



สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

คู่มือปฏิบัติงาน (WORK MANUAL)
ของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

งานงบประมาณระดับกระทรวง ของกระทรวงการคลัง

กระบวนการ:

**การดำเนินการด้านนโยบายและแผนงบประมาณ
ของกระทรวงการคลัง เพื่อประกอบการจัดทำคำขอ
อนุมัติ และติดตามประเมินผลงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีของกระทรวงการคลัง**

จัดทำโดย

**ส่วนยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์**

มีนาคม 2568



สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	1
2. ขอบเขตของงาน	1
3. คำจำกัดความ	3
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	4
5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	5
6. ผังขั้นตอนการปฏิบัติงานในภาพรวม	16
7. แบบฟอร์มที่ใช้	19
8. มาตรฐานการปฏิบัติงาน	19
9. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	20
10. เอกสารอ้างอิง	21

ภาคผนวก

- (1) หน่วยรับงบประมาณในสังกัดกระทรวงการคลังที่ประสงค์จะขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (1)
- (2) แบบฟอร์มความเชื่อมโยงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ระดับกระทรวง (2)
- (3) แบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์และเป้าหมายการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ระดับกระทรวง (4)
- (4) ตัวอย่างการเชื่อมโยงแผนงานในระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Budgeting) (5)
- (5) โครงสร้างร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับหน่วยรับงบประมาณในสังกัดกระทรวงการคลัง (11)
- (6) สำเนาสำคัญของแบบฟอร์มต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. สภาผู้แทนราษฎร (ระดับกระทรวง) (12)
- (7) สำเนาสำคัญของแบบฟอร์มชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. วุฒิสภา (ระดับกระทรวง) (13)
- (8) แบบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. สภาผู้แทนราษฎร (14)
- (9) แบบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. วุฒิสภา (15)
- (10) URL คลิปวิดีโอแนะนำการใช้งานระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Budgeting) ประกอบการจัดทำคำขอของงบประมาณ ระดับกระทรวง ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนยุทธศาสตร์ ระดับกระทรวง สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (16)
- (11) URL คลิปวิดีโอแนะนำการใช้งานระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย งบประมาณ (BB-EvMIS) ระดับกระทรวง ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนยุทธศาสตร์ระดับ กระทรวง สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (17)
- (12) ข้อมูลสำคัญบนเว็บไซต์สำนักงบประมาณ www.bb.go.th (18)

คู่มือปฏิบัติงานของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

ชื่องาน:	งานงบประมาณระดับกระทรวง ของกระทรวงการคลัง
ชื่อกระบวนการ/ กระบวนการ:	การดำเนินการด้านนโยบายและแผนงบประมาณของกระทรวงการคลัง เพื่อประกอบการจัดทำคำขอ อนุมัติ และติดตามประเมินผลงบประมาณรายจ่าย ประจำปีของกระทรวงการคลัง
1. วัตถุประสงค์	
1.1	เพื่อให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณระดับกระทรวง ของกระทรวงการคลัง สามารถศึกษาและเข้าใจกระบวนการทำงานด้านการจัดทำคำขอ อนุมัติ และติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกระทรวงการคลัง และสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
1.2	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณเข้าใจบทบาทและภารกิจของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ (สนย.) และหน่วยงาน/หน่วยรับงบประมาณที่เกี่ยวข้อง
2. ขอบเขตของงาน	
“หน่วยรับงบประมาณในสังกัดกระทรวงการคลัง” หมายถึง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล ในสังกัดกระทรวงการคลัง ที่ขอรับหรือได้รับจัดสรรงบประมาณ รายจ่าย ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 มาตรา 4	
2.1	การทบทวนและการวางแผนงบประมาณ 1) สนย. โดยส่วนยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง (สยก.) ดำเนินการ 1.1) ศึกษา วิเคราะห์ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนแม่บทฯ) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปี มติคณะรัฐมนตรี (ครม.) หนังสือเวียนของสำนักงบประมาณ และข้อมูล อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการทบทวนและวางแผนงบประมาณ 1.2) เสนอแผนงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดระดับกระทรวง 2) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ดำเนินการด้านตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง ซึ่ง สนย. และหน่วยรับงบประมาณใช้ตัวชี้วัดดังกล่าวประกอบการทบทวนและวางแผนงบประมาณ
2.2	การจัดทำคำขอและอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกระทรวงการคลัง เกี่ยวข้องกับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (สป.กค.) ประกอบด้วย 1) สยก. สนย. ดำเนินการด้านนโยบายและแผนงบประมาณของกระทรวงการคลัง 2) สำนักบริหารกลาง (สบก.) รวบรวมคำขอตั้งงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณในสังกัด กระทรวงการคลัง
2.3	การอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกระทรวงการคลัง เกี่ยวข้องกับหน่วยงานในสังกัด สป.กค. ประกอบด้วย 1) สยก. สนย. บูรณาการ วิเคราะห์ ตรวจสอบ และประมวลผลข้อมูล เพื่อจัดทำเอกสาร งบประมาณภาพรวมกระทรวงการคลัง ประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา (ศึกษา) ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (ร่างพระราชบัญญัติฯ) สภาผู้แทนราษฎร (วุฒิสภา)

คู่มือปฏิบัติงานของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

2. ขอบเขตของงาน	
	2) ส่วนยุทธศาสตร์ระดับกรม (สยศ.) สนย. จัดทำข้อมูลด้านนโยบายและแผนงบประมาณของ สป.กค. ร่วมกับหน่วยงานภายใน สป.กค. ที่เกี่ยวข้อง 3) สปก. จัดทำข้อมูล/เอกสารที่เกี่ยวข้องกับวงเงินงบประมาณ ผลการเบิกจ่าย/ใช้จ่าย ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ของ สป.กค. 4) หน่วยรับงบประมาณในสังกัดกระทรวงการคลัง จัดทำข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงาน รวมถึงผลการเบิกจ่าย/ใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ
2.4	การติดตามประเมินผลงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกระทรวงการคลัง 1) สนย. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของกระทรวงการคลัง 2) วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล และจัดทำสรุปประเด็นข้อสังเกตของคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณา (ศึกษา) ร่างพระราชบัญญัติฯ สภาผู้แทนราษฎร (วุฒิสภา) และประสานให้หน่วยรับงบประมาณในสังกัดที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตของคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณา (ศึกษา) ร่างพระราชบัญญัติฯ สภาผู้แทนราษฎร (วุฒิสภา) เพื่อประกอบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี และเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณา (ศึกษา) ร่างพระราชบัญญัติฯ สภาผู้แทนราษฎร (วุฒิสภา) ในปีงบประมาณถัดไป

คู่มือปฏิบัติงานของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

3. คำจำกัดความ		
ลำดับ	คำศัพท์	ความหมาย
3.1	หน่วยรับงบประมาณ ในสังกัดกระทรวงการคลัง ¹⁾	ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล ในสังกัดกระทรวงการคลัง ที่ขอรับหรือได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
3.2	แผนงาน ²⁾ ประกอบด้วย 1) แผนงานพื้นฐาน 2) แผนงานยุทธศาสตร์ 3) แผนงานบูรณาการ 4) แผนงานบุคลากรภาครัฐ และค่าดำเนินการภาครัฐ	แผนงานตาม “โครงสร้างงบประมาณตามยุทธศาสตร์” ที่สำนักงบประมาณจัดทำขึ้นสำหรับการจัดสรรทรัพยากรที่มุ่งให้การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยรับงบประมาณบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ระดับชาติอันเป็นผลสัมฤทธิ์ที่รัฐบาลต้องการให้เกิดขึ้นแก่ประเทศชาติและประชาชน รวมทั้งใช้ “แผนงาน” ดังกล่าวเป็นรายการขออนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณของแผ่นดินต่อรัฐสภาตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรือกำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปี
	แผนงานพื้นฐาน	แผนงานที่ดำเนินการตามภารกิจพื้นฐาน ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นปกติประจำตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยรับงบประมาณนั้น ๆ หากหยุดดำเนินการอาจก่อให้เกิดความเสียหายในการให้บริการสาธารณะของภาครัฐซึ่งมีลักษณะงานและปริมาณงานที่ชัดเจนต่อเนื่อง เป็นการจัดสรรงบประมาณเพื่อให้หน่วยรับงบประมาณสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานการให้บริการที่ได้ดำเนินการมาเป็นประจำทุกปี
	แผนงานยุทธศาสตร์	แผนงานที่ดำเนินการตามภารกิจยุทธศาสตร์ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายในเชิงนโยบาย หรืออาจเป็นภารกิจพื้นฐานที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาลที่ต้องการผลักดันหรือเห็นความสำคัญในช่วงระยะเวลาหนึ่ง
	แผนงานบูรณาการ	แผนงานที่จัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ โดยมีหน่วยรับงบประมาณตั้งแต่ 2 หน่วยขึ้นไป ซึ่งไม่ได้อยู่ในกระทรวงเดียวกัน ร่วมกันรับผิดชอบดำเนินการเพื่อสนับสนุนเป้าหมายของแผนงาน
	แผนงานบุคลากรภาครัฐ	แผนงานที่แสดงรายจ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรภาครัฐที่กำหนดไว้ในงบบุคลากร งบดำเนินงาน รวมทั้งงบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่นซึ่งเบิกจ่ายในลักษณะงบดังกล่าว
	ค่าดำเนินการภาครัฐ	ค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการดำเนินการภาครัฐ ประกอบด้วย 1) แผนงานบริหารเพื่อรองรับกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น 2) แผนงานบริหารจัดการหนี้ภาครัฐ 3) แผนงานรายจ่ายเพื่อชดเชยเงินคลัง 4) แผนงานรายจ่ายเพื่อชดเชยเงินทุนสำรองจ่าย

- ที่มา 1) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 มาตรา 4
2) โครงสร้างแผนงานตามยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คู่มือปฏิบัติงานของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ		
ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
1.	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์	กำกับดูแลงานของ สนย.
2.	เจ้าหน้าที่ สยก. สนย. ที่ได้รับมอบหมาย	ปฏิบัติงาน รวมถึงกำกับดูแลการดำเนินการด้านนโยบายและแผนงบประมาณระดับกระทรวง
3.	ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์ระดับกรม สนย.	กำกับดูแลการดำเนินการด้านนโยบายและแผนงบประมาณของ สป.กค.
4.	เจ้าหน้าที่ สยศ. สนย. ที่ได้รับมอบหมาย	ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผนงบประมาณของ สป.กค.
5.	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง สปก.	กำกับดูแลการดำเนินการด้านงบประมาณของ สป.กค.
6.	เจ้าหน้าที่ ฝ่ายงบประมาณส่วนบริหารการคลัง สปก. ที่ได้รับมอบหมาย	ปฏิบัติงานด้านงบประมาณของ สป.กค.
7.	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กำกับดูแลงานของ กพร.
8.	เจ้าหน้าที่ กพร.	ปฏิบัติงานด้านตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
9.	หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	กำกับดูแลงานของสำนักงานรัฐมนตรี (สร.)
10.	เจ้าหน้าที่ สร.	แจ้งกำหนดการประชุมสภาผู้แทนราษฎร / วุฒิสภา

คู่มือปฏิบัติงานของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ/กระบวนการงาน : การดำเนินการด้านนโยบายและแผนงบประมาณของกระทรวงการคลัง เพื่อประกอบการจัดทำคำขอ อนุมัติ และติดตามประเมินผลงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกระทรวงการคลัง

กระบวนการย่อย / กิจกรรม	ช่องทางการประสานงาน	ระยะเวลา (วันทำการ)	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง
		141			
งานงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณในสังกัดกระทรวงการคลัง (18 - 21 หน่วยรับงบประมาณ)					
ประมาณการ Timeline แผนการดำเนินงานจากปฏิทินงบประมาณ --> มติ ครม. เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.					
1. ทบทวนเป้าหมาย ตัวชี้วัด ความเชื่อมโยงกับแผนระดับชาติ เพื่อประกอบคำขอ ปี X+1 * กรณีมีการแก้ไขตัวชี้วัดหรือสาระสำคัญ --> เสนอปลัดฯ กรณีไม่มีการแก้ไขตัวชี้วัดหรือสาระสำคัญ --> เสนอรองปลัดฯ ด้านบริหาร	หนังสือ/ Line Group	32	- สำนักงบประมาณมีหนังสือถึงกระทรวงและหน่วยรับงบประมาณ 1) กระทรวงการคลัง โดย สนย. มีหนังสือขอให้หน่วยรับงบประมาณทบทวนเป้าหมาย ตัวชี้วัด ความเชื่อมโยงกับแผนระดับชาติ เพื่อประกอบการจัดทำคำขอของงบประมาณ (หนังสือถึงหน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด / หนังสือถึงหน่วยรับงบประมาณอื่น ๆ) 2) รวบรวมข้อมูลจากหน่วยรับงบประมาณ 3) ตรวจสอบ วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลจากหน่วยรับงบประมาณ 4) จัดทำร่างผลการทบทวนเป้าหมาย ตัวชี้วัด ความเชื่อมโยงกับแผนระดับชาติ 5) เสนอปลัดฯ/รองปลัดฯ ด้านบริหารให้ความเห็นชอบและส่งให้สำนักงบประมาณ (กรณีมีการแก้ไขตัวชี้วัดหรือสาระสำคัญ --> เสนอปลัดฯ / กรณีไม่มีการแก้ไขตัวชี้วัดหรือสาระสำคัญ --> เสนอรองปลัดฯ ด้านบริหาร)	หนังสือเวียน ของสำนัก งบประมาณ	- สนย. - กพร. - หน่วยรับ งบประมาณ

กระบวนการงาน: การดำเนินการด้านนโยบายและแผนงบประมาณของกระทรวงการคลัง เพื่อประกอบการจัดทำคำขอ อนุมัติ และติดตามประเมินผลงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกระทรวงการคลัง 5

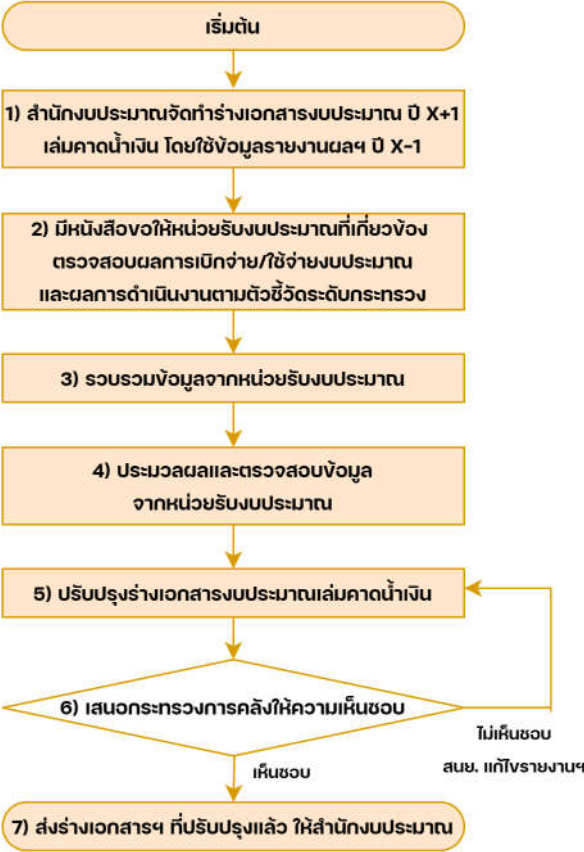
คู่มือปฏิบัติงานของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

	กระบวนการย่อย / กิจกรรม	ช่องทางการประสานงาน	ระยะเวลา (วันทำการ)	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง
2.	จัดทำข้อมูลในระบบ e-Budgeting ในระดับกระทรวง	Line Group	10	- เชื่อมโยงแผนงานบุคลากรภาครัฐ สำหรับส่วนราชการ - เชื่อมโยงทุกแผนงาน สำหรับทุกหน่วยรับงบประมาณ (ดูข้อความประชาสัมพันธ์หน้า Login ระบบ e-Budgeting) 1) ใช้ข้อมูลผลการทบทวนตามข้อ 1 เชื่อมโยงในระบบ e-Budgeting ระดับกระทรวง รวมถึงเชื่อมโยงแผนงานของปีก่อนหน้า เช่น ปีที่จัดทำคำขอ ไม่มีแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล แต่ปีก่อนหน้ามีแผนงานนี้ --- ต้องเชื่อมโยงแผนงานนี้ด้วย เนื่องจากต้องแสดงตัวเลขงบประมาณของปีก่อนหน้าในคำของบประมาณด้วย 2) ประสานผ่าน Line Group ให้หน่วยรับงบประมาณเชื่อมโยงข้อมูลระดับหน่วยรับงบประมาณกับระดับกระทรวง 3) ตรวจสอบความถูกต้องของการเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยรับงบประมาณ 4) ประสานหน่วยรับงบประมาณที่ SignOFF ข้อมูลแล้ว เรียกรายงานเล่มคาดแจ้งจากระบบ e-Budgeting (รายงานชั้น 2.4) ส่งให้ สนย. 5) รวบรวมรายงานเล่มคาดแจ้งจากระบบ e-Budgeting ของหน่วยรับงบประมาณ <u>หมายเหตุ</u> 1) ใช้ข้อมูลจากข้อ 1 เป็นหลัก ทั้งนี้ ช่วงก่อนส่งคำขอฯ หน่วยรับงบประมาณอาจมีการแก้ไขการเชื่อมโยงได้ 2) หลังส่งคำขอตามปฏิทินงบประมาณ สำนักงบประมาณอาจมีการปรับผังการเชื่อมโยง / รหัสแผนงาน ทำให้กระทรวงต้องปรับการเชื่อมโยงด้วย 3) ขอให้หน่วยรับงบประมาณที่ SignOFF คำขอปี X+1 มาแล้ว ช่วยเรียกรายงาน 2 ฉบับ จากระบบ e-Budgeting ชั้น 2.4 ส่วนนี้อาจใช้เป็นข้อมูลประกอบการทำเอกสารชี้แจงคณะกรรมการพิจารณาได้ (ยกเว้นข้อมูลลงเงินงบประมาณที่ต้องดูเอกสารประกอบร่าง พ.ร.บ. งบประมาณฯ) 4) สิทธิกระทรวง เป็นสิทธิการเชื่อมโยง “แผนงาน” กับ “เป้าหมายการให้บริการกระทรวง” ให้ส่วนราชการ + สฟพ. 5) รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียน ต้องประสานให้สำนักงบประมาณดำเนินการเชื่อมโยงให้ ทั้งนี้ สนย. จะทำการเชื่อมโยงในระบบ e-Budgeting เพื่อแสดงสายการเชื่อมโยงให้ครบทุกแผนงาน สำหรับทุกหน่วยรับงบประมาณ เพื่อใช้เป็นข้อมูลไปอ้างอิงกับสำนักงบประมาณต่อไปได้	หนังสือเวียนของสำนักงบประมาณ	- สนย. - สบก. - หน่วยรับงบประมาณ

คู่มือปฏิบัติงานของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

	กระบวนการย่อย / กิจกรรม	ช่องทางการประสานงาน	ระยะเวลา (วันทำการ)	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง
3.	รายงานผลการปฏิบัติงานของกระทรวงการคลังในระบบ BB-EvMIS รายไตรมาส / รายปี ปี X <pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Step1[1) สำนักงบประมาณนำข้อมูลเป้าหมาย/ตัวชี้วัดจากระบบ e-Budgeting เข้าสู่ระบบ BB-EvMIS เมื่อ พ.ร.บ. งบประมาณฯ มีผลบังคับใช้] Step1 --> Step2[2) มีหนังสือขอให้น่วยรับงบประมาณที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับกระทรวง] Step2 --> Step3[3) รวบรวมข้อมูลจากหน่วยรับงบประมาณที่เกี่ยวข้อง] Step3 --> Step4[4) ตรวจสอบ วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลจากหน่วยรับงบประมาณที่เกี่ยวข้อง] Step4 --> Step5[5) จัดทำร่างรายงานผลการปฏิบัติงานของกระทรวงการคลัง ณ สิ้นปีงบประมาณ] Step5 --> Step6{6) เสนอกระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ} Step6 -- "ไม่เห็นชอบ สนย. แก้ไขรายงานฯ" --> Step5 Step6 -- "เห็นชอบ" --> Step7[7) ส่งรายงานฯ ให้สำนักงบประมาณและรายงานฯ ในระบบ BB-EvMIS] </pre>	หนังสือ	9	- สำนักงบประมาณมีหนังสือถึงกระทรวงและหน่วยรับงบประมาณช่วงต้นปีงบประมาณ - สำนักงบประมาณนำข้อมูลเป้าหมาย/ตัวชี้วัดจากระบบ e-Budgeting เข้าสู่ระบบ BB-EvMIS เมื่อ พ.ร.บ. งบประมาณฯ มีผลบังคับใช้ 1) กระทรวงการคลัง โดย สนย. มีหนังสือขอให้หน่วยรับงบประมาณที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับกระทรวง (เวียนหนังสือช่วงต้นเดือนกันยายน ปี X และขอข้อมูลภายในวันที่ 5 ตุลาคม ปี X) 2) รวบรวมข้อมูลจากหน่วยรับงบประมาณที่เกี่ยวข้อง 3) ตรวจสอบ วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลจากหน่วยรับงบประมาณที่เกี่ยวข้อง 4) จัดทำร่างรายงานผลการปฏิบัติงานของกระทรวงการคลัง ณ สิ้นปีงบประมาณ 5) เสนอกระทรวงการคลัง (รองปลัดฯ ด้านบริหาร) ให้ความเห็นชอบและส่งให้สำนักงบประมาณ 6) รายงานผลการปฏิบัติงานของกระทรวงการคลังในระบบ BB-EvMIS <u>หมายเหตุ</u> 1) สำนักงบประมาณกำหนดให้ทุกหน่วยรับงบประมาณรายงานผลฯ ในระบบ BB-EvMIS ภายใน 15 วัน ทุก ๆ หลังสิ้นไตรมาส ทั้งนี้ หน่วยรับงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดระดับกระทรวง จะรายงานผล ณ สิ้นปีงบประมาณ ดังนั้น ผลของไตรมาสที่ 1 - 3 จึงเป็นการรายงานว่า “N/A” โดยระบุหมายเหตุว่า “รายงานผล ณ สิ้นปีงบประมาณ” 2) ช่วงสิ้นไตรมาส 1 ของปีงบประมาณ --> สนย. แจ้งเตือนให้หน่วยรับงบประมาณรายงานผลฯ ภายใน 15 วัน หลังสิ้นไตรมาส ทุกไตรมาส ผ่าน Line Group	- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 - หนังสือเวียนของสำนักงบประมาณ	- สนย. - สบก. - หน่วยรับงบประมาณที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัดระดับกระทรวง)

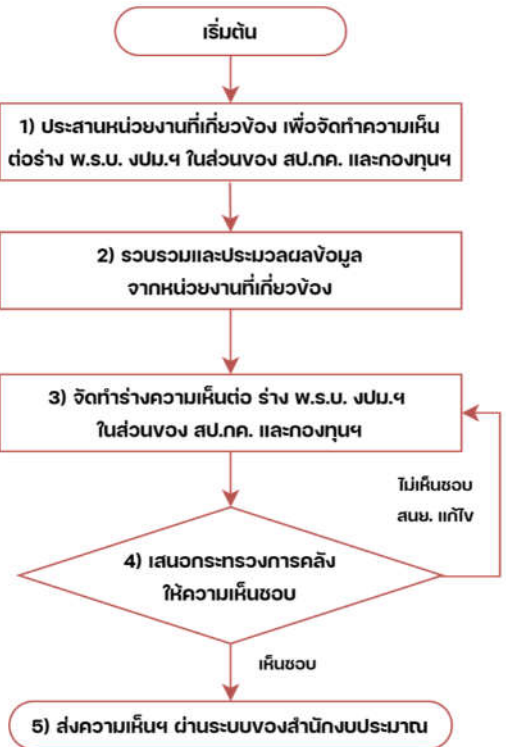
คู่มือปฏิบัติงานของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

	กระบวนการน้อย / กิจกรรม	ช่องทางการประสานงาน	ระยะเวลา (วันทำการ)	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง
4.	จัดทำร่างเอกสารงบประมาณ ปี X+1 เล่มคาน้ำเงิน โดยใช้ผลรายปี ปี X-1 จากข้อ 3 	หนังสือ	7	- สำนักงบประมาณมีหนังสือถึงกระทรวงขอให้ตรวจร่างเอกสารงบประมาณเล่มคาน้ำเงิน - สำนักงบประมาณนำข้อมูลจากข้อ 3 เพื่อจัดทำร่างเอกสารงบประมาณ ปี X+1 เล่มคาน้ำเงิน โดยใช้ผลรายปี ปี X-1 1) กระทรวงการคลัง โดย สนย. มีหนังสือขอให้หน่วยรับงบประมาณที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบผลการเบิกจ่าย/ใช้จ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับกระทรวง 2) รวบรวมข้อมูลจากหน่วยรับงบประมาณ 3) ประมวลผลและตรวจสอบข้อมูลจากหน่วยรับงบประมาณ 4) ปรับปรุงร่างเอกสารงบประมาณเล่มคาน้ำเงิน 5) เสนอกระทรวงการคลัง (รองปลัดฯ ด้านบริหาร) ให้ความเห็นชอบผลการปรับปรุงร่างเอกสารงบประมาณเล่มคาน้ำเงินและส่งให้สำนักงบประมาณ	หนังสือเวียนของสำนักงบประมาณ	- สนย. - หน่วยรับงบประมาณที่เกี่ยวข้อง

คู่มือปฏิบัติงานของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

	กระบวนการน้อย / กิจกรรม	ช่องทางการประสานงาน	ระยะเวลา (วันทำการ)	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง
5.	จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ ปี X สส. สว. เสนอ รว และใช้ประกอบการชี้แจง พ.ร.บ. งบประมาณ ภาพรวมกระทรวง ชั้นกรรมการ สส. สว. ปี X+1 หมายเหตุ ผลลัพธ์ของกระบวนการน้อย 5 (รายงานผลการดำเนินการตามข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ) เป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลในกระบวนการน้อย 7 (ข้อมูลตามประเด็นคำถาม-คำตอบสำคัญ) และ 9 (ข้อมูลสำหรับผู้บริหาร เพื่อชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ สส. สว.)	หนังสือ/ Line Group	32	- ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ สส. เผยแพร่รายงานและข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ ก่อนประชุม สส. วาระที่ 2 - 3 ผ่านทาง Website ของคณะกรรมการฯ - ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ สว. เผยแพร่รายงานและข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ ก่อนประชุม สว. วาระที่ 2 - 3 ผ่านทาง Website / Group Line ของฝ่ายเลขานุการฯ - สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี/สำนักงบประมาณมีหนังสือถึงกระทรวง ให้รายงานผลการดำเนินการตามข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ สส. สว. - สนย. ดำเนินการได้ตั้งแต่มีการเผยแพร่รายงานฯ เนื่องจากมีประเด็นมาก ถ้ารอหนังสือจากสำนักงบประมาณจะไม่ทันกำหนดส่ง 1) วิเคราะห์ และจัดทำสรุปประเด็นข้อสังเกตฯ พร้อมระบุหน่วยรับงบประมาณ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2) กระทรวงการคลัง โดย สนย. มีหนังสือขอให้หน่วยรับงบประมาณในสังกัดที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตฯ - ออกหนังสือไม่เกินกลางเดือนกันยายน ขอให้หน่วยรับงบประมาณรายงานข้อมูลภายในกลางเดือนพฤศจิกายน ข้อมูลบางส่วนอาจต้อง Update กับหน่วยรับงบประมาณ หากจะนำไปประกอบการชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมการฯ ตามข้อ 9 3) รวบรวมข้อมูลจากหน่วยรับงบประมาณ 4) วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ ของกระทรวงการคลัง 5) เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบและส่งให้สำนักงบประมาณ - หากยังไม่มีหนังสือจากสำนักงบประมาณ สามารถเสนอ รว.กค. ขอความเห็นของรายงานผลการดำเนินงานฯ ก่อนได้ โดยเมื่อสำนักงบประมาณมีหนังสือตามมาภายหลัง จึงเสนอรองปลัดฯ ด้านบริหาร ส่งข้อมูลไปสำนักงบประมาณต่อไป 6) คัดเลือกรายงานผลการดำเนินงานฯ สำคัญ ประกอบการจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ ในปีงบประมาณถัดไป	- รายงานและข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ - มติ ครม. - หนังสือเวียนของสำนักงบประมาณ	- สนย. - หน่วยรับงบประมาณ

คู่มือปฏิบัติงานของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

	กระบวนการน้อย / กิจกรรม	ช่องทางการประสานงาน	ระยะเวลา (วันทำการ)	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง
6.	ให้ความเห็นต่อ ร่าง พ.ร.บ. งบประมาณ. ปี X+1 <u>ระดับกระทรวง</u>  <pre> graph TD A([เริ่มต้น]) --> B[แจ้งเดือนหน่วยรับงบประมาณ ให้ความเห็นต่อ ร่าง พ.ร.บ. งบป.ฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด] B --> C([จบ]) </pre> <u>ระดับ สป.กค.</u>  <pre> graph TD A([เริ่มต้น]) --> B[1) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำความเห็น ต่อร่าง พ.ร.บ. งบป.ฯ ในส่วนของ สป.กค. และกองทุนฯ] B --> C[2) รวบรวมและประมวลผลข้อมูล จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง] C --> D[3) จัดทำร่างความเห็นต่อ ร่าง พ.ร.บ. งบป.ฯ ในส่วนของ สป.กค. และกองทุนฯ] D --> E{4) เสนอกระทรวงการคลัง ให้ความเห็นชอบ} E -- "ไม่เห็นชอบ สนย. แก้ไข" --> D E -- "เห็นชอบ" --> F[5) ส่งความเห็นฯ ผ่านระบบของสำนักงบประมาณ] F --> G([จบ]) </pre>	Line Group	2	- สำนักงบประมาณมีหนังสือถึงหน่วยรับงบประมาณ <u>ระดับกระทรวง</u> แจ้งเดือนหน่วยรับงบประมาณให้ความเห็นต่อ ร่าง พ.ร.บ. งบป.ฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด <u>ระดับ สป.กค.</u> 1) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำความเห็นต่อร่าง พ.ร.บ. งบป.ฯ ในส่วนของ สป.กค. และกองทุนฯ 2) รวบรวมและประมวลผลข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3) จัดทำร่างความเห็นต่อ ร่าง พ.ร.บ. งบป.ฯ ในส่วนของ สป.กค. และกองทุนฯ 4) เสนอกระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ 5) ส่งความเห็นฯ ผ่านระบบของสำนักงบประมาณ	- หนังสือเวียนของสำนักงบประมาณ - Website สำนักงบประมาณ	- สนย. - สปก.

กระบวนการ: การดำเนินการด้านนโยบายและแผนงบประมาณของกระทรวงการคลัง เพื่อประกอบการจัดทำคำขอ อนุมัติ

คู่มือปฏิบัติงานของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

	กระบวนการงานย่อย / กิจกรรม	ช่องทางการประสานงาน	ระยะเวลา (วันทำการ)	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง
7.	จัดทำข้อมูลตามประเด็นคำถาม-คำตอบสำคัญ เพื่อประกอบการประชุมสภาผู้แทนราษฎร วาระที่ 1 / วุฒิสภา เพื่อพิจารณาร่าง พ.ร.บ. จปม.ฯ  หมายเหตุ ผลลัพธ์ของกระบวนการงานย่อย 5 (รายงานผลการดำเนินการตามข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ สส. สว.) เป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลตามประเด็นคำถาม-คำตอบสำคัญฯ	Line Group	6	- ปฏิทินงบประมาณมีกำหนดการประชุม สส. วาระที่ 1 และอาจสอบถามจาก สร. 1) ประสานทุกหน่วยรับงบประมาณจัดทำข้อมูลประเด็นคำถาม-คำตอบสำคัญ (ก่อนเริ่มประชุม สส. วาระที่ 1 ประมาณ 1.5 เดือน) 2) รวบรวมข้อมูลจากหน่วยรับงบประมาณ 3) จัดทำข้อมูลงบประมาณภาพรวม เปรียบเทียบปีก่อน - แบบฟอร์มประเด็นคำถาม-คำตอบ ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่าย ประกอบด้วย -- สาเหตุสำคัญที่ได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้น/ลดลง -- ปัญหาอุปสรรคที่ได้รับจัดสรรงบประมาณลดลง/ได้รับจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ -- แนวทางแก้ไข - หากคาดว่าข้อมูลใดสำคัญและจำเป็น สามารถระบุในแบบฟอร์มประเด็นคำถาม-คำตอบ เพื่อให้ทุกหน่วยรายงานมาให้ครบ และเป็นรูปแบบเดียวกัน 4) ทำไฟล์รวมทุกหน่วยรับงบประมาณ โดยเรียงลำดับข้อมูลดังนี้ 4.1) ปก 4.2) List ประเด็นคำถาม-คำตอบสำคัญ เรียงหน่วยรับงบประมาณ (รวมจากหน้าสารบัญของหน่วย) 4.3) ข้อมูลงบประมาณภาพรวม เปรียบเทียบปีก่อน 4.4) ประเด็นคำถาม-คำตอบ เรียงหน่วยรับงบประมาณ 4.5) Merge Files 4.1) – 4.4) สำหรับส่งต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง 4.6) ปรับไฟล์ 4.5) ให้ Print Duplex (หน้า-หลัง) ได้ 4.7) Print Duplex (หน้า-หลัง) และติดธงหน่วยรับงบประมาณ 5) ทำเล่มเท่ากับจำนวน รว + สมช + ปลัดฯ + รองปลัดฯ ด้านบริหาร + Standby สภา 1 เล่ม + เฉื่อไว้ที่ สนช. 1 เล่ม 6) ทำบันทึกส่งข้อมูลประเด็นคำถาม-คำตอบสำคัญให้รองปลัดฯ ด้านบริหาร ปลัดฯ รว.กค. และ สมช.กค.	ปฏิทินงบประมาณ	- สนย. - หน่วยรับงบประมาณ - สร.

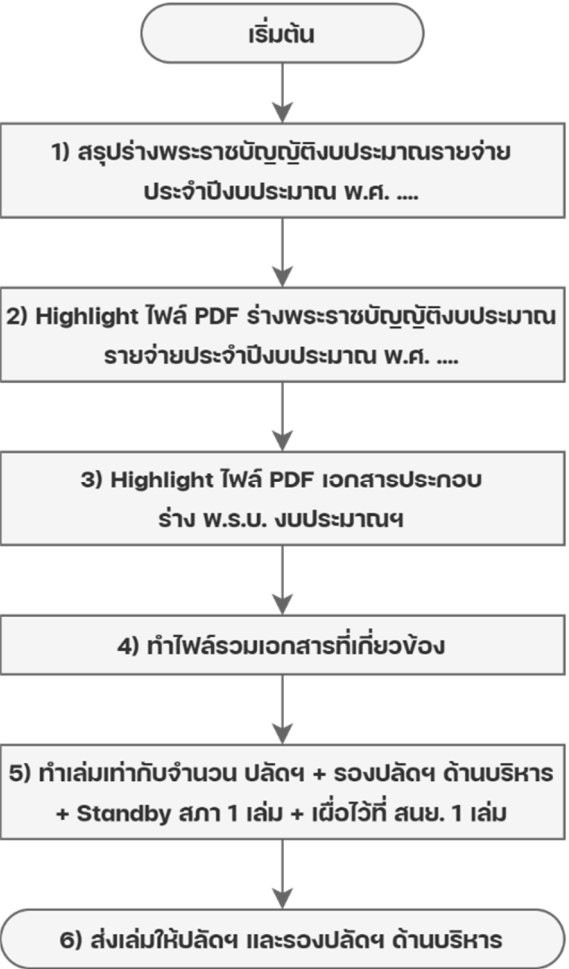
คู่มือปฏิบัติงานของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

	กระบวนการน้อย / กิจกรรม	ช่องทางการประสานงาน	ระยะเวลา (วันทำการ)	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง
8.	ประสานงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร / วุฒิสภา วาระที่ 1 - 3 เพื่อพิจารณาร่าง พ.ร.บ. งปม.ฯ	Line Group	12	1) สร. แจ้งกำหนดการประชุมฯ 2) สนย. ดำเนินการ 2.1) ประสานขอรายชื่อผู้บริหาร กค Standby ที่สภาฯ 2.2) ประสานหน่วยรับงบประมาณขอรายชื่อผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ Standby ที่สภาฯ / สถานที่ตั้งของหน่วยรับงบประมาณ 2.3) จัดทำรายชื่อแจ้งเจ้าหน้าที่ สนย. Standby ที่สภาฯ 3) รวบรวมและจัดทำข้อมูลรายชื่อผู้บริหาร กค / หน่วยรับงบประมาณ และเจ้าหน้าที่ที่ Standby ที่สภาฯ / สถานที่ตั้งของหน่วยรับงบประมาณ 4) ประสานให้หน่วยรับงบประมาณมารับบัตรเข้า-ออก สภาฯ 5) ส่งข้อมูลรายชื่อผู้บริหาร กค / หน่วยรับงบประมาณ และเจ้าหน้าที่ที่ Standbyฯ ให้ สร. และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึง Print รายชื่อฯ รวมไปถึงกับเล่มคำถาม-คำตอบ ที่นำไปไว้ที่สภาฯ ในช่วงวันประชุม 6) เจ้าหน้าที่ สนย. ที่ได้รับมอบหมาย ไป Standby ที่สภาฯ ตามกำหนดการ เพื่อประสานและนำส่งข้อมูล กับหน่วยรับงบประมาณที่เกี่ยวข้องและ สร. ระหว่างการประชุมสภาฯ	กำหนดการประชุมฯ	สนย. สร.

กระบวนการ: การดำเนินการด้านนโยบายและแผนงบประมาณของกระทรวงการคลัง เพื่อประกอบการจัดทำคำขอ อนุมัติ

และติดตามประเมินผลงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกระทรวงการคลัง 12

คู่มือปฏิบัติงานของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

	กระบวนการย่อย / กิจกรรม	ช่องทางการประสานงาน	ระยะเวลา (วันทำการ)	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง
9.	จัดทำเอกสารประกอบร่าง พ.ร.บ. งบประมาณฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการคลังและหน่วยรับงบประมาณในสังกัด  <pre> graph TD A([เริ่มต้น]) --> B[1) ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.] B --> C[2) Highlight ไฟล์ PDF ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.] C --> D[3) Highlight ไฟล์ PDF เอกสารประกอบร่าง พ.ร.บ. งบประมาณฯ] D --> E[4) ทำไฟล์รวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง] E --> F[5) ทำเล่มเท่ากับจำนวน ปลัดฯ + รองปลัดฯ ด้านบริหาร + Standby สภา 1 เล่ม + เนื้อไว้ที่ สนย. 1 เล่ม] F --> G[6) ส่งเล่มให้ปลัดฯ และรองปลัดฯ ด้านบริหาร] </pre>	-	5	- สำนักงบประมาณเผยแพร่เอกสารฯ หลังจาก ครม. เห็นชอบร่าง พ.ร.บ. งบประมาณฯ และเอกสารประกอบงบประมาณ 1) สรุปร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2) Highlight ไฟล์ PDF ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 3) Highlight ไฟล์ PDF เอกสารประกอบร่าง พ.ร.บ. งบประมาณฯ ประกอบด้วย ฉบับที่ 1 รายรับรายจ่ายเปรียบเทียบ ฉบับที่ 3 งบ 1 งบกลาง (ในความรับผิดชอบของกรมบัญชีกลางและหน่วยรับงบประมาณที่เกี่ยวข้อง) กรมบัญชีกลาง 7 รายการ 1. ค่าใช้จ่ายชดเชยเงินตราราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน 2. ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ 3. เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ 4. เงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ 5. เงินเลื่อนเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ 6. เงินสมทบของลูกจ้างประจำ 7. เงินสำรอง เงินสมทบ และเงินชดเชยของข้าราชการ สป.กค. 1 รายการ สำหรับโครงการ Digital Wallet - ค่าใช้จ่ายเพื่อการกระตุ้นเศรษฐกิจและสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจ (ข้อมูล ณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดูข้อเท็จจริงในแต่ละปี) ฉบับที่ 3 งบ 2 กระทรวงการคลัง ฉบับที่ 3 งบ 15 รัฐวิสาหกิจ ฉบับที่ 3 งบ 18-2 บุคลากร - แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต (กรมสรรพสามิต) - แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล (กรมศุลกากร) (ข้อมูล ณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดูข้อเท็จจริงในแต่ละปี) ฉบับที่ 3 งบ 19 บุคลากรภาครัฐ ฉบับที่ 3 งบ 20 ทุนหมุนเวียน หนี้ ฉบับที่ 4 งบ ตามแผนงาน ฉบับที่ 5 รายงานภาวะเศรษฐกิจและการคลัง ฉบับที่ 6 ผลการดำเนินงานและการใช้จ่าย ปีงบประมาณ X-1 ฉบับที่ 7 สถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ 4) ทำไฟล์รวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง 5) ทำเล่มเท่ากับจำนวน ปลัดฯ + รองปลัดฯ ด้านบริหาร + Standby สภา 1 เล่ม + เนื้อไว้ที่ สนย. 1 เล่ม = 4 เล่ม และติดธงหน่วยรับงบประมาณ 6) ส่งเล่มให้ปลัดฯ และรองปลัดฯ ด้านบริหาร	- เอกสารประกอบร่าง พ.ร.บ. งบประมาณฯ	- สนย.

กระบวนการ: การดำเนินการด้านนโยบายและแผนงบประมาณของกระทรวงการคลัง เพื่อประกอบการจัดทำคำขอ อนุมัติ

คู่มือปฏิบัติงานของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

	กระบวนการน้อย / กิจกรรม	ช่องทางการประสานงาน	ระยะเวลา (วันทำการ)	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง
10.	เตรียมข้อมูลสำหรับผู้บริหาร เพื่อชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ สส. สว. หมายเหตุ ผลลัพธ์ของกระบวนการน้อย 5 (รายงานผลการดำเนินการตามข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ สส. สว.) เป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลในกระบวนการน้อยนี้	Line Group	23	- กำหนดการเบื้องต้น ตามปฏิทินงบประมาณ (อ้างอิงมติ ครม. เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณ และปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.) - ตั้งคณะกรรมการฯ หลังการประชุม สส. วาระที่ 1 : เข้าชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ สส. -- ภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศ : สศค. (หลัก) กรมบัญชีกลาง สบ. ทั้งนี้ ในอดีตเคยมอบหมายให้ทุกส่วนราชการ Standby -- กระทรวง/หน่วยรับงบประมาณ เข้าชี้แจงเรียงลำดับรายมาตาม พ.ร.บ. งบประมาณฯ โดยมาตรา 9 กระทรวงการคลัง สนย. รับผิดชอบภาพรวมกระทรวง 1) ศึกษาแนวทางการจัดทำข้อมูลและแนวทางการชี้แจงโดยละเอียด - สำนักงบประมาณ/ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ แจ้งแนวทางการชี้แจงและแบบฟอร์มประกอบการชี้แจงฯ (MS Excel) 2) ประสานข้อมูลกับฝ่ายเลขานุการฯ สำนักงบประมาณ และหน่วยรับงบประมาณอย่างใกล้ชิด 2.1) ขอข้อมูลเอกสารคาดเดา / คาดส้ม ในรูปแบบไฟล์ MS Excel จากกองจัดทำงบประมาณด้านเศรษฐกิจ 1 2.2) ใช้แบบฟอร์มประกอบการชี้แจง (MS Excel) และข้อมูล MS Excel จากกองจัดทำงบประมาณด้านเศรษฐกิจ 1 ไปปรับตามแบบฟอร์มของคณะกรรมการฯ และจัดทำเป็น Google Sheet 2.3) ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำข้อมูลผ่าน Google Sheet 2.4) เพื่อเวลาตรวจสอบ/ประสานแก้ไขข้อมูลด้วย (ปัญหาที่พบทุกปี บางหน่วยรายงานผลการเบิกจ่าย/ใช้จ่ายไม่ตรงกันทุกชี้ท) 3) รวบรวมข้อมูลจากหน่วยรับงบประมาณ 4) จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง 4.1) แบบฟอร์มชี้แจงฯ ระดับกระทรวง 4.2) PowerPoints ประกอบการชี้แจง 4.3) Talking Points (ระบุเวลานำเสนอตามที่ คณะกรรมการฯ กำหนด ให้ผู้บริหารทราบด้วย) 4.4) ขอรายชื่อผู้ชี้แจง / ผู้ประสานงาน (ปรับเพิ่มใน Google Sheet ตามข้อ 2) 5) นัดเวลาและ Brief ข้อมูลต่อปลัดฯ รองปลัดฯ / ทำเรื่องลาประชุม/มอบหมายผู้แทน (ถ้ามี) - แบนรายชื่อคณะกรรมการฯ และผังที่นั่งในห้องชี้แจง (ถ้ามี) ให้ผู้บริหารทราบด้วย 6) จัดทำเอกสารและ PowerPoint ส่งคณะกรรมการฯ - ทำเอกสารเท่ากับจำนวนที่คณะกรรมการฯกำหนด + 20 เล่ม (ปลัดฯ + 4 รองฯ + ผู้ช่วยฯ + สนย. + สวก. + ศทส. + สำนักงบประมาณ 5 เล่ม) อื่น ๆ 1) แจ้งให้ทุกหน่วยรับงบประมาณติดตามข้อมูลจาก Website คณะกรรมการฯ อย่างสม่ำเสมอ (https://l.muz.kr/RJ9) 2) เตรียมป้ายสามเหลี่ยมและผังที่นั่งผู้บริหาร (ปลัดฯ + 4 รองปลัดฯ) และหน่วยรับงบประมาณที่เข้าชี้แจง (ตั้งที่สภาในวันชี้แจงภาพรวมกระทรวง) 3) เตรียมใบเสนอชื่อของหน่วยรับงบประมาณ ส่งเจ้าหน้าที่สภา	- หนังสือของคณะกรรมการฯ	- สนย. - หน่วยรับงบประมาณ

กระบวนการ: การดำเนินการด้านนโยบายและแผนงบประมาณของกระทรวงการคลัง เพื่อประกอบการจัดทำคำขอ อนุมัติ

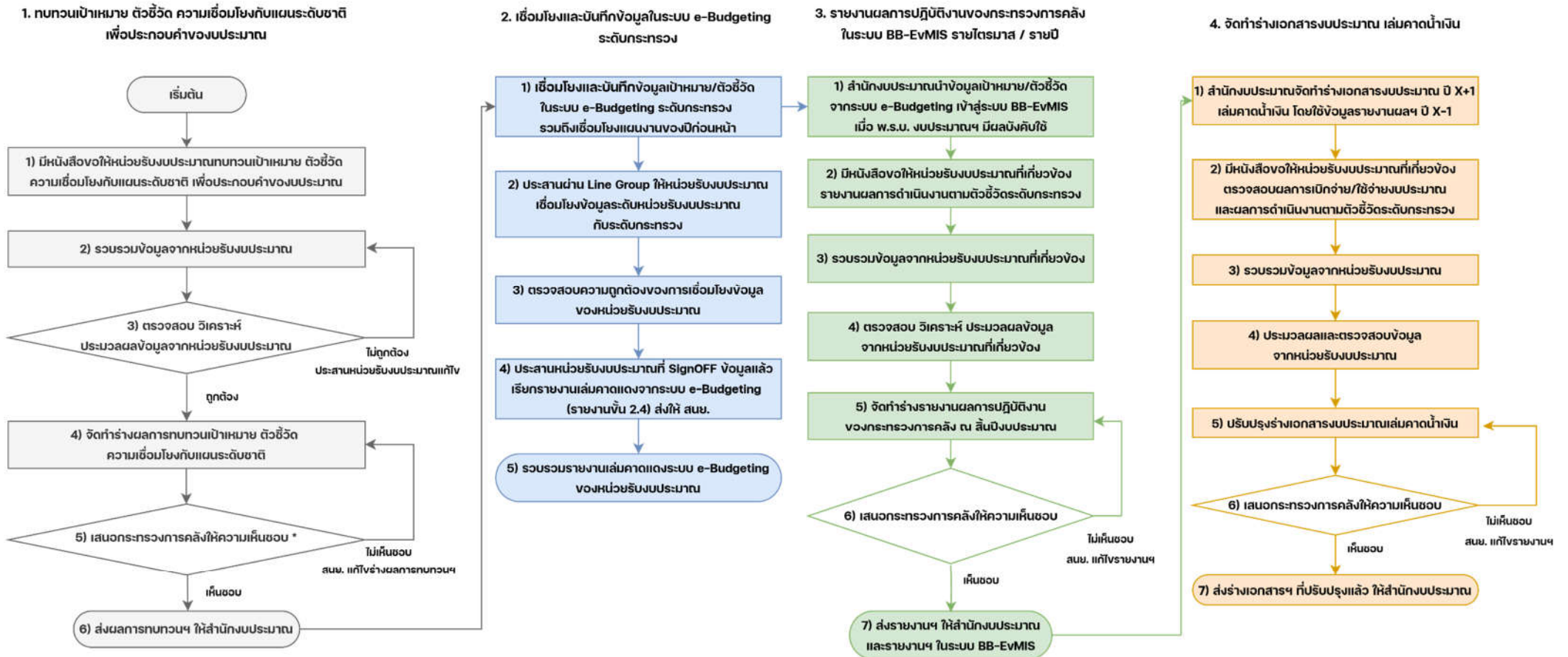
คู่มือปฏิบัติงานของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

	กระบวนการย่อย / กิจกรรม	ช่องทางการประสานงาน	ระยะเวลา (วันทำการ)	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง
11.	จัดทำข้อมูล/เอกสารที่คณะกรรมการฯ สส. สว. ขอเพิ่มเติม	Line Group	3	งานด่วน ควรส่งก่อนเข้าชี้แจงต่อคณะกรรมการ ระยะเวลาโดยเฉลี่ยต่อ 1 คณะ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความรวดเร็วในการนำส่งข้อมูลจากหน่วยรับงบประมาณที่เกี่ยวข้อง 1) วิเคราะห์และระบุหน่วยรับงบประมาณที่เกี่ยวข้อง 2) ประสานให้หน่วยรับงบประมาณในสังกัดที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดข้อมูล/เอกสารเพิ่มเติม 3) รวบรวม ตรวจสอบ และประมวลผลข้อมูลจากหน่วยรับงบประมาณ 4) เสนอปลัดกระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบข้อมูลเพิ่มเติมและส่งให้คณะกรรมการฯ	- รายการเอกสารที่คณะกรรมการฯ ขอเพิ่มเติม	- สนย.
12.	สำนักงบประมาณประสานขอข้อมูล / ขอให้ตรวจสอบหรือช่วยประสานติดตามข้อมูลจากหน่วยรับงบประมาณในสังกัดข้อมูลอยู่เสมอ	Line		1) แจ้งหน่วยรับงบประมาณที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลส่งกระทรวง/สำนักงบประมาณภายในระยะเวลาที่กำหนด 2) รวบรวม ตรวจสอบ และประมวลผลข้อมูลจากหน่วยรับงบประมาณที่เกี่ยวข้อง 3) สนย. / หน่วยรับงบประมาณส่งข้อมูลให้สำนักงบประมาณ	-	- สนย. - หน่วยรับงบประมาณ

กระบวนการ: การดำเนินการด้านนโยบายและแผนงบประมาณของกระทรวงการคลัง เพื่อประกอบการจัดทำคำขอ อนุมัติ

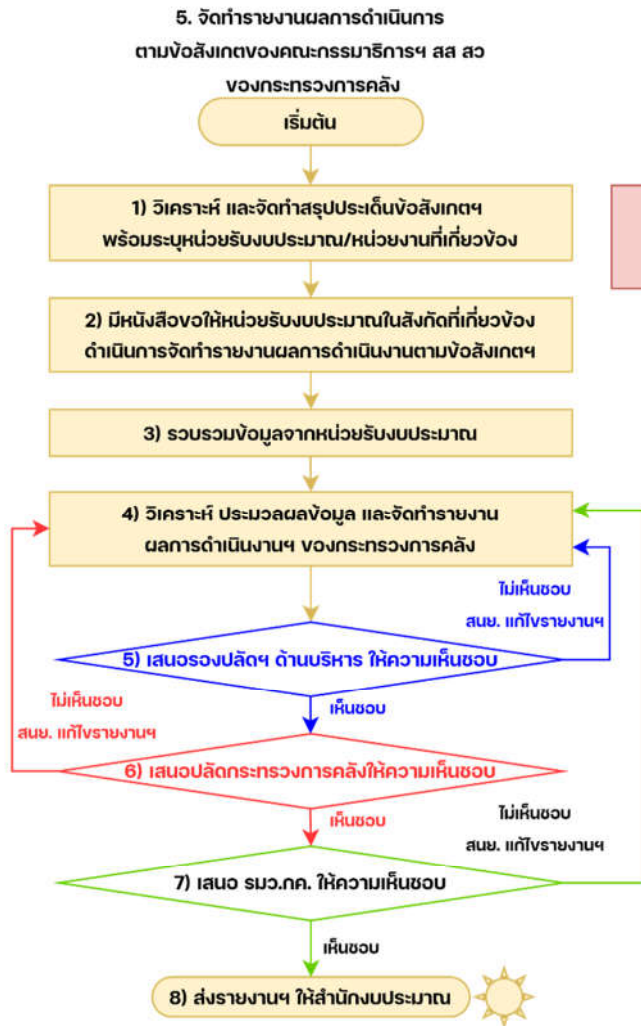
6. ผังขั้นตอนการปฏิบัติงานในภาพรวม

ชื่อกระบวนการ/กระบวนการงาน : การดำเนินการด้านนโยบายและแผนงบประมาณของกระทรวงการคลัง เพื่อประกอบการจัดทำคำขอ อนุมัติ และติดตามประเมินผลงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกระทรวงการคลัง



* กรณีมีการแก้ไขตัวชี้วัดหรือสาระสำคัญ --> เสนอปลัดฯ
กรณีไม่มีการแก้ไขตัวชี้วัดหรือสาระสำคัญ --> เสนอรองปลัดฯ ด้านบริหาร

คู่มือปฏิบัติงานของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์



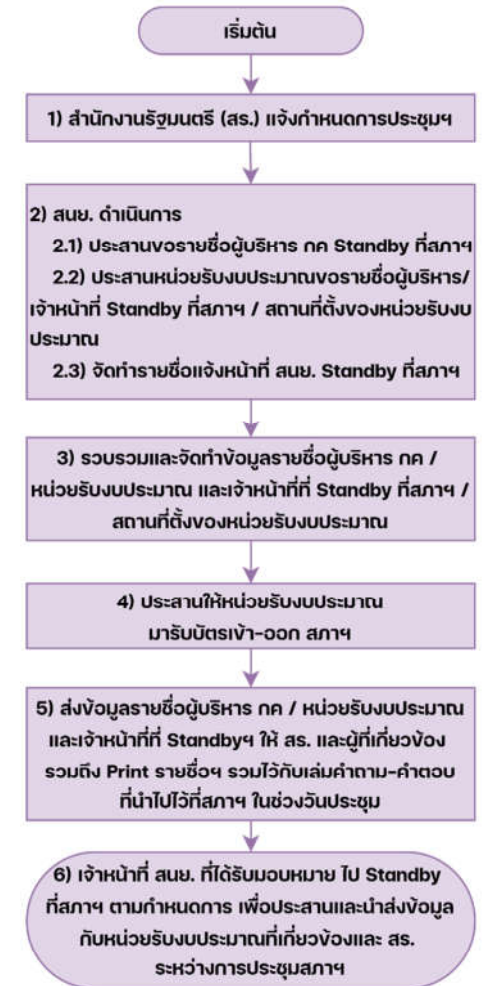
6. ให้ความเห็นต่อ ร่าง พ.ร.บ. งบประมาณ



7. จัดทำข้อมูลตามประเด็นคำถาม-คำตอบสำคัญ เพื่อประกอบการประชุมสภาผู้แทนราษฎร / วุฒิสภา เพื่อพิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณ



8. ประสานงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร / วุฒิสภา วาระที่ 1 - 3 เพื่อพิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณ



 ผลลัพธ์ของกระบวนการขั้นตอน 5 (รายงานผลการดำเนินการตามข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ) เป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลในกระบวนการขั้นตอน 7 (ข้อมูลตามประเด็นคำถาม-คำตอบสำคัญ) และ 9 (ข้อมูลสำหรับผู้บริหาร เพื่อชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ สส. สว.)

คู่มือปฏิบัติงานของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

9. จัดทำเอกสารประกอบร่าง พ.ร.บ. ฉบับร่าง ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการคลัง และหน่วยงานรับงบประมาณในสังกัด



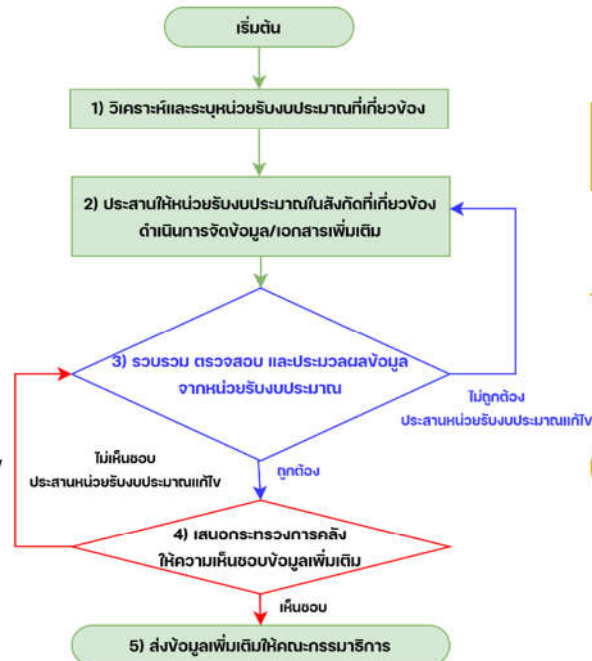
10. เตรียมข้อมูลสำหรับผู้บริหาร เพื่อชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ สส สว



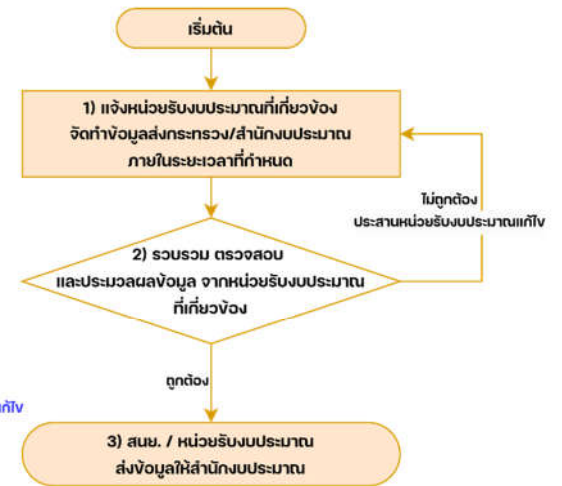
หมายเหตุ

การจัดทำข้อมูลประกอบการประชุมชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการอื่น ๆ ของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา รวมถึงหน่วยงานภายนอก ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำนโยบาย และแผนงบประมาณของกระทรวงการคลัง เป็นไปตามกระบวนการภายในของที่ 10

11. จัดทำข้อมูล/เอกสารที่คณะกรรมการฯ สส สว ขอเพิ่มเติม



12. ประสานขอข้อมูล / ติดตามข้อมูลจากหน่วยงานรับงบประมาณ ตามที่สำนักงบประมาณร้องขอ



คู่มือปฏิบัติงานของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

7. แบบฟอร์มที่ใช้

ลำดับ	แบบฟอร์มที่ใช้	กระบวนงานย่อยที่เกี่ยวข้อง (ข้อ 5 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน)	หน่วยงานที่กำหนดแบบฟอร์ม
1.	แบบฟอร์มความเชื่อมโยงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ระดับกระทรวง	กระบวนงานย่อย 1 - 3	สำนักงบประมาณ
2.	แบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์และเป้าหมายการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ระดับกระทรวง	กระบวนงานย่อย 1 - 3	สำนักงบประมาณ
3.	แบบฟอร์มชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. สภาผู้แทนราษฎร (ระดับกระทรวง)	กระบวนงานย่อย 9	สำนักงบประมาณ/ คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. สภาผู้แทนราษฎร
4.	แบบฟอร์มชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. วุฒิสภา (ระดับกระทรวง)	กระบวนงานย่อย 9	คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. วุฒิสภา
5.	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. สภาผู้แทนราษฎร	กระบวนงานย่อย 5	สำนักงบประมาณ
6.	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. วุฒิสภา	กระบวนงานย่อย 5	สำนักงบประมาณ
7.	แบบฟอร์มอื่น ๆ อาจกำหนดเอง ให้ครอบคลุมข้อมูลสำคัญของกระทรวงตามที่หน่วยงานภายนอกขอ	กระบวนงานย่อย 9 - 11	สนย. โดยการหารือร่วมกับหน่วยรับงบประมาณ/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ

- ศึกษาแบบฟอร์มโดยละเอียดทุกครั้งก่อนดำเนินการ เนื่องจากอาจมีการปรับปรุงแบบฟอร์มจากปีก่อน
- ผู้ปฏิบัติงานอาจพิจารณาปรับแบบฟอร์มเพื่อให้สะดวกต่อการรวบรวม ตรวจสอบ และประมวลผลข้อมูลภาพรวมกระทรวง แล้วจึงปรับให้ตรงกับแบบฟอร์มต้นฉบับเมื่อประมวลผลข้อมูลภาพรวมกระทรวงเรียบร้อยแล้ว

คู่มือปฏิบัติงานของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

8. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

จัดทำข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

9. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กระบวนงานย่อยที่เกี่ยวข้อง (ข้อ 5 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน)
1.	รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 - มาตรา 77 - มาตรา 142	กระบวนงานย่อย 6 กระบวนงานย่อย 1 - 4
2.	พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561	ทุกกระบวนงานย่อย
3.	พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561	กระบวนงานย่อย 7 - 8
4.	ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562	กระบวนงานย่อย 1 - 4
5.	กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	กระบวนงานย่อย 1 5 7 9 - 11 โดยเฉพาะ กระบวนงานย่อย 5 ขั้นตอน 1) การพิจารณา หน่วยรับงบประมาณ/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6.	กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2563	
7.	กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2562	
8.	กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
9.	กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
10.	กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมสรรพากร กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
11.	กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2557	
12.	กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2551	
13.	กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2565	

คู่มือปฏิบัติงานของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

10. เอกสารอ้างอิง

ลำดับ	เอกสารอ้างอิง	กระบวนการงานย่อยที่เกี่ยวข้อง (ข้อ 5 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน)
1.	รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 77	กระบวนการงานย่อย 6
2.	พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561	ทุกกระบวนการงานย่อย
3.	ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 หมวด 6 การประเมินผลและการรายงาน ข้อ 34 (1)	กระบวนการงานย่อย 1 - 3
4.	ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี https://www.bb.go.th/topic.php?gid=1468&mid=1084	ทุกกระบวนการงานย่อย
5.	ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย https://www.bb.go.th/topic2.php?gid=841&mid=528	กระบวนการงานย่อย 1 - 3
6.	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี https://www.bb.go.th/topic.php?gid=1479&mid=1092	กระบวนการงานย่อย 1 - 8
7.	โครงสร้างแผนงานตามยุทธศาสตร์ https://www.bb.go.th/topic.php?gid=1479&mid=1092	กระบวนการงานย่อย 1 - 2
8.	เอกสารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย (พ.ร.บ.) https://www.bb.go.th/topic3.php?gid=862&mid=545	กระบวนการงานย่อย 3
9.	เอกสารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย (ร่าง พ.ร.บ.) https://www.bb.go.th/topic3.php?gid=860&mid=544	กระบวนการงานย่อย 8 - 9
10.	เอกสารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย (ร่าง พ.ร.บ.) (Excel) https://www.bb.go.th/topic.php?gid=1444&mid=1061	กระบวนการงานย่อย 8 - 9
11.	มติ ครม. เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/ว 463 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2567)	ทุกกระบวนการงานย่อย
12.	มติ ครม. เรื่อง การปรับปรุงปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 (หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/ว 540 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2567)	ทุกกระบวนการงานย่อย

หมายเหตุ

- เอกสารอ้างอิง ลำดับที่ 4 - 10 : สำนักงบประมาณจัดทำข้อมูลเป็นรายปีงบประมาณ
- เอกสารอ้างอิง ลำดับที่ 11 - 12 : ครม. จะพิจารณา “แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. X+1” ของแต่ละปีงบประมาณ ในช่วงเดือนตุลาคม พ.ศ. X-1 และอาจมีการปรับปรุงปฏิทินงบประมาณ ทั้งนี้ สำนักงบประมาณจะเผยแพร่ปฏิทินงบประมาณที่ Website ของสำนักงบประมาณตามเอกสารอ้างอิง ลำดับที่ 4

ภาคผนวก

ภาคผนวก (1)

หน่วยรับงบประมาณในสังกัดกระทรวงการคลังที่ประสงค์จะขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ส่วนราชการ

1. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (สป.กค.)
2. กรมธนารักษ์
3. กรมบัญชีกลาง
4. กรมศุลกากร
5. กรมสรรพสามิต
6. กรมสรรพากร
7. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)
8. สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.)
9. สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.)

องค์การมหาชน

10. สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.)

รัฐวิสาหกิจ

11. ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (ธพว.)
12. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)
13. ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธสน.)
14. ธนาคารออมสิน
15. ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.)
16. บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.)
17. บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด (บสอ.)

ทุนหมุนเวียน

18. กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)
19. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
20. กองทุนประชารัฐสวัสดิการเพื่อเศรษฐกิจฐานรากและสังคม ภายใต้ สป.กค. (กองทุนฯ)

ภาคผนวก (2)

แบบฟอร์มความเชื่อมโยงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ระดับกระทรวง

ตัวอย่างแบบฟอร์มสำนักงานงบประมาณ

แบบฟอร์มความเชื่อมโยงงบประมาณเพื่อใช้ประกอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ระดับกระทรวง

กระทรวง.....

ยุทธศาสตร์ชาติ	ด้านความมั่นคง	ด้านการสร้าง ความสามารถในการ แข่งขัน	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	ด้านการสร้างโอกาสและความ เสมอภาคทางสังคม	ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพ ชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
ประเด็นแผนแม่บทฯ						
เป้าหมายแผนแม่บทฯ						
ตัวชี้วัดแผนแม่บทฯ						
แผนย่อยของแผนแม่บทฯ						
เป้าหมาย แผนย่อยของแผนแม่บทฯ						
ตัวชี้วัดแผนย่อยของแผนแม่บทฯ						
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13						
เป้าหมายระดับหมวดหมาย						
ตัวชี้วัด						
นโยบายและแผนระดับชาติ ว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ						
เป้าหมาย						
ตัวชี้วัด						
นโยบายรัฐบาล						
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)						
เป้าหมายของแผนพัฒนาฯ						
ยุทธศาสตร์การจัดสรรฯ						
แผนงาน						
ตัวชี้วัด ก.พ.ร. 2568						
ผลสัมฤทธิ์กระทรวง						
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์กระทรวง						
เป้าหมายการให้บริการกระทรวง						
ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกระทรวง						
งบประมาณ						
หน่วยงานในกำกับ						
ผลผลิต/โครงการ						

ตัวอย่างแบบฟอร์มกระทรวงการคลัง

แบบฟอร์มความเชื่อมโยงงบประมาณเพื่อใช้ประกอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กระทรวงการคลัง

R00	หน่วยรับงบประมาณ			
R01	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี			
R02	ประเด็นแผนแม่บทฯ			
R03	เป้าหมายแผนแม่บทฯ			
R04	ตัวชี้วัดแผนแม่บทฯ			
R05	แผนย่อยของแผนแม่บทฯ			
R06	เป้าหมายแผนย่อยของแผนแม่บทฯ			
R07	ตัวชี้วัดแผนย่อยของแผนแม่บทฯ			
R08	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (ระบุถ้ามีความเกี่ยวข้อง)			
R09	เป้าหมายระดับหมวดหมู่ (ระบุถ้ามีความเกี่ยวข้อง)			
R10	ตัวชี้วัดระดับหมวดหมู่ (ระบุถ้ามีความเกี่ยวข้อง)			
R11	นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (ระบุถ้ามีความเกี่ยวข้อง)			
R12	เป้าหมายนโยบายความมั่นคงฯ (ระบุถ้ามีความเกี่ยวข้อง)			
R13	ตัวชี้วัดเป้าหมายนโยบายความมั่นคงฯ (ระบุถ้ามีความเกี่ยวข้อง)			
R14	นโยบายรัฐบาล (ระบุถ้ามีความเกี่ยวข้อง)			
R15	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) (ระบุถ้ามีความเกี่ยวข้อง)			
R16	เป้าหมายของแผนพัฒนาฯ (ระบุถ้ามีความเกี่ยวข้อง)			
R17	ยุทธศาสตร์การจัดสรรฯ			
R18	แผนงาน			
R19	ตัวชี้วัด ก.พ.ร. 2568			
R20	ผลสัมฤทธิ์กระทรวง* (ไม่ต้องกรอกใน Google Sheet)			
R21	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์กระทรวง* (ไม่ต้องกรอกใน Google Sheet)			
R22	ผลสัมฤทธิ์หน่วยงาน			
R23	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์หน่วยงาน			
R24	เป้าหมายการให้บริการกระทรวง			
R25	ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกระทรวง* (ไม่ต้องกรอกใน Google Sheet)			
R26	เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน			
R27	ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน			
R28	ผลผลิต/โครงการ			
R29	ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ			
R30	งบประมาณ (บาท) **			
R31	หน่วยรับงบประมาณ			

ภาคผนวก (3)

แบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์และเป้าหมายการให้บริการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ระดับกระทรวง

การจัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์และเป้าหมายการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กระทรวง

หน่วยรับงบประมาณ

(1) ผลสัมฤทธิ์/ตัวชี้วัด เป้าหมายการให้บริการ/ตัวชี้วัด		Checklist					(4) ตัวชี้วัดสากล/ ตัวชี้วัดที่ส่งผลต่อนโยบายรัฐบาล (ไปรละบุ)	(5) คำอธิบาย การกำหนดตัวชี้วัด
		(2) ดำเนินการตาม ข้อสังเกตกรรมการ		(3) ตัวชี้วัด ก.พ.ร. ปี 2568				
ส.ส.	ส.ว.	SKPI	Joint KPI	Function KPI				
1	ผลสัมฤทธิ์.....							
	ตัวชี้วัด.....							
	ตัวชี้วัด.....							
2	ผลสัมฤทธิ์.....							
	ตัวชี้วัด.....							
	ตัวชี้วัด.....							
3	เป้าหมายการให้บริการ							
	ตัวชี้วัด.....							
	ตัวชี้วัด.....							
4	เป้าหมายการให้บริการ							
	ตัวชี้วัด.....							
	ตัวชี้วัด.....							

ภาคผนวก (4)

ตัวอย่างการเชื่อมโยงแผนงานในระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Budgeting)

หน้า Login ระบบ e-Budgeting



ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์
e-Budgeting

หน้าหลักสำนักงานงบประมาณ | ติดต่อเจ้าหน้าที่ | คู่มือ



นโยบาย



แนวทาง



พ.ร.บ.



งบประมาณ

ปีงบประมาณ : 69 ▼

 **สิทธิกระทรวง**

 รหัสผ่าน

☐ ยินยอมให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล...

เข้าระบบ

ประชาสัมพันธ์

การเชื่อมโยงข้อมูลมิติต่าง ๆ

- เนื่องจากสำนักงานงบประมาณอยู่ระหว่างการจัดทำข้อมูล แผนงาน นโยบายการ จัดสรร แผนแม่บท แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 และนโยบายรัฐบาล และข้อมูลทั้งหมดดังกล่าว จะพร้อมสำหรับเชื่อมโยงงบประมาณวันที่ 14 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

การจัดทำคำขอเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 [Update 18 ก.ค. 67]

- หน่วยรับงบประมาณสามารถบันทึกข้อมูลคำขอเพิ่มงบประมาณฯ และนำส่งคำขอ ภายในวันศุกร์ที่ 26 กรกฎาคม 2567
- กรณีที่ไม่พบรายการตาม ร่าง พ.ร.บ. ขอให้ประสานเจ้าหน้าที่กองจัดทำงบประมาณฯ นำส่งข้อมูลในระบบ ก่อนทำการบันทึกข้อมูลคำขอเพิ่มงบประ

© 2025 - BUDGET BUREAU , THAILAND (APP1)

บันทึกทะเบียนเป้าหมายบริการกระทรวง ตามแผนงาน-เป้าประสงค์ฯ

เพื่อประกอบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์

e-Budgeting

หน้าหลัก | สำนักงบประมาณ | ติดต่อเจ้าหน้าที่ | คู่มือ

สิทธิกระทรวง

ปี 69 ▾

- ระบบงบประมาณ ปีงบประมาณ
- ระบบเอกสารประกอบคำขอฯ
- ระบบค่าใช้จ่ายบุคลากร
- ระบบทะเบียน**
- ระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ระบบ Download-UpLoad Template Excel
- ระบบงบประมาณฯ [พ.ร.บ. เพ็ญเดิม]
- ระบบรายงาน
- แบบสำรวจความเห็นต่อการให้บริการระบบฯ

ค้นหา เมนูย่อย 🔍 ค้นหา ชื่อโปรแกรม

▶ ระบบเอกสารยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ▶ ทะเบียน ▶ การบันทึกข้อมูลหลัก - เชื่อมโยง ▶ ระบบเอกสารยุทธศาสตร์กระทรวง - ยุทธศาสตร์ส่วนงาน ▶ ระบบนิเวศน์ทุน-พันธกิจ-ผลสัมฤทธิ์ (กระทรวง-หน่วยงาน) ▶ ระบบเงินGFS ▶ ระบบเงินกลาง ▶ ระบบยุทธศาสตร์ชาติ ▶ ระบบแผนแม่บท ▶ ระบบแผนพัฒนาศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ▶ ระบบบัญชีแยกประเภทการ ▶ ระบบนโยบายรัฐบาล ▶ ระบบประเพณีปฏิบัติ ▶ ระบบประเด็นเร่งด่วน ▶ ระบบเอกสารยุทธศาสตร์ (แนวทางการจัดสรรงบประมาณ)	▶ โปรแกรมบันทึกทะเบียนยุทธศาสตร์การจัดสรร [bis65I001] ▶ โปรแกรมบันทึกทะเบียนประเด็นยุทธศาสตร์ [bis65I002] ▶ โปรแกรมบันทึกทะเบียนผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ภาพรวมแผนงาน) [bis65I016] ▶ โปรแกรมบันทึกทะเบียนตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ภาพรวมแผนงาน) [bis65I016_12] ▶ โปรแกรมบันทึกคำเป็นนายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ภาพรวมแผนงาน) [bis65I016_13] ▶ โปรแกรมบันทึกทะเบียนเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ [bis65I003] ▶ โปรแกรมบันทึกทะเบียนเป้าหมายบริการกระทรวง [bis65I004] ▶ โปรแกรมบันทึกทะเบียนเป้าหมายบริการกระทรวงฯ แผนงาน-เป้าประสงค์ฯ [bis65I004_02] ▶ โปรแกรมบันทึกทะเบียนเป้าหมายบริการหน่วยงาน [bis65I005] ▶ โปรแกรมบันทึกทะเบียนเป้าหมายบริการหน่วยงานตาม แผนงาน เป้าประสงค์ฯ [bis65I005_02] ▶ โปรแกรมบันทึกทะเบียนผลผลิต/โครงการและรายละเอียดประกอบ [bis65I009] ▶ โปรแกรมบันทึกทะเบียนกิจกรรมและรายละเอียดประกอบ [bis65a001]
---	--

เป้าหมายการให้บริการกระทรวง 01 การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง

ระบบการใช้งบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ e-Budgeting หน้าหลักสำนักงานประมาณ ติดต่อเจ้าหน้าที่ คู่มือ กลับเมนูหลัก

Bis651004_02 : โปรแกรมบันทึกทะเบียนเป้าหมายบริการกระทรวงตาม แผนงาน-เป้าประสงค์

แสดง เงื่อนไขค้นหา

ปี: 69

กระทรวง: 03000 กระทรวงการคลัง ค้นหา

เป้าหมายบริการกระทรวง: 01 การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง ค้นหา

เงื่อนไขคำค้น: รหัส/ชื่อ... ค้นหาทะเบียนตามปี ค้นหาทะเบียน (เพิ่ม/แก้ไข)

รหัส	เป้าหมายบริการกระทรวงตามแผนงาน (ตามปีงบประมาณ)	รายละเอียด...
0132	การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง - [2.3.2] แนวทางย่อยการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ (กรมธนารักษ์)	ค้นหา
0129	การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง - [6.1.2] แนวทางย่อยการบริหารจัดการการเงินการคลัง (กรมบัญชีกลาง กรมศุลกากร กรมสรรพสามิต กรมสรรพากร สบย.)	ค้นหา
0130	การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง - [2.16] แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (สป.กค. กรมธนารักษ์ สศร.)	ค้นหา
0133	การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง - [1.14.6] แผนงานบุคลากรภาครัฐ (ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ) (กรมธนารักษ์ กรมบัญชีกลาง กรมศุลกากร กรมสรรพสามิต กรมสรรพากร)	ค้นหา
0135	การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง - [1.14.2] แผนงานบุคลากรภาครัฐ (ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน) (สป.กค. สศร. สบย.)	ค้นหา
0145	การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง - [6.2] แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล (แผนบูรณาการ) (สป.กค. กรมสรรพากร กรมศุลกากร (2568))	ค้นหา
0146	การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง - [6.1.4] แนวทางย่อยการพัฒนาบริหารงานภาครัฐ (สป.กค. กรมธนารักษ์)	ค้นหา
0147	การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง - [7.3.1] แผนงานรองยุทธศาสตร์บริหารจัดการหนี้ภาครัฐ (สบย. ธ.ก.ส.)	ค้นหา

หน้า: 1 จำนวนแถว: 15 1-8 / 8

ระบบการใช้งบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ e-Budgeting หน้าหลักสำนักงานประมาณ ติดต่อเจ้าหน้าที่ คู่มือ กลับเมนูหลัก

Bis651004_11 : การเชื่อมโยงเป้าหมายการให้บริการกระทรวง กับ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

แสดง เงื่อนไขค้นหา

ปี: 69 ชั้น: 2.5 ชั้นคำขอ >> คำขอกระทรวง กระทรวง: 03000 กระทรวงการคลัง ค้นหา

ค้นหา ยกเลิก

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ - เป้าหมายการให้บริการกระทรวง 1 รายการ

0129

[5802] 6.1.2 เป้าหมาย : แนวทางย่อยการบริหารจัดการการเงินการคลัง

[0129] การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง - [6.1.2] แนวทางย่อยการบริหารจัดการการเงินการคลัง (กรมบัญชีกลาง กรมศุลกากร กรมสรรพสามิต กรมสรรพากร สบย.)

เป้าหมายการให้บริการกระทรวง 1 รายการ

0129

[0129] การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง - [6.1.2] แนวทางย่อยการบริหารจัดการการเงินการคลัง (กรมบัญชีกลาง กรมศุลกากร กรมสรรพสามิต กรมสรรพากร สบย.)

ระบบการใช้งบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ e-Budgeting หน้าหลักสำนักงานประมาณ ติดต่อเจ้าหน้าที่ คู่มือ กลับเมนูหลัก

Bis651004_11 : การเชื่อมโยงเป้าหมายการให้บริการกระทรวง กับ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

แสดง เงื่อนไขค้นหา

ปี: 69 ชั้น: 2.5 ชั้นคำขอ >> คำขอกระทรวง กระทรวง: 03000 กระทรวงการคลัง ค้นหา

ค้นหา ยกเลิก

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ - เป้าหมายการให้บริการกระทรวง 1 รายการ

0130

[3000] 2.16 เป้าหมาย : แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

[0130] การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง - [2.16] แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (สป.กค. กรมธนารักษ์ สศร.)

เป้าหมายการให้บริการกระทรวง 1 รายการ

0130

[0130] การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง - [2.16] แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (สป.กค. กรมธนารักษ์ สศร.)

ระบบการใช้งบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ e-Budgeting หน้าหลักสำนักงานประมาณ ติดต่อเจ้าหน้าที่ คู่มือ กลับเมนูหลัก

Bis651004_11 : การเชื่อมโยงเป้าหมายการให้บริการกระทรวง กับ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

แสดง เงื่อนไขค้นหา

ปี: 69 ชั้น: 2.5 ชั้นคำขอ >> คำขอกระทรวง กระทรวง: 03000 กระทรวงการคลัง ค้นหา

ค้นหา ยกเลิก

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ - เป้าหมายการให้บริการกระทรวง 1 รายการ

0132

[1702] 2.3.2 เป้าหมาย : แนวทางย่อยการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ

[0132] การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง - [2.3.2] แนวทางย่อยการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ (กรมธนารักษ์)

เป้าหมายการให้บริการกระทรวง 1 รายการ

0132

[0132] การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง - [2.3.2] แนวทางย่อยการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ (กรมธนารักษ์)

ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์
e-Budgeting

หน้าหลักสำนักงานงบประมาณ ติดต่อเจ้าหน้าที่ คู่มือ

🏠 กลับเมนูหลัก

☰ Bis651004_11 : การเชื่อมโยงเป้าหมายการให้บริการกระทรวง กับ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

แสดง

ปี: ชั้น: ชั้นค่าขอ >> ค่าขอกระทรวง กระทรวง: กระทรวงการคลัง

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ - เป้าหมายการให้บริการกระทรวง	1 รายการ	เป้าหมายการให้บริการกระทรวง	1 รายการ
0133 Q ☐ [1406] 1.14.6 เป้าหมาย : แผนงานบุคลากรภาครัฐ (ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ) ☐ [0133] การศึกษาความยั่งยืนทางการคลัง - [1.14.6]แผนงานบุคลากรภาครัฐ (ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ) (กรมธนารักษ์ กรมบัญชีกลาง กรมศุลกากร กรมสรรพสามิต กรมสรรพากร)		0133 Q ☐ [0133] การศึกษาความยั่งยืนทางการคลัง - [1.14.6]แผนงานบุคลากรภาครัฐ (ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ) (กรมธนารักษ์ กรมบัญชีกลาง กรมศุลกากร กรมสรรพสามิต กรมสรรพากร)	

ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์
e-Budgeting

หน้าหลักสำนักงานงบประมาณ ติดตามเจ้าหน้าที่ คู่มือ กลับเมนูหลัก

BI65I004.11 : การเชื่อมโยงเป้าหมายการให้บริการระหว่าง กับ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

แสดง เงื่อนไขค้นหา

ปี: 69 ชั้น: 2.5 ชั้นค่าขอ >> ค่าขอกระทรวง กระทรวง: 03000 กระทรวงการคลัง

ค้นหา ยกเลิก

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ - เป้าหมายการให้บริการระหว่าง	1 รายการ	เป้าหมายการให้บริการระหว่าง	1 รายการ
0135	☐ [1402] 1.14.2 เป้าหมาย : แผนงานบุคลากรภาครัฐ (ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน) ☐ [0135] การศึกษาความยั่งยืนทางกำลัง - [1.14.2] แผนงานบุคลากรภาครัฐ (ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน) (สป.กค. สคร. สน.)	0135	☐ [0135] การศึกษาความยั่งยืนทางกำลัง - [1.14.2] แผนงานบุคลากรภาครัฐ (ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน) (สป.กค. สคร. สน.)

ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์
e-Budgeting

หน้าหลักสำนักงานพัฒนา ดิจิทัลแห่งชาติ คุ่มือ

กลับเมนูหลัก

Bis651004_11 : การเชื่อมโยงเป้าหมายการให้บริการระหว่าง กัน เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

แสดง | เลือก |

ปี: 69 | ชั้น: 2.5 ชั้นค่าขอ >> ค่าขอกระทรวง | กระทรวง: 03000 | กระทรวงการคลัง

ค้นหา | ยกเลิก

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ - เป้าหมายการให้บริการระหว่าง	1 รายการ	เป้าหมายการให้บริการระหว่าง	1 รายการ
0145 ☐ [5900] 6.2 เป้าหมาย : แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล ☐ [0145] การศึกษาความยั่งยืนทางการคลัง - [6.2] แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล [แผนบุคลากร] (ส.ป.ค. กรมสรรพากร กรมศุลกากร (2568))		0145 ☐ [0145] การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง - [6.2] แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล [แผนบุคลากร] (ส.ป.ค. กรมสรรพากร กรมศุลกากร (2568))	

ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ e-Budgeting หน้าหลักสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ติดต่อเจ้าหน้าที่ คู่มือ [กลับเมนูหลัก](#) [Logout](#) [Admin](#)

Bis651004_11 : การเชื่อมโยงเป้าหมายการให้บริการกระทรวง กับ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

แสดง **เงื่อนไขค้นหา**

ปี: 69 ขึ้น: 2.5 ชิ้นค่าขอ >> ค่าขอกระทรวง **กระทรวง :** 03000 **กระทรวงการคลัง** **ค้นหา** **ยกเลิก**

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ - เป้าหมายการให้บริการกระทรวง	1 รายการ	เป้าหมายการให้บริการกระทรวง	1 รายการ
0146 ค้นหา	☐ [5804] 6.1.4 เป้าหมาย : แนวทางย่อยการพัฒนาขบวนบริหารงานภาครัฐ ☐ [0146] การรักษาคำว่ายั่งยืนทางการคลัง - [6.1.4] แนวทางย่อยการพัฒนาขบวนบริหารงานภาครัฐ (สป.กค. กรมธนารักษ์)	0146 ค้นหา	☐ [0146] การรักษาคำว่ายั่งยืนทางการคลัง - [6.1.4] แนวทางย่อยการพัฒนาขบวนบริหารงานภาครัฐ (สป.กค. กรมธนารักษ์)

ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์
e-Budgeting

หน้าหลักสำนักงานประมาณ ดัดต่อเจ้าหน้าที่ สุมิอ

🏠 กลับเมนูหลัก | 👤

☰ Bis651004_11 : การเชื่อมโยงเป็นรายการในบริการกระทรวง ก้น เป็นหมายเหตุเอกสาร

🔍

ปี: ชั้น: กระทรวง: กระทรวงการคลัง 🔍 ↻

🔍 ค้นหา 🔄 ยกเลิก

เป็นหมายเหตุเอกสาร - เป็นรายการในบริการกระทรวง

1 รายการ

0147 🔍

- ☐ [6601] 7.3.1 เป้าหมาย : แผนงานรองยุทธศาสตร์บริหารจัดการหนี้ภาครัฐ
- ☐ [0147] การริ่หาความยั่งยืนทางการค้า - [7.3.1] แผนงานรองยุทธศาสตร์บริหารจัดการหนี้ภาครัฐ (สนบ. ร.ก.ส.)

เป็นรายการในบริการกระทรวง

1 รายการ

0147 🔍

- ☐ [0147] การริ่หาความยั่งยืนทางการค้า - [7.3.1] แผนงานรองยุทธศาสตร์บริหารจัดการหนี้ภาครัฐ (สนบ. ร.ก.ส.)

เป้าหมายการให้บริการกระทรวง 02 การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ หน้าหลักสำนักงานประมาณ ติดต่อเจ้าหน้าที่ คู่มือ กลับเมนูหลัก

Bis651004.02 : โปรแกรมบันทึกทะเบียนเป้าหมายบริการกระทรวงตาม แผนงาน-เป้าประสงค์

แสดง เงื่อนไขค้นหา

ปี: 69

กระทรวง: 03000 กระทรวงการคลัง

เป้าหมายบริการ กระทรวง: 02 การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

เงื่อนไขคำค้น: รหัส/ชื่อ...

ค้นหาทะเบียนตามปี ค้นหาทะเบียน (เพิ่ม/แก้ไข)

รหัส	เป้าหมายบริการกระทรวงตามแผนงาน (ตามปีงบประมาณ)	รายละเอียด...
0226	ยกเลิก	
0222	การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน - 1402 [1.14.2] แผนงานบุคลากรภาครัฐ (ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน) (สศค.)	
0223	การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน - [2.1.6] แนวทางย่อยการพัฒนาขบวนนิเวศการเกษตร (ร.ก.ส.)	
0224	การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน - [2.11.2] แนวทางย่อยการพัฒนาเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษชายแดน (กรมศุลกากร)	
0227	การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน - [2.15] แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (สพท. ธพว. ธสน. ธนาคารออมสิน บสย. บสอ.)	
0228	การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน - [2.16] แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (สศค.)	
0233	การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน - [2.2.4] แนวทางย่อยอุตสาหกรรมต่อเนื่องจากการพัฒนาขบวนนิเวศการเกษตร (กรมสรรพสามิต)	

หน้า: 1 จำนวนแถว: 15 1-7 / 7

ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ หน้าหลักสำนักงานประมาณ ติดต่อเจ้าหน้าที่ คู่มือ กลับเมนูหลัก

Bis651004.11 : การเชื่อมโยงเป้าหมายการให้บริการกระทรวง กับ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

แสดง เงื่อนไขค้นหา

ปี: 69 ชั้น: 2.5 ชั้นคำขอ >> คำขอกระทรวง

กระทรวง: 03000 กระทรวงการคลัง

ค้นหา ยกเลิก

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ - เป้าหมายการให้บริการกระทรวง	1 รายการ	เป้าหมายการให้บริการกระทรวง	1 รายการ
0222	☐ [1402] 1.14.2 เป้าหมาย : แผนงานบุคลากรภาครัฐ (ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน) ☐ [0222] การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน - 1402 [1.14.2] แผนงานบุคลากรภาครัฐ (ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน) (สศค.)	0222	☐ [0222] การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน - 1402 [1.14.2] แผนงานบุคลากรภาครัฐ (ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน) (สศค.)

ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ หน้าหลักสำนักงานประมาณ ติดต่อเจ้าหน้าที่ คู่มือ กลับเมนูหลัก

Bis651004.11 : การเชื่อมโยงเป้าหมายการให้บริการกระทรวง กับ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

แสดง เงื่อนไขค้นหา

ปี: 69 ชั้น: 2.5 ชั้นคำขอ >> คำขอกระทรวง

กระทรวง: 03000 กระทรวงการคลัง

ค้นหา ยกเลิก

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ - เป้าหมายการให้บริการกระทรวง	1 รายการ	เป้าหมายการให้บริการกระทรวง	1 รายการ
0223	☐ [1506] 2.1.6 เป้าหมาย : แนวทางย่อยการพัฒนาขบวนนิเวศการเกษตร ☐ [0223] การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน - [2.1.6] แนวทางย่อยการพัฒนาขบวนนิเวศการเกษตร (ร.ก.ส.)	0223	☐ [0223] การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน - [2.1.6] แนวทางย่อยการพัฒนาขบวนนิเวศการเกษตร (ร.ก.ส.)

ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ หน้าหลักสำนักงานประมาณ ติดต่อเจ้าหน้าที่ คู่มือ กลับเมนูหลัก

Bis651004.11 : การเชื่อมโยงเป้าหมายการให้บริการกระทรวง กับ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

แสดง เงื่อนไขค้นหา

ปี: 69 ชั้น: 2.5 ชั้นคำขอ >> คำขอกระทรวง

กระทรวง: 03000 กระทรวงการคลัง

ค้นหา ยกเลิก

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ - เป้าหมายการให้บริการกระทรวง	1 รายการ	เป้าหมายการให้บริการกระทรวง	1 รายการ
0224	☐ [2502] 2.11.2 เป้าหมาย : แนวทางย่อยการพัฒนาเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษชายแดน ☐ [0224] การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน - [2.11.2] แนวทางย่อยการพัฒนาเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษชายแดน (กรมศุลกากร)	0224	☐ [0224] การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน - [2.11.2] แนวทางย่อยการพัฒนาเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษชายแดน (กรมศุลกากร)

ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ e-Budgeting หน้าหลักสำนักงานงบประมาณ ติดต่อเจ้าหน้าที่ คู่มือ กลับเมนูหลัก

Bis651004_11 : การเชื่อมโยงเป้าหมายการให้บริการกระทรวง กับ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

แสดง เงื่อนไขค้นหา ปี: 69 ชั้น: 2.5 ชั้นค่าขอ >> ค่าขอกระทรวง กระทรวง: 03000 กระทรวงการคลัง ค้นหา ยกเลิก

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ - เป้าหมายการให้บริการกระทรวง	1 รายการ	เป้าหมายการให้บริการกระทรวง	1 รายการ
0227	☐ [2900] 2.15 เป้าหมาย : แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ☐ [0227] การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน - [2.15] แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (สหพ. ธพว. ธสน. ธนาคารออมสิน บสย. บสอ.)	0227	☐ [0227] การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน - [2.15] แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (สหพ. ธพว. ธสน. ธนาคารออมสิน บสย. บสอ.)

ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ e-Budgeting หน้าหลักสำนักงานงบประมาณ ติดต่อเจ้าหน้าที่ คู่มือ กลับเมนูหลัก

Bis651004_11 : การเชื่อมโยงเป้าหมายการให้บริการกระทรวง กับ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

แสดง เงื่อนไขค้นหา ปี: 69 ชั้น: 2.5 ชั้นค่าขอ >> ค่าขอกระทรวง กระทรวง: 03000 กระทรวงการคลัง ค้นหา ยกเลิก

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ - เป้าหมายการให้บริการกระทรวง	1 รายการ	เป้าหมายการให้บริการกระทรวง	1 รายการ
0228	☐ [3000] 2.16 เป้าหมาย : แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ☐ [0228] การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน - [2.16] แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (สศค.)	0228	☐ [0228] การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน - [2.16] แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (สศค.)

ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ e-Budgeting หน้าหลักสำนักงานงบประมาณ ติดต่อเจ้าหน้าที่ คู่มือ กลับเมนูหลัก

Bis651004_11 : การเชื่อมโยงเป้าหมายการให้บริการกระทรวง กับ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

แสดง เงื่อนไขค้นหา ปี: 69 ชั้น: 2.5 ชั้นค่าขอ >> ค่าขอกระทรวง กระทรวง: 03000 กระทรวงการคลัง ค้นหา ยกเลิก

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ - เป้าหมายการให้บริการกระทรวง	1 รายการ	เป้าหมายการให้บริการกระทรวง	1 รายการ
0233	☐ [1604] 2.2.4 เป้าหมาย : แนวทางย่อยอุตสาหกรรมต่อเนื่องจากการพัฒนาขนาด ☐ [0233] การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน - [2.2.4] แนวทางย่อยอุตสาหกรรมต่อเนื่องจากการพัฒนาขนาด [แผนบูรณาการ] (กรมสรรพสามิต)	0233	☐ [0233] การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน - [2.2.4] แนวทางย่อยอุตสาหกรรมต่อเนื่องจากการพัฒนาขนาด [แผนบูรณาการ] (กรมสรรพสามิต)

เป้าหมายการให้บริการกระทรวง 03 การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม

ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ หน้าหลักสำนักงานประมาณ คิดต่อเจ้าหน้าที่ คู่มือ กลับเมนูหลัก

Bis65i004_02 : โปรแกรมบันทึกทะเบียนเป้าหมายบริการกระทรวงตาม แผนงาน-เป้าประสงค์

แสดง เงื่อนไขค้นหา

ปี: 69

กระทรวง: 03000 กระทรวงการคลัง

เป้าหมายบริการ กระทรวง: 03 การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม

เงื่อนไขคำค้น: รหัส/ชื่อ...

ค้นหาทะเบียนตามปี ค้นหา (เพิ่ม/แก้ไข)

รหัส	เป้าหมายบริการกระทรวงตามแผนงาน (ตามปีงบประมาณ)	รายละเอียด...
0320	การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม - [4.9] แผนงานยุทธศาสตร์มาตรการแบบเจาะจงกลุ่มเป้าหมายเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะกลุ่ม (ออส. กยศ.)	ค้นหา
0314	การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม - [4.10] แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม (อศท.)	ค้นหา
0322	การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม - [4.7] แผนงานยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม (กอบ. กองทุนประชารัฐฯ)	ค้นหา

หน้า: 1 จำนวนแถว: 15 1-3 / 3

ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ หน้าหลักสำนักงานประมาณ คิดต่อเจ้าหน้าที่ คู่มือ กลับเมนูหลัก

Bis65i004_11 : การเชื่อมโยงเป้าหมายการให้บริการกระทรวง กับ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

แสดง เงื่อนไขค้นหา

ปี: 69 ชั้น: 2.5 ชั้นคำขอ >> คำขอกระทรวง

กระทรวง: 03000 กระทรวงการคลัง

ค้นหา ยกเลิก

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ - เป้าหมายการให้บริการกระทรวง	1 รายการ	เป้าหมายการให้บริการกระทรวง	1 รายการ
0314	☐ [4700] 4.10 เป้าหมาย : แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ☐ [0314] การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม - [4.10] แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม (อศท.)	0314	☐ [0314] การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม - [4.10] แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม (อศท.)

ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ หน้าหลักสำนักงานประมาณ คิดต่อเจ้าหน้าที่ คู่มือ กลับเมนูหลัก

Bis65i004_11 : การเชื่อมโยงเป้าหมายการให้บริการกระทรวง กับ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

แสดง เงื่อนไขค้นหา

ปี: 69 ชั้น: 2.5 ชั้นคำขอ >> คำขอกระทรวง

กระทรวง: 03000 กระทรวงการคลัง

ค้นหา ยกเลิก

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ - เป้าหมายการให้บริการกระทรวง	1 รายการ	เป้าหมายการให้บริการกระทรวง	1 รายการ
0320	☐ [4600] 4.9 เป้าหมาย : แผนงานยุทธศาสตร์มาตรการแบบเจาะจงกลุ่มเป้าหมายเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะกลุ่ม ☐ [0320] การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม - [4.9] แผนงานยุทธศาสตร์มาตรการแบบเจาะจงกลุ่มเป้าหมายเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะกลุ่ม (ออส. กยศ.)	0320	☐ [0320] การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม - [4.9] แผนงานยุทธศาสตร์มาตรการแบบเจาะจงกลุ่มเป้าหมายเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะกลุ่ม (ออส. กยศ.)

ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ หน้าหลักสำนักงานประมาณ คิดต่อเจ้าหน้าที่ คู่มือ กลับเมนูหลัก

Bis65i004_11 : การเชื่อมโยงเป้าหมายการให้บริการกระทรวง กับ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

แสดง เงื่อนไขค้นหา

ปี: 69 ชั้น: 2.5 ชั้นคำขอ >> คำขอกระทรวง

กระทรวง: 03000 กระทรวงการคลัง

ค้นหา ยกเลิก

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ - เป้าหมายการให้บริการกระทรวง	1 รายการ	เป้าหมายการให้บริการกระทรวง	1 รายการ
0322	☐ [4400] 4.7 เป้าหมาย : แผนงานยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม ☐ [0322] การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม - [4.7] แผนงานยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม (กอบ. กองทุนประชารัฐฯ)	0322	☐ [0322] การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม - [4.7] แผนงานยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม (กอบ. กองทุนประชารัฐฯ)

ภาคผนวก (5)

โครงสร้างร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยรับงบประมาณในสังกัดกระทรวงการคลัง

มาตรา 6 งบประมาณรายจ่ายงบกลาง

กรมบัญชีกลาง 7 รายการ

- (2) ค่าใช้จ่ายชดใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
- (4) ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ
- (7) เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ
- (8) เงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ
- (9) เงินเลื่อนเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ
- (10) เงินสมทบของลูกจ้างประจำ
- (11) เงินสำรอง เงินสมทบ และเงินชดเชยของข้าราชการ

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง 1 รายการ (สำหรับ Digital Wallet) *

- (5) ค่าใช้จ่ายเพื่อการกระตุ้นเศรษฐกิจและสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจ

มาตรา 9 งบประมาณรายจ่ายของกระทรวงการคลังและหน่วยงานในกำกับ

มาตรา 29 งบประมาณรายจ่ายของรัฐวิสาหกิจ

มาตรา 37 งบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ *

มาตรา 38 งบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบุคลากรภาครัฐ

มาตรา 39 งบประมาณรายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียน

1. ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

- (1) กองทุนการออมแห่งชาติ
- (2) กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

2. ทุนหมุนเวียนที่ไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

- (3) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง สำหรับกองทุนประชารัฐสวัสดิการเพื่อเศรษฐกิจฐานรากและสังคม

มาตรา 40 งบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบริหารจัดการหนี้ภาครัฐ

1. กระทรวงการคลัง
 - (1) สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
3. รัฐวิสาหกิจ
 - (4) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

มาตรา 41 งบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลัง *

มาตรา 42 งบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทุนสำรองจ่าย *

หมายเหตุ * โปรดศึกษาข้อเท็จจริงในแต่ละปี

ภาคผนวก (6)

สาระสำคัญของแบบฟอร์มชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. สถาผู้แทนราษฎร (ระดับกระทรวง)

สาระสำคัญตามแบบฟอร์มชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2568 สถาผู้แทนราษฎร (จัดทำแบบฟอร์มโดย สำนักงบประมาณ)

1. รายนามผู้ชี้แจง (ผู้บริหารกระทรวงการคลัง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และทุนหมุนเวียนในสังกัด
กระทรวงการคลัง)
2. วิสัยทัศน์ และโครงสร้างกระทรวง
3. ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ
4. งบประมาณภาพรวม
 - 4.1 แบบฟอร์ม 4.1
 - 1) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตามร่างพระราชบัญญัติ)
 - 2) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 - 3) ผลการใช้จ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น)
 - 4) เงินนอกงบประมาณที่นำมาสมทบกับงบประมาณ พ.ศ. 2568
 - 4.2 แบบฟอร์ม 4.2 จำแนกตามกลุ่มงบประมาณรายจ่าย/แผนงาน
 - 1) งบประมาณรายจ่ายงบกลาง
 - 2) งบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ (แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์)
 - 3) งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ (แผนงานบูรณาการ)
 - 4) งบประมาณรายจ่ายบุคลากร (แผนงานบุคลากรภาครัฐ)
 - 5) งบประมาณรายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียน
 - 6) งบประมาณรายจ่ายเพื่อการชำระหนี้ภาครัฐ (แผนงานบริหารจัดการหนี้ภาครัฐ)
 - 7) งบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลัง
5. ความเชื่อมโยงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 - 5.1 ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนงาน
 - 5.2 ความเชื่อมโยงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13
 - 5.3 ความเชื่อมโยงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
 - 5.4 ความเชื่อมโยงนโยบายในการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี (นโยบายรัฐบาล)
6. ผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข
7. แผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2567 จำแนกระดับหน่วยงาน
8. แผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่สำคัญ และผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ
9. เปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2568 จำแนกระดับหน่วยงาน
10. ผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญฯ 2567 (ถ้ามี)

ภาคผนวก (7)

**สาระสำคัญของแบบฟอร์มชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. วุฒิสภา (ระดับกระทรวง)**

สาระสำคัญตามแบบฟอร์มชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วุฒิสภา (จัดทำแบบฟอร์มโดย คณะกรรมการฯ วุฒิสภา)

1. รายนามผู้ชี้แจง (ผู้บริหารกระทรวงการคลัง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และทุนหมุนเวียนในสังกัดกระทรวงการคลัง)
2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และโครงสร้างหน่วยงาน
3. ภาพรวมงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ จำแนกข้อมูลระดับรายการและเงินนอกงบประมาณ 3 ปีย้อนหลัง (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2568) ตามแบบ สว.68-01
 - 3.1 จำแนกตามลักษณะรายจ่าย
 - 3.2 จำแนกตามงบรายจ่าย
 - 3.3 เงินนอกงบประมาณ
 - 3.4 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามลักษณะรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณนำไปสมทบ-รายการ
4. เปรียบเทียบภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2568 จำแนกงบประมาณตามยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ตามแบบ สว.68-02
 - 4.1 งบประมาณตามยุทธศาสตร์ชาติ
 - 4.2 งบประมาณตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : จำแนกในระดับแผนงาน
5. ความเชื่อมโยงแผนงาน/โครงการ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณสูงสุด-ต่ำสุด ที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ ตามแบบ สว.68-03
6. ความเชื่อมโยงของนโยบายรัฐบาล 142 ประเด็น กับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และยุทธศาสตร์ชาติ ตามแบบ สว.68-04
7. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2567 และปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ตามแบบ สว.68-05
8. สรุปแผนงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่กระทรวง/กรม หน่วยงาน จัดสรรลงพื้นที่จากการขอรับการสนับสนุนเพื่อดำเนินการให้สอดคล้องกับความต้องการของแผนพัฒนาจังหวัดตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. 2565 (โครงการ จ.3) ตามแบบ สว.68-06

หมายเหตุ คณะกรรมการวิสามัญ วุฒิสภา มีการปรับรายละเอียดแบบฟอร์มทุกปี

.....

.....

.....

.....

.....

[illegible]

การดำเนินการที่ผ่านมา กระทรวงการคลังได้ดำเนินนโยบายการคลังโดยคำนึงถึงกรอบวินัยการเงินการคลังอย่างเคร่งครัด ทั้งในส่วนของการบริหารจัดการรายได้ รายจ่าย และการกู้ยืมเพื่อชดเชยการขาดดุล เพื่อให้เงินคงคลังและฐานะการคลังอยู่ในระดับที่เหมาะสม เพียงพอต่อการใช้จ่ายที่จำเป็น และบริหารจัดการสภาพคล่องให้เพียงพอพร้อมรับความเสี่ยงหรือสถานการณ์ไม่คาดคิดที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ภาคผนวก (9)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตของคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาการศึกษา

ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. วุฒิสภา

กระทรวง	การคลัง	หน่วยรับงบประมาณ
โทรศัพท์		E-mail

ประเด็นข้อสังเกต

.....

.....

.....

.....

ผลการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณ ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการการวิสามัญฯ

.....

.....

.....

ตัวอย่างรายงานผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตของคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาการศึกษา

ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วุฒิสภา

ประเด็นข้อสังเกต

7.1 นโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

7.1.1 เศรษฐกิจมหภาค

2) เศรษฐกิจไทย

... ปัจจัยขับเคลื่อนเศรษฐกิจในช่วงที่เหลือของปี 2567 และแนวโน้มเศรษฐกิจไทยในปี 2568 รัฐบาลควรเร่งดำเนินการ คือ 1) การใช้จ่ายภาครัฐโดยเฉพาะรายจ่ายลงทุนที่ต้องเร่งรัดการเบิกจ่ายในทุกหน่วยงาน ... ปัญหาหนี้ครัวเรือนที่ยังคงอยู่ในระดับสูง อัตราเงินเฟ้อที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น ค่าครองชีพที่เพิ่มสูงขึ้น การรักษาพื้นที่ทางการคลัง (Fiscal Space) เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ...

.....

ผลการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณ ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการการวิสามัญฯ

1. การใช้จ่ายภาครัฐ

กระทรวงการคลัง โดยสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทางเศรษฐกิจของประเทศที่เกี่ยวกับข้อมูลผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ โดย สศค. ได้ติดตามปัจจัยขับเคลื่อนเศรษฐกิจที่ผ่านมาและปัจจัยที่จะสนับสนุนเศรษฐกิจไทยในอนาคต สำหรับปัจจัยการใช้จ่ายภาครัฐโดยเฉพาะรายจ่ายลงทุนที่ต้องมีการเร่งรัดการเบิกจ่ายเพิ่มมากขึ้น นอกจากนี้ หน่วยรับงบประมาณในสังกัดกระทรวงการคลังได้ดำเนินการเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ อาทิ

1.1 สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ได้ดำเนินการจัดทำงบประมาณ บริหารงบประมาณ ควบคุมงบประมาณ ประเมินผลและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 อย่างเคร่งครัด โดยการใช้จ่ายเป็นไปอย่างจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุด ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562

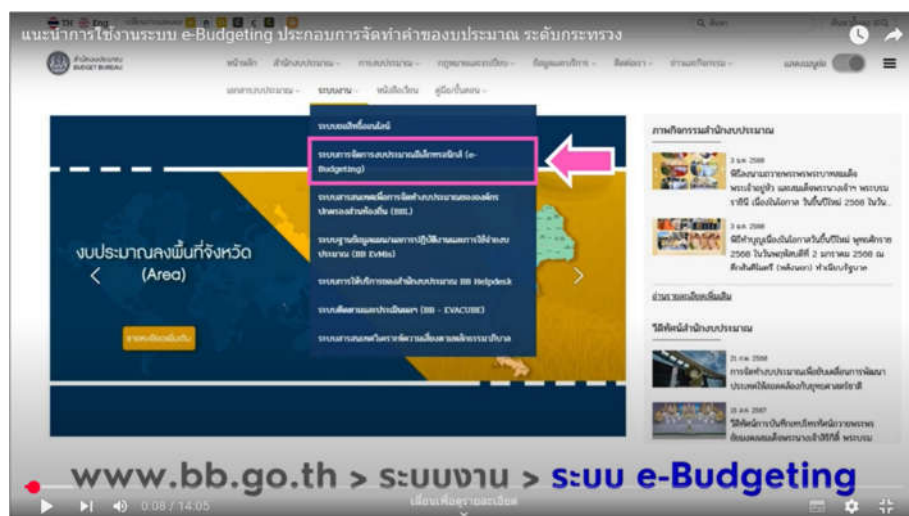
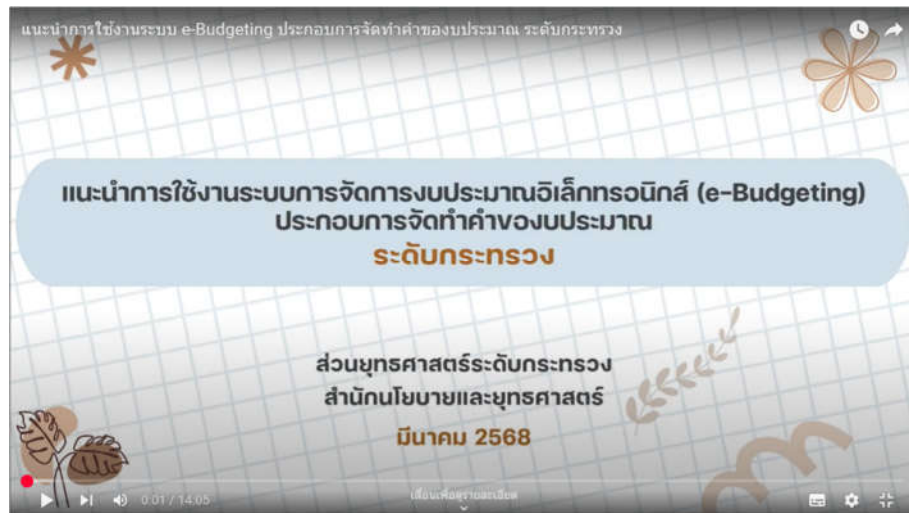
ภาคผนวก (10)

URL คลิปวิดีโอแนะนำการใช้งานระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Budgeting)

ประกอบการจัดทำคำของบประมาณ ระดับกระทรวง

ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

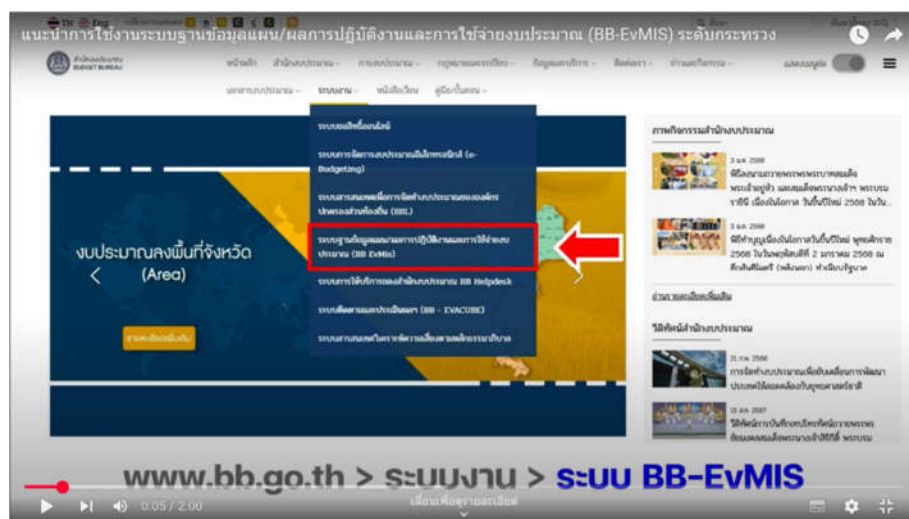
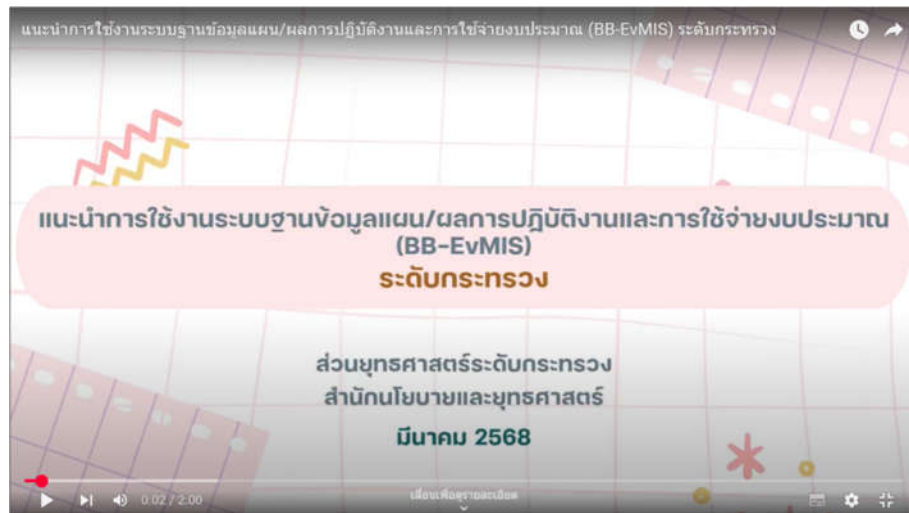


https://youtu.be/GHh6aq7e_zo

ภาคผนวก (11)

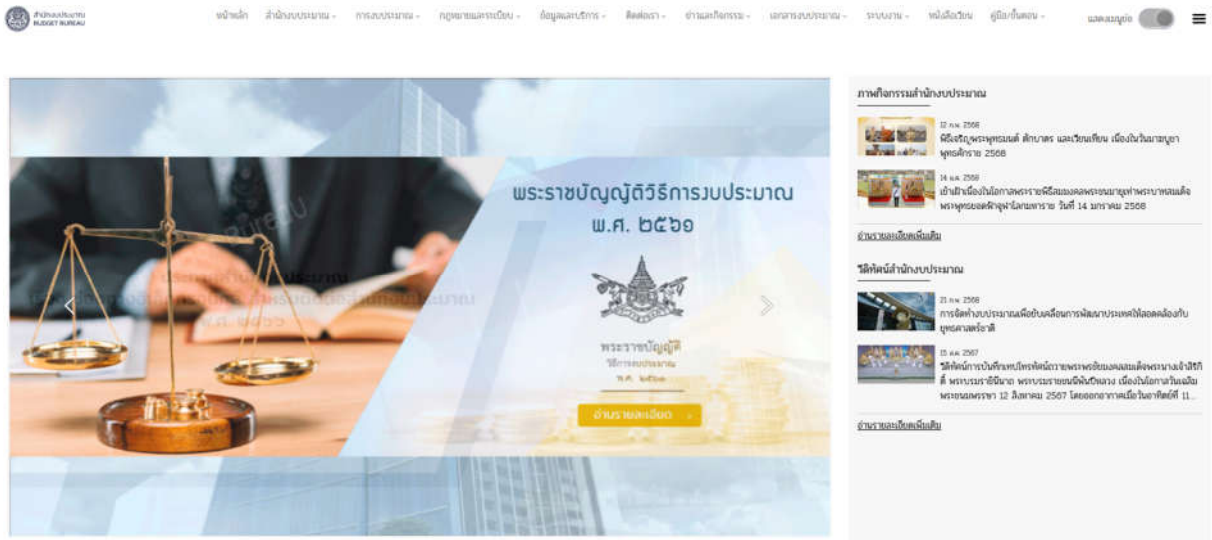
URL คลิปวิดีโอแนะนำการใช้งานระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
(BB-EvMIS) ระดับกระทรวง

ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

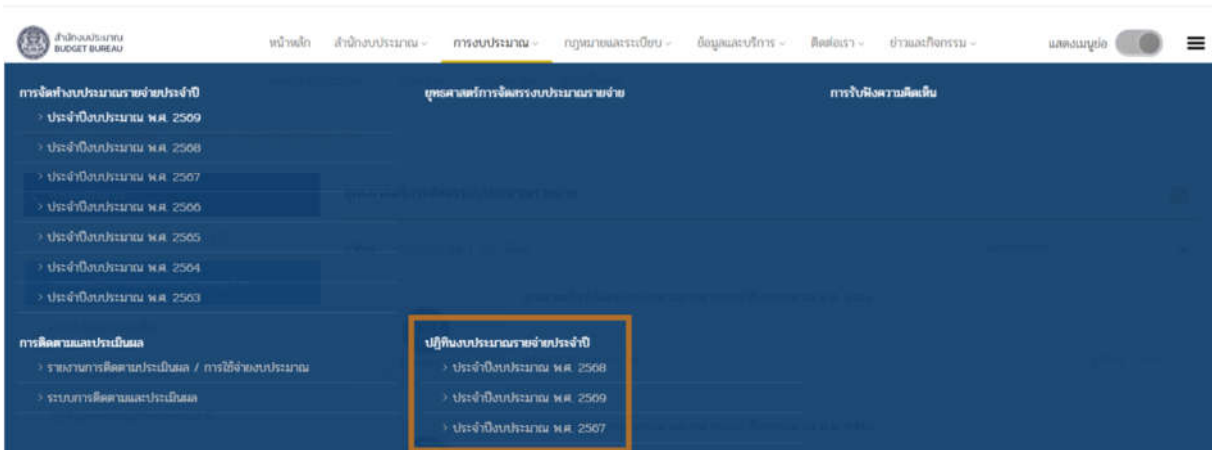


https://youtu.be/Qfm_McAWq0I

ภาคผนวก (12)

ข้อมูลสำคัญบนเว็บไซต์สำนักงานงบประมาณ www.bb.go.thwww.bb.go.th

หน้าหลัก > การงบประมาณ > ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี



สำนักงานงบประมาณ
BUDGET BUREAU

หน้าหลัก | สำนักงานงบประมาณ > การงบประมาณ > กฎหมายและระเบียบ > ขั้นตอนและวิธีการ > ติดต่อเรา > ข่าวสารและกิจกรรม > แดชบอร์ด

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- > ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- > ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- > ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- > ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- > ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- > ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- > ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ชุดความรู้การใช้งบประมาณรายจ่าย

การให้บริการด้านเทคนิค

การติดตามและประเมินผล

- > รายงานการติดตามประเมินผล / การใช้จ่ายงบประมาณ
- > ระบบการติดตามและประเมินผล

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- > ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- > ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- > ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



สำนักงานงบประมาณ
BUDGET BUREAU

หน้าหลัก | สำนักงานงบประมาณ > การลงนามและระเบียบ > ขั้นตอนและวิธีการ > ติดต่อเรา > ข่าวและกิจกรรม > แสดงเมนู

เอกสารงบประมาณ > ระบบงาน > หนังสือเวียน > คู่มือ/ขั้นตอน >

[หน้าหลัก](#) > [การลงนาม](#) > [การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี](#) > [ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569](#)

< การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ภายใน | ปรับปรุงล่าสุด | ดูมากที่สุด

การจัดทำเอกสารงบประมาณ ฉบับที่ 5 รายงานภาวะเศรษฐกิจและการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วันที่ประกาศ : 10 ก.ย. 2568 10:58 ผู้เขียน : 1203
โครงสร้างแผนงานตามยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วันที่ประกาศ : 08 เม.ย. 2568 10:29 ผู้เขียน : 2851
คำชี้แจง ที่ นร ๐๗๖๖/ว สช ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ประกาศ : 23 ธ.ค. 2567 15:00 ผู้เขียน : 7380

www.bb.go.th

หน้าหลัก > การงบประมาณ > ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

สำนักงานงบประมาณ BUDGET BUREAU

หน้าหลัก > สำนักงบประมาณ > การงบประมาณ > กฎหมายและระเบียบ > ข้อมูลและบริการ > ติดต่อเรา > ข่าวและกิจกรรม > แสดงเมนูย่อย

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- > ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- > ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- > ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- > ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- > ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- > ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- > ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

การรับฟังความคิดเห็น

การติดตามและประเมินผล

- > รายงานการติดตามประเมินผล / การใช้จ่ายงบประมาณ
- > ระบบการติดตามและประเมินผล

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- > ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- > ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- > ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานงบประมาณ BUDGET BUREAU

หน้าหลัก > สำนักงบประมาณ > การงบประมาณ > กฎหมายและระเบียบ > ข้อมูลและบริการ > ติดต่อเรา > ข่าวและกิจกรรม > แสดงเมนูย่อย

เอกสารงบประมาณ > งบประมาณ > หนังสือเวียน > คู่มือ/ขั้นตอน

หน้าหลัก > การงบประมาณ > ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

< การงบประมาณ

- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย**
- การรับฟังความคิดเห็น
- การติดตามและประเมินผล
- ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

มาใหม่ | ปรับปรุงล่าสุด | ดูมากที่สุด

พิมพ์คำค้นหา

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันที่ประกาศ : 09 ธ.ค. 2567 | 15:20

ผู้เข้าชม : 2905

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ประกาศ : 12 ธ.ค. 2566 | 15:00

ผู้เข้าชม : 9720

www.bb.go.th

หน้าหลัก > กฎหมายและระเบียบ

สำนักงานงบประมาณ BUDGET BUREAU

หน้าหลัก > สำนักงบประมาณ > การงบประมาณ > กฎหมายและระเบียบ > ข้อมูลและบริการ > ติดต่อเรา > ข่าวและกิจกรรม > แสดงเมนูย่อย

หลักการกำหนดงบประมาณรายจ่ายตามงบประมาณ

พระราชบัญญัติ

- > พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ

การบริการงบประมาณ

- > การบริการงบประมาณ (ระเบียบ/พินัยกรรม)
- > การบริการงบประมาณ > งบกลาง > ระเบียบ/พินัยกรรม
- > การบริการงบประมาณ > งบกลาง > รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น
- > การบริการงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
- > การบริการงบประมาณรายจ่าย แผนงานบูรณาการ และรายจ่าย บุคลากร
- > การก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ
- > การบริการงบประมาณ > งบกลาง > รายการค่าใช้จ่ายในการบริหารภายในศึกษา และฝึกอบรมผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

แผนผังกฎหมายและระเบียบ

อื่น ๆ

- > พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. 2561
- > การจัดสรรงบประมาณ
- > การขอเสนองบประมาณรายจ่ายที่กลับไป
- > งบประมาณรายจ่ายไปต่างประเทศ
- > มาตราการพัฒนาระบบการใช้จ่ายงบประมาณ

เงินทุนสำรองจ่าย

- > วิธีปฏิบัติในการใช้เงินทุนสำรองจ่าย

[illegible][illegible]

หน้าหลัก > เอกสารงบประมาณ > **เอกสารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์**
 > **ฉบับร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (ร่าง พ.ร.บ.) (Excel)**



สำนักงานงบประมาณ
BUDGET BUREAU

หน้าหลัก

สำนักงานงบประมาณ

การงบประมาณ

กฎหมายและระเบียบ

ข้อมูลและบริการ

ติดต่อเรา

แสดงเมนูย่อย

ข่าวและกิจกรรม

เอกสารงบประมาณ

ระบบงาน

หนังสือเวียน

คู่มือ/ขั้นตอน

เอกสารงบประมาณปีใดก็ขอได้

ฉบับร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (ร่าง พ.ร.บ.)

ฉบับพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (พ.ร.บ.)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2544-2549

ฉบับร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (ร่าง พ.ร.บ.) (Excel)

ฉบับร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (ร่าง พ.ร.บ.) (Excel)

ฉบับร่าง

ฉบับร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (ร่าง พ.ร.บ.) (Excel)

ฉบับร่าง

ฉบับร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (ร่าง พ.ร.บ.) (Excel)

ฉบับร่าง

ฉบับร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (ร่าง พ.ร.บ.) (Excel)

ฉบับร่าง

ฉบับร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (ร่าง พ.ร.บ.) (Excel)

www.bb.go.th

หน้าหลัก > คู่มือ/ขั้นตอน

สำนักงานงบประมาณ
BUDGET BUREAU

[หน้าหลัก](#)
[สำนักงานงบประมาณ](#)
[การงบประมาณ](#)
[กฎหมายและระเบียบ](#)
[ข้อมูลและบริการ](#)
[ติดต่อเรา](#)
[แสดงเมนูย่อย](#)

[ข่าวและกิจกรรม](#)
[เอกสารงบประมาณ](#)
[ระบบงาน](#)
[หนังสือเวียน](#)
[คู่มือ/ขั้นตอน](#)

คู่มือการใช้งานระบบคำของบประมาณและรายละเอียดสำหรับส่วนราชการ (e-Budgeting, BB EvMIS, e-BGIS, BBL)

- > แบบฟอร์มวงเงินรายปี
- > วิธีการเสนอแบบออนไลน์
- > คู่มือการติดตั้งระบบราชการ
- > คู่มือระบบ BB-EvMIS
- > คู่มือระบบ BBL
- > คู่มือการบันทึกพิจารณาการงบประมาณ (e-BGIS)
- > คู่มือระบบ e-Budgeting
 - คู่มือระบบขอวงเงิน (Pre-ceiling)
 - คู่มือระบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - คู่มือระบบคำขอเงินกู้
- > คู่มือระบบขอสิทธิออนไลน์

คู่มือสำหรับส่วนราชการ

- > คู่มือการส่งงบประมาณรายจ่าย
- > วิธีการเปิดใช้งานเอกสารงบประมาณ
- > ขั้นตอนในการขอวงเงินการงบประมาณ

คู่มือ/ขั้นตอนสำหรับบุคลากรสำนักงานงบประมาณ

- > คู่มือการขอเบิกค่าใช้จ่าย
- > ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- > ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการงบประมาณ
- > คู่มือการขอสิทธิเข้าใช้งานระบบสารสนเทศด้านการงบประมาณในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานงบประมาณ



สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง