



**การดำเนินการเพื่อจัดการ
ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบที่ ๑) รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต			
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง			
ด้านที่ ๒ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่			
๑. ชื่องานตามภารกิจ การใช้รถยนต์ราชการส่วนกลาง			
ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยง และรายละเอียดประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง การทุจริต	รายละเอียดมาตรการ ควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	การนำรถยนต์ราชการส่วนกลางไปใช้ปฏิบัติราชการ		
๑.๑	บุคลากรให้พนักงานขับรถขับออกนอกเส้นทางเพื่อภารกิจอื่นที่ไม่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ หรือเดินทางไม่ตรงกับใบขอใช้รถยนต์	สูง	๑. กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ราชการส่วนกลางในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และแจ้งระเบียบหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ราชการส่วนกลางผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ๒. ผู้ขอใช้รถยนต์ราชการส่วนกลางแนบหลักฐานประกอบการขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการส่วนกลาง เช่น หนังสือเชิญประชุม หนังสือมอบหมายจากส่วนงานที่ให้ไปปฏิบัติราชการ โดยแนบประกอบกับใบขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการส่วนกลางแก่ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะสำนักบริหารกลาง จัดเก็บเป็นหลักฐาน ๓. ให้สำนักงาน/กลุ่ม/ศูนย์ จัดทำทะเบียนการขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการส่วนกลาง และส่งทะเบียนการขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการส่วนกลางทุก ๑ เดือน เพื่อรายงานผู้อำนวยการสำนักงาน/ ผู้อำนวยการกลุ่ม/ผู้อำนวยการศูนย์/ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้รักษาการ รับทราบพร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ และเก็บรวบรวมเป็นหลักฐานไว้ประจำสำนักงาน/กลุ่ม/ศูนย์ ๔. เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมรถยนต์ตรวจสอบบันทึกเลขแสดงระยะการเดินทาง (เลขไมล์) ก่อนเดินทางไปและหลังเดินทางกลับทุกครั้งหลังพนักงานขับรถนำรถยนต์ราชการส่วนกลางกลับมายังสถานที่เก็บรถในหน่วยงาน ๕. กรณีพบว่าการใช้รถยนต์ราชการส่วนกลางไม่เป็นไปตามคำขออนุญาต หรือออกนอกเส้นทาง ผู้ขออนุญาตจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบตามข้อกำหนดทางวินัยของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต (ต่อ)

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
			๖. ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ว่าเป็นผู้มีพฤติกรรมสุจริตไม่สนับสนุนให้มีการนำรถยนต์ราชการส่วนกลางไปใช้นอกเหนือจากภารกิจของทางราชการ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากรของหน่วยงาน ๗. บุคลากร/ประชาชน/ผู้ที่ทราบ มีส่วนร่วมในการร้องเรียนการใช้รถยนต์ราชการส่วนกลางไปปฏิบัติภารกิจอื่นที่ไม่ใช่ภารกิจของทางราชการได้ที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการคลัง (อาคารสำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง ชั้น ๑ ถ.พระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐๒-๑๒๖-๕๘๐๐ หรือ เว็บไซต์ https://acoc.mof.go.th/th/home)
๑.๒	พนักงานขับรถขับออกนอกเส้นทางเพื่อภารกิจอื่นที่ไม่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ หรือเดินทางไม่ตรงกับใบขอใช้รถยนต์	สูง	๑. กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ราชการส่วนกลางในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และแจ้งระเบียบหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ราชการส่วนกลางผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ๒. ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการส่วนกลาง ตรวจสอบบันทึกของพนักงานขับรถให้ลงรายละเอียดในบันทึกถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ ๓. เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมรถยนต์ตรวจสอบบันทึกเลขแสดงระยะการเดินทาง (เลขไมล์) ก่อนเดินทางไปและหลังเดินทางกลับทุกครั้งหลังพนักงานขับรถนำรถยนต์ราชการส่วนกลางกลับมายังสถานที่เก็บรถในหน่วยงาน ๔. กรณีพบว่าการใช้รถยนต์ราชการส่วนกลางไม่เป็นไปตามคำขออนุญาต หรือออกนอกเส้นทาง พนักงานขับรถและผู้ขออนุญาตจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบตามข้อกำหนดทางวินัยของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ๕. ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ว่าเป็นผู้มีพฤติกรรมสุจริตไม่สนับสนุนให้มีการนำรถยนต์ราชการส่วนกลางไปใช้นอกเหนือจากภารกิจของทางราชการ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากรของหน่วยงาน ๖. บุคลากร/ประชาชน/ผู้ที่ทราบ มีส่วนร่วมในการร้องเรียนการใช้รถยนต์ราชการส่วนกลางไปปฏิบัติภารกิจอื่นที่ไม่ใช่ภารกิจของทางราชการได้ที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการคลัง (อาคารสำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง ชั้น ๑ ถ.พระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐๒-๑๒๖-๕๘๐๐ หรือ เว็บไซต์ https://acoc.mof.go.th/th/home)

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต (ต่อ)

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๒	พนักงานขับรถบันทึกเลขแสดงระยะการเดินทาง (เลขไมล์) หลังเดินทางกลับ		
๒.๑	พนักงานขับรถไม่บันทึกเลขแสดงระยะการเดินทาง (เลขไมล์) หลังเดินทางกลับ หรือบันทึกเลขแสดงระยะการเดินทาง (เลขไมล์) เป็นเท็จ	สูง	๑. ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการส่วนกลาง ตรวจสอบบันทึกของพนักงานขับรถให้ลงรายละเอียดในบันทึกถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมรถยนต์ตรวจสอบบันทึกเลขแสดงระยะการเดินทาง (เลขไมล์) ก่อนเดินทางไปและหลังเดินทางกลับทุกครั้งหลังพนักงานขับร่นารถยนต์ราชการส่วนกลางกลับมายังสถานที่เก็บรถในหน่วยงาน ๓. กรณีพบว่าบันทึกการใช้รถยนต์ราชการส่วนกลางเป็นเท็จ/มีเจตนาทุจริต พนักงานขับรถและผู้ขออนุญาตจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบตามข้อกำหนดทางวินัยของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
๒.๒	พนักงานขับรถเบิกค่าเชื้อเพลิงเป็นเท็จเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายหรือน้ำมันเชื้อเพลิงของพนักงานขับรถ	สูง	๑. กำหนดการควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในแต่ละครั้งตามแนวทางการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ ๒. พนักงานขับรถผู้ขอเบิกค่าเชื้อเพลิงทำรายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงตามแบบบันทึกการขาย และแนบใบเสร็จรับเงินของสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง ๓. เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงตรวจสอบรายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงตามแบบบันทึกการขาย และใบเสร็จรับเงินของสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ว่าถูกต้อง ครบถ้วน และเหมาะสมกับภารกิจที่ไปปฏิบัติราชการหรือไม่ ๔. กรณีพบว่ารายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงตามแบบบันทึกการขายและใบเสร็จรับเงินของสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นเท็จ/มีเจตนาทุจริต พนักงานขับรถจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบตามข้อกำหนดทางวินัยของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง



<https://bit.ly/3JhuR57>
 หลักปฏิบัติในการขอรถยนต์ราชการส่วนกลาง



ใช้ในราชการเท่านั้น

นำรถราชการไปใช้ส่วนตัว
มีโทษปลดออก ไล่ออก จำคุก!

ข้อมูลโดย : สำนักบริหารกลาง
จัดทำโดย : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต