงานการคัดเลือกเพื่อบรรจุผู้ได้รับทุนโครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน
ที่สำเร็จการศึกษาแล้วเข้ารับราชการ**

๑. ส่วนราชการ.....โทรศัพท์.....

๒. คณะกรรมการคัดเลือก จำนวน.....คน

๒.๑ ประธานกรรมการ ดำรงตำแหน่ง.....

๒.๒ กรรมการ ดำรงตำแหน่ง.....

๒.๓ กรรมการและเลขานุการ ดำรงตำแหน่ง.....

๓. ตำแหน่งที่คัดเลือก

ชื่อตำแหน่ง..... จำนวนตำแหน่งว่าง.....ตำแหน่ง

คุณสมบัติที่คัดเลือก คือ ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

สาขาวิชา.....ทาง.....

๔. วิธีการแพร่ข่าว/ ☐ ที่ทำการของส่วนราชการ ☐ เว็บไซต์ส่วนราชการ
ประชาสัมพันธ์ ☐ เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ☐ เว็บไซต์อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
☐ ช่องทางอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๕. วิธีการคัดเลือก ☐ สัมภาษณ์ โดยมีกรรมการสัมภาษณ์ จำนวน.....คน
☐ สอบข้อเขียน โดยสอบวิชา.....
☐ วิธีการอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๖. จำนวนคน จำนวนผู้สมัคร.....คน จำนวนผู้เข้ารับการคัดเลือก.....คน
จำนวนผู้ได้รับการคัดเลือก.....คน จำนวนผู้ได้รับการบรรจุ.....คน

๗. ระยะเวลา รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่.....
ดำเนินการคัดเลือก วันที่.....
ประกาศผลการคัดเลือก วันที่.....
คาดว่าจะบรรจุ วันที่.....
รวมระยะเวลาดังตั้งแต่วันที่ตั้งคณะกรรมการคัดเลือกถึงวันบรรจุ.....วัน

๘. ปัญหาและ
ข้อเสนอแนะ

*ส่วนราชการอาจส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศรับสมัคร ประกาศผลการคัดเลือก เป็นต้น เพื่อประกอบการรายงานด้วยก็ได้

หมายเหตุ

๑. ให้รายงานผลการคัดเลือกตามแบบรายงานนี้ทุกครั้งที่มีการคัดเลือกผู้ได้รับทุนโครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน
๒. กรณีที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือกหรือผู้ได้รับการบรรจุ ให้รายงานผลตามแบบรายงานนี้ด้วย
๓. โปรดส่งแบบรายงานนี้ไปยังศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐



ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒๗

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๒. แบบรายงานการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ความแจ้งแล้ว นั้น

ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ส่วนราชการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการได้อย่างยืดหยุ่น คล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้โดยให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และให้ใช้หนังสือฉบับนี้แทน โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และเมื่อส่วนราชการดำเนินการแล้ว ให้รายงานสำนักงาน ก.พ. ทราบ ดังแบบรายงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึงก่อนวันที่หนังสือฉบับนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึง ต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยวัฒน์ ศิริรักษ์)

เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๔๑ ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๗๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
(แบบทำหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

เพื่อให้ส่วนราชการสามารถสรรหาและเลือกสรรบุคคลได้ตรงตามความต้องการ เหมาะสม กับลักษณะงาน และดำเนินการได้อย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ ก.พ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ดังนี้

๑. กรณีที่ส่วนราชการมีตำแหน่งว่างในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ซึ่งประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือน แต่ไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นอยู่ และได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นตำแหน่งที่ต้องการบุคคล ที่มีวุฒิการศึกษาอย่างเดียวกัน และมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมือนหรือใกล้เคียงกันกับ ตำแหน่งที่ได้มีการสอบแข่งขันและขึ้นบัญชีไว้ตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ส่วนราชการสามารถคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่นได้ โดยพิจารณาเลือกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่เห็นว่า เหมาะสมที่สุด จำนวน ๑ บัญชีต่อ ๑ ชื่อตำแหน่ง และประสานกับส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้น ทั้งนี้ คำว่า “ตำแหน่งอื่น” ให้หมายถึง ชื่อตำแหน่งเดียวกันแต่ต่างส่วนราชการด้วย

๒. เมื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ได้รับการประสานเพื่อขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้พิจารณาว่า เห็นควรให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้หรือไม่ กรณีที่ส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้พิจารณาแล้ว เห็นควรให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ส่งรายชื่อ และข้อมูลสำหรับการติดต่อของผู้สอบแข่งขันได้เป็นจำนวน ๕ เท่าของตำแหน่งว่าง แต่ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน หรือในกรณีที่มียุทธศาสตร์ผู้สอบแข่งขันได้เหลือในบัญชีน้อยกว่าจำนวนดังกล่าว ให้ส่งรายชื่อและข้อมูลตามจำนวน ที่เหลือในบัญชีได้ โดยส่งตั้งแต่ลำดับแรกของผู้ที่ยังไม่ได้รับการบรรจุเรียงตามลำดับต่อกันโดยไม่ซ้ำกัน และเมื่อ ส่งรายชื่อจนถึงคนสุดท้ายในบัญชีแล้ว แต่บัญชีนั้นยังไม่ถูกยกเลิกให้ย้อนกลับมาเริ่มส่งรายชื่อตั้งแต่ลำดับแรก ของผู้ที่ยังไม่ได้รับการบรรจุอีกได้

๓. ให้ส่วนราชการตามข้อ ๑ ตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือผู้ได้รับมอบหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน หรืออาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกส่วนราชการเพิ่มเติมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ให้ตั้งข้าราชการพลเรือนซึ่งเป็นกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และให้คณะกรรมการดำเนินการ คัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้มีหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ กำหนดแผนดำเนินการ ระยะเวลา วิธีการ ขั้นตอนดำเนินการต่าง ๆ เช่น ระยะเวลา รับสมัคร วัน เวลา สถานที่ที่จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิธีการเรียกรายงานตัว วันรายงานตัว วันที่จะบรรจุ เป็นต้น ทั้งนี้ กำหนดระยะเวลารับสมัครต้องไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๓.๒ กำหนดวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยอาจใช้วิธีสัมภาษณ์ วิธีสอบข้อเขียน วิธีสอบปฏิบัติหรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม กำหนดเกณฑ์การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และการเรียงลำดับที่ในประกาศการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์การตัดสิน

๓.๓ ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้ที่เข้ารับการคัดเลือกตามวิธีการและเกณฑ์การตัดสินที่กำหนดไว้

๓.๔ ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจตั้งกรรมการสัมภาษณ์ กรรมการออกข้อสอบ กรรมการทดสอบการปฏิบัติงาน หรือกรรมการอื่นหรือเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็น

๔. ให้ส่วนราชการตามข้อ ๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการเรียกผู้สอบแข่งขันได้มาเพื่อเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยแจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยอย่างน้อยต้องระบุรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ ชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก และเงินเดือนที่ได้รับ

๔.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

๔.๓ วิธีการรับสมัคร วันที่รับสมัคร เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๔ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๔.๕ วิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และเกณฑ์การตัดสิน

๔.๖ ผู้ที่ไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในครั้งนี้ หรือสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งแล้วแต่ไม่ได้รับการคัดเลือก ยังคงมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิมของส่วนราชการเดิม และมีสิทธิอยู่ตามเดิม

๔.๗ ผู้ที่ได้รับแจ้งให้สมัคร หรือผู้สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในครั้งนี้ จะหมดสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือหมดสิทธิที่จะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หรือหมดสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ประเมินใหม่นี้ ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๔.๗.๑ ผู้นั้นถูกยกเลิกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิม

๔.๗.๒ ผู้นั้นได้แจ้งความจำนงค์เป็นลายลักษณ์อักษรกับส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิมแล้วว่า จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิมหรือในตำแหน่งอื่นของส่วนราชการอื่นที่ได้ดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เดียวกันนี้

๔.๗.๓ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิมหรือในตำแหน่งอื่นของส่วนราชการอื่นที่ได้ดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เดียวกันนี้

๔.๘ เงื่อนไขหรือข้อความอื่น ๆ ที่ผู้สมัครควรทราบ

ทั้งนี้ วิธีการและรายละเอียดที่แจ้งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้กำหนดซึ่งวิธีการแจ้งต้องเป็นวิธีการที่มีหลักฐานอย่างชัดเจนว่า ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งทุกคนได้รับทราบข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนก่อนวันเริ่มรับสมัคร โดยต้องแจ้งก่อนวันเริ่มรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๕. ให้ส่วนราชการตามข้อ ๑ กำหนดเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งตามลำดับก่อนหลังที่สมัคร และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญดังนี้ เลขประจำตัวผู้เข้ารับการประเมิน เลขประจำตัวผู้สอบแข่งขันได้และชื่อตำแหน่งตามบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิม และชื่อ – ชื่อสกุล

๖. ให้ส่วนราชการตามข้อ ๑ ประกาศการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก โดยเรียงลำดับที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้กำหนดไว้ และในกรณีที่ส่วนราชการตามข้อ ๑ มีตำแหน่งที่จะบรรจุน้อยกว่าจำนวนผู้ได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ประกาศการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกยังคงมีผลใช้ได้ต่อไปเท่ากับระยะเวลาที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิมของส่วนราชการเดิมยังคงมีผลใช้ได้

๗. ให้ส่วนราชการตามข้อ ๑ ส่งประกาศการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกไปยังส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันประกาศการขึ้นบัญชี

๘. เมื่อจะเรียกผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุตามลำดับที่ให้ตรวจสอบกับส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เสียก่อนว่า ผู้ที่จะเรียกรายงานตัวนั้น ยังคงมีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง แล้วจึงเรียกผู้นั้นมารายงานตัวโดยใช้วิธีการเรียกรายงานตัวตามที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้กำหนด ซึ่งต้องเป็นวิธีการที่มีหลักฐานอย่างชัดเจนว่า ผู้ได้รับการคัดเลือกได้รับทราบวันรายงานตัวและรับทราบข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้วก่อนวันที่กำหนดให้มารายงานตัว ทั้งนี้ วันที่กำหนดให้มารายงานตัวต้องเป็นวันหลังจากการแจ้งข้อมูลไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๙. ในวันที่ผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวให้ตรวจสอบกับส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้อีกครั้งด้วยว่า ผู้นั้นยังคงเป็นผู้มีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งอยู่หรือไม่ หากผู้นั้นยังคงมีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งอยู่ ก็ให้ผู้นั้นแสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรว่า จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่มารายงานตัวครั้งนี้ และให้มีหนังสือขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งอื่น ๆ ของการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งที่จะรับการบรรจุครั้งนี้ แล้วให้ส่วนราชการตามข้อ ๑ ส่งหลักฐานการสละสิทธินั้นให้ส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คัดชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และขอให้ส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ส่งหลักฐานการสมัครสอบของผู้นั้นมาให้โดยเร็ว

๑๐. ให้ส่วนราชการตามข้อ ๑ ส่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับราชการตามลำดับที่ในประกาศการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

แบบรายงานการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

๑. ส่วนราชการ.....โทรศัพท์.....

๒. ตำแหน่งที่ดำเนินการ

ข้อมูลของตำแหน่งที่คัดเลือก		ข้อมูลบัญชีผู้สอบแข่งขันได้	
ชื่อตำแหน่ง	จำนวนอัตราว่าง (อัตรา)	ชื่อตำแหน่งและส่วนราชการ	จำนวนรายชื่อ ที่ได้รับ (คน)

๓. วิธีการรับสมัคร

๑) ช่องทางที่ใช้แจ้งข้อมูลการรับสมัคร

- ☐ จัดทำหนังสือแจ้งส่งทางไปรษณีย์
- ☐ จัดทำหนังสือแจ้งส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
- ☐ แจ้งข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์หรือ Application เช่น Line เป็นต้น
- ☐ แจ้งทางช่องทางอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๒) วิธีการรับสมัคร

- ☐ สมัครด้วยตนเอง
- ☐ สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
- ☐ สมัครผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
- ☐ ช่องทางอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๔. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑) วิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- ☐ สอบสัมภาษณ์
- ☐ สอบข้อเขียน วิชา.....
- ☐ สอบปฏิบัติ ได้แก่.....
- ☐ วิธีการอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๒) เกณฑ์การตัดสิน

(ให้กรอกข้อมูลเกณฑ์การตัดสินและวิธีการเรียงลำดับที่ในประกาศการขึ้นบัญชี)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ
ตั้งคณะกรรมการ	
ประสานส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้	
แจ้งการรับสมัครให้ผู้มีสิทธิสมัครทราบ	
รับสมัคร	
ประกาศรายชื่อผู้สมัคร	
ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	
ประกาศการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก	
รายงานตัว	
บรรจุและแต่งตั้ง	

๖. ผลการดำเนินการ

ข้อมูล	จำนวน (คน)
ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก	
ผู้เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	
ผู้ได้รับการคัดเลือก	
ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง	

๗. ปัญหาในการดำเนินการและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

- หมายเหตุ**
๑. ให้รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานนี้ทุกครั้งที่มีการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
 ๒. กรณีที่ไม่มีผู้ได้รับการบรรจุ เนื่องจากไม่มีผู้สมัครหรือมีผู้สละสิทธิ์ในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง ให้รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานนี้ด้วย
 ๓. โปรดส่งแบบรายงานนี้ไปยังศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ หรือ e-mail : saraban@ocsc.go.th



ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลในจังหวัดชายแดนภาคใต้

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑

๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒

๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๔. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๕ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งได้รับคำสั่งจากทางราชการให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นกรณีพิเศษ จนกว่ากฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม ตามมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จะมีผลใช้บังคับ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๔ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ความแจ้งแล้ว นั้น

โดยที่กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ โดย ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ดังนั้นเพื่อความเหมาะสมและเกิดประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลในจังหวัดชายแดนภาคใต้ รวมทั้งสร้างขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ก.พ. จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๘ (๓) มาตรา ๕๕ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบข้อ ๗ ตามกฎ ก.พ. ข้างต้น และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๑ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลในจังหวัดชายแดนภาคใต้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง การใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึง ๔ ให้ดำเนินการต่อไปได้จนกว่าจะแล้วเสร็จ สำหรับบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกที่ยังมีผลใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่หนังสือนี้มีผลใช้บังคับ และบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ตามวรรคนี้ ให้คงมีผลใช้ได้ตามเงื่อนไขที่มีอยู่เดิมต่อไปจนกว่าบัญชีนั้นจะสิ้นผล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งกรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)

เลขาธิการ ก.พ.

หลักเกณฑ์และวิธีการ



สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๗๐๑ - ๖๗๔๙

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๐๓

bit.ly/บริหารงานบุคคลในจังหวัดชายแดนภาคใต้

หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลในจังหวัดชายแดนภาคใต้
(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕)

เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานบุคคลในจังหวัดชายแดนภาคใต้ของส่วนราชการ และเพื่อสร้างขวัญ กำลังใจ และแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งต้องปฏิบัติงานในสถานการณ์ที่ไม่ปกติ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๘ (๓) มาตรา ๕๕ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบข้อ ๗ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง ประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔

ก.พ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลในจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นกรณีพิเศษ มาเพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา และจังหวัดนราธิวาส

๑.๑ ในกรณีที่ส่วนราชการมีเหตุผลความจำเป็นต้องดำเนินการสรรหาเพื่อบรรจุบุคคล เข้ารับราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ในจังหวัด ปัตตานี จังหวัดยะลา หรือจังหวัดนราธิวาส โดยวิธีการคัดเลือก ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา ๕๗ มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดดังกล่าวดำเนินการคัดเลือก รวมทั้งสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ผู้ผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่มอบให้ดำเนินการคัดเลือคนั้น

๑.๒ ในกรณีที่เป็นารคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานตาม ๑.๑ นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ด้วย

(๑) เป็นผู้เคยมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา หรือจังหวัด นราธิวาส เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือเป็นผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในจังหวัดดังกล่าวเป็นเวลา ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

(๒) เป็นผู้ซึ่งเกิดในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา หรือจังหวัดนราธิวาส

(๓) เป็นผู้เคยศึกษาในสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา หรือจังหวัด นราธิวาส เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือเป็นผู้ซึ่งอยู่ในระหว่างศึกษาในสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ ในจังหวัดดังกล่าวเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

(๔) เป็นผู้เคยทำงานหรืออยู่ในระหว่างการทำงานในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา หรือจังหวัดนราธิวาส เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร โดยมีหนังสือรับรองการทำงาน จากหน่วยงานของรัฐหรือจากนิติบุคคลที่ผู้นั้นเคยทำงานหรือทำงานอยู่ด้วย หรือ

(๕) เป็นผู้เคยศึกษาหรืออยู่ในระหว่างศึกษาในสถานศึกษาตาม (๓) และเคยทำงานหรือ อยู่ในระหว่างการทำงานในจังหวัดตาม (๔) รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

๑.๓ ให้จังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดนั้นหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธาน
ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดนั้นมอบหมาย
- (๒) ผู้แทนส่วนราชการที่มอบอำนาจให้มีการคัดเลือก เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดและประเมินบุคคล
ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดนั้นแต่งตั้ง เป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้าสำนักงานจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

๑.๔ ให้คณะกรรมการคัดเลือกกำหนดหลักสูตรและวิธีการที่จะใช้ในการคัดเลือก โดยหลักสูตรที่จะกำหนดนั้นจะต้องสอดคล้องกับลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติ สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ต้องการ รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความตั้งใจในการทำประโยชน์ เพื่อส่วนรวม และความสามารถในการปรับตัวกับสภาพแวดล้อม ส่วนวิธีการที่จะใช้ในการคัดเลือกนั้น ต้องกำหนดให้ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ และอาจกำหนดให้ใช้วิธีการสอบข้อเขียน วิธีการสอบปฏิบัติ หรือวิธีการอื่นใดที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ต้องสามารถวัดและประเมินบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะคัดเลือกได้

๑.๕ ให้จังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจประกาศรับสมัครคัดเลือกโดยให้มีรายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ
- (๒) จำนวนตำแหน่งว่างที่เปิดรับสมัคร
- (๓) ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง
- (๔) คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ในกรณีที่เป็นการรับสมัครตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ให้ระบุคุณสมบัติตาม ๑.๒ ด้วย

- (๕) กำหนดการและวิธีการรับสมัคร
- (๖) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร
- (๗) การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา สถานที่
คัดเลือก

- (๘) หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกตามที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด
- (๙) เกณฑ์การตัดสิน
- (๑๐) ระยะเวลาที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกมีผลใช้บังคับ
- (๑๑) เงื่อนไขที่ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งต้องอยู่ปฏิบัติงานในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา หรือจังหวัดนราธิวาส อย่างน้อย ๒ ปี และ
- (๑๒) เงื่อนไขอื่น (ถ้ามี)

๑.๖ เมื่อคณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการคัดเลือกเสร็จแล้ว ให้จังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงตามลำดับที่ที่ผ่านการคัดเลือก และให้ถือว่ารายชื่อดังกล่าวเป็นรายชื่อที่อยู่ในความรับผิดชอบของจังหวัดนั้น

ในกรณีที่มิมีตำแหน่งที่จะบรรจุได้น้อยกว่าจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือก ให้รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่ยังไม่ได้รับการบรรจุนั้นยังมีผลใช้ได้ต่อไปอีกไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทั้งนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ตนเองเกี่ยวกับการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ แต่ถ้ามมีการคัดเลือกในตำแหน่งประเภทเดียวกัน สายงานเดียวกัน ระดับเดียวกัน โดยใช้คุณสมบัติอย่างเดียวกันอีก และได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งก่อนนั้นเป็นอันยกเลิก

๑.๗ ในกรณีที่จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา หรือจังหวัดนราธิวาสซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ มีตำแหน่งว่าง แต่ไม่ได้ดำเนินการคัดเลือก หรือไม่มีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในจังหวัดนั้นที่ยังมีผลใช้บังคับอยู่ จังหวัดที่มีตำแหน่งว่างนั้นจะขอใช้รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งประเภทเดียวกัน สายงานเดียวกัน และระดับเดียวกันของจังหวัดอื่นตาม ๑.๖ วรรคสอง เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในจังหวัดนั้นก็ ได้ โดยอาจเรียกบรรจุตามลำดับที่ หรือโดยประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติมก็ได้

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามวรรคหนึ่งให้กระทำโดยการเรียกผู้มีรายชื่อตาม ๑.๖ วรรคสอง เรียงตามลำดับที่ได้จำนวน ๓ เท่าของตำแหน่งว่าง แต่ถ้ามมีรายชื่อที่เหลืออยู่น้อยกว่าจำนวนดังกล่าวก็ให้เรียกตามจำนวนที่เหลืออยู่ทั้งหมดตามรายชื่อนั้น และต้องกำหนดหลักสูตรและวิธีการประเมิน เกณฑ์การตัดสินตามแนวทางใน ๑.๔ และ ๑.๕ และกำหนดวันประเมินให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินทราบล่วงหน้าก่อนกำหนดวันประเมินไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

ในกรณีที่มิมีตำแหน่งที่จะบรรจุได้น้อยกว่าจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งหลังนี้ ให้รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่ยังไม่ได้รับการบรรจุนั้นยังมีผลใช้ได้ต่อไปเท่ากับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของรายชื่อที่ประกาศตาม ๑.๖ วรรคสอง

๑.๘ ให้จังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจแจ้งข้อมูลและผลการดำเนินการให้ผู้มอบอำนาจและ ก.พ. ทราบภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

๒. การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และการรับเงินประจำตำแหน่งในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย

ให้ส่วนราชการนับระยะเวลาที่ข้าราชการพลเรือนสามัญได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย เป็นทวีคูณได้ทุกตำแหน่งและทุกสายงาน ดังนี้

๒.๑ สำหรับใช้คำนวณระยะเวลาในทุกกรณี เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. ได้กำหนดให้มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเป็นคุณสมบัติในการแต่งตั้ง

๒.๒ สำหรับใช้คำนวณระยะเวลาในกรณีการประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

โดยให้การนับระยะเวลาทวีคูณดังกล่าวมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๓. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย

๓.๑ กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม

(๑) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ให้ส่วนราชการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลตามความเหมาะสม โดยพิจารณาคัดเลือกจากความรู้ ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา โดยไม่ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และเมื่อคัดเลือกได้บุคคลที่เหมาะสมแล้ว ให้แต่งตั้งได้

(๒) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ให้ส่วนราชการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลตามความเหมาะสม โดยพิจารณาคัดเลือกจากความรู้ ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา โดยไม่ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และเมื่อคัดเลือกได้บุคคลที่เหมาะสมแล้ว ให้แต่งตั้งได้

คุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้ง

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง

๓.๒ กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันในระดับที่สูงขึ้น

(๑) การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ให้ส่วนราชการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลตามความเหมาะสม โดยพิจารณาคัดเลือกจากความรู้ ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ทั้งนี้ อาจกำหนดให้มีคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกก็ได้ โดยไม่ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และเมื่อคัดเลือกได้บุคคลที่เหมาะสมแล้ว ให้แต่งตั้งได้

(๒) การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และ ระดับชำนาญการพิเศษ แล้วแต่กรณี ให้ส่วนราชการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลตามความเหมาะสม โดยพิจารณาคัดเลือกจากความรู้ ความสามารถ ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และ/หรือ ข้อเสนอแนวคิด วิธีการพัฒนา/การแก้ไขปัญหางานที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ อาจกำหนดให้มีคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกก็ได้ โดยไม่ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และเมื่อคัดเลือกได้บุคคลที่เหมาะสมแล้ว ให้แต่งตั้งได้

คุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้ง

(๑) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง

(๒) สำหรับการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ จะต้องมียะเวลากำหนดตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่มีลักษณะงานเกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๓.๓ กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท

(๑) การแต่งตั้งข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ให้ส่วนราชการสามารถพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ แต่มีคุณสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในส่วนของการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้ โดยให้ส่วนราชการดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากข้อเสนอแนวคิด วิธีการพัฒนางาน/การแก้ไขปัญหางานที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มาประกอบการพิจารณา และเมื่อคัดเลือกได้บุคคลที่เหมาะสมแล้ว ให้แต่งตั้งได้

(๒) การแต่งตั้งข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ให้ส่วนราชการดำเนินการได้ โดยข้าราชการผู้นั้นจะต้องมีผลการสอบแข่งขันได้ในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือมีผลการคัดเลือกในสายงานที่จะแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา และจังหวัดนราธิวาส ตามข้อ ๑ ด้วยโดยไม่ต้องรอให้ถึงลำดับที่เรียกบรรจุก่อน

คุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้ง

(๑) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือได้รับการยกเว้นจาก ก.พ.

(๒) ข้าราชการที่จะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จะต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย ติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔. การดำเนินการตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ส่วนราชการอาจมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ดำเนินการแทนได้

๕. ให้ทุกส่วนราชการสนับสนุนและส่งเสริมให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้มีโอกาสก้าวหน้าในตำแหน่ง ถ้าผู้ใดมีคุณสมบัติครบถ้วน และมีความเหมาะสมก็ให้เร่งดำเนินการคัดเลือกโดยเร็ว

๖. สำหรับพนักงานหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่นที่ประสงค์จะโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้ใช้หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก และแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อ ๓

๗. เมื่อข้าราชการผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อ ๓ แล้ว ผู้นั้นจะต้องอยู่ปฏิบัติงานในพื้นที่ต่อไป เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณา

กฎหมายเกี่ยวกับ

**การบรรจุบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ
และความชำนาญงานสูง เข้ารับราชการ**





ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒๓

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การบรรจุบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานสูง เข้ารับราชการ

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการบรรจุบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และ
ความชำนาญงานสูง เข้ารับราชการ

๒. แบบรายงานการบรรจุบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานสูง เข้ารับราชการ
ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการบรรจุบุคคลที่มีความรู้
ความสามารถ และความชำนาญงานสูง เข้ารับราชการ เพื่อให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การบรรจุบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และ
ความชำนาญงานสูง เข้ารับราชการ เป็นไปอย่างคล่องตัวยิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงหลักคุณธรรม จึงอาศัยอำนาจตาม
มาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และ
เงื่อนไขการบรรจุบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานสูง เข้ารับราชการ โดยให้ยกเลิกหนังสือ
ที่อ้างถึง และให้ส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการบรรจุบุคคลที่มีความรู้
ความสามารถ และความชำนาญงานสูง เข้ารับราชการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และเมื่อส่วนราชการดำเนินการแล้ว
ให้รายงานสำนักงาน ก.พ. ทราบ ดังแบบรายงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตาม
หนังสือที่อ้างถึงก่อนวันที่หนังสือฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึงต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยวัฒน์ ศิริรักษ์)

เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๕๐ ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๗๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการบรรจุบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ
และความชำนาญงานสูง เข้ารับราชการ**
(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖)

การบรรจุบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานสูง เข้ารับราชการ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และวิเคราะห์เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องบรรจุบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานสูง เข้ารับราชการ เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งหรือลักษณะงานที่ไม่สามารถสรรหาจากบุคคลภายในส่วนราชการได้ (ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า) โดยจะบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือทรงคุณวุฒิ หรือตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ แล้วเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พิจารณา เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นว่า มีเหตุผลความจำเป็นอันสมควร จึงให้ส่วนราชการดำเนินการบรรจุบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานสูง เข้ารับราชการ

๒. บุคคลที่จะรับการบรรจุต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงานสูง มีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์กับส่วนราชการ จากภายนอกส่วนราชการ ทั้งนี้ ผู้ที่รับราชการอยู่ในสังกัดหน่วยงานของรัฐในวันที่สมัคร จะต้องออกจากราชการก่อนวันที่จะบรรจุเข้ารับราชการด้วยวิธีการนี้ และผู้ที่เป็นบุคลากรในสังกัดของส่วนราชการที่เปิดรับสมัคร ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการบรรจุด้วยวิธีการนี้

๒.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม หรือได้รับการยกเว้นกรณีที่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ก่อนวันที่รับการบรรจุ

๒.๓ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน แล้วแต่กรณี

๓. ให้ส่วนราชการกำหนดวิธีการสรรหาที่เหมาะสมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยอย่างน้อยต้องจัดทำประกาศรับสมัครเป็นการทั่วไปและเผยแพร่ประกาศรับสมัครบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.

๔. ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกสรร โดยอย่างน้อยต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้

๔.๑ ประธาน ให้แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลในบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ. กำหนด

๔.๒ กรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ให้แต่งตั้งจาก

(๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจ และความชำนาญในงานหรืองานที่เกี่ยวข้อง และ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาชีพนั้น ซึ่งอาจเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญหรือผู้ปฏิบัติงานในสังกัดหรือสังกัดส่วนราชการอื่น หรือบุคคลภายนอก และ

(๓) ผู้แทนสำนักงาน ก.พ. ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการสำนักงาน ก.พ. ที่ปฏิบัติงานด้านการสรรหาและเลือกสรร ยกเว้นกรณีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ให้แต่งตั้งผู้แทนสำนักงาน ก.พ. จากผู้แทน ก.พ. ใน อ.ก.พ. กระทรวง และ อ.ก.พ. กรม ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง ของส่วนราชการ

๔.๓ เลขานุการ ให้แต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญหรือผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

คณะกรรมการเลือกสรรมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดวิธีการเลือกสรรและเกณฑ์การตัดสิน โดยวิธีการดังกล่าวจะต้องสะท้อนถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ หรือคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๒) ดำเนินการเลือกสรรตามวิธีการและเกณฑ์การตัดสินที่กำหนดไว้ เพื่อให้ส่วนราชการได้ผู้ปฏิบัติงานที่เหมาะสม

(๓) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบรรจุบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานสูงเข้ารับราชการ ของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองใบสมัครหรือคณะกรรมการออกข้อสอบ เป็นต้น

ทั้งนี้ อาจกำหนดให้คณะกรรมการเลือกสรรมีหน้าที่เสนอความเห็นและคำแนะนำเกี่ยวกับการให้ได้รับเงินเดือนเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ด้วยก็ได้

๕. บุคคลจะได้รับการบรรจุให้ดำรงตำแหน่งประเภทใดและระดับใด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบประสบการณ์ ดังนี้

๕.๑ ระยะเวลาปฏิบัติงานที่จะนำมานับเพื่อการเทียบประสบการณ์ต้องเป็นระยะเวลาที่บุคคลนั้นได้ปฏิบัติงานที่มีความเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้งตามที่ส่วนราชการเห็นสมควร โดยต้องมีหนังสือรับรองประวัติการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่บุคคลนั้นได้เคยปฏิบัติงาน หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่ส่วนราชการพิจารณาแล้วเห็นว่า แสดงถึงประสบการณ์ทำงานตามที่ส่วนราชการกำหนด

๕.๒ การบรรจุในตำแหน่งประเภทใดและระดับใด ให้พิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษาและระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้ส่วนราชการกำหนดตามที่เห็นสมควรซึ่งระยะเวลาอย่างน้อยต้องเป็น ดังนี้

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

คุณวุฒิ	ระดับที่จะบรรจุ/ประสบการณ์			
	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน	๓ ปี	๕ ปี	๖ ปี	๗ ปี
ปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน	๒ ปี	๔ ปี	๕ ปี	๖ ปี
ปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน	๑ ปี	๓ ปี	๔ ปี	๕ ปี

ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ

คุณวุฒิ	ประสบการณ์
ประกาศนียบัตรชั้นต้น หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน	๑๔ ปี
ประกาศนียบัตรชั้นกลาง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน	๑๒ ปี
ประกาศนียบัตรชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน	๑๐ ปี
ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน	๘ ปี

กรณีที่ส่วนราชการมีเหตุผลความจำเป็นที่จะกำหนดประสบการณ์น้อยกว่าที่ ก.พ. กำหนดไว้ ให้เสนอ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเป็นรายกรณี

๖. ผู้ที่ได้รับการบรรจุต้องปฏิบัติราชการในส่วนราชการนั้นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยห้ามโอนไปส่วนราชการอื่น เว้นแต่กรณีมีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจดำเนินการตามเงื่อนไขได้ ให้เสนอ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเป็นรายกรณี

๗. ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณากำหนดเงินเดือนของผู้ที่ได้รับการบรรจุซึ่งต้องไม่ต่ำกว่าค่ากึ่งกลางของเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง และไม่เกินเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งดังกล่าว โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ทำงาน ผลสำเร็จของงาน หรือคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์กับการทำงานในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ อาจพิจารณากำหนดให้มีกลไกการเจรจาต่อรองเงินเดือนหรือกำหนดให้คณะกรรมการเลือกสรรทำหน้าที่เจรจาต่อรองเงินเดือนหรือเสนอความเห็นและคำแนะนำเกี่ยวกับเงินเดือนที่ควรได้รับเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ หรือจะแต่งตั้งคณะกรรมการอีกคณะหนึ่งเพื่อทำหน้าที่เจรจาต่อรองเงินเดือนหรือเสนอความเห็นและคำแนะนำเกี่ยวกับเงินเดือนที่ควรได้รับเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ก็ได้

๘. ให้ส่วนราชการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ได้รับการบรรจุอย่างเข้มข้น โดยให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ได้รับการบรรจุตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานในระยะเวลา ๖ เดือนนับจากวันที่บรรจุ ซึ่งข้อตกลงควรมีรายละเอียดเกี่ยวกับเป้าหมายของผลงานที่ต้องการหรือตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ หรือรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการเห็นสมควร โดยให้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานก่อนการบรรจุหรือช่วงแรกหลังจากได้รับการบรรจุ และเมื่อครบรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ส่วนราชการประเมินผลการปฏิบัติราชการโดยใช้ข้อมูลตามข้อตกลงข้างต้นประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ ให้มีผู้แทนจากคณะกรรมการเลือกสรรเป็นผู้ให้ข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินดังกล่าวด้วย นอกจากนี้ ส่วนราชการควรสื่อสารทำความเข้าใจถึงเหตุผลความจำเป็นของการบรรจุบุคคลตามหลักเกณฑ์นี้ให้บุคลากรภายในส่วนราชการที่ต้องปฏิบัติงานร่วมกันกับผู้ได้รับการบรรจุยอมรับ และควรพิจารณาแนวทางบริหารทรัพยากรบุคคลที่เอื้ออำนวยให้ผู้ได้รับการบรรจุสามารถเรียนรู้และปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

แบบรายงานการบรรจุบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานสูง เข้ารับราชการ

๑. ส่วนราชการ..... โทรศัพท์.....

๒. ตำแหน่งที่ดำเนินการ

ชื่อตำแหน่ง..... ระดับ.....

จำนวนตำแหน่งว่าง ตำแหน่ง เงินเดือนที่ได้รับ..... บาท

คุณสมบัติที่รับสมัคร คือ

ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่ต้องการ คือด้าน..... จำนวน ปี

ปฏิบัติงานสังกัด สำนัก/ศูนย์/กอง.....

๓. คณะกรรมการ

คณะกรรมการเลือกสรร จำนวน คน ดังนี้

องค์ประกอบ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
ประธานกรรมการ		
กรรมการ		
เลขานุการ		

๔. วิธีการแพร่ข่าว ☐ เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ☐ เว็บไซต์ส่วนราชการ
☐ ที่ทำการส่วนราชการ ☐ ช่องทางอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๕. วิธีการเลือกสรร ☐ พิจารณาจากผลงานและประสบการณ์ทำงาน
☐ พิจารณาจากการนำเสนอแนวทางพัฒนางานหรือวิสัยทัศน์
☐ สอบสัมภาษณ์
☐ สอบข้อเขียน โดยสอบวิชา.....
☐ วิธีการอื่น ๆ (โปรดระบุ)

๖. จำนวนคน

ข้อมูล	จำนวน (คน)
ผู้สมัคร	
ผู้เข้ารับการเลือกสรร	
ผู้ได้รับการเลือกสรร	
ผู้ได้รับการบรรจุ	

๗. ระยะเวลา รับสมัคร ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....รวม วัน
 วันที่ดำเนินการเลือกสรร.....
 วันที่ประกาศผลการเลือกสรรหรือแจ้งผลการเลือกสรร.....
 วันที่บรรจุ.....
 ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่แต่งตั้งคณะกรรมการ ถึงวันที่บรรจุ รวม วัน

๘. ปัญหาในการดำเนินการและข้อเสนอแนะ

.....

หมายเหตุ ๑. ให้รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานนี้ทุกครั้งที่มีการบรรจุบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานสูง เข้ารับราชการ
 ๒. กรณีที่ไม่มีผู้ได้รับการบรรจุ เนื่องจากไม่มีผู้สมัครหรือมีผู้สละสิทธิ์ในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง ให้รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานนี้ด้วย
 ๓. โปรดส่งแบบรายงานนี้ไปยังศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ หรือ e-mail : saraban@ocsc.go.th

กฎหมายเกี่ยวกับ

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ





ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๕

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๒ มิถุนายน ๒๕๕๓

เรื่อง กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

เรียน (กระทรวง กรม และจังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วย ก.พ. ได้ออก กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๗ ตอนที่ ๒๓ ก วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๓ แล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นางเบญจวรรณ สร้างนิทร)

เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร

โทร. ๐ ๒๕๔๓ ๑๘๕๒

โทรสาร ๐ ๒๕๔๓ ๑๕๕๔



กฎ ก.พ.

ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการ
ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) และมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๓ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๖๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ก.พ. โดยอนุมติคณะรัฐมนตรีจึงออกกฎ ก.พ. ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในกฎ ก.พ. นี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะไม่ต่ำกว่ากรม และให้หมายความรวมถึงสำนักงานรัฐมนตรีด้วย

ข้อ ๓ ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามระยะเวลาที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๓ อาจขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสามเดือน แต่เมื่อรวมกันแล้วระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องไม่เกินหนึ่งปี

ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีการพัฒนาข้าราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี โดยให้ถือว่าระยะเวลาในการพัฒนาดังกล่าวเป็นเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

ข้อ ๔ ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการในเรื่องการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและพัฒนาข้าราชการตามกฎหมาย ก.พ. นี้ ให้เป็นไปตามหลักการที่ว่า การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการที่มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี

ข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามข้อ ๓ ปฏิบัติ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยภารกิจ งานหรือกิจกรรมของงาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องชี้แจงให้ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการประพาดดิน วิธีปฏิบัติงาน รายการประเมิน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งผลที่จะเกิดขึ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

ข้อ ๖ ให้ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทำหน้าที่สอนงาน และให้คำปรึกษาแนะนำ รวมทั้งติดตามประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และจัดทำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทุกสองเดือน เพื่อประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ในกรณีที่เห็นสมควร ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ อาจมอบหมายให้ข้าราชการที่มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวรรคหนึ่งแทนได้ ในกรณีนี้ ให้ผู้ได้รับมอบหมายจัดทำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๗ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกัน ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปโดยให้นับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิม

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันแต่ต่างสายงาน ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้เริ่มนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งใหม่ แต่ถ้าเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันแม้จะต่างสายงานแต่ภารกิจ งานหรือกิจกรรมของงาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงานของตำแหน่งใหม่นั้นสอดคล้อง ใกล้เคียง หรือไม่แตกต่างไปจากตำแหน่งเดิม จะให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปโดยให้นับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิมก็ได้

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่ง ซึ่งเป็นตำแหน่งคนละประเภทกับตำแหน่งเดิม ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้เริ่มนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งใหม่

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าโอนไปดำรงตำแหน่งใหม่ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้เริ่มนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งใหม่ แต่ถ้าเป็นการโอนโดยผลของกฎหมายให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป โดยให้นับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิม

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และได้ออกจากราชการเพื่อไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ถ้าได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการตามมาตรา ๖๓ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปโดยให้นับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิม

ข้อ ๘ การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ให้ดำเนินการในกระบวนการ ดังต่อไปนี้

(๑) การปฐมนิเทศเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ผู้บริหาร และวัฒนธรรมของส่วนราชการ รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๒) การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(๓) การอบรมสัมมนาร่วมกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการที่ดี

การดำเนินการพัฒนาตามวรรคหนึ่ง และการประเมินผลการพัฒนา ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

ให้ส่วนราชการนำผลการพัฒนาตามวรรคหนึ่งไปใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

ข้อ ๙ ให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อยสองครั้ง โดยครั้งแรกให้ประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลาสามเดือน และครั้งที่สองให้ประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลาหกเดือน

ในกรณีที่มีการกำหนดเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเกินกว่าหกเดือน หรือมีการขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวด้วย

ข้อ ๑๐ ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการถ้าผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๖ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการผู้นั้นน่าจะมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด อาจขอให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนครบกำหนดเวลาประเมินที่กำหนดไว้ แล้วรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาสั่งการตามข้อ ๑๔ ก็ได้

ข้อ ๑๑ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้กระทำโดยผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ และคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามลำดับ แล้วให้รายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการอีกจำนวนสองคน โดยต้องแต่งตั้งจากข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับงานที่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับมอบหมายตามข้อ ๕

ข้อ ๑๓ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยให้นำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามข้อ ๖ และผลการพัฒนาข้าราชการตามข้อ ๘ มาประกอบการประเมินด้วย

ให้ส่วนราชการกำหนดรายละเอียดของการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยในส่วนของผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อยต้องกำหนดให้ประกอบด้วย ความสามารถในการเรียนรู้ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่ และความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย และในส่วนของพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างน้อยต้องกำหนดให้ประกอบด้วย ความประพฤติ ความมีคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย

คะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีสัดส่วนเท่ากัน และผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องได้คะแนนในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะถือว่าผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามมาตรฐานที่กำหนด

ข้อ ๑๔ เมื่อได้รับรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผลการประเมินไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ให้มีคำสั่งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้นรับราชการต่อไป แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

(๒) ในกรณีที่ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด แต่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นควรขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้สั่งขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการออกไปได้ตามที่เห็นสมควร แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินหนึ่งปีตามข้อ ๓ วรรคสอง ในกรณีนี้ ให้แสดงผลหรือความเห็นไว้ด้วย แล้วแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไปตามกฎหมาย ก.พ. นี้

(๓) ในกรณีที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนครบกำหนดเวลาประเมิน และปรากฏว่าผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด แต่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ให้สั่งให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ในกรณีนี้ ให้แสดงผลหรือความเห็นไว้ด้วย แล้วแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไปตามกฎหมาย ก.พ. นี้

(๔) ในกรณีที่ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นว่าไม่ควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปหรือไม่ควรขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการภายในห้าวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ และให้ส่งสำเนาคำสั่งให้ออกจากราชการให้สำนักงาน ก.พ. ภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่มิคำสั่ง ในกรณีนี้ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ อาจสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ครบกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๑๕ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๒๑ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในวันที่ กฎ ก.พ. นี้ใช้บังคับ ให้คงดำเนินการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปและประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ก.พ. ดังกล่าว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎ ก.พ. ฉบับนี้ คือ โดยที่ มาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี และมีผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. จึงจำเป็นต้องออก กฎ ก.พ. นี้

กฎหมายเกี่ยวกับ

**การให้หน่วยงานอื่นของรัฐ
ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการ**





ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๗

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การให้หน่วยงานของรัฐอื่นใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการ

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๑ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการให้หน่วยงานของรัฐอื่นใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการ

๒. แบบรายงานการให้หน่วยงานของรัฐอื่นใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ. ได้กำหนดแนวทางการให้หน่วยงานของรัฐอื่นใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือบุคลากรภาครัฐประเภทอื่น มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการสอดคล้องกับข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๘ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และให้ใช้หนังสือฉบับนี้แทน โดยใช้แนวทางตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และเมื่อส่วนราชการดำเนินการแล้ว ให้รายงานสำนักงาน ก.พ. ทราบดังแบบรายงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึง ก่อนวันที่หนังสือฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึงต่อไป จนกว่าจะแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยวัฒน์ ศิริรักษ์)

เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๔๓ ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๔๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th

แนวทางการให้หน่วยงานของรัฐอื่นใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการ

(แบบทำหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๗ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗)

เพื่อให้การใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการเป็นไปอย่างคุ้มค่าซึ่งจะเป็นประโยชน์กับภาครัฐโดยรวม และเป็นการเพิ่มโอกาสให้ผู้สอบแข่งขันได้ในการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือบุคลากรภาครัฐประเภทอื่น รวมทั้งเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๘ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดแนวทางการให้หน่วยงานของรัฐอื่นใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อนำไปบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือบุคลากรภาครัฐประเภทอื่น ดังนี้

๑. ในแนวทางนี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐอื่นที่มีใช้ส่วนราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. กรณีที่มีหน่วยงานของรัฐใดประสานขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการเพื่อนำไปบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือบุคลากรภาครัฐประเภทอื่น ให้เป็นดุลพินิจของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้พิจารณาว่า เห็นควรให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้หรือไม่

๓. เมื่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของบัญชีพิจารณาแล้ว เห็นควรให้หน่วยงานของรัฐใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ จัดทำหนังสือส่งรายชื่อและข้อมูลของผู้สอบแข่งขันได้ทุกรายที่ยังไม่ได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญไปให้หน่วยงานของรัฐที่ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๓.๒ ให้หน่วยงานของรัฐที่ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้แจ้งข้อมูลต่าง ๆ และสิทธิให้ผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งมีรายชื่อตาม ๓.๑ ทราบเป็นการล่วงหน้าก่อนที่จะดำเนินการเลือกสรร ดังนี้

๑) ตำแหน่งที่จะบรรจุในหน่วยงานของรัฐครั้งนี้เป็นข้าราชการหรือบุคลากรภาครัฐประเภทอื่น มิใช่การบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนดไว้

๒) สิทธิของผู้สอบแข่งขันได้ในระหว่างการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรของหน่วยงานของรัฐ มีดังนี้

๒.๑) ผู้สอบแข่งขันได้ที่ไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในหน่วยงานของรัฐ หรือสมัครแต่ไม่ได้รับเลือกสรร จะยังคงมีสิทธิในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการตามเดิม และมีสิทธิในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามเดิม แล้วแต่กรณี

๒.๒) ผู้สอบแข่งขันได้ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรของหน่วยงานของรัฐ แต่ต่อมาสละสิทธิจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐนั้นจะเป็นผู้พิจารณาว่า ผู้สอบแข่งขันได้รายดังกล่าวจะยังคงมีสิทธิในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรของหน่วยงานของรัฐนั้นหรือไม่

๓) ผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการที่ได้บรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือบุคลากรของรัฐประเภทอื่น หรือเข้าทำงานในหน่วยงานของรัฐใดแล้ว จะยังคงมีสิทธิในการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญเมื่อส่วนราชการเรียกให้มารับการบรรจุเมื่อถึงลำดับที่ที่สอบได้โดยบัญชีผู้สอบแข่งขันได้หรือบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นจะต้องยังไม่หมดอายุ

๓.๓ ให้ส่วนราชการเจ้าของบัญชีแจ้งให้หน่วยงานของรัฐที่ขอใช้บัญชีแจ้งผลการดำเนินการภายหลังการสรรหาและเลือกสรรแล้วเสร็จ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับส่วนราชการเจ้าของบัญชีด้วย

๔. เพื่อป้องกันการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการซ้ำซ้อนในหน่วยงานของรัฐ ให้ส่วนราชการเจ้าของบัญชีดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ เมื่อจะบรรจุผู้สอบแข่งขันได้รายใดเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญให้ตรวจสอบหลักฐานที่เป็นลายลักษณ์อักษรด้วยว่า ผู้สอบแข่งขันได้รายนั้นได้ลาออกจากหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ แล้วก่อนวันที่บรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

๔.๒ ในกรณีที่ส่วนราชการเจ้าของบัญชีได้ส่งรายชื่อและข้อมูลผู้สอบแข่งขันได้ให้ส่วนราชการอื่นดำเนินการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นรายชื่อและข้อมูลชุดเดียวกับที่ส่งให้หน่วยงานของรัฐ ให้แจ้งส่วนราชการที่ขอใช้บัญชีทราบเพื่อตรวจสอบหลักฐานที่เป็นลายลักษณ์อักษรด้วยว่า ผู้ได้รับการคัดเลือกรายนั้นได้ลาออกจากหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ แล้ว ก่อนวันที่บรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

คำอธิบายแนวทางดำเนินการ

การให้หน่วยงานของรัฐอื่นใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการ
(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๗ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗)

แนวทางการให้หน่วยงานของรัฐอื่นใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งเพื่อประโยชน์ของภาครัฐโดยรวมที่จะมีการใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้อย่างคุ้มค่า และเพื่อประโยชน์ของผู้สอบแข่งขันได้ที่จะมีโอกาสในการมีงานทำเพิ่มขึ้น ก.พ. จึงกำหนดแนวทางการให้หน่วยงานของรัฐอื่นใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๗ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

เพื่อให้ส่วนราชการมีความเข้าใจและดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง จึงได้จัดทำคำอธิบายแนวทางดำเนินการ ดังนี้

๑. แนวทางการพิจารณาว่า หน่วยงานนั้นเป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งจะบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือบุคลากรภาครัฐประเภทอื่นที่มีใช้ข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้พิจารณาจากรายชื่อส่วนราชการตามเอกสารหมายเลข ๑ ดังนี้

๑.๑ ส่วนราชการตามเอกสารหมายเลข ๑ เป็นส่วนราชการที่จะบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะเป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๑.๒ ส่วนราชการตามเอกสารหมายเลข ๑ ซึ่งมีเครื่องหมาย * ข้างท้าย เป็นส่วนราชการที่มีข้าราชการหลายประเภท เช่น กระทรวงศึกษาธิการมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นต้น ดังนั้นส่วนราชการเจ้าของบัญชีจึงควรสอบถามส่วนราชการที่ขอใช้บัญชีให้ชัดเจนว่า จะใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการหรือบุคลากรภาครัฐประเภทใดแล้วจึงเลือกแนวทางดำเนินการ ดังนี้

๑) หากประสงค์จะใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๒) หากประสงค์จะใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการหรือบุคลากรภาครัฐประเภทอื่น ให้ส่วนราชการดำเนินการตามหนังสือฉบับนี้

๑.๓ หน่วยงานของรัฐที่ไม่ปรากฏรายชื่อตามเอกสารหมายเลข ๑ เป็นหน่วยงานของรัฐที่จะบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือบุคลากรภาครัฐประเภทอื่น ให้ส่วนราชการดำเนินการตามหนังสือฉบับนี้

๒. การดำเนินการตามหนังสือฉบับนี้ ให้ส่วนราชการเจ้าของบัญชีใช้ดุลพินิจพิจารณาว่า จะให้หน่วยงานของรัฐใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้หรือไม่ ซึ่งหากส่วนราชการเจ้าของบัญชีพิจารณาเหตุผลหรือความจำเป็น เช่น คาดว่าจะมีอัตราว่างอีกซึ่งต้องใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้นี้เพื่อบรรจุในอัตราว่างในระยะต่อไป เป็นต้น ก็สามารถพิจารณาไม่ให้ใช้บัญชีก็ได้

๓. หากส่วนราชการเจ้าของบัญชีพิจารณาแล้วเห็นควรให้หน่วยงานของรัฐอื่นใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ สามารถดำเนินการได้โดยส่งรายชื่อและข้อมูลของผู้สอบแข่งขันได้ทุกรายที่ยังไม่ได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ เช่น

ตัวอย่างที่ ๑ กรม ก ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๑๑๒ ราย บรรจุครั้งแรกไปแล้ว ๑๐ ราย ต่อมาสำนักงาน ป ขอใช้บัญชีไปบรรจุเป็นข้าราชการสำนักงาน ป และ กรม ก พิจารณาแล้วเห็นว่าให้ใช้บัญชีได้ กรม ก จึงส่งรายชื่อและข้อมูลผู้สอบแข่งขันได้ ลำดับที่ ๑๑ ถึง ๑๑๒ ให้สำนักงาน ป

ตัวอย่างที่ ๒ กรม ข ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๓๔ ราย บรรจุครั้งแรกไปแล้ว ๒ ราย และได้ส่งรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ให้ กรม ค ที่ขอใช้บัญชี รวม ๑๕ ราย ซึ่งกรม ค ดำเนินการแล้วเสร็จและแจ้งผลไปยังกรม ข ว่าได้บรรจุผู้สอบแข่งขันได้ ลำดับที่ ๑๒ แล้ว ต่อมา สำนักงาน ป ขอใช้บัญชีไปบรรจุเป็นข้าราชการสำนักงาน ป และกรม ข พิจารณาแล้วเห็นว่าให้ใช้บัญชีได้ กรม ข จึงส่งรายชื่อและข้อมูลผู้สอบแข่งขันได้ ลำดับที่ ๓ ถึง ๑๑ และ ๑๓ ถึง ๓๔ (ส่งทุกรายที่ยังไม่ได้รับการบรรจุ)

ตัวอย่างที่ ๓ กรม ค ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๘๘ ราย บรรจุครั้งแรกไปแล้ว ๔ ราย และได้ส่งรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ให้ กรม ง ที่ขอใช้บัญชี รวม ๑๕ ราย ซึ่งกรม ง ยังอยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่ได้แจ้งผลการดำเนินการต่อกรม ค ในระหว่างนั้น สำนักงาน ป ขอใช้บัญชีไปบรรจุเป็นข้าราชการสำนักงาน ป และกรม ค พิจารณาแล้วเห็นว่าให้ใช้บัญชีได้ กรม ค จึงส่งรายชื่อและข้อมูลผู้สอบแข่งขันได้ ลำดับที่ ๕ - ๘๘ (ส่งทุกรายที่ยังไม่ได้รับการบรรจุ) รวมทั้งมีหนังสือแจ้งกรม ง ให้ทราบด้วยว่า ได้ส่งรายชื่อและข้อมูลผู้สอบแข่งขันได้ให้สำนักงาน ป ไปใช้ด้วย

๔. ในการส่งรายชื่อและข้อมูลผู้สอบแข่งขันได้ให้หน่วยงานของรัฐ ให้ส่วนราชการเจ้าของบัญชีแจ้งหน่วยงานของรัฐที่ขอใช้บัญชีด้วยว่า **หน่วยงานของรัฐนั้นต้องมีหนังสือแจ้งสิทธิให้ผู้สอบแข่งขันได้ทราบ** เป็นการล่วงหน้าก่อนที่จะดำเนินการเลือกสรรด้วย โดยส่วนราชการส่งข้อมูลสิทธิของผู้สอบแข่งขันได้ไปพร้อมกับหนังสือที่ส่งรายชื่อและข้อมูลผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่งอาจใช้ตัวอย่างหนังสือตามเอกสารหมายเลข ๒ หรือจะปรับใช้รูปแบบหรือข้อความตามที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมก็ได้ ทั้งนี้ ให้มีข้อความเกี่ยวกับสิทธิของผู้สอบแข่งขันได้ให้ครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนด

๕. ภายหลังการส่งรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ให้หน่วยงานของรัฐแล้ว เมื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีประสงค์จะบรรจุผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชี ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖) เช่น

ตัวอย่างที่ ๑ กรม ก ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๑๑๒ ราย บรรจุครั้งแรกไปแล้ว ๑๐ ราย ต่อมาสำนักงาน ป ขอใช้บัญชีไปบรรจุเป็นข้าราชการสำนักงาน ป และกรม ก ส่งรายชื่อและข้อมูลผู้สอบแข่งขันได้ ลำดับที่ ๑๑ ถึง ๑๑๒ ให้สำนักงาน ป ต่อมา กรม ก จะบรรจุผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชี ก็ให้เรียกผู้สอบแข่งขันได้ลำดับที่ ๑๑ มารับการบรรจุ

๖. ภายหลังการส่งรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ให้หน่วยงานของรัฐแล้ว มีส่วนราชการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อนำไปคัดเลือกบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ก็ให้ส่วนราชการเจ้าของบัญชีดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) เช่น

ตัวอย่างที่ ๑ กรม จ ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๕๖ ราย บรรจุครั้งแรกไปแล้ว ๔ ราย และส่งรายชื่อให้สำนักงาน ป ที่ขอใช้บัญชีไปบรรจุเป็นข้าราชการสำนักงาน ป (ส่งรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ลำดับที่ ๕ ถึง ๕๖) ต่อมา กรม ง ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยมีอัตราว่าง ๑ อัตรา กรม จ จึงส่งรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ๑๕ ราย คือ ลำดับที่ ๕ ถึง ๑๙ ให้กรม ง พร้อมแจ้งให้กรม ง ทราบด้วยว่า ได้ส่งรายชื่อชุดเดียวกันนี้ให้สำนักงาน ป ไปด้วย

๗. เมื่อหน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรแล้วเสร็จ และแจ้งผลมายังส่วนราชการเจ้าของบัญชี ให้ส่วนราชการเจ้าของบัญชีรับทราบข้อมูลโดย **ไม่ต้องตัดสิทธิผู้สอบแข่งขันได้** ที่ได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือบุคลากรภาครัฐในหน่วยงานของรัฐนั้น และให้เก็บข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการดำเนินการกรณีที่ส่วนราชการเรียกบรรจุผู้สอบแข่งขันได้รายนั้นในภายหลัง ดังนี้

๗.๑ เมื่อเรียกรายงานตัวแล้ว ผู้สอบแข่งขันได้รายนั้นมารายงานตัวและประสงค์จะรับการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ต้องมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรมายืนยันว่า ได้ลาออกจากหน่วยงานของรัฐนั้น ก่อนวันที่บรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

๗.๒ เมื่อเรียกรายงานตัวแล้ว ผู้สอบแข่งขันได้รายนั้นไม่มารายงานตัวหรือไม่รับการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ จึงตัดสิทธิผู้นั้นออกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖)

๘. หากส่วนราชการเจ้าของบัญชีได้ส่งรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ให้ส่วนราชการอื่นที่ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งเป็นรายชื่อชุดเดียวกับที่ส่งให้หน่วยงานของรัฐ ให้ส่วนราชการเจ้าของบัญชีแจ้งส่วนราชการที่ขอใช้บัญชีทราบด้วย เพื่อให้เน้นการตรวจสอบหลักฐานที่เป็นลายลักษณ์อักษรว่า ผู้ได้รับการคัดเลือกในส่วนราชการที่ขอใช้บัญชียุทธะนั้นได้ลาออกจากหน่วยงานของรัฐ ก่อนวันที่บรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

รายชื่อส่วนราชการ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(แบบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๗ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗)

๑. สำนักงานนายกรัฐมนตรี

- ๑.๑ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- ๑.๒ กรมประชาสัมพันธ์
- ๑.๓ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
- ๑.๔ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
- ๑.๕ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- ๑.๖ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ
- ๑.๗ สำนักงบประมาณ
- ๑.๘ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ๑.๙ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
- ๑.๑๐ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
- ๑.๑๑ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ๑.๑๒ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
- ๑.๑๓ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
- ๑.๑๔ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
- ๑.๑๕ สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง
- ๑.๑๖ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ

๒. กระทรวงการคลัง

- ๒.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
- ๒.๒ กรมธนารักษ์
- ๒.๓ กรมบัญชีกลาง
- ๒.๔ กรมศุลกากร
- ๒.๕ กรมสรรพสามิต
- ๒.๖ กรมสรรพากร
- ๒.๗ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
- ๒.๘ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
- ๒.๙ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

๓. กระทรวงการต่างประเทศ

- ๓.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
- ๓.๒ กรมการกงสุล
- ๓.๓ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
- ๓.๔ กรมพิธีการทูต
- ๓.๕ กรมยุโรป
- ๓.๖ กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
- ๓.๗ กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย
- ๓.๘ กรมสารนิเทศ
- ๓.๙ กรมองค์การระหว่างประเทศ
- ๓.๑๐ กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้
- ๓.๑๑ กรมอาเซียน
- ๓.๑๒ กรมเอเชียตะวันออก
- ๓.๑๓ กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลาง และแอฟริกา

๔. กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

- ๔.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- ๔.๒ กรมการท่องเที่ยว
- ๔.๓ กรมพลศึกษา

๕. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- ๕.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- ๕.๒ กรมกิจการเด็กและเยาวชน
- ๕.๓ กรมกิจการผู้สูงอายุ
- ๕.๔ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
- ๕.๕ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
- ๕.๖ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๖. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

- ๖.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- ๖.๒ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- ๖.๓ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
- ๖.๔ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

๗. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- ๗.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๗.๒ กรมการข้าว
- ๗.๓ กรมชลประทาน
- ๗.๔ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
- ๗.๕ กรมประมง
- ๗.๖ กรมปศุสัตว์
- ๗.๗ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร
- ๗.๘ กรมพัฒนาที่ดิน
- ๗.๙ กรมวิชาการเกษตร
- ๗.๑๐ กรมส่งเสริมการเกษตร
- ๗.๑๑ กรมส่งเสริมสหกรณ์
- ๗.๑๒ กรมหม่อนไหม
- ๗.๑๓ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
- ๗.๑๔ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
- ๗.๑๕ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๘. กระทรวงคมนาคม

- ๘.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
- ๘.๒ กรมเจ้าท่า
- ๘.๓ กรมการขนส่งทางบก
- ๘.๔ กรมการขนส่งทางราง
- ๘.๕ กรมท่าอากาศยาน
- ๘.๖ กรมทางหลวง
- ๘.๗ กรมทางหลวงชนบท
- ๘.๘ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

๙. กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- ๙.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- ๙.๒ กรมอุตุนิยมวิทยา
- ๙.๓ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ๙.๔ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

๑๐. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๑๐.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑๐.๒ กรมควบคุมมลพิษ
- ๑๐.๓ กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- ๑๐.๔ กรมทรัพยากรธรณี
- ๑๐.๕ กรมทรัพยากรน้ำ
- ๑๐.๖ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
- ๑๐.๗ กรมป่าไม้
- ๑๐.๘ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
- ๑๐.๙ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
- ๑๐.๑๐ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๑. กระทรวงพลังงาน

- ๑๑.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
- ๑๑.๒ กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ
- ๑๑.๓ กรมธุรกิจพลังงาน
- ๑๑.๔ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
- ๑๑.๕ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

๑๒. กระทรวงพาณิชย์

- ๑๒.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
- ๑๒.๒ กรมการค้าต่างประเทศ
- ๑๒.๓ กรมการค้าภายใน
- ๑๒.๔ กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ
- ๑๒.๕ กรมทรัพย์สินทางปัญญา
- ๑๒.๖ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- ๑๒.๗ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
- ๑๒.๘ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

๑๓. กระทรวงมหาดไทย

- ๑๓.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
- ๑๓.๒ กรมการปกครอง
- ๑๓.๓ กรมการพัฒนาชุมชน
- ๑๓.๔ กรมที่ดิน
- ๑๓.๕ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑๓.๖ กรมโยธาธิการและผังเมือง

๑๓.๗ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๔. กระทรวงยุติธรรม

๑๔.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

๑๔.๒ กรมคุมประพฤติ

๑๔.๓ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

๑๔.๔ กรมบังคับคดี

๑๔.๕ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๑๔.๖ กรมราชทัณฑ์

๑๔.๗ กรมสอบสวนคดีพิเศษ

๑๔.๘ สำนักงานกิจการยุติธรรม

๑๔.๙ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

๑๔.๑๐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

๑๕. กระทรวงแรงงาน

๑๕.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๑๕.๒ กรมการจัดหางาน

๑๕.๓ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑๕.๔ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๑๕.๕ สำนักงานประกันสังคม

๑๖. กระทรวงวัฒนธรรม

๑๖.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

๑๖.๒ กรมการศาสนา

๑๖.๓ กรมศิลปากร

๑๖.๔ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๑๖.๕ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๑๗. กระทรวงศึกษาธิการ*

๑๗.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๗.๒ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๑๗.๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๗.๔ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑๗.๕ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๗.๖ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๑๗.๗ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

๑๘. กระทรวงสาธารณสุข

๑๘.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑๘.๒ กรมการแพทย์

๑๘.๓ กรมควบคุมโรค

๑๘.๔ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๑๘.๕ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

๑๘.๖ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๑๘.๗ กรมสุขภาพจิต

๑๘.๘ กรมอนามัย

๑๘.๙ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

๑๙. กระทรวงอุตสาหกรรม

๑๙.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

๑๙.๒ กรมโรงงานอุตสาหกรรม

๑๙.๓ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๔ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๑๙.๕ สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

๑๙.๖ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

๑๙.๗ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๒๐. ส่วนราชการที่ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง

๒๐.๑ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

๒๐.๒ สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๒๐.๓ สำนักงานราชบัณฑิตยสภา

๒๐.๔ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๒๐.๕ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

๒๑. ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ตัวอย่างหนังสือนำส่งรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้
(สำหรับส่วนราชการเจ้าของบัญชี)



ที่ .../...

.....(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชี).....

.....(วันที่).....

เรื่อง ขอส่งรายชื่อและข้อมูลของผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....ของ.....(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชี)

เรียน(หัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ขอใช้บัญชี).....

อ้างถึง หนังสือ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐที่ขอใช้บัญชี)..... ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อและข้อมูลของผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....ของ.....(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชี) จำนวน ๑ ชุด

๒. หนังสือแจ้งสิทธิของผู้สอบแข่งขันได้

ตามหนังสือที่อ้างถึง(ชื่อหน่วยงานของรัฐที่ขอใช้บัญชี).....แจ้งความประสงค์ขอดำเนินการคัดเลือกบุคคลจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....ของ.....(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชี) ตามประกาศ.....(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชี)..... ลงวันที่.....ไปดำเนินการคัดเลือกในตำแหน่ง.....ของ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐที่ขอใช้บัญชี) และขอให้ (ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชี) พิจารณาจัดส่งรายชื่อและข้อมูลของผู้สอบแข่งขันได้ให้.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐที่ขอใช้บัญชี)..... เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

.....(ส่วนราชการเจ้าของบัญชี).....จึงขอส่งรายชื่อและข้อมูลของผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....ที่ยังไม่ได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ ขอให้.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐที่ขอใช้บัญชี).....ได้มีหนังสือแจ้งสิทธิของผู้สอบแข่งขันได้ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ให้ผู้สอบแข่งขันได้รับทราบและเข้าใจอย่างชัดเจนด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

(หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของบัญชีหรือผู้ได้รับมอบหมาย)

ตัวอย่างหนังสือนำเสนอรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้
(สำหรับเป็นตัวอย่าง สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ของหนังสือนำเสนอรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้)

สิทธิของผู้สอบแข่งขันได้

๑) ตำแหน่งที่จะบรรจุในหน่วยงานของรัฐครั้งนี้มิใช่การบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานนั้นกำหนดไว้

๒) สิทธิของผู้สอบแข่งขันได้ในระหว่างกระบวนการสรรหาและเลือกสรรของหน่วยงานของรัฐ เป็นดังนี้

๒.๑) ผู้ที่ไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในหน่วยงานของรัฐ หรือสมัครแต่ไม่ได้รับเลือกสรร ยังคงมีสิทธิในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการตามเดิม

๒.๒) ผู้ที่อยู่ระหว่างกระบวนการสรรหาและเลือกสรรของหน่วยงานของรัฐ แต่ต่อมาสละสิทธิในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นเป็นผู้พิจารณาว่าจะยังคงมีสิทธิในกระบวนการสรรหาและเลือกสรรอยู่หรือไม่

๓) ผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้เข้าทำงานในหน่วยงานของรัฐหรือบรรจุเป็นข้าราชการหรือบุคลากรภาครัฐประเภทอื่นแล้ว ยังคงมีสิทธิในการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ เมื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้หรือส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เรียกให้มารับการบรรจุเมื่อถึงลำดับที่ในบัญชี

ทั้งนี้ เมื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เรียกให้มารับการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญเมื่อถึงลำดับที่ หรือเมื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เรียกให้ ผู้ได้รับการคัดเลือกมารับการบรรจุเมื่อถึงลำดับที่ ผู้สอบแข่งขันได้/ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องลาออกจากหน่วยงานของรัฐก่อนและมีหลักฐานที่เป็นลายลักษณ์อักษรไปแสดงต่อส่วนราชการนั้นว่า ได้ลาออกจากหน่วยงานของรัฐแล้วก่อนวันที่บรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

แบบรายงานการให้หน่วยงานของรัฐอื่นใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการ
(แบบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๗ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗)

๑. ส่วนราชการ
ผู้รายงาน ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....e-mail.....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
ตำแหน่ง.....วันที่ประกาศขึ้นบัญชี.....
จำนวนผู้สอบแข่งขันได้.....จำนวนผู้ที่ได้รับการบรรจุไปแล้ว.....
จำนวนรายชื่อที่ส่งให้หน่วยงานของรัฐอื่น.....

๓. ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้
หน่วยงาน.....
ตำแหน่งที่หน่วยงานของรัฐจะบรรจุ/จ้าง.....

๔. วันที่ได้รับเรื่อง.....วันที่ส่งรายชื่อให้.....

๕. การให้ส่วนราชการอื่นใช้บัญชีตาม ว ๒๗/๒๕๖๖ กรณีเป็นรายชื่อชุดเดียวกับที่ส่งให้หน่วยงานของรัฐ

☐ ไม่มีการให้ส่วนราชการอื่นใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นรายชื่อชุดเดียวกับที่ส่งให้หน่วยงานของรัฐ

☐ มีการให้ส่วนราชการอื่นใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นรายชื่อชุดเดียวกับที่ส่งให้หน่วยงานของรัฐ ดังนี้

ส่วนราชการ	ลำดับที่ของผู้สอบแข่งขันได้

โดยได้แจ้งส่วนราชการที่ขอใช้บัญชีได้ทราบถึงการส่งรายชื่อชุดเดียวกันให้หน่วยงานของรัฐ ดังนี้

☐ แจ้งทางหนังสือราชการ ☐ แจ้งทาง e-mail ☐ อื่น ๆ

๖. ปัญหาในการดำเนินการและข้อเสนอแนะ

.....
.....

หมายเหตุ ขอให้ส่วนราชการรายงานผลให้สำนักงาน ก.พ. ทราบทุกครั้งที่มีการให้หน่วยงานของรัฐอื่นใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยส่งแบบรายงานทางไปรษณีย์หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ saraban@ocsc.go.th



(สำเนา)

ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทบริหารระดับต้น สังกัดกระทรวงการคลัง
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น สังกัดกระทรวงการคลัง

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหารในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับ
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ ได้กำหนดให้คณะกรรมการคัดเลือก
ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น จัดให้มีประกาศหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขให้ทราบล่วงหน้าเป็นการทั่วไป นั้น

อาศัยอำนาจตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหารในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๗
ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ และมติคณะกรรมการ
คัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น สังกัดกระทรวงการคลัง
เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ได้เห็นชอบหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น สังกัดกระทรวงการคลัง ดังรายละเอียดตามเอกสาร
แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ) ลวรรณ แสงสนิท

(นายลวรรณ แสงสนิท)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกฯ

กระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง

๒๒ มี.ค. ๖๙

(นายชนะพล ชัยทัพ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทบริหารระดับต้น สังกัดกระทรวงการคลัง
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น สังกัดกระทรวงการคลัง
ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น
สังกัดกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น สังกัดกระทรวงการคลัง ดังนี้

๑. ขอบเขตการรับสมัครคัดเลือก

เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงการคลัง

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารระดับต้น สายงานนักบริหาร
โดยจะต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการ
เช่นเดียวกันกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด
หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๓) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๒.๒ ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือผ่านการอบรม
หลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง
ของสำนักงาน ก.พ. โดยสำเร็จหลักสูตรก่อนวันปีรับสมัคร และผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร
ของสำนักงาน ก.พ. ทั้งนี้ หากผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกแล้วยังไม่ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร
ของสำนักงาน ก.พ. หรือผลการประเมินครบ ๒ ปี (นับถึงวันปีรับสมัคร) จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะหลัก
ทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ.

๒.๓ กรณีผู้สมัครรายใดที่จะต้องเทียบการปฏิบัติราชการขณะดำรงตำแหน่งประเภทอื่น
เป็นการปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ตามข้อ ๒.๑ (๒) ผู้นั้นจะต้องได้รับการอนุมัติ
จาก อ.ก.พ. กระทรวง ก่อนการพิจารณาคัดเลือก

๒.๔ การนับระยะเวลาตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๓ ให้นับถึงวันปีรับสมัคร

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินจากเอกสารใบสมัคร
ข้อมูลบุคคล ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
และคุณลักษณะอื่น ๆ หรืออาจกำหนดวิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ
และความเหมาะสมของผู้สมัครตามที่เห็นสมควรก็ได้ โดยกำหนดเกณฑ์และน้ำหนักคะแนนในการประเมิน
ความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ไว้ดังนี้

๓.๑ ข้อมูลบุคคล (๓๐ คะแนน) ได้แก่

- คุณสมบัติของบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่ง
- ประวัติการรับราชการ

- ประวัติการฝึกอบรมดูงาน
- ประสบการณ์ในการทำงาน
- ผลการปฏิบัติราชการ
- ประวัติทางวินัย
- พฤติกรรมทางจริยธรรม

๓.๒ ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๔๐ คะแนน) ได้แก่

- สมรรถนะหลักทางการบริหาร ได้แก่ ความรอบรู้ในการบริหาร การบริหารอย่างมืออาชีพ การบริหารคน และการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับงานในหน้าที่ และผลงานที่แสดงถึงความสำเร็จในด้านการบริหารจัดการ

๓.๓ คุณลักษณะอื่น ๆ (๓๐ คะแนน) ได้แก่

- ความสามารถในการแก้ไขปัญหา
- ภาวะผู้นำ
- วิสัยทัศน์
- บุคลิกลักษณะ อารมณ์ ทัศนคติในการให้บริการ
- การยอมรับของบุคคลในองค์กร

(สำเนา)

ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนจากเงินนอกงบประมาณ
ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ และตำแหน่งพนักงานบริการ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนจากเงินนอกงบประมาณ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ และตำแหน่งพนักงานบริการ เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง และค่าจ้างที่จะได้รับ

- ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมรายได้เดือนละ ๑๓,๓๘๐ บาท
- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมรายได้เดือนละ ๑๓,๓๘๐ บาท
- ตำแหน่งพนักงานบริการ ค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๕๒๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมรายได้เดือนละ ๑๒,๕๒๐ บาท

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก

- ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๒ อัตรา
- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๓ อัตรา
- ตำแหน่งพนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๒) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๓) เป็นผู้มีความประพฤติไม่เหมาะสมปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน โดยอนุโลม
- (๔) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น โดยอนุโลม

(๕) เป็นผู้บกพร่อง...

- (๕) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - (๖) เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๗) เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๘) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น โดยอนุโลม
 - (๑๑) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น โดยอนุโลม
 - (๑๒) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อรับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคมที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ โดยอนุโลม

๔.๓ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งดังนี้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดรายละเอียด ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนได้ที่เว็บไซต์กระทรวงการคลัง <https://mof.go.th> หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ > ข่าวสมัครงานกระทรวงการคลัง > ข่าวสมัครงาน โดยผู้สมัครกรอกรายละเอียดลงในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และลงลายมือชื่อด้วยตนเอง

๕.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จะเปิดรับสมัคร ๒ ช่องทาง ดังนี้

- ๑) ให้อื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยผู้สมัครพิมพ์ใบสมัครตามข้อ ๕.๑ พร้อมด้วยหลักฐานตามข้อ ๖ และส่งได้ที่ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ภาควิชา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ
- ๒) สมัครทางไปรษณีย์ โดยผู้สมัครพิมพ์ใบสมัคร ตามข้อ ๕.๑ และส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) จ่าหน้าซองถึง ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๖ อาคารกระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ให้วงเล็บมุมซองจดหมายว่า “สมัครงานลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง.....(ที่ต้องกรอกรสมัคร).....” ไปรษณีย์ต้องประทับตรารับจดหมายภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ และใบสมัครจะต้องส่งถึงสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ ในเวลาราชการ (เวลา ๑๖.๓๐ น.) หากเกินกำหนดเวลา จะไม่ได้รับการพิจารณา ทั้งนี้ รวมถึงใบสมัครที่ไปรษณีย์ลงรับหรือส่งถึงสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ก่อนวันรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณาเช่นเดียวกัน

๕.๓ การสมัครไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๕.๔ การให้เลขประจำตัวผู้สมัคร จะเรียงเลขประจำตัวผู้สมัคร ตามวันเวลาที่ส่งใบสมัครด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ถึงสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๖. เอกสาร...

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๖.๑ ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ที่พิมพ์จากเว็บไซต์ กระทรวงการคลัง <http://www.mof.go.th> หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ > ข่าวสมัครงานกระทรวงการคลัง > ข่าวสมัครงาน โดยให้กรอกรายละเอียดลงในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ตีรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัครด้วยตนเอง

๖.๒ สำเนาประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่า เป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

ในกรณีที่ไม่สามารถส่งสำเนาหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมาพร้อมใบสมัครได้ ให้ส่งสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทน

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ในกรณีหลักฐานและเอกสารสมัครสอบไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญ การสมรส หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๖ สำเนาใบผ่านการรับราชการทหาร (เพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ สำเนาใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์ตามกฎหมาย (สำหรับผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

อนึ่ง กรณีตรวจสอบพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครสอบหรือคุณสมบัติ การสมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะถือว่า ผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนจากเงินนอกงบประมาณและไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. หลักฐานที่ต้องนำมาในวันสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ)

- บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน และใบอนุญาตขับรถที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

๘. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๗.๑ วุฒิการศึกษาฉบับจริง ของประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ (กรณีไม่นำวุฒิการศึกษาฉบับจริงมา ไม่มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์))

๗.๒ บัตรประจำตัวประชาชน

๗.๓ ใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์ตามกฎหมายฉบับจริง (สำหรับผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

๙. เงื่อนไข...

๙. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๙.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๙.๒ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตร ของสถานศึกษาใด จะถือตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๙.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ และไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

ทั้งนี้ กรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสอบ ไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้น ในกรณี ชื่อ - สกุล ของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ ผู้สมัครต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ ที่เว็บไซต์กระทรวงการคลัง <http://www.mof.go.th> หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ > ข่าวสมัครงานกระทรวงการคลัง > ข่าวสมัครงาน ชื่อเอกสาร “การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ”

๑๑. หลักสูตรและวิธีการสอบ

หลักสูตรและวิธีการสอบตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

- ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้สอบผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

- ตำแหน่งพนักงานบริการ

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าได้คะแนนการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) อรรถพล อรรถวรเดช

(นายอรรถพล อรรถวรเดช)

รองปลัดกระทรวงการคลัง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง

มาศสุภา

(นางสาวมาศสุภา พราหมจร)

นักทรัพยากรบุคคล

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก
แนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาสายอาชีวศึกษาหรือสายอาชีพไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานพัสดุ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

การสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจัดจ้าง โดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกและพฤติกรรมของผู้สอบคัดเลือก เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

.....

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง

1. ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....E-Mail :	
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน _ _ _ _ _ ออก ณ อำเภอ/เขต.....	
จังหวัด.....ออกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....	
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....	
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....	
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....	
กรณีฉุกเฉินติดต่อ (ระบุชื่อบุคคล ความสัมพันธ์ ที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร สถานที่ หมายเลขโทรศัพท์).....	
.....	

2. ประวัติครอบครัว

บิดาชื่อ.....	มารดาชื่อ.....
ปัจจุบัน () ยังมีชีวิตอยู่ () ถึงแก่กรรม	ปัจจุบัน () ยังมีชีวิตอยู่ () ถึงแก่กรรม
กรณียังมีชีวิตอยู่ให้ระบุ อายุ.....ปี อาชีพ.....	กรณียังมีชีวิตอยู่ให้ระบุ อายุ.....ปี อาชีพ.....
ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....	ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....
สถานภาพการสมรส () โสด () สมรส () หม้าย () หย่าร้าง จำนวนบุตร.....คน	
สามี/ภรรยาชื่อ.....อายุ.....ปี	ชื่อบุตร.....อายุ.....ปี
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....	ชื่อบุตร.....อายุ.....ปี
หมายเลขโทรศัพท์.....	ชื่อบุตร.....อายุ.....ปี

3. วุฒิการศึกษา

ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	วิชาเอก/สาขา	คะแนน เฉลี่ย
.....				
.....				
.....				

4. ประวัติการทำงาน/ฝึกงาน

ปี พ.ศ. - ปี พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	เหตุที่ลาออก
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				

5. ความรู้ความสามารถพิเศษ

5.1 การใช้เทคโนโลยีและสื่อดิจิทัล 1. 2. 3. 5.2 คอมพิวเตอร์ (โปรแกรม) 1. 2. 3. 4. 5.3 อื่นๆ
--

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) _____

(_____)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

หน่วยที่ ๒ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น และมีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๑. การสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- สอบปฏิบัติ (โดยการทดสอบการขับรถยนต์นั่ง หรือรถตู้ หรือตามคณะกรรมการกำหนด)

๒. การสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจัดจ้าง โดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกและพฤติกรรมของผู้สอบคัดเลือก เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

.....

(ติดรูปถ่าย)

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง

1. ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....E-Mail :	
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน _ _ _ _ _ ออก ณ อำเภอ/เขต.....	
จังหวัด.....ออกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....	
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....	
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....	
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....	
กรณีฉุกเฉินติดต่อ (ระบุชื่อบุคคล ความสัมพันธ์ ที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร สถานที่ หมายเลขโทรศัพท์).....	
.....	

2. ประวัติครอบครัว

บิดาชื่อ.....	มารดาชื่อ.....
ปัจจุบัน () ยังมีชีวิตอยู่ () ถึงแก่กรรม	ปัจจุบัน () ยังมีชีวิตอยู่ () ถึงแก่กรรม
กรณียังมีชีวิตอยู่ให้ระบุ อายุ.....ปี อาชีพ.....	กรณียังมีชีวิตอยู่ให้ระบุ อายุ.....ปี อาชีพ.....
ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....	ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....
สถานภาพการสมรส () โสด () สมรส () หม้าย () หย่าร้าง จำนวนบุตร.....คน	
สามี/ภรรยาชื่อ.....อายุ.....ปี	ชื่อบุตร.....อายุ.....ปี
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....	ชื่อบุตร.....อายุ.....ปี
หมายเลขโทรศัพท์.....	ชื่อบุตร.....อายุ.....ปี

3. วุฒิการศึกษา

ปีที่สำเร็จการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	วิชาเอก/สาขา	คะแนนเฉลี่ย
.....				
.....				
.....				

4. ประวัติการทำงาน/ฝึกงาน

ปี พ.ศ. - ปี พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	เหตุที่ลาออก
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				

5. ความรู้ด้านเส้นทางและการใช้เทคโนโลยีในการนำทาง

1. 2. 3.
อื่น ๆ

6. ท่านเคยมีประสบการณ์ในตำแหน่งพนักงานขับรถหรือไม่

☐ มี ☐ ไม่มี ☐ อื่น ๆ.....

7. ท่านมีความรู้เรื่องเส้นทางในกรุงเทพและปริมณฑลมากเพียงใด

☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

8. ท่านสามารถปฏิบัติงานนอกเวลา หรือ นอกสถานที่ (ต่างจังหวัด) ได้หรือไม่

☐ ได้ ☐ ไม่ได้

9. ท่านเคยมีคดีอาญาหรือไม่

☐ เคย ☐ ไม่เคย ☐ อื่น ๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) _____

(_____)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

หน่วยที่ ๓ ตำแหน่งพนักงานบริการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแล บำรุงรักษาและใช้อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ภายในสำนักงาน ส่งหนังสือทั้งในและนอกสำนักงาน ดูแลความเรียบร้อยในสำนักงานให้มีสภาพใช้งานเป็นปกติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

การสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจัดจ้าง โดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกและพฤติกรรมของผู้สอบคัดเลือก เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

.....

(ติดรูปถ่าย)

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ตำแหน่ง พนักงานบริการ

สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง

1. ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....E-Mail :
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน _ _ _ _ _ ออก ณ อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....ออกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....
กรณีฉุกเฉินติดต่อ (ระบุชื่อบุคคล ความสัมพันธ์ ที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร สถานที่ หมายเลขโทรศัพท์).....
.....

2. ประวัติครอบครัว

บิดาชื่อ.....	มารดาชื่อ.....
ปัจจุบัน () ยังมีชีวิตอยู่ () ถึงแก่กรรม	ปัจจุบัน () ยังมีชีวิตอยู่ () ถึงแก่กรรม
กรณียังมีชีวิตอยู่ให้ระบุ อายุ.....ปี อาชีพ.....	กรณียังมีชีวิตอยู่ให้ระบุ อายุ.....ปี อาชีพ.....
ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....	ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....
สถานภาพการสมรส () โสด () สมรส () หม้าย () หย่าร้าง จำนวนบุตร.....คน	
สามี/ภรรยาชื่อ.....อายุ.....ปี	ชื่อบุตร.....อายุ.....ปี
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....	ชื่อบุตร.....อายุ.....ปี
หมายเลขโทรศัพท์.....	ชื่อบุตร.....อายุ.....ปี

3. วุฒิการศึกษา

ปีที่สำเร็จการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	วิชาเอก/สาขา	คะแนนเฉลี่ย
.....				
.....				
.....				

4. ประวัติการทำงาน/ฝึกงาน

ปี พ.ศ. - ปี พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	เหตุที่ลาออก
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				

5. ความรู้ความสามารถพิเศษ

5.1 ด้านการให้บริการ (Service Mind)

1. 2. 3.

5.2 ด้านการใช้คอมพิวเตอร์ (โปรตระกูลโปรแกรม)

1. 2.

3. 4.

5.3 อื่นๆ

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(สำเนา)

ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทบริหารระดับต้น สังกัดกระทรวงการคลัง
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น สังกัดกระทรวงการคลัง

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหารในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับ
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ ได้กำหนดให้คณะกรรมการคัดเลือก
ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น จัดให้มีประกาศหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขให้ทราบล่วงหน้าเป็นการทั่วไป นั้น

อาศัยอำนาจตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหารในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๗
ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ และมติคณะกรรมการ
คัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น สังกัดกระทรวงการคลัง
เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ได้เห็นชอบหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น สังกัดกระทรวงการคลัง ดังรายละเอียดตามเอกสาร
แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ) ลวรรณ แสงสนิท

(นายลวรรณ แสงสนิท)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกฯ

กระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง

๒๒ มี.ค. ๖๙

(นายชนะพล ชัยทัพ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทบริหารระดับต้น สังกัดกระทรวงการคลัง
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น สังกัดกระทรวงการคลัง
ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น
สังกัดกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น สังกัดกระทรวงการคลัง ดังนี้

๑. ขอบเขตการรับสมัครคัดเลือก

เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงการคลัง

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารระดับต้น สายงานนักบริหาร
โดยจะต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการ
เช่นเดียวกันกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด
หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๓) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๒.๒ ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือผ่านการอบรม
หลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง
ของสำนักงาน ก.พ. โดยสำเร็จหลักสูตรก่อนวันปีรับสมัคร และผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร
ของสำนักงาน ก.พ. ทั้งนี้ หากผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกแล้วยังไม่ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร
ของสำนักงาน ก.พ. หรือผลการประเมินครบ ๒ ปี (นับถึงวันปีรับสมัคร) จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะหลัก
ทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ.

๒.๓ กรณีผู้สมัครรายใดที่จะต้องเทียบการปฏิบัติราชการขณะดำรงตำแหน่งประเภทอื่น
เป็นการปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ตามข้อ ๒.๑ (๒) ผู้นั้นจะต้องได้รับการอนุมัติ
จาก อ.ก.พ. กระทรวง ก่อนการพิจารณาคัดเลือก

๒.๔ การนับระยะเวลาตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๓ ให้นับถึงวันปีรับสมัคร

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินจากเอกสารใบสมัคร
ข้อมูลบุคคล ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
และคุณลักษณะอื่น ๆ หรืออาจกำหนดวิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ
และความเหมาะสมของผู้สมัครตามที่เห็นสมควรก็ได้ โดยกำหนดเกณฑ์และน้ำหนักคะแนนในการประเมิน
ความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ไว้ดังนี้

๓.๑ ข้อมูลบุคคล (๓๐ คะแนน) ได้แก่

- คุณสมบัติของบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่ง
- ประวัติการรับราชการ

- ประวัติการฝึกอบรมดูงาน
- ประสบการณ์ในการทำงาน
- ผลการปฏิบัติราชการ
- ประวัติทางวินัย
- พฤติกรรมทางจริยธรรม

๓.๒ ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๔๐ คะแนน) ได้แก่

- สมรรถนะหลักทางการบริหาร ได้แก่ ความรอบรู้ในการบริหาร การบริหารอย่างมืออาชีพ การบริหารคน และการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับงานในหน้าที่ และผลงานที่แสดงถึงความสำเร็จในด้านการบริหารจัดการ

๓.๓ คุณลักษณะอื่น ๆ (๓๐ คะแนน) ได้แก่

- ความสามารถในการแก้ไขปัญหา
- ภาวะผู้นำ
- วิสัยทัศน์
- บุคลิกลักษณะ อารมณ์ ทัศนคติในการให้บริการ
- การยอมรับของบุคคลในองค์กร

(๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร



ที่ นร 1004.1/ว 16

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

11 ธันวาคม 2551

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

เรียน (เวียน กระทรวง กรม จังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 1 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2536

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ตามกรณีที่ 1(1) และ 1(2)
 2. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ตามกรณีที่ 1(3)
 3. แบบใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
 4. แบบหนังสือรับรองประวัติการรับราชการทหาร

ด้วยมาตรา 55 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 บัญญัติว่า
ในกรณีที่มีเหตุพิเศษ ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา 57 อาจคัดเลือกเพื่อบรรจุ
บุคคลเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง โดยไม่ต้องดำเนินการสอบแข่งขันตามมาตรา 53
ก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

ก.พ. พิจารณาแล้ว จึงมีมติให้กำหนดเหตุพิเศษ หลักเกณฑ์ และวิธีการให้
ส่วนราชการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้โดยไม่ต้อง
สอบแข่งขัน ดังต่อไปนี้

1. กรณีเหตุพิเศษซึ่งส่วนราชการอาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ มีดังนี้

(1) กรณีเป็นผู้ได้รับทุนเล่าเรียนหลวง หรือทุนรัฐบาลเพื่อศึกษาวิชาในประเทศ
หรือต่างประเทศ ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว

(2) กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ ก.พ. อนุมัติให้ส่วนราชการจัดให้มีการศึกษาขึ้นเพื่อเข้ารับราชการในส่วนราชการใดส่วนราชการนั้นโดยเฉพาะ

(3) กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในวุฒิที่ ก.พ. จะกำหนด

(4) กรณีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งไม่สามารถรับการบรรจุได้เมื่อถึงลำดับที่ที่สอบได้ เพราะอยู่ระหว่างรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารและได้มารายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุเมื่อบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของผู้ที่สอบได้ถูกยกเลิกไปแล้ว

(5) กรณีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้โดยได้มารายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุแล้ว แต่มีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ตามกำหนดเวลาที่ทางราชการจะบรรจุและแต่งตั้ง

(6) กรณีอื่นที่ ก.พ. อนุมัติ

2. สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีตามข้อ 1 (1) และ ข้อ 1(2) ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

(2) กรณีตามข้อ 1(3) ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

(3) กรณีตามข้อ 1(4) ให้ผู้ประสงค์จะขอรับการบรรจุตามกรณีนี้ ยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 และหนังสือรับรองประวัติการรับราชการทหารตามแบบที่กำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 พร้อมด้วยสำเนาหลักฐานการศึกษาและสำเนาหลักฐานการรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ยื่นพ้นจากราชการทหาร โดยไม่มีความเสียหาย และมารายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลา 180 วันนับแต่วันพ้นจากราชการทหาร ก็ให้ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผู้ยื่นเคยสอบแข่งขันได้ที่มีว่างอยู่ได้

(4) กรณีตามข้อ 1(5) ให้ผู้ประสงค์จะขอรับการบรรจุตามกรณีนี้ยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอบรรจุเข้ารับราชการและเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการภายใน 15 วันนับแต่กำหนดเวลาที่ทางราชการจะบรรจุและแต่งตั้ง

เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 พิจารณาเห็นสมควรที่จะบรรจุผู้นั้นเข้ารับราชการแล้ว ก็ให้ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผู้นั้นได้มายางานตัวเพื่อขอรับการบรรจุไว้แล้ว ที่มีว่างอยู่ได้

3. การใดที่ได้ดำเนินการโดยถูกต้องตามมติ ก.พ. ตามหนังสือที่อ้างถึงเสร็จไปแล้ว ก่อนวันมีหนังสือฉบับนี้ให้เป็นอันใช้ได้ และกรณีที่ได้ดำเนินการไปแล้ว แต่ยังไม่เสร็จก็ให้ดำเนินการตามหนังสือดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะเสร็จ กรณีที่ส่วนราชการได้ดำเนินการคัดเลือกและขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว ก็ยังสามารถนำบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวมาใช้เพื่อดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งให้ครบถ้วนสมบูรณ์ได้จนกว่าจะครบกำหนดเวลาที่ประกาศไว้ แต่ไม่สามารถดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือที่อ้างถึงอีก

กรณีที่มีการดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งใดตามหนังสือที่อ้างถึงไปแล้วก่อนวันที่หนังสือฉบับนี้ใช้บังคับ หากจะต้องดำเนินการบรรจุแต่งตั้งหลังวันที่หนังสือนี้ใช้บังคับและ ก.พ. จัดตำแหน่งนั้นให้เป็นตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด ก็ให้ถือว่าเป็นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกในตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับนั้น และให้บรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าวต่อไปได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายปรีชา วัชรากย์)

เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร

กลุ่มงานระบบการสรรหาบุคคลเพื่อรับราชการ

โทร 0 2547 1941-48

โทรสาร 0 2547 1954

**หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ตามกรณีข้อ 1(1) และ ข้อ 1(2)
(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004.1/ว 16 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2551)**

1. ให้ผู้ประสงค์จะขอรับการบรรจุขึ้นใบสมัครตามแบบที่กำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 พร้อมหลักฐานการศึกษา

2. ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 ตั้งคณะกรรมการคัดเลือกขึ้นคณะหนึ่ง โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(1) กรณีตามข้อ 1 (1) ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน ผู้แทนหน่วยงานเจ้าของตำแหน่งที่เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ เป็นกรรมการ ผู้ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ

(2) กรณีตามข้อ 1 (2) ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน ผู้แทนหน่วยงานเจ้าของตำแหน่งที่เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการ ผู้ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ

3. ให้คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาคัดเลือกจากใบสมัคร หลักฐานการศึกษา ผลการประเมินทางจริยธรรม และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด นอกจากนี้ อาจใช้วิธีสัมภาษณ์เพิ่มเติมอีกก็ได้ และในการจัดสรรผู้ได้รับคัดเลือกไปบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานต่าง ๆ ของส่วนราชการ คณะกรรมการคัดเลือกอาจเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 พิจารณากำหนดตามที่เห็นสมควร เช่น ให้ผู้มีคะแนนผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรสูงเป็นผู้เลือกหน่วยงานที่จะบรรจุเข้ารับราชการก่อน หรือการจัดสรรตามภูมิลำเนาของผู้ได้รับคัดเลือก เป็นต้น

4. เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 ได้พิจารณาเห็นสมควรที่จะบรรจุผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับราชการแล้ว ก็ให้ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ตามกรณีข้อ 1(3)
(แบบทำหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004.1/ว 16 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2551)

1. ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 ตั้งคณะกรรมการคัดเลือกขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยหัวหน้าส่วนราชการ หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนหน่วยงานเจ้าของตำแหน่ง และผู้แทน ก.พ. เป็นกรรมการ ผู้ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ และตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการเพื่อทำหน้าที่ประธานกรรมการ ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

2. ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 ประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยให้มีรายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (1) ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ
- (2) จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก
- (3) ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง
- (4) คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- (5) กำหนดการและวิธีการรับสมัคร
- (6) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร
- (7) การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

(8) หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก ที่ครอบคลุมการทดสอบความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ที่จำเป็นของตำแหน่ง ซึ่งอาจพิจารณากำหนดวิธีการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ วิธีสอบข้อเขียน วิธีสอบปฏิบัติ วิธีอื่นใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความเหมาะสม

- (9) เกณฑ์การตัดสิน

(10) การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาที่เชื่อมโยงกับผลการวิเคราะห์งาน และระดับความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ ก.พ. และส่วนราชการกำหนด

(11) การบรรจุและแต่งตั้ง

(12) เงื่อนไข ข้อความอื่นๆ ที่ผู้สมัครควรทราบ

3. จัดให้มีการเผยแพร่ประกาศรับสมัครก่อนวันรับสมัคร โดยต้องประกาศรับสมัครบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. เว็บไซต์ของส่วนราชการที่รับสมัคร ปิดประกาศรับสมัครในที่เปิดเผย และประกาศรับสมัครทางสื่ออื่น ๆ ตามความเหมาะสม

4. กำหนดระยะเวลาการรับสมัคร ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

5. ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 พร้อมหลักฐานการศึกษา และเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ในอัตราตำแหน่งละ 200 บาท

6. ให้คณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการคัดเลือก ตามหลักสูตรและวิธีการคัดเลือกที่กำหนดโดยคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกอาจตั้งกรรมการสัมภาษณ์ กรรมการออกข้อสอบ กรรมการทดสอบการปฏิบัติงาน หรือกรรมการอื่น หรือเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็น

7. เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 ได้พิจารณาเห็นสมควรที่จะบรรจุผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับราชการแล้ว ก็ให้ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งได้

8. กรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก ก็อาจบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57

เลขที่สมัคร

แบบใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1.5x 2 นิ้ว

เรียน(หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการคัดเลือก).....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

สัญชาติ เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน

(นับถึงวันสมัคร) เลขประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ อำเภอ

จังหวัด..... วันที่ เดือน พ.ศ. เป็นผู้

☐ ได้รับทุนเล่าเรียนหลวงหรือทุนรัฐบาล และสำเร็จการศึกษาวุฒิ

ซึ่งได้รับอนุมัติการศึกษาดังกล่าวจากสถานศึกษา

ประเทศ..... วันที่ เดือน พ.ศ.

☐ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ ก.พ. อนุมัติให้ส่วนราชการจัดให้มีการศึกษาขึ้น เพื่อเข้ารับราชการในส่วนราชการนั้นโดยเฉพาะ โดยได้รับวุฒิ ซึ่งได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษาดังกล่าวจาก

สถานศึกษา วันที่ เดือน พ.ศ.

☐ สำเร็จการศึกษาในวุฒิที่ ก.พ. กำหนดให้คัดเลือกบรรจุได้ คือวุฒิ

ซึ่งได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษาดังกล่าวจากสถานศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.

☐ เคยสอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....ตามประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ของกรม/สำนักงาน ลงวันที่ เดือน พ.ศ. และถึงลำดับที่ที่จะได้รับการ

บรรจุเข้ารับราชการแล้วแต่ไม่สามารถไปรับการบรรจุได้ เนื่องจากอยู่ในระหว่างรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

และขณะนี้บัญชีผลการสอบแข่งขันตำแหน่งดังกล่าวได้ถูกยกเลิกไปแล้ว ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็น

ข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่ง ของกรม/สำนักงาน

และขอแจ้งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่เกิด จังหวัด.....ภูมิลำเนา ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ e – mail address โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ

อาชีพ ☐ ลูกจ้าง/พนักงานราชการ ☐ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง.....

☐ ข้าราชการประเภทอื่น ตำแหน่ง ☐ กำลังศึกษาต่อ

☐ อื่น ๆ

สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท กอง/ฝ่าย

e – mail address โทรศัพท์

สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า

ชื่อสามี/ภรรยา สัญชาติ อาชีพ
ชื่อบิดา สัญชาติ อาชีพ
ชื่อมารดา สัญชาติ อาชีพ

2. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่ได้รับและแนบสำเนาระเบียนผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครคัดเลือกมาพร้อมใบสมัคร)

วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา (วิชาเอก)	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....

3. ประวัติการทำงาน/การฝึกงาน

สถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	เงินเดือนสุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....	เหตุผลที่ออก

4. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบหนังสือรับรองประวัติการรับราชการทหาร

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า 1* ตำแหน่ง

สังกัด เป็นผู้บังคับบัญชาของ

ขอรับรองว่าในระหว่างที่ รับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารนั้น
ผู้นี้มีประวัติในการรับราชการทหาร ดังนี้

2*

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ 1* ผู้ให้คำรับรองจะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาดำเนนตั้งแต่ผู้บังคับกองพันขึ้นไป

2* การรับรองประวัติในการรับราชการทหาร ให้มีรายละเอียดว่าได้กระทำความผิดวินัยทหารอย่างไรหรือไม่ และได้พ้นจากราชการทหารโดยมิได้กระทำการใด ๆ ในระหว่างรับราชการทหารอันเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง หรือได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงหรือไม่ หากเคยกระทำก็ให้แจ้งข้อเท็จจริงโดยละเอียดทุกครั้งด้วย



ประกาศกระทรวงการคลัง
เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือน
สำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
ของกรมในสังกัดกระทรวงการคลัง

ตามที่สำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือ ส่วนที่สศ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๓ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕ และ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ กำหนดอัตราเงินเดือนแบบช่วงตามคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้เข้ารับราชการตามประเภทและระดับตำแหน่งและให้ได้รับ เงินเดือนตามคุณวุฒิตามที่ ก.พ. กำหนด โดยให้ อ.ก.พ. กระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือนโดยกำหนดให้พิจารณาจากปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ของการปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวนอย่างน้อย ๕ ปัจจัย จาก ๘ ปัจจัย และนำเสนอ ก.พ. พิจารณาให้ ความเห็นชอบ ซึ่ง อ.ก.พ. กระทรวงการคลัง ได้มีมติเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ เห็นชอบปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วงของส่วนราชการในสังกัด กระทรวงการคลัง โดยกำหนดให้ใช้เหมือนกันทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง นั้น

บัดนี้ ก.พ. ได้มีมติเห็นชอบตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงการคลังเสนอ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ในกรณีที่กระทรวงการคลังบรรจุผู้ใดซึ่งมีคุณสมบัติ (ตั้งแต่วันที่บรรจุ และแต่งตั้งเข้ารับราชการ) ตรงตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของกระทรวงการคลังก่อนวันที่ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังกล่าวมีผลใช้บังคับ แต่ผู้นั้นไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน เนื่องจาก มีระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ราชการน้อยกว่า ๕ เดือน ตามข้อ ๘ (๕) ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อน เงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับการพิจารณาสั่งให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิเสมือนหนึ่งเป็น ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ของกระทรวงการคลัง มีผลใช้บังคับ โดยให้ได้รับเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิในอัตราใหม่ ตั้งแต่วันที่หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ของกระทรวงการคลังมีผลใช้บังคับ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการกำหนดอัตราเงินเดือนแบบช่วงตามคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้เข้ารับราชการตามประเภทและระดับตำแหน่ง และให้ได้รับ เงินเดือนตามคุณวุฒิตามที่ ก.พ. กำหนด ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เป็นต้นไป เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด กระทรวงการคลังจึงขอประกาศการกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ พลเรือนสามัญของกรมในสังกัดกระทรวงการคลัง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสมชัย สัจจพงษ์)
ปลัดกระทรวงการคลัง

ปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การกำหนดอัตราเงินเดือนแบบบรรจุแบบช่วง
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการสำหรับสายงานร่วมและสายงานเฉพาะ
ของกรมในสังกัดกระทรวงการคลัง

ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

(แนบท้ายประกาศกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙)

ลำดับ ที่	ปัจจัย	หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑	ความรู้ความสามารถทางด้าน ภาษาต่างประเทศหรือ ภาษาท้องถิ่น	ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ ภาษาใดภาษาหนึ่ง ดังนี้ ๑. ภาษาอังกฤษ โดยมีผลคะแนนสอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนด โดยเป็นหลักเกณฑ์มาตรฐานในการพิจารณาปรับเข้าศึกษาต่อ ในแต่ละระดับการศึกษาของสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ดังนี้ <u>ประเภทวิชาการ</u> ปริญญาตรี ,ปริญญาโท และปริญญาเอก คะแนน TOEFL หรือ คะแนนอื่นที่เทียบกันได้น้อย กว่าเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กระทรวงเห็นชอบ <u>ประเภททั่วไป</u> ปวช., ปวท., และ ปวส. คะแนน TOEFL หรือ คะแนนอื่นที่เทียบกันได้น้อย กว่าเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กระทรวงเห็นชอบ ทั้งนี้ สำหรับเกณฑ์ของภาษาอังกฤษจะปรากฏในตารางเทียบ ผลคะแนนแนบท้ายประกาศนี้ ๒. ภาษาจีนกลาง ๓. ภาษาญี่ปุ่น ๔. ภาษาอื่นๆ ที่ อ.ก.พ.กระทรวงเห็นว่าจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ตามความเหมาะสม สำหรับภาษาจีนกลาง ภาษาญี่ปุ่น และภาษาอื่นๆ มอบหมายให้ทุก กรมในสังกัดกระทรวงการคลังพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ ทดสอบความรู้ความสามารถของบุคคล ตามความเหมาะสมของ ส่วนราชการ	๒๕
๒	ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับ ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง	มีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุ โดยมี เอกสารแสดงประวัติการทำงาน คำรับรองของผู้บังคับบัญชา จาก หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์) โดยมีประสบการณ์ อย่างน้อย ๑ ปี ขึ้นไป	๒๕
๓	ลำดับที่หรือผลคะแนนสอบบรรจุเข้ารับ ราชการ	ผลการสอบบรรจุเข้ารับราชการอยู่ในลำดับที่ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของ บัญชีหลักที่ขึ้นไว้ และได้รับผลคะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ อนึ่ง กรณีที่มีการประกาศผลการสอบขึ้นบัญชีไว้ไม่ถึง ๑๐ คน ให้ผู้ที่ สอบได้ลำดับแรกและได้รับผลคะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐เป็น ผู้ที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาจากปัจจัยในข้อนี้	๒๕

ลำดับ ที่	ปัจจัย	หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๔	ให้เลือกใช้ปัจจัยข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้ ๑. การมีคุณวุฒิการศึกษาในระดับเดียวกัน มากกว่า ๑ คุณวุฒิ	มีคุณวุฒิเพิ่มเติมจากคุณวุฒิที่บรรจุ และเป็นคุณวุฒิที่เทียบได้ในระดับ เดียวกัน	๒๕
	๒. การบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ในสายงานที่ ก.พ. กำหนด ตามเอกสารแนบท้าย ๒ (ก) –(ข) ของหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๓ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕	บรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ในสายงาน ที่ ก.พ. กำหนด ตามเอกสารแนบท้าย ๒ (ก) –(ข) ของหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๓ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕	

โดยในปัจจัยที่ ๔ กำหนดให้ใช้ปัจจัยข้อใดข้อหนึ่ง คือ หากเป็นการบรรจุในตำแหน่งที่ไม่ได้เป็นตำแหน่งในสายงานที่ ก.พ. กำหนด ตามเอกสารแนบท้าย ๒ (ก) –(ข) ของหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๓ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้ใช้ปัจจัยเรื่อง การมีคุณวุฒิการศึกษาในระดับเดียวกันมากกว่า ๑ คุณวุฒิ แต่หากเป็นการบรรจุในตำแหน่งที่เป็นสายงานที่ ก.พ. กำหนดให้ใช้ปัจจัย เรื่อง การบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ในสายงาน ที่ ก.พ. กำหนด ทั้งนี้ ให้กำหนดตำแหน่งที่บรรจุตามปัจจัยที่ใช้ ดังนี้

๑. กรณีที่กรมในสังกัดกระทรวงการคลังเลือกใช้ปัจจัย เรื่องการมีคุณวุฒิการศึกษาในระดับเดียวกันมากกว่า ๑ คุณวุฒิ ประกอบด้วยตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ จำนวน ๒๖ ตำแหน่ง และตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ	ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน
๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑. เจ้าพนักงานธุรการ
๒. นักจัดการงานทั่วไป	๒. เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา
๓. นักทรัพยากรบุคคล	๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๔. นิติกร	๔. เจ้าพนักงานพัสดุ
๕. นักวิชาการเงินและบัญชี	๕. เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๖. นักวิชาการพัสดุ	๖. นายช่างศิลป์
๗. นักประชาสัมพันธ์	๗. เจ้าพนักงานห้องสมุด
๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๘. เจ้าพนักงานการคลัง
๙. เศรษฐกร	๙. เจ้าพนักงานดูเงิน
๑๐. บรรณารักษ์	๑๐. เจ้าพนักงานสถิติ
๑๑. นักวิชาการคลัง	๑๑. นายช่างเทคนิค
๑๒. นักบัญชี	๑๒. เจ้าพนักงานศุลกากร
๑๓. นักวิชาการภาษี	๑๓. เจ้าพนักงานเดินเรือ
๑๔. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	๑๔. เจ้าพนักงานประเมินราคาทรัพย์สิน
๑๕. นักตรวจสอบภาษี	๑๕. เจ้าพนักงานสรรพสามิต
๑๖. นักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจ	๑๖. เจ้าพนักงานสรรพากร

ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ	ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน
๑๗. นักวิชาการสรรพสามิต ๑๘. นักวิชาการศุลกากร ๑๙. นักวิเทศสัมพันธ์ ๒๐. นักวิชาการสถิติ ๒๑. เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ ๒๒. นักวิชาการช่างศิลป์ ๒๓. ภัณฑารักษ์ ๒๔. นักประเมินราคาทรัพย์สิน ๒๕. นักวิชาการสรรพากร ๒๖. นักวิชาการเผยแพร่	

๒. กรณีที่กรมในสังกัดกระทรวงการคลังเลือกใช้ปัจจัยเรื่อง ตำแหน่งสายงานที่ ก.พ. กำหนดให้ ส่วนราชการอาจใช้เป็นปัจจัยหนึ่งในการพิจารณาให้ผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานนั้นได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน ซึ่งมีอยู่ในสังกัดกระทรวงการคลัง ประกอบด้วยตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ จำนวน ๙ ตำแหน่ง และตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ	ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน
๑. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๒. วิศวกรโยธา ๓. วิศวกรไฟฟ้า ๔. นักวิทยาศาสตร์ ๕. วิศวกร ๖. วิศวกรเครื่องกล ๗. นักวิชาการภาษาปณ ๘. สถาปนิก ๙. พยาบาลวิชาชีพ	๑. เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ๒. นายช่างเครื่องกล ๓. นายช่างโยธา ๔. นายช่างไฟฟ้า ๕. เจ้าพนักงานสื่อสาร ๖. นายช่างพิมพ์ ๗. นายช่างสำรวจ ๘. นายช่างรังวัด ๙. นายช่างโลหะ ๑๐. นายช่างเขียนแบบ ๑๑. นายช่างศิลปกรรม ๑๒. พยาบาลเทคนิค

ทั้งนี้ การคำนวณอัตราเงินเดือนให้เพิ่มขึ้นตามปัจจัยที่ข้าราชการผู้นั้นมีตามที่กระทรวงการคลัง กำหนด เช่น **วุฒิปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ – ๑๖,๕๐๐ (ส่วนต่าง = ๑,๕๐๐ บาท)**

๑) นาย ก. บรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการด้วยวุฒิปริญญาตรี ไม่มีคุณสมบัติอื่นตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้น นาย ก. จะได้รับเงินเดือนแรกบรรจุขั้นต่ำ คือ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒) นาย ข. บรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการด้วยวุฒิปริญญาตรี ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ มีคะแนนสอบ TOEFL เท่ากับ ๕๒๐ คะแนน ในกรณีดังกล่าว มีวิธีการคำนวณเงินเดือนแรกบรรจุ คือ $๑๕,๐๐๐ + (๑๕๐๐ \times ๐.๒๕ = ๓๗๕) + (๑๕๐๐ \times ๐.๒๕ = ๓๗๕) = ๑๕,๗๕๐$ บาท โดยถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปรับขึ้นเป็นสิบบาท ดังนั้น นาย ข. จะได้รับเงินเดือนแรกบรรจุคือ ๑๕,๗๕๐ บาท

ตารางเทียบผลคะแนนภาษาอังกฤษ สำหรับกรณีพิจารณาจากปัจจัยความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ

ระดับวุฒิการศึกษา	ผลคะแนนสอบ				
	TOEFL Paper	TOEFL CBT	TOEFL IBT	CU-TEP	IELTS
ปวช.	๔๓๗ ขึ้นไป	๙๓ ขึ้นไป	๔๑ ขึ้นไป	๔๕ ขึ้นไป	๔ ขึ้นไป
ปวท,ปวส.	๔๗๖ ขึ้นไป	๑๒๑ ขึ้นไป	๕๓ ขึ้นไป	๕๗ ขึ้นไป	๔.๕ ขึ้นไป
ปริญญาตรี	๕๑๑ ขึ้นไป	๑๕๑ ขึ้นไป	๖๕ ขึ้นไป	๖๙ ขึ้นไป	๕.๕ ขึ้นไป
ปริญญาโท	๕๕๐ ขึ้นไป	๑๘๑ ขึ้นไป	๗๙ ขึ้นไป	๘๐ ขึ้นไป	๖.๕ ขึ้นไป
ปริญญาเอก	๕๙๐ ขึ้นไป	๒๑๑ ขึ้นไป	๙๖ ขึ้นไป	๙๖ ขึ้นไป	๗.๕ ขึ้นไป

หมายเหตุ ทั้งนี้ คะแนนสอบดังกล่าวจะต้องเป็นคะแนนสอบที่ยังมีอายุการรับรองในวันแรกที่ส่วนราชการเปิดให้ยื่นผลคะแนนนั้น

.....

(สำเนาคู่ฉบับ)

พ.อ. ๓ จ.อ. ๓
(นางศรีลดา ตรงมาศ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ที่ กค ๐๒๐๕.๑/๑๒๔๔

ถึง

ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือน สำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมในสังกัดกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ อ.ก.พ. กระทรวงการคลังได้มีมติ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบให้นำคะแนน TOEFL ITP ซึ่งมีอายุการรับรองในช่วงของการบรรจุเข้ารับราชการและคะแนนเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด มาใช้เสมือนคะแนน TOEFL Paper ได้ ทั้งนี้ ในส่วนของคะแนนให้เป็นไปตามเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๖๘๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rattanapk2529@gmail.com

ที่ กค ๐๒๐๕.๑/๑๒๔๔

ถึง	กรมธนารักษ์ /
ถึง	กรมบัญชีกลาง /
ถึง	กรมศุลกากร /
ถึง	กรมสรรพสามิต /
ถึง	กรมสรรพากร /
ถึง	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ /
ถึง	สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ /
ถึง	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง /

๕๖๕๕/ตรวจ
/รับ
๒๐๒๑/พิมพ์
(๕๙๖)

แบบข้อมูลบุคคลและปัจจัย

(เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ.รับรอง
ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๓ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕ และ
ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ได้รับการบรรจุเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

☐ **ไม่มีปัจจัย** ตามเงื่อนไขประกาศกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดปัจจัยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญแรกบรรจุ

☐ **มีปัจจัย** เป็นไปตามเงื่อนไขประกาศกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดปัจจัยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญแรกบรรจุ จำนวน.....ปัจจัย จึงเสนอมาเพื่อการพิจารณา ดังนี้

๑. ปัจจัยที่ ๑ ความรู้ความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศ ภาษาใดภาษาหนึ่ง ดังนี้

๑.๑ ภาษาอังกฤษ มีผลคะแนนสอบ

TOEFL.....คะแนน หรือ IELTS.....คะแนน หรือ CU-TEP..... คะแนน

พร้อมนี้ได้แนบใบรายงานผลคะแนน จำนวน.....ฉบับ

๑.๒ ภาษาจีนกลาง มีผลคะแนนสอบหรือประกาศนียบัตรการฝึกอบรม ดังนี้

พร้อมนี้ได้แนบใบรายงานผลคะแนนหรือประกาศนียบัตร จำนวน.....ฉบับ

๑.๓ ภาษาญี่ปุ่น มีผลคะแนนสอบหรือประกาศนียบัตรการฝึกอบรม ดังนี้

พร้อมนี้ได้แนบใบรายงานผลคะแนนหรือประกาศนียบัตร จำนวน.....ฉบับ

๒. ปัจจัยที่ ๒ มีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุ โดยมีเอกสารแสดงประวัติการทำงาน คำรับรองของผู้บังคับบัญชา จากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์) โดยมีประสบการณ์ อย่างน้อย ๑ ปี ขึ้นไป

๒.๑ ประสบการณ์การทำงาน ด้าน.....

โดยปฏิบัติงานในหน้าที่

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

๒.๒ ประสบการณ์...

๒.๒ ประสิทธิภาพการทำงาน ด้าน.....

โดยปฏิบัติงานในหน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

๒.๓ ประสิทธิภาพการทำงาน ด้าน.....

โดยปฏิบัติงานในหน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

พร้อมนี้ได้แนบหนังสือรับรองประสิทธิภาพการทำงานมาจำนวน.....ฉบับ และสำเนาสัญญาจ้างหรือคำสั่ง
จัดจ้าง หรือคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน.....ฉบับ

๓. **ปัจจัยที่ ๓** ผลการสอบบรรจุเข้ารับราชการอยู่ในลำดับที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของบัญชีหลักที่ขึ้นไว้ และได้รับผล
คะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

อนึ่ง กรณีที่มีการประกาศผลการสอบขึ้นบัญชีไว้ไม่ถึง ๑๐ คน ให้ผู้ที่สอบได้ลำดับแรก และได้รับผลคะแนนสอบ
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ เป็นผู้ที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาจากปัจจัยในข้อนี้

๔. **ปัจจัยที่ ๔** สามารถเลือกใช้ปัจจัยข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

☐ ๔.๑ มีคุณวุฒิเพิ่มเติมจากคุณวุฒิที่บรรจุ และเป็นคุณวุฒิที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

วุฒิบรรจุ คือ

วุฒิเพิ่มเติม คือ ๑.๑

๑.๒.....

พร้อมนี้ได้แนบใบแสดงคุณวุฒิการศึกษามาจำนวน.....ฉบับ

☐ ๔.๒ บรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับปฏิบัติงาน ในสายงานที่ ก.พ. กำหนด ตามเอกสารแนบท้าย ๒ (ก) - (ข) ของหนังสือ สำนักงาน ก.พ.
ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๓ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน

(เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๓ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕ และที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕)

ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____
สถานที่ทำงาน _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
ขอรับรองว่า (นาย นาง นางสาว) _____ เคยเป็น _____
ตำแหน่ง _____ สังกัด ส่วน/ฝ่าย _____
สำนัก/กลุ่มงาน _____ กรม _____
ตั้งแต่วันที่ _____ ถึง วันที่ _____ รวมเป็นเวลา _____ ปี _____ เดือน _____ วัน
โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. _____
๒. _____
๓. _____
๔. _____
๕. _____
๖. _____

รายละเอียด

๑. _____
๒. _____
๓. _____
๔. _____
๕. _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ _____
(_____)

_____/_____/_____

หมายเหตุ :

- หน่วยราชการ/รัฐวิสาหกิจลงนามโดยผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าขึ้นไปเท่านั้น
- ภาคเอกชนเป็นหน่วยงานที่มีการจดทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมายและผู้ที่ลงนามในหนังสือรับรองประสบการณ์ต้องเป็นระดับผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ หรือเทียบเท่าขึ้นไปเท่านั้น

(๓) การย้าย การโอน หรือการเลื่อน



ประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงการคลัง

เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดกระทรวงการคลัง
(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗)

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้กำหนดให้ อ.ก.พ.กระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ นั้น

อาศัยอำนาจตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ และ อ.ก.พ. กระทรวงการคลัง ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดกระทรวงการคลัง ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๐.

(นายฤทธิญา จินะวิจารณ์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลัง รักษาการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ประธาน อ.ก.พ. กระทรวงการคลัง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงการคลัง
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดกระทรวงการคลัง
ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

อ.ก.พ. กระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดกระทรวงการคลัง ดังนี้

๑. การย้าย แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ในระดับเดียวกัน ตามข้อ ๘ (๓) ประกอบกับข้อ ๒๕ ของกฎ ก.พ. ให้ดำเนินการประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ ผู้มีหน้าที่ในการประเมินบุคคล

ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กระทรวงการคลังแต่งตั้ง เป็นผู้ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ อ.ก.พ. กระทรวงการคลัง กำหนด

๑.๒ คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

- (๑) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- (๒) มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่าง ๆ คุณวุฒิ หรือการอบรมหลักสูตรเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่ง ประเภทวิชาการ
- (๓) มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

คุณวุฒิ \ ระดับ	ทรงคุณวุฒิ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑๕ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*	๑๔ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*	๑๓ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๑๓ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรืออุฒิปัตร์ หรือหนังสืออนุมัติอุฒิปัตร์	๑๑ ปี

* หมายถึง คุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาเกื้อกูล ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนดมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันได้ ดังนี้

(ก) การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

- ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

- ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงโดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

(ข) กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล สำหรับตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กระทรวง แต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณา

๑.๓ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อการย้ายไปแต่งตั้งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

(๑) องค์ประกอบในการพิจารณา และน้ำหนักคะแนน

(ก) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ ประวัติทางวินัย คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

(ข) ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

(ค) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร ได้แก่ วิสัยทัศน์ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

(๒) วิธีการในการประเมินบุคคล

การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลพิจารณาประเมินบุคคลจากองค์ประกอบที่กำหนดข้างต้น ซึ่งอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีการอย่างอื่น วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีตามที่เห็นว่าเหมาะสม โดยให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กระทรวงการคลัง แต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณา

(๓) เกณฑ์การตัดสินในการประเมินบุคคล

ผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกหัวข้อในการประเมินบุคคลสูงสุด เป็นผู้ผ่านการประเมินบุคคล

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าผ่านการประเมินบุคคลต้องได้รับคะแนนรวมกันทุกหัวข้อไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ทั้งนี้ ก่อนการประเมินบุคคล ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลดำเนินการแจ้งตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง พร้อมทั้งแจ้งองค์ประกอบในการพิจารณา วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสิน ให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบทั่วกันเป็นการล่วงหน้า

กรณีที่ ๒ ...

กรณีที่ ๒ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือประเภทบริหาร ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

๑. การย้ายมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภทวิชาการ ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่ ตามข้อ ๑๒ (๑) ประกอบข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕ ของกฎ ก.พ.ฯ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในกรณีที่ ๑ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการฯ โดยอนุโลม

๒. การย้ายมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับที่สูงกว่าระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามข้อ ๑๒ (๒) ประกอบข้อ ๒๖ ของ กฎ ก.พ.ฯ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามข้อ ๓ การเลื่อนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยอนุโลม

๒. การโอน แบ่งเป็น ๓ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

ให้ส่วนราชการที่จะรับโอนดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในกรณีที่ ๑ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการฯ โดยอนุโลม

กรณีที่ ๒ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือประเภทบริหาร ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

ให้ส่วนราชการที่จะรับโอนดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในกรณีที่ ๒ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือประเภทบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้กระทำได้เฉพาะผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน โดยอนุโลม

กรณีที่ ๓ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญอยู่ระหว่างปฏิบัติราชการขาดใช้ทุน ตามข้อ ๑๕ ของกฎ ก.พ.ฯ

การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญอยู่ระหว่างปฏิบัติราชการขาดใช้ทุนตามข้อผูกพันที่มีอยู่กับกระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกระทรวงหรือกรมอื่น จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่จะให้ความยินยอมได้ต่อเมื่อผู้นั้นได้ปฏิบัติราชการเพื่อขาดใช้ทุนแก่กระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ไม่น้อยกว่าเวลาและตามเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดแล้ว

ทั้งนี้ เมื่อได้รับความยินยอมดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้ดำเนินการโอนข้าราชการผู้นั้นตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงการคลัง

เมื่อผ่านการประเมินตามขั้นตอนที่กำหนดในกรณีที่ ๑ - ๓ แล้วแต่กรณี ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของส่วนราชการที่จะรับโอนดำเนินการแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนดต่อไป

๓. การเลื่อนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น แบ่งเป็น ๒ กรณี คือ

กรณีที่ ๑ การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่างทุกกรณี

กรณีที่ ๒ การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผู้ครองตำแหน่งอยู่เดิมจะต้องพ้นจากราชการไป

ให้ดำเนินการได้ใน ๒ กรณี คือ

(๑) กรณีเกษียณอายุ ให้ดำเนินการล่วงหน้าได้ไม่เกินหกเดือนก่อนที่ผู้ครองตำแหน่งนั้นจะพ้นจากราชการ

(๒) กรณีลาออกจากราชการ ให้ดำเนินการล่วงหน้าได้ไม่ก่อนวันที่ผู้มีอำนาจได้อนุญาตให้ผู้ครองตำแหน่งนั้นออกจากราชการ

ให้ดำเนินการประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๓.๑ ผู้มีหน้าที่ในการประเมินบุคคล

ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กระทรวงการคลังแต่งตั้ง เป็นผู้ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ อ.ก.พ. กระทรวงการคลัง กำหนด

๓.๒ คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

ให้นำคุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลตามข้อ ๑.๒ ในเรื่องการย้าย มาใช้โดยอนุโลม

๓.๓ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

(๑) องค์ประกอบในการพิจารณา และน้ำหนักคะแนน

(ก) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ ประวัติทางวินัย คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

(ข) ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

(ค) เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินและในกรณีที่ผลงานนั้น มีผู้ร่วมจัดทำผลงานให้แสดงสัดส่วนและบทบาทของผู้ประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(ง) ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

(๒) วิธีการในการประเมินบุคคล

การเลื่อนข้าราชการขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลพิจารณาประเมินบุคคลจากองค์ประกอบที่กำหนดข้างต้น ซึ่งอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีการสอบข้อเขียน หรือวิธีการอย่างอื่น วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีตามที่เห็นว่าเหมาะสม โดยให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ.กระทรวงการคลัง แต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณา

(๓) เกณฑ์การตัดสินในการประเมินบุคคล

ผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกหัวข้อในการประเมินบุคคลสูงสุด เป็นผู้ผ่านการประเมินบุคคล

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าผ่านการประเมินบุคคลต้องได้รับคะแนนรวมกันทุกหัวข้อไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ทั้งนี้ ก่อนการประเมินบุคคล ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลดำเนินการแจ้งตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง พร้อมทั้งแจ้งองค์ประกอบในการพิจารณา วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสิน ให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบทั่วกันเป็นการล่วงหน้า

(๔) การประกาศ ...

(๔) การประกาศรายชื่อ

กระทรวงการคลังจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลตำแหน่งละ ๑ คน โดยระบุชื่อและเค้าโครงผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิดที่จะเสนอขอประเมิน สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) ทางระบบ Intranet ของกระทรวงการคลัง (www.vayupak.net)

๔. การตรวจสอบการประเมินบุคคล

ในการประเมินบุคคล หากส่วนราชการหรือคณะกรรมการประเมินบุคคลได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่าข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา ๕๗ ทราบ เพื่อดำเนินการระงับ หรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามควรแก่กรณีต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้งหรือมีเจตนาแจ้งข้อความ อันเป็นเท็จให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการทางวินัยกับผู้ทักท้วงต่อไป

๕. การส่งผลงาน

๑) ผู้ที่ผ่านการประเมินบุคคลและกระทรวงการคลังมีคำสั่งให้รักษาการในตำแหน่งแล้ว ให้ส่งผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ตามแนวทางการประเมินผลงานที่ ก.พ. กำหนด ให้ส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาจัดส่งไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายใน ๓ เดือน นับตั้งแต่วันที่กระทรวงการคลังมีคำสั่งให้รักษาการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

๒) หากผู้ที่ผ่านการประเมินบุคคลรายใดมีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่อาจส่งผลงานประเมินได้ภายใน ๓ เดือน ให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณา ก่อนครบกำหนดระยะเวลา ๓ เดือน เพื่อเสนอขอให้กระทรวงการคลังพิจารณาอนุมัติขยายระยะเวลาได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ครบ ๓ เดือน ตามข้อ ๑)

๓) เมื่อครบกำหนดตามข้อ ๑) - ข้อ ๒) แล้ว หากผู้ที่ผ่านการประเมินบุคคลรายใดยังไม่สามารถส่งผลงานประเมินได้ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็นของผู้ที่ผ่านการประเมินบุคคลรายนั้น แล้วให้ส่วนราชการดังกล่าวพิจารณาเพื่อเสนอขอให้กระทรวงการคลังพิจารณาขยายระยะเวลาตามความเหมาะสม หรือขอให้พิจารณาทบทวนผู้ที่ผ่านการประเมินบุคคลรายที่ไม่สามารถส่งผลงานประเมินได้ และให้ดำเนินการประเมินบุคคลใหม่

๖. กรณีมีปัญหาในการดำเนินการประเมินบุคคลให้นำเสนอ อ.ก.พ. กระทรวงการคลัง พิจารณาวินิจฉัยปัญหา และผลการพิจารณาวินิจฉัยของ อ.ก.พ. กระทรวงการคลัง ให้ถือเป็นข้อยุติ

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานนอกเหนือจากที่กำหนดตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น ให้ถือปฏิบัติตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

(สำเนา)

ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง และสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗)

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน และการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ในและต่างกระทรวงและกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบ
กับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้กำหนดให้ อ.ก.พ. กรม กำหนดหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภ
ทวิชาการ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน และการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ในและต่างกระทรวงและกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ.
ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ประกอบกับมติที่ประชุม อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จึงเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย
การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ สังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง และสำนักงานปลัด
กระทรวงการคลัง ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

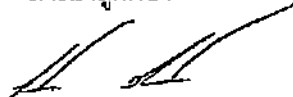
(ลงชื่อ) สรรณ แสงสนิท

(นายสรรณ แสงสนิท)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธาน อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง



(นายรัตนพล เข็มบุปผา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง และสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ สังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง และสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ดังนี้

๑. ผู้มีหน้าที่ในการประเมินบุคคล

คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังแต่งตั้ง เป็นผู้ประเมินบุคคล สำหรับการย้าย การโอน หรือการเลื่อน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง กำหนด

๒. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

บุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อการย้าย การโอน หรือการเลื่อน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ

(๑) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่าง ๆ คุณสมบัติหรือการอบรมหลักสูตร เพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละสายงานตามหลักเกณฑ์ การเลื่อนระดับตำแหน่งประเภทวิชาการ

(๓) มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคล สำหรับการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

คุณสมบัติ \ ระดับ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๖ ปี	๑๐ ปี	๑๓ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*	๕ ปี	๙ ปี	๑๒ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*	๔ ปี	๘ ปี	๑๑ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๔ ปี	๘ ปี	๑๑ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิบัตร หรือหนังสืออนุมัติบัตร	๒ ปี	๖ ปี	๙ ปี

* หมายถึง คุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

(๓.๑) การนับ ...

(๓.๑) การนับระยะเวลาเกื้อกูล

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือ ตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนดมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันได้ ดังนี้

(๓.๑.๑) การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

(๓.๑.๑.๑) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่ง อย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

(๓.๑.๑.๒) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนดให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงโดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

(๓.๑.๒) กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมา ให้คณะกรรมการประเมินบุคคล ที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง แต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณา

(๓.๒) กรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติและระดับที่จะแต่งตั้งไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบตามที่กำหนดตามข้อ ๒. (๓) ให้ผู้รับการประเมินบุคคลจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามเอกสารแนบ ๑ เอกสารประกอบการพิจารณาขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับตำแหน่งที่ขอประเมิน แนบท้ายประกาศนี้

๓. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคล เพื่อการย้าย การโอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับและเชี่ยวชาญ

(๑) องค์ประกอบในการพิจารณา และน้ำหนักคะแนน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๑.๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

(๑.๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

(๑.๓) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

พิจารณาจาก ความรับผิดชอบ การอุทิศเวลาให้กับราชการ ทัศนคติ บุคลิกภาพ วุฒิภาวะทางอารมณ์ มนุษย์สัมพันธ์ เป็นต้น

(๒) วิธีการ ...

(๒) วิธีการในการประเมินบุคคล

การย้ายข้าราชการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลพิจารณาประเมินบุคคลจากองค์ประกอบที่กำหนดข้างต้น ซึ่งอาจใช้วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน วิธีการประเมินผลงาน วิธีการสัมภาษณ์ วิธีการสอบข้อเขียน วิธีการพิจารณาผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง หรือวิธีการอย่างอื่น วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีตามที่เห็นว่าเหมาะสม โดยให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง แต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณา

(๓) เกณฑ์การตัดสินในการประเมินบุคคล

ผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกหัวข้อในการประเมินบุคคลสูงสุด เป็นผู้ผ่านการประเมินบุคคล ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าผ่านการประเมินบุคคลต้องได้รับคะแนนรวมกันทุกหัวข้อ ดังนี้

- ระดับชำนาญการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
- ระดับเชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

(๔) ก่อนการประเมินบุคคล ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ดำเนินการแจ้งตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง พร้อมทั้งแจ้งองค์ประกอบในการพิจารณา วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสิน ให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบ โดยทั่วกันเป็นการล่วงหน้า

(๕) การตรวจสอบการประเมินบุคคล

ในการประเมินบุคคล หากคณะกรรมการประเมินบุคคลได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่าข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ทราบ เพื่อดำเนินการระงับ หรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามควรแก่กรณีต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้งหรือมีเจตนาแจ้งข้อความ อันเป็นเท็จให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการทางวินัยกับผู้ทักท้วงต่อไป

๔. หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ

๔.๑ องค์ประกอบในการพิจารณา และน้ำหนักคะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(ก) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ ประวัติทางวินัย คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน แบ่งเป็น

๑) ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ประวัติทางวินัย (๑๐ คะแนน)

๒) วุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน)

๓) ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี (๑๐ คะแนน)

(ข) ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(ค) เค้าโครง ...

(ค) ค่าโครงการผลงานที่จะส่งประเมินและในกรณีที่ผลงานนั้น มีผู้ร่วมจัดทำผลงานให้แสดง สัดส่วนและบทบาทของผู้ขอประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย ทั้งนี้ ผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่แต่งตั้ง โดยจำนวนผลงานที่จะส่งประเมินให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

(ง) ข้อเสนอแนวคิด จำนวน ๑ เรื่อง เป็นข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

(จ) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

พิจารณาจาก ความรับผิดชอบ การอุทิศเวลาให้กับราชการ ทัศนคติ บุคลิกภาพ วุฒิภาวะทางอารมณ์ มนุษย์สัมพันธ์ ผลการประเมินคุณลักษณะของบุคคลที่ผ่านการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จากผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานโดยตรง และผู้บังคับบัญชาระดับสำนักหรือเทียบเท่าหรือหัวหน้า หน่วยงานของผู้นั้น เป็นต้น

ผู้ที่ จะเข้ารับการประเมินบุคคลต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมินไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และผู้บังคับบัญชาระดับสำนักหรือเทียบเท่าหรือหัวหน้าหน่วยงานของผู้นั้นมีความเห็นสอดคล้องว่าผ่าน จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคลแล้ว จึงจะเสนอชื่อพร้อมเอกสารแสดงผลการประเมิน คุณลักษณะของบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลต่อไปได้ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับมีความเห็นกรณีผ่าน และไม่ผ่านแตกต่างกัน ให้ผู้บังคับบัญชาระดับสำนักหรือเทียบเท่าหรือหัวหน้าหน่วยงานของผู้นั้นเสนอให้ผู้มีอำนาจ สั่งบรรจุ เป็นผู้ชี้ขาดก่อน

กรณีที่ ไม่ผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล ให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล การปฏิบัติงานโดยตรง แจ้งผลการประเมินดังกล่าวให้ผู้ที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลทราบว่ามีสิ่งใดที่ต้องปรับปรุงแก้ไข (รายละเอียดตามแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคลท้ายประกาศ เอกสารแนบ ๒)

๔.๒ วิธีการในการประเมินบุคคล

การเลื่อนข้าราชการขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลพิจารณาประเมินบุคคลจากองค์ประกอบ ที่กำหนดข้อ ๔.๑ ข้างต้น ซึ่งอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ วิธีการสอบข้อเขียน หรือวิธีการอย่างอื่น วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีเพิ่มเติมตามที่เห็นว่าเหมาะสม โดยให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง แต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณา

๔.๓ เกณฑ์การตัดสินในการประเมินบุคคล

ผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกหัวข้อในการประเมินบุคคลสูงสุด เป็นผู้ผ่านการประเมินบุคคล ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าผ่านการประเมินบุคคลต้องได้รับคะแนนรวมกันทุกหัวข้อไม่ต่ำกว่าร้อยละที่กำหนด ดังนี้

- ระดับชำนาญการไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ระดับชำนาญการพิเศษไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
- ระดับเชี่ยวชาญไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๔.๔ การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงาน ในตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญตำแหน่งละ ๑ คน โดยระบุชื่อและเค้าโครงผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิดที่จะเสนอขอประเมิน สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) ให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง และสำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง ได้ทราบทั่วกันทาง Intranet (เครือข่ายภายใน) พร้อมกับแจ้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือกส่งผลงาน เข้ารับการประเมินต่อไปได้

๔.๕ การตรวจสอบการประเมินบุคคล

ในการประเมินบุคคล หากคณะกรรมการประเมินบุคคลได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและ ได้ตรวจสอบแล้วพบว่าข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบ ต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ทราบ เพื่อดำเนินการระงับ หรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณา ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามควรแก่กรณีต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ทักท้วงมีเจตนา กลั่นแกล้งหรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการ ทางวินัยกับผู้ทักท้วงต่อไป

๕. การส่งคำขอประเมินผลงาน

๕.๑ กรณีการเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นกรณีที่ ๑ ในตำแหน่งระดับควบ และมีผู้ครองตำแหน่งนั้นอยู่ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗)

ให้ผู้ส่งผลงานเข้ารับการประเมิน ดำเนินการ ดังนี้

๑) ผู้ที่ผ่านการประเมินบุคคลและสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีประกาศให้ส่งผลงานแล้ว ให้ส่งผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ตามแนวทางการประเมินผลงานที่ ก.พ. กำหนด ให้สำนักบริหาร ทรัพยากรบุคคล เพื่อเสนอคณะกรรมการประเมินผลงาน ที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังแต่งตั้งพิจารณา ภายใน ๓ เดือน นับตั้งแต่วันที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีประกาศให้ส่งผลงาน

๒) หากผู้ที่ผ่านการประเมินบุคคลรายใดมีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่อาจส่งผลงาน ประเมินได้ภายใน ๓ เดือน ให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการ พิจารณา ก่อนครบกำหนดระยะเวลา ๓ เดือน เพื่อเสนอขอให้พิจารณาอนุมัติขยายระยะเวลาได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ครบ ๓ เดือน ตามข้อ ๑)

๓) เมื่อครบกำหนดตามข้อ ๑) - ข้อ ๒) แล้ว หากผู้ที่ผ่านการประเมินบุคคลรายใดยังไม่สามารถ ส่งผลงานประเมินได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็นของผู้ที่ผ่านการประเมินบุคคลรายนั้นแล้ว ให้พิจารณาขยายระยะเวลาตามความเหมาะสม หรือพิจารณาทบทวนผู้ที่ผ่านการประเมินบุคคลรายที่ไม่สามารถ ส่งผลงานประเมินได้ และให้ดำเนินการประเมินบุคคลใหม่

๕.๒ กรณีการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นกรณีที่ ๒ และกรณีที่ ๓ ในระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗) ให้ผู้ส่งผลงานเข้ารับการประเมิน ดำเนินการ ดังนี้

๑) ผู้ที่ผ่านการประเมินบุคคลและสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีประกาศให้ส่งผลงาน และคำสั่งให้รักษาการในตำแหน่งแล้ว ให้ส่งผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ตามแนวทางการประเมินผลงาน ที่ ก.พ. กำหนด ให้ส่วนราชการต้นสังกัด (สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง) เพื่อเสนอ คณะกรรมการประเมินผลงาน ที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังแต่งตั้งพิจารณาภายใน ๓ เดือน นับตั้งแต่วันที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีคำสั่งให้รักษาการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒) หากผู้ที่ผ่านการประเมินบุคคลรายใดมีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่อาจส่งผลงานประเมินได้ ภายใน ๓ เดือน ให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้ส่วนราชการต้นสังกัด (สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง) เพื่อเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา ก่อนครบกำหนดระยะเวลา ๓ เดือน เพื่อเสนอขอให้พิจารณาอนุมัติขยายระยะเวลาได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ครบ ๓ เดือน ตามข้อ ๑)

๓) เมื่อครบกำหนดตามข้อ ๑) - ข้อ ๒) แล้ว หากผู้ที่ผ่านการประเมินบุคคลรายใด ยังไม่สามารถส่งผลงานประเมินได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็นของผู้ที่ผ่านการประเมิน บุคคลรายนั้น แล้วให้พิจารณาขยายระยะเวลาตามความเหมาะสม หรือพิจารณาทบทวนผู้ที่ผ่านการประเมินบุคคล รายที่ไม่สามารถส่งผลงานประเมินได้ และให้ดำเนินการประเมินบุคคลใหม่

๕.๓ กรณีการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นกรณีที่ ๒ และกรณีที่ ๓ ในระดับเชี่ยวชาญ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗)

ให้ผู้ส่งผลงานเข้ารับการประเมิน ดำเนินการ ดังนี้

๑) ผู้ที่ผ่านการประเมินบุคคลและกระทรวงการคลังมีประกาศให้ส่งผลงาน และคำสั่งให้ รักษาการแทนหรือรักษาการในตำแหน่งแล้ว ให้ส่งผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ตามแนวทางการประเมินผลงานที่ ก.พ. กำหนด ให้ส่วนราชการต้นสังกัด (สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง) เพื่อเสนอ คณะกรรมการ ประเมินผลงาน ที่ อ.ก.พ. กระทรวงการคลัง แต่งตั้งพิจารณา ภายใน ๓ เดือน นับตั้งแต่วันที่กระทรวงการคลัง มีคำสั่ง ให้รักษาการแทนหรือรักษาการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๒) หากผู้ที่ผ่านการประเมินบุคคลรายใดมีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่อาจส่งผลงานประเมินได้ ภายใน ๓ เดือน ให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้ส่วนราชการต้นสังกัด (สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง) เพื่อเสนอ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา ก่อนครบกำหนดระยะเวลา ๓ เดือน เพื่อเสนอขอให้พิจารณาอนุมัติขยายระยะเวลาได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ครบ ๓ เดือน ตามข้อ ๑)

๓) เมื่อครบกำหนดตามข้อ ๑) - ข้อ ๒) แล้ว หากผู้ที่ผ่านการประเมินบุคคลรายใด ยังไม่สามารถส่งผลงานประเมินได้ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็นของผู้ที่ผ่านการประเมิน บุคคลรายนั้น แล้วให้ส่วนราชการดังกล่าวพิจารณาเพื่อเสนอขอให้กระทรวงการคลังพิจารณาขยายระยะเวลา ตามความเหมาะสม หรือขอให้พิจารณาทบทวนผู้ที่ผ่านการประเมินบุคคลรายที่ไม่สามารถส่งผลงานประเมินได้ และให้ดำเนินการประเมินบุคคลใหม่

๖. กรณี ...

๖. กรณีมีปัญหาในการดำเนินการประเมินบุคคล

ให้นำเสนอ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง พิจารณาวินิจฉัยปัญหา และผลการพิจารณา
วินิจฉัยของ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ให้ถือเป็นข้อยุติ

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานนอกเหนือจากที่กำหนด
ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

ให้ถือปฏิบัติตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔
และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗



<https://citty.me/a2qcv>

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน..... ตำแหน่ง.....
 ตำแหน่งเลขที่..... สำนัก.....
 เพื่อส่งผลงานประเมินเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
 ตำแหน่งเลขที่..... สำนัก.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้ว ก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่า มีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก		
๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุผลผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก		
๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์หาแนวทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)		

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย และมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ - มีกิริยาวาจาสุภาพ อ่อนโยน - มีความประพฤติส่วนตัวที่เหมาะสมและควบคุมอารมณ์ได้ - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนและวิชาชีพของตน - มีความซื่อสัตย์สุจริต ๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม ๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๗. คุณลักษณะอื่น ๆ เช่น ความเสียสละ การทำงานร่วมกับผู้อื่น วิสัยทัศน์ ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
รวม	๑๐๐	.....

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชาสามารถกำหนดคุณลักษณะทั้งหมดข้างต้นเพื่อใช้ในการประเมินหรือจะกำหนดบางคุณลักษณะ หรือจะเพิ่มเติมคุณลักษณะใด ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้นได้ และให้กำหนดคะแนนเต็มของแต่ละคุณลักษณะได้ด้วย

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

- () ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....
(.....)
(ตำแหน่ง).....
(วันที่).....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

- () เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....
(.....)
(ตำแหน่ง).....
(วันที่).....

หมายเหตุ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับเห็นควรให้ผ่านการประเมิน ให้เสนองาน
เพื่อขอรับการประเมินได้

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๗ (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับแตกต่างกัน)

() ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....
.....
.....

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่).....

(๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

(สำเนา)

ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ
ในสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง และสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

โดยที่ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ โดยกำหนดให้ส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัดประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง และสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง และสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง สำหรับข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ และประเภทบริหาร ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ดังต่อไปนี้

๑. รอบการประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการจะดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้
รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

รอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

๒. องค์ประกอบการประเมิน และสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมินจาก ๒ องค์ประกอบ คือ

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

สำเนาถูกต้อง



(นายชาญชัย วารี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๓. ผู้ประเมิน...

๓. ผู้ประเมิน

ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๒ ดังนี้

ผู้ประเมิน	ผู้รับการประเมิน
๑. ผู้อำนวยการระดับสำนัก/ศูนย์	๑. ข้าราชการทุกระดับในบังคับบัญชา ยกเว้นตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานขึ้นตรงปลัดกระทรวง	๒. ข้าราชการทุกระดับในบังคับบัญชา
๓. ปลัดกระทรวงการคลัง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	๓.๑ รองปลัดกระทรวง ๓.๒ ผู้ตรวจราชการกระทรวง ๓.๓ ผู้ช่วยปลัดกระทรวง ๓.๔ ผู้อำนวยการระดับสำนัก/ศูนย์ ๓.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานขึ้นตรงปลัดกระทรวง ๓.๖ ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ และระดับเชี่ยวชาญ

ทั้งนี้ ผู้ประเมินตามข้อ ๑ อาจมอบหมายให้ผู้ได้บังคับบัญชาในระดับผู้อำนวยการส่วน หรือหัวหน้าฝ่าย เป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการประเมินผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ในบังคับบัญชา โดยให้มีการมอบหมายไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

ในกรณีที่เป็นการประเมินข้าราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง หรือสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง ซึ่งได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการอื่นระยะเวลาเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินขอข้อมูลและความเห็นจากหัวหน้าหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการแล้วแต่กรณี เพื่อประกอบการประเมินผู้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการนั้น

๔. การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการดังนี้

๔.๑ ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๔.๒ กำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม และเหมาะสมกับลักษณะงาน โดยใช้วิธีการถ่ายทอดตัวชี้วัดผลสำเร็จของงานจากบนลงล่าง (Gold Cascading Method) เป็นหลักก่อน หรืออาจเลือกวิธีการกำหนดดัชนีวิธีอื่นที่เหมาะสม หรือวิธีที่เหมาะสมเพิ่มเติมก็ได้

๔.๓ ผลสัมฤทธิ์ของงานให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

๔.๔ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ประเมินจากสมรรถนะ ดังนี้

๔.๔.๑ ตำแหน่งประเภทบริหาร และประเภทอำนวยการ

สมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร	คะแนน
๑. การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน	๒๕
๒. การเรียนรู้และพัฒนา	๒๕
๓. การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต	๒๕
๔. การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม	๒๕
รวม	๑๐๐

สำเนาถูกต้อง



(นายชาญชัย วารี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๔.๔.๒ ตำแหน่ง...

๔.๔.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	คะแนน
๑. การทำงานที่เป็นเลิศ	๒๕
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	๒๕
๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	๒๕
๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๒๕
คะแนนเต็มรวม	๑๐๐
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คะแนน
๑. การคิดวิเคราะห์	๒๐
๒. การมองภาพองค์รวม	๒๐
๓. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	๒๐
๔. การดำเนินการเชิงรุก	๒๐
๕. การคิดสร้างสรรค์	๒๐
คะแนนเต็มรวม	๑๐๐

๔.๔.๓ ตำแหน่งประเภททั่วไป

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	คะแนน
๑. การทำงานที่เป็นเลิศ	๒๕
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	๒๕
๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	๒๕
๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๒๕
คะแนนเต็มรวม	๑๐๐
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คะแนน
๑. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	๓๐
๒. การสืบเสาะหาข้อมูล	๓๐
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	๔๐
คะแนนเต็มรวม	๑๐๐

สำเนาถูกต้อง

(นายชาญชัย วารี)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ทั้งนี้ ให้ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง และพฤติกรรมบ่งชี้ของสมรรถนะแต่ละด้านดังกล่าว มีรายละเอียดตามแนวทางปฏิบัติใน QR Code ท้ายประกาศนี้

๔.๕ มาตรฐานวัดสมรรถนะให้ใช้มาตรวัด ดังนี้

๔.๕.๑ ตำแหน่งประเภทบริหาร และตำแหน่งประเภทอำนวยการ ให้ใช้มาตรวัดแบบใดแบบหนึ่ง ระหว่างมาตรวัดแบบ Bar Scale หรือแบบ Rating Scale

๔.๕.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ให้ใช้มาตรวัดแบบใดแบบหนึ่ง ระหว่างมาตรวัดแบบ Bar Scale หรือแบบ Rating Scale

๔.๕.๓ ตำแหน่งประเภททั่วไป ทุกระดับ และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้ใช้มาตรวัดแบบ Bar Scale คือ ประเมินพฤติกรรมโดยใช้เทียบกับคำจำกัดความตามพจนานุกรมสมรรถนะของสำนักงาน ก.พ.

๔.๖ ให้ผู้ประเมิน...

๔.๖ ให้ผู้ประเมินประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

๔.๗ ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมิน เพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน ควรร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

๔.๘ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการที่อยู่ในหน่วยงานเดียวกันอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ อาจดำเนินการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเห็นว่าเหมาะสม

๕. แบบที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีจำนวน ๓ แบบ ได้แก่

๕.๑ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

๕.๒ แบบประเมินพฤติกรรมหรือสมรรถนะ

๕.๓ แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

โดยแต่ละแบบมีรายละเอียดตาม QR Code ท้ายประกาศนี้

๖. ระดับผลการประเมิน ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

๑) ระดับดีเด่น	คะแนน ๙๐ - ๑๐๐
๒) ระดับดีมาก	คะแนน ๘๐ - ๘๙
๓) ระดับดี	คะแนน ๗๐ - ๗๙
๔) ระดับพอใช้	คะแนน ๖๐ - ๖๙
๕) ระดับต้องปรับปรุง	คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

หากมีเศษคะแนนไม่ต่ำกว่า ๐.๕ ให้ปัดขึ้น

ทั้งนี้ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ต้องได้คะแนนในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือน

๗. การประกาศรายชื่อ

ให้ผู้ประเมินประกาศรายชื่อข้าราชการในสังกัด ซึ่งมีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๘. การเสนอผลการปฏิบัติราชการต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ให้ผู้ประเมินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงานของตน ให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อรวบรวมเสนอขอความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อพิจารณานำเสนอต่อปลัดกระทรวงการคลัง หรือผู้ที่ปลัดกระทรวงการคลังมอบหมาย

๙. ระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน

ให้จัดเก็บสำเนาแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และแบบประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ และหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน และพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้รับการประเมินไว้ที่หน่วยงานที่ผู้รับการประเมินสังกัดอยู่ อย่างน้อยสองรอบการประเมิน ส่วนต้นฉบับให้จัดเก็บไว้ที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

กรณีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามข้อ ๔. ดำเนินการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าเป็นการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงานตามข้อนี้แล้ว

๑๐. ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามประกาศนี้ สำหรับข้าราชการในสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลังด้วยโดยอนุโลม

ทั้งนี้ ในสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง มีเลขานุการรัฐมนตรี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ประเมินข้าราชการทุกระดับในบังคับบัญชา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) ลวรรณ แสงสนิท

(นายลวรรณ แสงสนิท)

ปลัดกระทรวงการคลัง



มาตรฐานความรู้
ความสามารถ
ทักษะ สมรรถนะ
ที่จำเป็นฯ สร.กค.
และ สป.กค.



แบบประเมินผล
การปฏิบัติราชการ

สำเนาถูกต้อง



(นายชาญชัย วารี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ