

| แนวทางการดำเนินงาน | ปี 2551 | | | | | | | | | |
|--|---------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|
| | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. |
| 1. ทบทวนและปรับปรุงรายงานผลการดำเนินการ | | — | | | | | | | | |
| 2. การประเมินองค์กรด้วยตนเองรอบแรก | | | — | | | | | | | |
| 3. จัดประชุมชี้แจงผู้บริหารครั้งที่ 1 | | | — | | | | | | | |
| 4. ดำเนินการปรับปรุงองค์กรด้วยการบูรณาการเข้ากับแผนงานโครงการประจำที่ดำเนินการอยู่แล้วในปัจจุบัน | | | | — | — | — | — | — | — | — |
| 5. จัดประชุมชี้แจงผู้บริหารครั้งที่ 2 | | | | | | — | | | | |
| 6. การประเมินองค์กรด้วยตนเองรอบที่ 2 | | | | | | | — | | | |
| 7. จัดทำกราฟระดับคะแนนการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามรายชื่อ | | | | | | | | — | | |
| 8. วิเคราะห์จุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง | | | | | | | | — | — | |
| 9. จัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุง | | | | | | | | — | — | |
| 10. จัดทำแผนปรับปรุงองค์กร | | | | | | | | — | — | |