



รายงาน

แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

2026

จัดทำโดย
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

แบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๕ ขั้นตอนตามคู่มือฯ ของสำนักงาน ป.ป.ท.

ขั้นตอนที่ ๑ การคัดเลือกกระบวนการงาน หรือโครงการ / ขั้นตอนที่ ๒ การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ประเภทความเสี่ยงด้านที่ ด้านที่ ๒ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

ชื่อ กระบวนการ / โครงการ การให้บริการตามภารกิจ (การรับเรื่องราวร้องทุกข์และข้อร้องเรียนของประชาชนที่เกี่ยวข้องกับงานของกระทรวงการคลัง)

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต
๑	การลงทะเบียนรับเรื่องราวร้องทุกข์	เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์จากผู้ร้องเรียนเพื่อแลกกับการให้คำปรึกษาหรือจัดทำเอกสาร การลงทะเบียนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน
๒	การปฏิบัติงานเรื่องราวร้องทุกข์	เจ้าหน้าที่อาจเลือกปฏิบัติหรือเลื่อนการรับเรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชนที่ไม่ได้รับผลประโยชน์เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการ หรือทำให้เรื่องร้องเรียนถูกเพิกเฉยโดยไม่แจ้งผู้ร้องเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การละเว้นการบันทึกข้อมูลที่สำคัญ, การจัดทำรายงานหรือความเห็นโดยไม่เป็นกลางเพื่อปกป้องฝ่ายที่มีผลประโยชน์
๓	การติดตามผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบอาจเลือกที่จะดำเนินการล่าช้าในการรายงานผลหรือไม่ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว เช่น การใช้เวลาในการดำเนินการเพื่อขอสินบนหรือประโยชน์จากผู้ร้องเรียน
๔	การรายงานผลการดำเนินการ/การพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์	เจ้าหน้าที่เลือกที่จะไม่รายงานผลการพิจารณาหรือความคืบหน้าของเรื่องร้องเรียนอย่างทันท่วงที, การจัดทำรายงานที่ไม่ครบถ้วนเพื่อปกปิดข้อมูลสำคัญ หรือการที่เจ้าหน้าที่ประวิงเวลาในการแจ้งผลการพิจารณาเพื่อขอผลประโยชน์จากผู้ร้องเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ ๓ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า ๔ ครั้งต่อปี
๔	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี
๓	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปี
๒	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี
๑	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๑ ครั้งต่อปี

ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานของรัฐในด้านงบประมาณ และภาพลักษณ์ของหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานด้านความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ จากการที่เจ้าหน้าที่ถูกลงโทษข้อมูลความผิดและเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม
๔	มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานด้านความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ จากที่เจ้าหน้าที่ถูกลงโทษข้อมูลความผิดและเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม
๓	มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงานและบุคลากรของหน่วยงาน จากการร้องเรียนว่าเจ้าหน้าที่ถูกร้องเรียนว่ากระทำการทุจริต ทำให้หน่วยงานภายนอกเข้ามาตรวจสอบ
๒	มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงานและบุคลากรของหน่วยงานเพียงเล็กน้อย เช่น ข่าวลือจากการร้องเรียน
๑	ไม่มีผลกระทบต่องบประมาณและภาพลักษณ์ของหน่วยงาน

Risk Score					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง (๕ x ๑ = ๕)	สูง (๕ x ๒ = ๑๐)	สูงมาก (๕ x ๓ = ๑๕)	สูงมาก (๕ x ๔ = ๒๐)	สูงมาก (๕ x ๕ = ๒๕)
๔	ต่ำ (๔ x ๑ = ๔)	ปานกลาง (๔ x ๒ = ๘)	สูง (๔ x ๓ = ๑๒)	สูงมาก (๔ x ๔ = ๑๖)	สูงมาก (๔ x ๕ = ๒๐)
๓	ต่ำ (๓ x ๑ = ๓)	ปานกลาง (๓ x ๒ = ๖)	ปานกลาง (๓ x ๓ = ๙)	สูง (๓ x ๔ = ๑๒)	สูงมาก (๓ x ๕ = ๑๕)
๒	ต่ำ (๒ x ๑ = ๒)	ต่ำ (๒ x ๒ = ๔)	ปานกลาง (๒ x ๓ = ๖)	ปานกลาง (๒ x ๔ = ๘)	สูง (๒ x ๕ = ๑๐)
๑	ต่ำ (๑ x ๑ = ๑)	ต่ำ (๑ x ๒ = ๒)	ต่ำ (๑ x ๓ = ๓)	ต่ำ (๑ x ๔ = ๔)	ปานกลาง (๑ x ๕ = ๕)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ (น้อยกว่า ๕ คะแนน)
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง (๕ – ๙ คะแนน)
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง (๑๐ – ๑๔ คะแนน)
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก (๑๕ คะแนน ขึ้นไป)

ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินความระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
๑	การลงทะเบียนรับเรื่องราวร้องทุกข์	เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์จากผู้ร้องเรียนเพื่อแลกกับการให้คำปรึกษาหรือจัดทำเอกสาร การลงทะเบียนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน	๒	๓	๖	ปานกลาง
๒	การปฏิบัติงานเรื่องราวร้องทุกข์	เจ้าหน้าที่อาจเลือกปฏิบัติหรือเลื่อนการรับเรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชนที่ไม่ได้รับผลประโยชน์เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการ หรือทำให้เรื่องร้องเรียนถูกเพิกเฉยโดยไม่แจ้งผู้ร้องเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การละเว้นการบันทึกข้อมูลที่สำคัญ, การจัดทำรายงานหรือความเห็นโดยไม่เป็นกลางเพื่อปกป้องฝ่ายที่มีผลประโยชน์	๒	๕	๑๐	สูง
๓	การติดตามผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบอาจเลือกที่จะดำเนินการล่าช้าในการรายงานผลหรือไม่ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว เช่น การใช้เวลาในการดำเนินการเพื่อขอสินบนหรือประโยชน์จากผู้ร้องเรียน	๒	๔	๘	ปานกลาง
๔	การรายงานผลการดำเนินการ/การพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์	เจ้าหน้าที่เลือกที่จะไม่รายงานผลการพิจารณาหรือความคืบหน้าของเรื่องร้องเรียนอย่างทันที่, การจัดทำรายงานที่ไม่ครบถ้วนเพื่อปกปิดข้อมูลสำคัญหรือการที่ เจ้าหน้าที่ประวิงเวลาในการแจ้งผลการพิจารณาเพื่อขอผลประโยชน์จากผู้ร้องเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๒	๔	๘	ปานกลาง

ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ/โครงการ...การให้บริการตามภารกิจ (การรับเรื่องราวร้องทุกข์และข้อร้องเรียนของประชาชนที่เกี่ยวข้องกับงานของกระทรวงการคลัง)								
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	การลงทะเบียนรับเรื่องราว ร้องทุกข์	เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับ สินบนหรือผลประโยชน์ จากผู้ร้องเรียนเพื่อแลก กับการให้คำปรึกษาหรือ การดำเนินการเรื่อง ร้องเรียน	ปานกลาง	๑. มาตรการพัฒนาระบบการรับ เรื่องราวร้องทุกข์และข้อร้องเรียน ของประชาชนที่เกี่ยวข้องกับงาน ของกระทรวงการคลัง โดยให้เจ้าหน้าที่และประชาชนใช้ งานผ่านช่องทางเว็บไซต์ (Web Portal) https://complain.mof.go.th/ เพื่อใช้เป็นกลไกสำคัญ ในการขับเคลื่อนระบบธรรมาภิบาล ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อการลด ความเสี่ยงในการทุจริตประพฤติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และเป็นการยกระดับความโปร่งใส ในกระบวนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ สูงสุด	๑.๑ จัดทำคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ และแนวทางปฏิบัติสำหรับ ประชาชน เพื่อสร้างความ เข้าใจในระบบการยื่นเรื่อง ร้องเรียนผ่านช่องทางเว็บไซต์ อย่างเป็นขั้นตอน และมีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมตั้งแต่ กระบวนการเข้าสู่ระบบ ออนไลน์ ขั้นตอนการยื่นคำ ร้อง ตลอดจนเกณฑ์การ ตรวจสอบและติดตามสถานะ ความคืบหน้าผ่านช่องทาง สารสนเทศของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความชัดเจน และโปร่งใสในทุกกระบวนการ พิจารณา ทั้งนี้ เพื่อยกระดับ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน และสร้างช่องทางการเข้าถึง ข้อมูลที่สะดวก และเข้าใจง่าย สำหรับประชาชนในทุกภาคส่วน	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙		สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ...การให้บริการตามภารกิจ (การรับเรื่องราวร้องทุกข์และข้อร้องเรียนของประชาชนที่เกี่ยวข้องกับงานของกระทรวงการคลัง)								
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
					๑.๒ จัดทำ Infographic ขั้นตอนการแจ้งเรื่องทุกข์ เพื่อประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ๑.๓ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบเอกสาร หลักฐานและลงทะเบียนรับ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ด้วย ระบบงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ๑.๔ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานจัดทำหนังสือ เสนอผู้อำนวยการส่วนรับ เรื่องราวร้องทุกข์ พิจารณา มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการ เรื่องราวร้องทุกข์ตามที่ ได้มีคำสั่งมอบหมายไว้			
				๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	กำหนดให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อส่งเสริมมาตรฐาน จริยธรรมหรือธรรมาภิบาล เสริมสร้างวัฒนธรรม และค่านิยมสุจริตในการ ปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม จริยธรรม ที่จัดทำโดย สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้ ๑) โครงการ หรือกิจกรรม ๒) งบประมาณแต่ละโครงการ			

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ...การให้บริการตามภารกิจ (การรับเรื่องราวร้องทุกข์และข้อร้องเรียนของประชาชนที่เกี่ยวข้องกับงานของกระทรวงการคลัง)								
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
					หรือกิจกรรม ๓) ช่วงระยะเวลาดำเนินการ แต่ละโครงการ หรือกิจกรรม ๔) เผยแพร่แผนปฏิบัติการฯ ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน			
				๓. จัดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้ - โครงการ MOF STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต - โครงการเสริมสร้างและปลูก จิตสำนึกด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนินการในรูปแบบกิจกรรม ที่เป็นการรณรงค์การต่อต้าน การทุจริต กิจกรรมการ อภิปราย เสวนา ในหัวข้อ “การปลูกจิตสำนึกเพื่อ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต” เพื่อปลูกฝังจิตสำนึก ที่มุ่งเน้นความซื่อสัตย์สุจริต ขับเคลื่อนมาตรการและ ข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันการ ทุจริต รวมถึงเป็นและการเปิด การบูรณาการด้านองค์ความรู้ ระหว่างหน่วยงานเกี่ยวกับการ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตในภาครัฐ และเปิดโอกาส ให้แสดงความคิดเห็น เพื่อส่งเสริม บทบาทการมีส่วนร่วม (people's participation) ของบุคลากรในสังกัด กระทรวงการคลัง			

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ...การให้บริการตามภารกิจ (การรับเรื่องราวร้องทุกข์และข้อร้องเรียนของประชาชนที่เกี่ยวข้องกับงานของกระทรวงการคลัง)								
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				๔. ช่องทางศูนย์รับแจ้งข้อมูล ข่าวสารและเรื่องราวร้องทุกข์ ของกระทรวงการคลัง ๑๖๘๙ กต ๑	ดำเนินการให้บริการและบริหารจัดการช่องทางสายด่วน ศูนย์รับแจ้งข้อมูลข่าวสาร และเรื่องราวร้องทุกข์ ของกระทรวงการคลัง ๑๖๘๙ กต ๑ เพื่อเป็นอีกหนึ่งช่องทาง ในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำ ศูนย์ฯ ดำเนินการรับสาย ให้คำปรึกษา และทำการบันทึก ข้อมูลรายละเอียดข้อร้องเรียน ร้องทุกข์			
๒	การปฏิบัติงานเรื่องราว ร้องทุกข์	เจ้าหน้าที่อาจเลือก ปฏิเสธหรือเลื่อนการรับ เรื่องราวร้องทุกข์จาก ประชาชนที่ไม่ได้รับ ผลประโยชน์เพื่อ หลีกเลี่ยงการดำเนินการ หรือทำให้เรื่องร้องเรียน ถูกเพิกเฉยโดยไม่แจ้งผู้ ร้องเรียนหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง การละเว้น การบันทึกข้อมูลที่ สำคัญ, การจัดทำ รายงานหรือความเห็น โดยไม่เป็นกลาง	สูง	๑. มาตรการเสริมสร้างความ โปร่งใสและธรรมาภิบาลด้วย ระบบระบุตัวตน (Accountability & Security) เป็นการนำระบบยืนยันตัวตน ดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือเชิงรุก เพื่อกำหนดตัวผู้รับผิดชอบในแต่ละ ขั้นตอนการทำงานได้อย่าง ชัดเจน ช่วยป้องกันความเสี่ยงจาก การสวมสิทธิ์หรือการแก้ไขข้อมูล โดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งเป็นการ วางรากฐานการทำงานที่ ตรวจสอบได้ภายในสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	๑.๑ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการพิสูจน์ และยืนยันตัวตนด้วยเลขบัตร ประจำตัวประชาชน หรือผ่าน แอปพลิเคชัน ThaiID เพื่อสร้างร่องรอยหลักฐานทาง ดิจิทัล (Digital Trail) ในการใช้งานระบบทุก ขั้นตอน ซึ่งจะช่วยกำกับดูแล การพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์ ให้มีความโปร่งใสและสามารถ ระบุตัวผู้รับผิดชอบได้อย่าง ชัดเจน	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙		สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง

ชื่อกระบวนการ/โครงการ...การให้บริการตามภารกิจ (การรับเรื่องราวร้องทุกข์และข้อร้องเรียนของประชาชนที่เกี่ยวข้องกับงานของกระทรวงการคลัง)								
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		เพื่อปกป้องฝ่ายที่มี ผลประโยชน์		๒. มาตรการยกระดับ กระบวนการพิจารณาเรื่อง ร้องเรียนและความเชื่อมั่นของ ประชาชน (Transparency & Public Trust) ผลจากการมีระบบ ระบุตัวตนที่ชัดเจนจะช่วยให้ กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน มีความเปิดเผยและโปร่งใสมากขึ้น ส่งผลโดยตรงต่อการสร้างความ เชื่อมั่นและมั่นใจให้กับประชาชน ว่ากระบวนการพิจารณาเป็นไป อย่างยุติธรรมและตรวจสอบได้ใน ทุกขั้นตอน	๒.๑ กรณีเป็นเรื่องราวร้อง ทุกข์ที่ได้รับครั้งแรก (หากเป็น เรื่องเร่งด่วน จะต้องดำเนินการ โดยเร็ว) และเป็นเรื่องที่อยู่ใน ภารกิจอำนาจหน้าที่ของ กระทรวงการคลังจะรับไว้ พิจารณาดำเนินการต่อไป โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จะดำเนินการจัดทำหนังสือ เพื่อส่งเรื่องร้องเรียนให้ หน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบข้อเท็จจริง/ พิจารณา/รับไว้เป็นข้อมูล พร้อมจัดทำร่างหนังสือแจ้ง ส่วนราชการที่เป็นเจ้าของเรื่อง และผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ให้ ทราบผลการดำเนินการ เบื้องต้น			
					๒.๒ กรณีเป็นเรื่องราวร้อง ทุกข์ที่เคยได้รับการร้องเรียน/ ร้องทุกข์มาแล้ว เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการ สืบค้นเรื่องเดิมและนำไป ประกอบการวิเคราะห์ข้อมูล ประเด็นเรื่องร้องทุกข์ เช่น ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ยื่นเรื่องราวร้องทุกข์ ในประเด็นเดิม ให้จัดทำร่าง หนังสือ (ต้องลำดับความเดิม)			

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ...การให้บริการตามภารกิจ (การรับเรื่องราวร้องทุกข์และข้อร้องเรียนของประชาชนที่เกี่ยวข้องกับงานของกระทรวงการคลัง)								
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
					พร้อมทั้งความเห็นเพื่อ ประกอบการพิจารณา นำเรียนผู้ตรวจราชการ กระทรวงการคลังที่รับผิดชอบ เพื่อพิจารณาเก็บรวมเรื่อง และจัดทำหนังสือแจ้ง ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทราบ พร้อมทั้งส่งคืนต้นฉบับ เรื่องราวร้องทุกข์แก่ผู้ร้องเรียน			
				๓. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	กำหนดให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อส่งเสริมมาตรฐาน จริยธรรมหรือธรรมาภิบาล เสริมสร้างวัฒนธรรมและ ค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ที่จัดทำโดยสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง โดยมี องค์ประกอบ ดังนี้ ๑) โครงการ หรือกิจกรรม ๒) งบประมาณแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม ๓) ช่วงระยะเวลาดำเนินการ แต่ละโครงการ หรือกิจกรรม ๔) เผยแพร่แผนปฏิบัติการฯ ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน			

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ...การให้บริการตามภารกิจ (การรับเรื่องราวร้องทุกข์และข้อร้องเรียนของประชาชนที่เกี่ยวข้องกับงานของกระทรวงการคลัง)

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				๔. จัดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้ - โครงการ MOF STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต - โครงการเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ดำเนินการในรูปแบบกิจกรรมที่เป็นการรณรงค์การต่อต้านการทุจริต กิจกรรมการอภิปราย เสวนา ในหัวข้อ “การปลูกจิตสำนึกเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต” เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกที่มุ่งเน้นความซื่อสัตย์สุจริต ขับเคลื่อนมาตรการและข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันการทุจริต รวมถึงเป็นและการเปิดการบูรณาการด้านองค์ความรู้ระหว่างหน่วยงานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ และเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วม (people's participation) ของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง			
				๕. ศูนย์รับแจ้งข้อมูลข่าวสารและเรื่องราวร้องทุกข์ของกระทรวงการคลัง ๑๖๘๙ กด ๑	ดำเนินการให้บริการและบริหารจัดการช่องทางสายด่วน ศูนย์รับแจ้งข้อมูลข่าวสารและเรื่องราวร้องทุกข์ของกระทรวงการคลัง ๑๖๘๙ กด ๑ เพื่อเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ฯ ดำเนินการรับสายให้คำปรึกษา และทำการบันทึกข้อมูลรายละเอียดข้อร้องเรียนร้องทุกข์			

ชื่อกระบวนการ/โครงการ... การให้บริการตามภารกิจ (การรับเรื่องราวร้องทุกข์และข้อร้องเรียนของประชาชนที่เกี่ยวข้องกับงานของกระทรวงการคลัง)								
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓	การติดตามผลการ พิจารณาเรื่องร้องเรียนร้อง ทุกข์	เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน ที่รับผิดชอบอาจเลือกที่ จะดำเนินการล่าช้าใน การรายงานผลหรือไม่ ดำเนินการตามขั้นตอน ที่กำหนด เพื่อ ผลประโยชน์ส่วนตัว เช่น การใช้เวลา ในการดำเนินการเพื่อขอ สินบนหรือประโยชน์ จากผู้ร้องเรียน	ปานกลาง	๑. มาตรการการเปลี่ยนสถานะ ของผู้ร้องเรียนจากผู้รับบริการ เพียงฝ่ายเดียว ให้กลายเป็น "ผู้ร่วมตรวจสอบ" ซึ่งจะส่งผลให้ การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ต้อง เป็นไปอย่างเปิดเผย ถูกต้องตาม ระเบียบ ในทุกขั้นตอน อันจะนำไปสู่การลดทอนปัญหา การทุจริตประทุติมิชอบ	๑.๑ ผู้ร้องเรียนร้องเรียน สามารถติดตามความคืบหน้า และการตรวจสอบสถานะผ่าน ระบบออนไลน์ ในช่องทาง เว็บไซต์ (Web Portal) https://complain.mof.go.th/ เพื่อความโปร่งใสใน กระบวนการพิจารณา ซึ่งผู้ร้องเรียนสามารถติดตาม สถานะการดำเนินงานได้ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ผ่านระบบ ตรวจสอบสถานะ (Tracking System) เพื่อเป็นการ เสริมสร้างความโปร่งใสใน กระบวนการพิจารณาและ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙		สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง
				๒. มาตรการกำกับดูแลการ ปฏิบัติงานโดยหัวหน้างาน ซึ่งจะ ช่วยลดโอกาสการใช้ดุลยพินิจโดย มิชอบของเจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง และป้องกันการเพิกเฉยต่อหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ จัดทำบัญชีสรุปเรื่องร้องทุกข์ ที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของ แต่ละหน่วยงานเป็นรายไตร มาส โดยในแต่ละไตรมาสให้ ติดตามเรื่องร้องทุกข์ที่อยู่ ระหว่างการพิจารณาใน ปีงบประมาณก่อนหน้านั้นจนถึง ไตรมาสปัจจุบันรายงาน ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ที่รับผิดชอบเพื่อพิจารณา ลงนามในหนังสือถึงหน่วยงาน นั้น ผลเป็นประการใดให้แจ้ง กระทรวงการคลังทราบต่อไป			

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ...การให้บริการตามภารกิจ (การรับเรื่องราวร้องทุกข์และข้อร้องเรียนของประชาชนที่เกี่ยวข้องกับงานของกระทรวงการคลัง)								
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				๓. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	กำหนดให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบเพื่อส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาล เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ที่จัดทำโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้ ๑) โครงการ หรือกิจกรรม ๒) งบประมาณแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม ๓) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม ๔) เผยแพร่แผนปฏิบัติการฯ ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน			
				๔. จัดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้ - โครงการ MOF STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต - โครงการเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนินการในรูปแบบกิจกรรมที่เป็นการรณรงค์การต่อต้านการทุจริต กิจกรรมการอภิปราย เสวนา ในหัวข้อ “การปลูกจิตสำนึกเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต” เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกที่มุ่งเน้นความซื่อสัตย์สุจริต ขับเคลื่อนมาตรการและข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันการทุจริต รวมถึงเป็นและการเปิด			

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ...การให้บริการตามภารกิจ (การรับเรื่องราวร้องทุกข์และข้อร้องเรียนของประชาชนที่เกี่ยวข้องกับงานของกระทรวงการคลัง)

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
					การบูรณาการด้านองค์ความรู้ ระหว่างหน่วยงานเกี่ยวกับการ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตในภาครัฐ และเปิดโอกาส ให้แสดงความคิดเห็น เพื่อส่งเสริม บทบาทการมีส่วนร่วม (people's participation) ของบุคลากรในสังกัด กระทรวงการคลัง			
				๕. ศูนย์รับแจ้งข้อมูลข่าวสาร และเรื่องราวร้องทุกข์ของ กระทรวงการคลัง ๑๖๘๙ กต ๑	ดำเนินการให้บริการและบริหาร จัดการช่องทางสายด่วน ศูนย์รับแจ้งข้อมูลข่าวสาร และเรื่องราวร้องทุกข์ ของกระทรวงการคลัง ๑๖๘๙ กต ๑ เพื่อเป็นอีกหนึ่งช่องทาง ในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำ ศูนย์ฯ ดำเนินการรับสาย ให้คำปรึกษา และทำการบันทึก ข้อมูลรายละเอียดข้อร้องเรียน ร้องทุกข์			
๔	การรายงานผลการ ดำเนินการ/การพิจารณา เรื่องราวร้องทุกข์	บุคลากรของหน่วยงาน ไม่ให้ความสำคัญกับการ ปฏิบัติงานมีการเรียกรับ เงิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นช่องทางการ ต่อรองเรียกรับ ผลประโยชน์ได้	ปานกลาง	๑. มาตรการการใช้ระบบสื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์เป็นช่องทางหลักใน การรายงานผลและจัดเก็บเอกสาร หลักฐาน เพื่อลดการปฏิสัมพันธ์ ระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียในลักษณะตัวต่อตัว (Face-to-face interaction) เพื่อป้องกันและลดโอกาสในการ ทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ	๑.๑ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ระบบสนทนาอัตโนมัติ (Chatbot) มาเป็นตัวกลาง ในการรับเรื่องและตอบข้อ ซักถามในระบบบริหารจัดการ เรื่องราวร้องทุกข์ ของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง เพื่อสร้าง ระยะห่างระหว่างเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙		สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง

ชื่อกระบวนการ/โครงการ... การให้บริการตามภารกิจ (การรับเรื่องราวร้องทุกข์และข้อร้องเรียนของประชาชนที่เกี่ยวข้องกับงานของกระทรวงการคลัง)

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
					และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Social Distancing in Governance) มุ่งเน้นความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดการใช้ดุลพินิจส่วนบุคคลในการปฏิบัติงาน ๑.๒ กรณีหน่วยงานในสังกัด รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการมายังกระทรวงการคลัง จะต้องสืบค้นต้นเรื่องพร้อมกับจัดทำหนังสือรายงานความคืบหน้าให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารตามลำดับชั้นเพื่อทราบ ๑.๓ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดทำหนังสือสรุปประเด็นสาระสำคัญของรายงานผลการพิจารณาของหน่วยงานพร้อมทั้งความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณานำเรียนผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหาร เพื่อทราบ/พิจารณายุติเรื่อง/เก็บรวบรวมเรื่องแล้วแต่กรณี			
				๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	กำหนดให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อส่งเสริมมาตรฐาน			

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ...การให้บริการตามภารกิจ (การรับเรื่องราวร้องทุกข์และข้อร้องเรียนของประชาชนที่เกี่ยวข้องกับงานของกระทรวงการคลัง)

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
					จริยธรรมหรือธรรมาภิบาล เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยม สุจริตในกาปฏิบัติงาน ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ที่จัดทำโดยสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้ ๑) โครงการ หรือกิจกรรม ๒) งบประมาณแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม ๓) ช่วงระยะเวลาดำเนินการ แต่ละโครงการ หรือกิจกรรม ๔) เผยแพร่แผนปฏิบัติการฯ ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน			
				๓. จัดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้ - โครงการ MOF STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต - โครงการเสริมสร้างและปลูก จิตสำนึกด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนินการในรูปแบบกิจกรรม ที่เป็นการรณรงค์การต่อต้าน การทุจริต กิจกรรมการ อภิปราย เสวนา ในหัวข้อ “การปลูกจิตสำนึกเพื่อ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต” เพื่อปลูกฝังจิตสำนึก ที่มุ่งเน้นความซื่อสัตย์สุจริต ขับเคลื่อนมาตรการและ ข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันการ ทุจริต รวมถึงเป็นและการเปิด การบูรณาการด้านองค์ความรู้ ระหว่างหน่วยงานเกี่ยวกับการ ป้องกันและปราบปรามการ			

ชื่อกระบวนการ/โครงการ.....การให้บริการตามภารกิจ (การรับเรื่องราวร้องทุกข์และข้อร้องเรียนของประชาชนที่เกี่ยวข้องกับงานของกระทรวงการคลัง)								
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
					ทุจริตในภาครัฐ และเปิดโอกาส ให้แสดงความคิดเห็น เพื่อส่งเสริม บทบาทการมีส่วนร่วม (people's participation) ของบุคลากรในสังกัด กระทรวงการคลัง			
				๔. ศูนย์รับแจ้งข้อมูลข่าวสาร และเรื่องราวร้องทุกข์ของ กระทรวงการคลัง ๑๖๘๘ กด ๑	ดำเนินการให้บริการและบริหารจัดการช่องทางสายด่วน ศูนย์รับแจ้งข้อมูลข่าวสาร และเรื่องราวร้องทุกข์ ของกระทรวงการคลัง ๑๖๘๘ กด ๑ เพื่อเป็นอีกหนึ่งช่องทาง ในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำ ศูนย์ฯ ดำเนินการรับสาย ให้คำปรึกษา และทำการบันทึก ข้อมูลรายละเอียดข้อร้องเรียน ร้องทุกข์			

ชื่อ - สกุล พพรวิภา เจริญ (ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)
นางนพรัตน์ เดชจริง
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนรับเรื่องราวร้องทุกข์

ชื่อ - สกุล ทิพย์ (หัวหน้าผู้จัดทำ)
(นางทิพย์รัตน์ ถิ่นศิริพัฒน์กิจ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและประเมินผล

ชื่อ - สกุล อัมรินทร์ (ผู้ลงระบบ)
(นางสาวชิดชนก จิรเสวตกุล)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต