

รายงานการประชุม

คณะกรรมการติดตามและกำกับดูแล

การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ครั้งที่ 2/2553

วันพุธที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องวายุภักษ์ 4 ชั้น 4 กระทรวงการคลัง

ผู้มาประชุม

- | | | |
|------------------------------------|-----------------------|--|
| 1. นายสมชาย พูลสวัสดิ์ | รองปลัดกระทรวงการคลัง | ประธานที่ประชุม |
| 2. นายนรวัฒน์ โชติกุล | | ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง |
| 3. นายปัญญา ฉายะจินดาวงศ์ | | ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล |
| 4. นางสาวปนัดดา พ่วงรับ | | ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและประเมินผล |
| 5. นางสาวศิริศักดิ์ ทาระบุตร | | ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ |
| 6. นางสาวสมศรี คงพูลเจริญ | | ผู้อำนวยการส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม |
| 7. นายจิระ พันธุ์ศิริ | | ผู้อำนวยการกลุ่มป้องกันการเงินนอกระบบ |
| 8. นางสาวอัมพวัน ฉันทาภิรมย์สุข | | ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย |
| 9. นางสาวเสาวภา บุญธรรม | | ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศกระทรวงการคลัง
แทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| 10. นางสาวสิริกานต์ มหาสิทธิ์ระกุล | | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
แทนผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง |
| 11. นายศิขรินทร์ ลิ้มนิจสรกุล | | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
แทนหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี |

12. นายวิมล ลิมสำรวจ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้เข้าร่วมประชุม

สำนักบริหารกลาง

13. นายประยูร มีผล ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

14. นางสาวเฉลิมรัตน์ อิ่มนุกูล นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

15. นางสาวศิวินีย์ ทรงดาวเรือง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

16. นายนรินทร์ พงศ์ขจร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

17. นางสาวสิปปพรรณ โมสิกรัตน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

18. นางสาวนงนุช นุตรัตน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

19. นางสาววีณา ชาวไร่ภาค นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

20. นางสาวศิริวรรณ อินทร์ไทยวงศ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

21. นางหฐยา ผิวทอง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

22. นางสาวจิรวินท์ โกมลดิษฐ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

23. นางสาววัชรภรณ์ คุ่มปลิวังค์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

24. นางเสาวนีย์ แต้มทอง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

25. นายรัตนพล เข้มบุปผา นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สำนักตรวจสอบและประเมินผล

26. นางทิพรรัตน์ ถิ่นสิริพัฒน์กิจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

27. นางนพรัตน์ เดชจริง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

- | | | |
|-------------------|-----------------|------------------------------------|
| 28. นายพงศกร | ตั้งเสริมวงศ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 29. นายวรุฒ | วิกรมโรจนานันท์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 30. นางสาวชนาภา | ติยะรัตน์กูร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| 31. นางสาวกิตติยา | ตั้งจาทูรันต์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| 32. นายอมรชัย | บ้านเมือง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- | | | |
|-----------------------|----------------|---------------------------------|
| 33. นายเฉลิมศักดิ์ | เลิศวงศ์เสถียร | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| 34. นางสาวกัลยาณี | วรบุตร | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| 35. นางสาวสมิทธิธรรมา | ชัยเจนกิจ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |

ส่วนตรวจสอบภายในระดับกระทรวง

- | | | |
|------------------|-----------------|--------------------------------|
| 36. นางสาวกาญจนา | สุทธิชยาพิพัฒน์ | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ |
|------------------|-----------------|--------------------------------|

ส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม

- | | | |
|----------------------|--------------|--------------------------------|
| 37. นางสาวพิมพ์ลลิตี | ลิ้มปมาลัยพร | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ |
|----------------------|--------------|--------------------------------|

กลุ่มสารนิเทศการคลัง

- | | | |
|-----------------|--------|--------------------------|
| 38. นายปิยะภัทร | ไชยสาม | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ |
|-----------------|--------|--------------------------|

กลุ่มกฎหมาย

- | | | |
|-------------------|------------|------------------|
| 39. นางสาวพรทิพย์ | บุญทวีสุข | นิติกรปฏิบัติการ |
| 40. นางสาวสาณิภา | คัมภีร์ภาพ | นิติกรปฏิบัติการ |

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

41. นางรัชณี	สุนเจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
42. นายวิทยา	เตชะมหานนท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
43. นางสาวสุภาพ	ผ่องอำไพ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
44. นางนวลสกุล	ประจितร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
45. นางสาวธรรมาภรณ์	รอดสัมฤทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
46. นางสาวพฐุทธิพย์	มาศิริ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
47. นางสาวอภิษฐา	เพชรน้อย	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุม 10.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับการดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ที่ 1/2553 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team)

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รายงานให้ที่ประชุมถึงแนวทางการดำเนินงานของตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง สรุปได้ว่าคณะรัฐมนตรีได้มีมติในการประชุมเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2548 เห็นชอบให้นำการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาใช้ เพื่อเป็นเครื่องมือผลักดันให้การพัฒนากระบวนการมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ตามข้อเสนอของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ลักษณะสำคัญขององค์กร เป็นการอธิบายถึงภาพรวมในปัจจุบันของส่วนราชการสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติภารกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกับผู้รับบริการ ส่วนราชการอื่น และประชาชนโดยรวม สิ่งสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินการและความท้าทายที่สำคัญในเชิงยุทธศาสตร์ที่ส่วนราชการเผชิญอยู่ รวมถึงระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ

ส่วนที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประกอบด้วย 7 หมวด ได้แก่ หมวด 1 การนำองค์กร หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล , หมวด 6 การจัดการกระบวนการ และ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

สำหรับในการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ที่ผ่านมาของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ซึ่งมีน้ำหนักร้อยละ 20 แบ่งออกเป็น 3 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 14.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร น้ำหนักร้อยละ 12 ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กรในหมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ โดย ศทส. และ สบค. เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามตัวชี้วัด และ หมวด 6 การจัดการกระบวนการ โดยมี สนย. เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามตัวชี้วัด โดยผลการดำเนินงานสามารถทำได้สำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

ตัวชี้วัดที่ 14.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน (หมวด 7) น้ำหนักร้อยละ 4 โดยสามารถดำเนินการได้สำเร็จครบถ้วนทุกตัวชี้วัดเป้าหมาย

ตัวชี้วัดที่ 14.3 ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 น้ำหนักร้อยละ 4 ทั้งนี้ กพร. ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โดยคัดเลือกตัวชี้วัดจากหมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และหมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล ซึ่งได้ดำเนินการจัดส่งแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ไปยังสำนักงาน กพร. เรียบร้อยแล้ว

โดยมีผลการประเมินของตนเองของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้คะแนน ๕.๐๐๐

ทั้งนี้ประธานได้มอบหมายให้ทุกหน่วยงานร่วมมือกันดำเนินการให้สำเร็จ
ลุล่วงต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 แนวทางการดำเนินงาน PMQA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ของสำนักงานปลัด

กระทรวงการคลัง

นายวิม ลิมสำรวย ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบถึงเกณฑ์การดำเนินงาน PMQA ปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ซึ่งมีการดำเนินงานตามกรอบที่ สำนักงาน กพร. กำหนด โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ประกอบด้วย

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
12.1	ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน	8
12.2	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการ(ผลลัพธ์ของกระบวนการ)ของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด 7)	6
12.3	ระดับความสำเร็จของการประเมินองค์การด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน	6
	รวม	20

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 12.1 ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน

สำหรับการดำเนินการในปี พ.ศ. 2554 สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ดำเนินการคัดเลือกการดำเนินการใน 2 หมวดที่เหลือ คือ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล มาเป็นหมวดหลักในการดำเนินการ โดยมีน้ำหนักในการให้คะแนน ดังนี้

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	
		หมวด 3	หมวด 5
12.1	ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน	4	4
	รวม	8	

ทั้งนี้ โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

หมวด 3: การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
3.1	ความรู้เกี่ยวกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
CS1	ส่วนราชการมีการกำหนดกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามพันธกิจ เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ครอบคลุมทุกกลุ่ม	สป.กค. ต้องกำหนดกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ	กลุ่ม กพร. เป็นเจ้าภาพหลักโดยจะประสานเรียนเชิญวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สป.กค.
CS2	ส่วนราชการมีช่องทางการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงและเสนอรูปแบบการบริการต่างๆ โดยแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของช่องทางการสื่อสารดังกล่าว		
3.2	การสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
CS3	ส่วนราชการมีระบบที่ชัดเจนในการรวบรวมและจัดการข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็น โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ วิเคราะห์เพื่อกำหนดวิธีการและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสมและทันท่วงที		
CS4	ส่วนราชการมีการสร้างเครือข่ายและจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย		
CS5	ส่วนราชการมีการดำเนินการในการเปิดโอกาสให้	การเปิดโอกาสให้	

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการผ่านกระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน	ประชาชนเข้ามีส่วนร่วมในการบริหารโครงการ	สตป.
CS6	ส่วนราชการมีการวัดทั้งความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่มตามที่ได้กำหนดไว้ เพื่อนำผลไปปรับปรุงการให้บริการและการดำเนินงานของส่วนราชการ	ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามเพื่อวัดความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ	กพร. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
CS7	ส่วนราชการต้องกำหนดมาตรฐานการให้บริการ ซึ่งจะต้องมีระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการในแต่ละงาน โดยมีการจัดทำแผนภูมิหรือคู่มือการติดต่อราชการ โดยประกาศให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ และจัดทำคู่มือการทำงานของบุคลากรในการให้บริการ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจในการรับบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำมาตรฐานการให้บริการ - คู่มือการให้บริการ 	กพร. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หมวด 5 : การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
5.1	การสร้างบรรยากาศการทำงาน ความผาสุกและความพึงพอใจแก่บุคลากร เพื่อก่อให้เกิดความผูกพันต่อองค์กร		
HR 1	ส่วนราชการต้องกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากร รวมทั้งต้องมีการวิเคราะห์และปรับปรุงปัจจัยดังกล่าวให้มีความเหมาะสม เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและให้เกิดความผูกพันต่อองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนความผาสุกและวัดความพึงพอใจของบุคลากรใน สป.กค. 	กพร. ประสานงาน สบค.
HR 2	ส่วนราชการมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำระบบประเมินผล 	กพร. ประสานงาน

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	ของบุคลากรที่มีประสิทธิผล และเป็นธรรม รวมทั้งมีการแจ้งผลการประเมินให้บุคลากรทราบ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น	การปฏิบัติงานของบุคลากรใน สป.กค.	สบค.
5.2	การพัฒนาบุคลากรและภาวะผู้นำ		
HR 3	ส่วนราชการต้องดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่กำหนดไว้ใน SP3 เพื่อให้มีขีดสมรรถนะที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2554 - จัดทำแผนพัฒนาขีดสมรรถนะประจำปี 2554 - สำนวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากร 	กพร. ประสานงาน สบค.
HR 4	ส่วนราชการต้องมีระบบการประกันคุณภาพของการฝึกอบรม รวมถึงการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการพัฒนา / ฝึกอบรมบุคลากร	- จัดทำหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม	กพร. ประสานงาน สบค.
HR 5	ส่วนราชการมีแผนการสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายงานให้แก่บุคลากร เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร	- จัดทำแผนสร้างความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินการตามแผน	กพร. ประสานงาน สบค.

ประธานได้มีแนวคำริถึงการดำเนินการในหมวด 3การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งเป็นหมวดบังคับเป็นเรื่องที่ควรศึกษาถึงแนวทางในการดำเนินการให้ละเอียดรอบคอบ เพื่อให้ตอบสนองถึงกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการวัดความพึงพอใจและผลที่ได้รับสามารถตอบโจทย์ของการดำเนินงานตามที่ตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ได้

นายวิม ลิมส์ารวย ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ชี้แจงเพิ่มเติมถึงแนวทางการดำเนินงานตามหมวด 3 ว่ากลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ดำเนินการประสานงานกับทีมอาจารย์ที่ปรึกษาด้านการสำรวจความพึงพอใจตามหลักการทางสถิติเพื่อจะได้จัดกิจกรรมให้ความรู้และดำเนินการจัดทำแบบสอบถามให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด สป.กค. ที่มีส่วนร่วมผิตชอบของแต่ละส่วนราชการ โดยจะได้มีการจัดกิจกรรมสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแบบสอบถาม ซึ่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้กำหนดแผนในการดำเนินการแจกแบบสอบถามครั้งที่ 1 ภายในเดือน มกราคม 2554 เพื่อจะสามารถนำข้อมูลในการตอบแบบสอบถามมาศึกษาวิเคราะห์และปรับเปลี่ยนแนวทางการประเมินผลในครั้งต่อไป

นายปัญญา ฉายะจินดาวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เห็นว่าสำหรับการดำเนินการตามหมวด 5 เป็นงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งคงต้องมีการประสานงานกับกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเพื่อดำเนินการต่อไป ที่ประชุมจึงได้มอบหมายให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประสานงานกับสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม

1.มอบหมายให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นเจ้าภาพหลักในการดำเนินการตามหมวด 3 โดยจะประสานเรียนเชิญวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สป.กค. และกำหนดกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ

2.มอบหมายให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประสานงานกับสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลในการดำเนินการตามหมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 12.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการ (ผลลัพธ์ของกระบวนการ) ของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน (หมวด 7)

นายวิม ลิมส์ารวย ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบถึง การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 12.2 ว่าสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะต้องดำเนินการเลือกตัวชี้วัดผลลัพธ์หมวด 1-6 ซึ่งเป็นตัวชี้วัดแนะนำของสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวนหมวดละ 1 ตัวชี้วัด โดยแต่ละตัวชี้วัดมีค่าน้ำหนักคะแนนเท่ากันทุกตัวชี้วัด และผลรวมของน้ำหนักของทุกตัวชี้วัดรวมกันเท่ากับ 1 ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ดำเนินการคัดเลือกตัวชี้วัดในเบื้องต้น เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

หมวด/รหัส	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการวัด/เงื่อนไขการประเมิน
1/RM1.1	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางการ	กพร.	-การวัดต้องสามารถแสดงถึงความเข้าใจในทิศทาง

หมวด/รหัส	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการวัด/เงื่อนไขการประเมิน
	องค์การ		<p>ขององค์การได้เป็นอย่างดี</p> <ul style="list-style-type: none"> -กรณีจัดทำแบบสอบถามให้เลือกกลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามหลักสถิติตามระเบียบวิธีวิจัย
2/RM 2.2	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจแผนปฏิบัติการราชการประจำปี ที่ระดับความเข้าใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	กพร.	<ul style="list-style-type: none"> -การวัดต้องใช้แบบทดสอบความเข้าใจเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปี -การวัดความพึงพอใจจะต้องครอบคลุมทุกกลุ่มของบุคลากรตามที่ส่วนราชการระบุไว้ในลักษณะสำคัญขององค์กร ข้อ 3 -การจัดทำแบบสอบถามให้เลือกกลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามหลักสถิติตามระเบียบวิธีวิจัย
3/RM3.1	ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ	กพร.	-ตัวชี้วัดนี้ส่วนราชการควรดำเนินการเองเนื่องจากผลการประเมินความพึงพอใจของสำนักงานสถิติแห่งชาติ อาจไม่ครอบคลุมทุกกลุ่มผู้รับบริการ
4/RM4.2	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าถึงหรือเข้ามาใช้ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของส่วน	ศทส.	-ส่วนราชการอาจเก็บข้อมูลด้วยวิธีการสำรวจความพึง

หมวด/รหัส	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการวัด/เงื่อนไขการประเมิน
	ราชการ		พอใจผ่านเว็บไซต์
5/ RM5.1	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร	สบค.	-กรณีจัดทำแบบสอบถามให้เลือกกลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามหลักสถิติตามระเบียบวิธีวิจัย
6/ RM 6.2	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบรับรองภาวะฉุกเฉิน	สนย.	-วัดความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบรองรับภาวะฉุกเฉิน -กรณีจัดทำแบบสอบถามให้เลือกกลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามหลักสถิติตามระเบียบวิธีวิจัย

นายปัญญา ฉายะจินดาวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาถึงการเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดในหมวด 1 จาก RM 1.1 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์กร ซึ่ง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นผู้รับผิดชอบ เป็น RM 1.4 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของผลสัมฤทธิ์ของมาตรการ/โครงการตามนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี (อย่างน้อยด้านละ 1 มาตรการ/โครงการ) โดยมอบหมายให้ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ เนื่องจากมีการจัดทำนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดีเป็นประจำทุกปีอยู่แล้ว

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้คัดเลือกตัวชี้วัดที่จะเลือกดำเนินการตัวชี้วัดที่ 12.2 ดังนี้

หมวด/รหัส	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการวัด/เงื่อนไขการประเมิน
1/RM1.4	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของผลสัมฤทธิ์ของมาตรการ/โครงการตามนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี(อย่างน้อย	สนย.	-วัดจากมาตรการ/โครงการตาม LD5 ที่ส่วนราชการคัดเลือกมาดำเนินการในแต่

หมวด/รหัส	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการวัด/เงื่อนไขการประเมิน
	ด้านละ 1 มาตรการ/โครงการ)		<p>ละด้านของนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี (อย่างน้อยด้านละ 1 มาตรการ/โครงการ) โดยจะพิจารณาตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการเทียบกับผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้ของแต่ละมาตรการ/โครงการ</p>
2/RM 2.2	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจแผนปฏิบัติการประจำปี ที่ระดับความเข้าใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	กพร.	<p>-การวัดต้องใช้แบบทดสอบความเข้าใจเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>-การวัดความพึงพอใจจะต้องครอบคลุมทุกกลุ่มของบุคลากรตามที่ส่วนราชการระบุไว้ในลักษณะสำคัญขององค์กร ข้อ 3</p> <p>-การจัดทำแบบสอบถามให้เลือกกลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามหลักสถิติตามระเบียบวิธีวิจัย</p>
3/RM3.1	ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ	กพร.	<p>-ตัวชี้วัดนี้ส่วนราชการควรดำเนินการเองเนื่องจากผลการประเมินความพึงพอใจของสำนักงานสถิติแห่งชาติ อาจไม่ครอบคลุมทุกกลุ่มผู้รับบริการ</p>

หมวด/รหัส	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการวัด/เงื่อนไขการประเมิน
4/RM4.2	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าถึงหรือเข้ามาใช้ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ	ศทส.	-ส่วนราชการอาจเก็บข้อมูลด้วยวิธีการสำรวจความพึงพอใจผ่านเว็บไซต์
5/ RM5.1	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร	สบค.	-กรณีจัดทำแบบสอบถามให้เลือกกลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามหลักสถิติตามระเบียบวิธีวิจัย
6/ RM 6.2	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบรับรองภาวะฉุกเฉิน	สบค.	-วัดความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบรองรับภาวะฉุกเฉิน -กรณีจัดทำแบบสอบถามให้เลือกกลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามหลักสถิติตามระเบียบวิธีวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 12.3 ระดับความสำเร็จของการประเมินองค์การด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน

สำหรับแนวทางการดำเนินการในตัวชี้วัด ที่ 12.3 นี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะต้องดำเนินการประเมินตนเองในทุกหมวด (หมวด 1- หมวด 6) ในครั้งนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำตารางแนวทางการดำเนินการในปี พ.ศ. 2554 และการมอบหมายผู้รับผิดชอบดังนี้

นายวิมล ลิมสารวย ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบถึงแนวทางการดำเนินการในตัวชี้วัด ที่ 12.3 นี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะต้องดำเนินการประเมินตนเองในทุกหมวด (หมวด 1- หมวด 6) ในครั้งนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำตารางแนวทางการดำเนินการในปี พ.ศ. 2554 และการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ตามเอกสารที่แจกในที่ประชุมแล้ว

ประธานได้มีแนวคำริเกี่ยวกับการดำเนินงานตามหมวดต่างๆ ในหมวด 1-6 ว่าให้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นแกนหลักในการประสานงานกับทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จึงขอให้ทุกหน่วยงานร่วมมือกันดำเนินการให้การดำเนินการตามตัวชี้วัด PMQA ปี 2554 บรรลุผลสำเร็จ

ทั้งนี้นายวิมล ลิมส์ารวย ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ชี้แจงเพิ่มเติมให้ที่ประชุมทราบว่า ทางกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ดำเนินการประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาด้านการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อเตรียมการจัดอบรมสัมมนาให้ความรู้ให้แก่คณะทำงานฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามตัวชี้วัดต่างๆ ในช่วงเดือนธันวาคม 2553 นี้

มติที่ประชุม

ให้นำเข้าที่ประชุมคณะทำงาน PMQA (Working Team) ร่วมกันพิจารณาและจัดทำการประเมินตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานในครั้งต่อไป

หมวด 1 การนำองค์การ

รหัส	แนวทางการดำเนินงาน	รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1.1 การนำองค์การ			
LD 1	ส่วนราชการ/ผู้บริหารต้องมีการกำหนดทิศทางการทำงานที่ชัดเจน ครอบคลุมในเรื่องวิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์หรือผลการดำเนินการที่คาดหวังขององค์กร โดยมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งมีการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดทิศทางดังกล่าวสู่บุคลากร เพื่อให้เกิดการรับรู้ ความเข้าใจ และการนำไปปฏิบัติของบุคลากร อันจะส่งผลให้การดำเนินการบรรลุผลตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้	<ul style="list-style-type: none"> - การทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ - การถ่ายทอดทิศทางการทำงาน โดยมีการเวียนแจ้งประชุมทาง Intranet และ Internet - การทดสอบสอบถามความรู้ความเข้าใจวิสัยทัศน์ /แผนยุทธศาสตร์ของ สป.กค. 	<p>สนย.</p> <p>สนย.</p> <p>กพร.</p>
LD 2	ผู้บริหารส่วนราชการมีการเพิ่มอำนาจในการตัดสินใจ (Empowerment) ให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับต่างๆ ภายในองค์กร โดยมีการมอบอำนาจให้กับผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในส่วนราชการเดียวกัน หรือในส่วนราชการอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> - สสำรวจข้อมูลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ - วิเคราะห์ข้อมูลการมอบอำนาจ การใช้อำนาจของผู้รับมอบ 	

รหัส	แนวทางการดำเนินงาน	รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		อำนาจ -จัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร	สบค.
LD 3	ผู้บริหารของส่วนราชการส่งเสริมให้มีกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดการบูรณาการและสร้างความผูกพันร่วมมือภายในองค์กร รวมถึงการสร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้	สบค.
LD 4	ส่วนราชการ/ผู้บริหารต้องกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญ และกำหนดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับใช้ในการทบทวนผลการปฏิบัติงานและนำผลการทบทวนดังกล่าวมาจัดลำดับความสำคัญ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น	-การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี -ระบบติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผน	สนย.
1.2 ธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม			
LD 5	ส่วนราชการ/ผู้บริหารต้องมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organizational Governance) เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	-การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี -การติดตามประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลตนเองที่ดี	สนย.
LD 6	ส่วนราชการต้องจัดให้มีระเบียบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่ดีตาม	-การจัดทำแผนควบคุมภายในตามแนวทางของ สตง.	กพร.

รหัส	แนวทางการดำเนินงาน	รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	แนวทางของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน		
LD 7	ส่วนราชการ/ผู้บริหารต้องกำหนดให้มีวิธีการหรือมาตรการในการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคม อันเป็นผลมาจากการดำเนินการของส่วนราชการ รวมทั้งต้องนำวิธีการหรือมาตรการที่กำหนดไว้ไปปฏิบัติ	- ทบทวนแผนปฏิบัติงาน คณะทำงานช่วยเหลือประชาชน ประจำกระทรวง(การจัดการผลกระทบทางลบ)และจัดทำแผน - รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนพร้อมแจ้งปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะเพื่อใช้ปรับปรุงแผนในปีถัดไป	กสค./กพร.

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

รหัส	แนวทางการดำเนินงาน	รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
2.1 การวางแผนยุทธศาสตร์			
SP 1	ส่วนราชการต้องมีการกำหนดขั้นตอน/กิจกรรม และกรอบเวลาที่เหมาะสม รวมถึงมีการระบุผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยมุ่งเน้นที่จะผลักดันให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจของส่วนราชการ บรรลุเป้าหมายตามแผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงและกลุ่มภารกิจ	- กระบวนการจัดทำแผน 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี	สนย.
SP 2	ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ (4 ปี และ 1 ปี) ต้องมีการนำปัจจัย	การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สนย.

รหัส	แนวทางการดำเนินงาน	รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	ทั้งภายในและภายนอกที่สำคัญและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป มาใช้ประกอบการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย วิสัยทัศน์และพันธกิจของส่วนราชการ ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ความเสี่ยงในด้านต่างๆ รวมถึง กฎหมายระเบียบและโครงสร้างส่วนราชการ	เพื่อจัดทำแผน	
SP 3	ส่วนราชการต้องมีการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของส่วนราชการ รวมทั้งต้องมีการวางแผนเตรียมการจัดสรรทรัพยากรอื่นๆ เพื่อรองรับการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ	-แผนพัฒนาบุคลากร	สบค.
2.2 การสื่อสารและการถ่ายทอดยุทธศาสตร์เพื่อนำไปปฏิบัติ			
SP4	ผู้บริหารต้องมีการสื่อสารและทำความเข้าใจในเรื่องยุทธศาสตร์และการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ ไปยังบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรได้รับรู้เข้าใจและนำไปปฏิบัติ รวมทั้งเพื่อให้มีการถ่ายทอดแผนไปสู่การปฏิบัติดังกล่าวบรรลุผล	การถ่ายทอดยุทธศาสตร์และแผนงานผ่านช่องทางต่างๆ	สนย.
SP 5	ส่วนราชการที่มีการถ่ายทอด (Cascading) ตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์การลงสู่ระดับหน่วยงาน (สำนัก/กอง) ทุกหน่วยงาน (ทั้งที่เป็นสำนัก/กองที่มีโครงสร้างรองรับตามกฎหมายและสำนัก/กองที่จัดตั้ง เพื่อรองรับ	การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์การลงสู่ระดับหน่วยงานทุกหน่วยงาน	สบค./สนย.

รหัส	แนวทางการดำเนินงาน	รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	การบริหารจัดการภายในส่วนราชการเอง) และระดับบุคคล (อย่างน้อย 1หน่วยงาน) อย่างเป็นระบบ		
SP 6	ส่วนราชการต้องมีการจัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการได้สำเร็จ ซึ่งประกอบด้วย ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ การจัดสรรทรัพยากร ให้แก่แผนงานโครงการ/กิจกรรม	แผนปฏิบัติราชการประจำปี	สนย.
SP 7	ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล	-การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง -รายงานผล	กพร.

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

รหัส	แนวทางการดำเนินงาน	รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงการดำเนินการ			
IT 1	ส่วนราชการต้องมีระบบฐานข้อมูลที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ นอกจากนี้ต้องมีฐานข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามแผน	- ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานของฐานข้อมูลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ สป.กค. ปี 54	สนย.

รหัส	แนวทางการดำเนินงาน	รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ รวมทั้งตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ที่ครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัย		
IT 2	ส่วนราชการทบทวนฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระบวนการที่สร้างคุณค่ากระบวนการละ 1 ฐานข้อมูล	ทบทวนข้อมูลจากการจัดทำฐานข้อมูลที่ได้ดำเนินการมาแล้วในปี 2553 ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกฐานข้อมูล	กพร. และ ศทส. ประสานงานกับหน่วยงานที่เป็นเจ้าของฐานข้อมูล
IT 3	ส่วนราชการต้องมีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระบวนการที่สนับสนุนกระบวนการละ 1 ฐานข้อมูล	ทบทวนข้อมูลจากการจัดทำฐานข้อมูลที่ได้ดำเนินการมาแล้วในปี 2553 ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกฐานข้อมูล	กพร. และ ศทส. ประสานงานกับหน่วยงานที่เป็นเจ้าของฐานข้อมูล
4.2 การจัดการสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และความรู้			
IT 4	ส่วนราชการต้องมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและรับบริการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม	ดำเนินการปรับปรุงระบบการเข้าถึงข้อมูลที่ได้มีการพัฒนาแล้วในปี 2553	กพร. ศทส.
IT 5	ส่วนราชการต้องมีระบบการติดตาม ฝ้าระวัง และเตือนภัย (Warning System) เช่น การกำหนดระบบการเตือนภัยแบบสัญญาณไฟจราจร การจัดตั้งห้องปฏิบัติการ (Operation Room, Management Cockpit, War Room) ที่บ่งชี้ถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น	ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงระบบที่ได้ดำเนินการในปี 2553	ศทส.
IT 6	ส่วนราชการต้องมีระบบบริหารความเสี่ยงของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ	ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงระบบที่ได้ดำเนินการในปี 2553	ศทส.
IT 7	ส่วนราชการต้องจัดทำแผนการจัดการความรู้	ดำเนินงานตามแผน	สบค.

รหัส	แนวทางการดำเนินงาน	รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	และนำแผนไปปฏิบัติ		

หมวด 6 การจัดการกระบวนการ

รหัส	แนวทางการดำเนินงาน	รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
6.1 การออกแบบกระบวนการ			
PM 1	ส่วนราชการต้องกำหนดกระบวนการสร้างคุณค่าจากยุทธศาสตร์ พันธกิจ และความ ต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของส่วนราชการ	ทบทวนกระบวนการที่ ดำเนินการมาแล้วในปี 2553	กพร.
PM 2	ส่วนราชการต้องจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของ กระบวนการที่สร้างคุณค่าจากความต้องการ ของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อกำหนด ด้านกฎหมาย และข้อกำหนดที่สำคัญที่ช่วย วัดผลการดำเนินงานและ/หรือปรับปรุงการ ดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า	ทบทวนกระบวนการที่ ดำเนินการมาแล้วในปี 2553	กพร.และหน่วยงาน ที่เป็นเจ้าของ กระบวนการ
PM 3	ส่วนราชการต้องออกแบบกระบวนการจาก ข้อกำหนดที่สำคัญใน PM2 และนำปัจจัยที่ เกี่ยวข้องที่สำคัญ มาประกอบการออกแบบ กระบวนการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานและปรับปรุงกระบวนการอย่าง ต่อเนื่อง	ทบทวนกระบวนการที่ ดำเนินการมาแล้วในปี 2553	กพร.และหน่วยงาน ที่เป็นเจ้าของ กระบวนการ
PM 4	ส่วนราชการต้องมีระบบรองรับภาวะฉุกเฉิน ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อการจัด กระบวนการ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถ	ทบทวนกระบวนการที่ ดำเนินการมาแล้วในปี 2553	กพร.และหน่วยงาน ที่เป็นเจ้าของ

รหัส	แนวทางการดำเนินงาน	รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง		กระบวนการ
6.2 การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการ			
PM 5	ส่วนราชการต้องกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของกระบวนการ ที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน โดยมีวิธีการในการนำมาตรฐานการปฏิบัติงานดังกล่าวให้บุคลากรนำไปปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุผลตามข้อกำหนดที่สำคัญ	ทบทวนกระบวนการที่ดำเนินการมาแล้วในปี 2553	กพร.และหน่วยงานที่เป็นเจ้าของกระบวนการ
PM 6	ส่วนราชการต้องมีการปรับปรุงกระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนเพื่อให้ผลการดำเนินการดีขึ้นและป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด การทำงานซ้ำ และความสูญเสียจากผลการดำเนินงาน	ทบทวนกระบวนการที่ดำเนินการมาแล้วในปี 2553	กพร.และหน่วยงานที่เป็นเจ้าของกระบวนการ

วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

เลิกประชุม เวลา 11.30 น.

ผู้จัดบันทึกการประชุม

นางสาวธัญมาภรณ์ รอดสัมฤทธิ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายวิม ลี้มสำรวย

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร