

คู่มือการปฏิบัติงาน
ในการรับเรื่องร้องเรียนกล่าวหา
กรณีเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริต



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการคลัง (ศปท.กค.)



หลักการและเหตุผล

การจัดการข้อร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการคลัง เป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ สิทธิและเสรีภาพของปวงชนชาวไทย

มาตรา ๔๑ “บุคคลและชุมชนย่อมมีสิทธิ (๒) เสนอเรื่องราวร้องทุกข์ต่อหน่วยงานของรัฐและได้รับแจ้งผลการพิจารณาโดยรวดเร็ว”

และเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานกรณีมีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตทั้งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชนในสังกัดหรือกำกับของกระทรวงการคลัง โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อให้บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนของ ศปท.กค. ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ โดยกระบวนการและวิธีการดำเนินงานต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. เพื่อเป็นคู่มือแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ และพัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้รับผิดชอบ

๓. เพื่อเป็นการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ได้ทราบถึงกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการร้องเรียน

คำจำกัดความ

เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริต หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

ผู้ร้องเรียน หมายถึง ประชาชนทั่วไป เจ้าหน้าที่รัฐ หรือผู้ที่ได้รับมอบฉันทะให้ร้องเรียนแทนองค์กรภาครัฐ หน่วยงานเอกชน ผู้รับบริการที่ติดต่อร้องเรียนมายัง ศปท.กค. ผ่านช่องทางต่าง ๆ

ผู้บริหาร หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานระดับรองปลัดกระทรวงการคลัง ด้านบริหาร ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการคลัง

กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ

๑. ประชาชนทั่วไป
๒. หน่วยงานภาครัฐ
๓. องค์กรภาคเอกชนต่าง ๆ ได้แก่ บริษัท สมาคม มูลนิธิ เป็นต้น

ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ และนิติกร ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการคลัง (ศปท.กค.)

ขอบเขต

ใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานของกระบวนการการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

 ร้องเรียนด้วยตนเอง โดยติดต่อที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการคลัง (ศปท.กค.) อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ชั้น ๑

 ส่งไปรษณีย์มาที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

 สายด่วน ๑๖๘๘ กด ๒

 เว็บไซต์ www.acoc.mof.go.th

 อีเมล acoc.mof@gmail.com

ประเภทข้อร้องเรียนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ ศปท.กค.

กรณีเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริต ทั้งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชนในสังกัดหรือกำกับของ กระทรวงการคลัง

หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน

๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการคลัง (ศปท.กค.) รับเรื่องร้องเรียนฯ โดยใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่สุภาพ

๒. ตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมของเรื่องร้องเรียนฯ เบื้องต้น และเอกสาร พยานหลักฐานต่าง ๆ ว่าเรื่องดังกล่าวอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ ศปท.กค. หรือไม่

- กรณีเรื่องดังกล่าวไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ ศปท.กค. ทางเจ้าหน้าที่จะแนะนำให้ผู้ร้องเรียนไปยื่นต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- กรณีเรื่องดังกล่าวอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ ศปท.กค. ทางเจ้าหน้าที่จะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๓. เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับเรื่อง และเสนอให้หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาสั่งการ

๔. ศปท.กค. ส่งเรื่องให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชนในสังกัดหรือกำกับกระทรวงการคลังหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

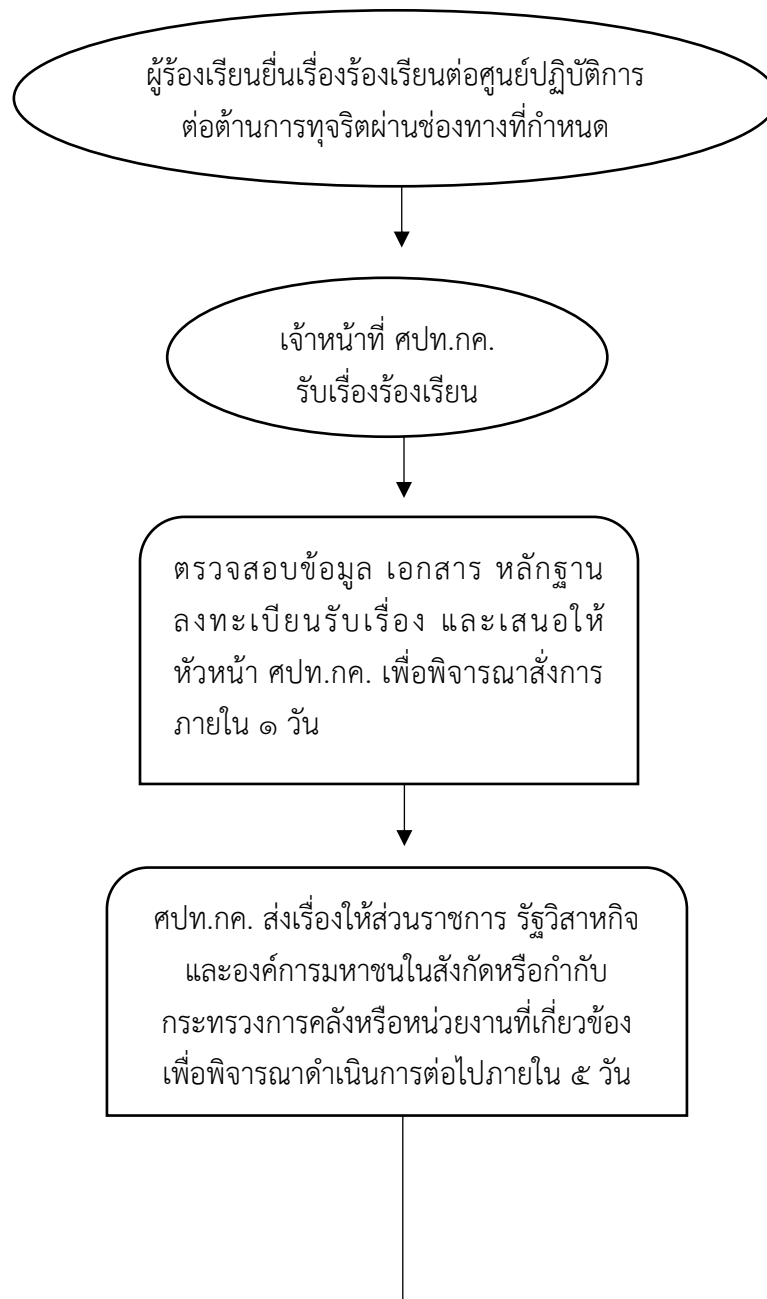
๕. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชนในสังกัดหรือกำกับกระทรวงการคลังที่รับเรื่องจาก ศปท.กค. ต้องพิจารณาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงในเบื้องต้น (มีมูล/ไม่มีมูล) ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน แล้วแจ้งให้ ศปท.กค. ทราบด้วย (ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑)

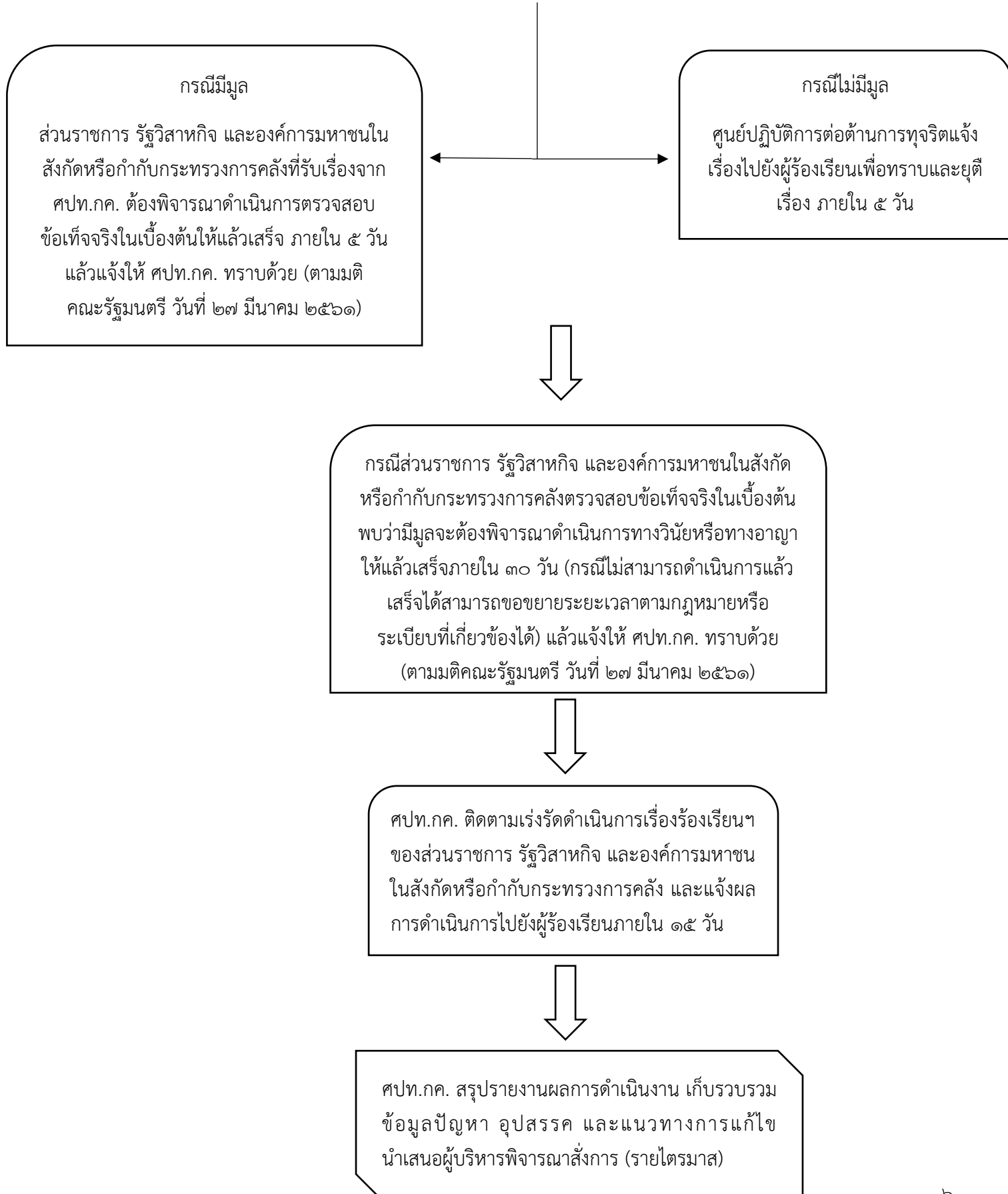
๖. กรณีส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชนในสังกัดหรือกำกับกระทรวงการคลังตรวจสอบข้อเท็จจริงในเบื้องต้น พบว่ามีมูลจะต้องพิจารณาดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน (กรณีไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จได้สามารถขอขยายระยะเวลาตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องได้) แล้วแจ้งให้ ศปท.กค. ทราบด้วย (ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑)

๗. ศปท.กค. ติดตามเร่งรัดดำเนินการเรื่องร้องเรียนฯ ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชนในสังกัดหรือกำกับกระทรวงการคลัง จนกว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จ

๘. ศปท.กค. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขนำเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการ

แผนผังการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริต ทั้งส่วนราชการ
รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชนในสังกัดหรือกำกับของกระทรวงการคลัง





ภาคผนวก



แบบ สปท.กค. ๐๐๑/

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

วัน..... เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง กล่าวหา ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริต

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....อาชีพ.....
โทรศัพท์.....อีเมล(E-Mail).....

ในฐานะผู้ร้องเรียน ขอกล่าวหา ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริต จำนวน.....ราย
ซึ่งมีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

- ๑.) ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- ๒.) บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด(ถ้ามี)
- ๒.๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- ๒.๒. ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- ๒.๓. ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

โดยมีพฤติการณ์เบื้องต้น ดังนี้

.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียนดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน
(.....)

หลักฐานที่แนบท้ายเอกสารฉบับนี้

☐ หนังสือมอบอำนาจ กรณีที่มีการมอบอำนาจ (หลักเกณฑ์เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด)

☐ หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

หมายเหตุ หลักฐานอื่น ๆ เช่น (๑) สำเนาสัญญา (๒) ภาพถ่าย (๓) หมายศาล

กระทรวงการคลัง

๑๔ ถนน พระรามที่ ๖ แขวง สามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ : ๐๒-๑๒๖-๕๘๐๐ โทรสาร : ๐๒-๒๗๓-๙๔๐๘

HOTLINE ๑๖๘๙ กด ๒

