



**รายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบ
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
รอบ ๑๒ เดือน**

โดย ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔)


รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๔)

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		จำนวนเงินสนับสนุนที่ใช้	ผลการดำเนินการ
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		
๑. โครงการคัดเลือกและมอบโล่ “ผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต” กระทรวงการคลัง	<p>๑. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลังมีความตั้งมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมั่นคง</p> <p>๒. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลังมีความยับยั้งต่อผู้ ปกป้องเพื่อความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>๓. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรใน สังกัด กระทรวงการคลัง มีความพากเพียร มุ่งมั่นให้เกิดความซื่อสัตย์สุจริต</p>	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง		ระดับ ความสำเร็จโครงการคัดเลือกและมอบโล่ “ผู้ประพฤติปฏิบัติตน ชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต” กระทรวงการคลัง	๔๖,๓๐๐ บาท	<p>ดำเนินงานโครงการเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้</p> <p>๑. โดยมีการจัดทำแนวทางการคัดเลือก “ผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต” กระทรวงการคลัง และจัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต สร.กค. และสป.กค. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔</p> <p>๒. จัดโครงการมอบโล่ฯ ในวันสถาปนากระทรวงการคลัง วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๑)</p> <p>๓. จัดทำโปสเตอร์ผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๒)</p>
๒ . ก า ร จั ด ท า สื่ อ ประชาสัมพันธ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริต	เพื่อสร้างการรับรู้และกระตุ้นให้กับบุคลากรของ สป.กค. มีความรู้และส่วนร่วมในการป้องกัน และต่อต้านการทุจริต	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง		จัดทำ/เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อต่อต้านการทุจริต	-	<p>ดำเนินงานโครงการเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้</p> <p>๑. โดยมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ สปท. และทางเอกสารภายในองค์กรเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริต (เอกสารแนบ ๓)</p>

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย

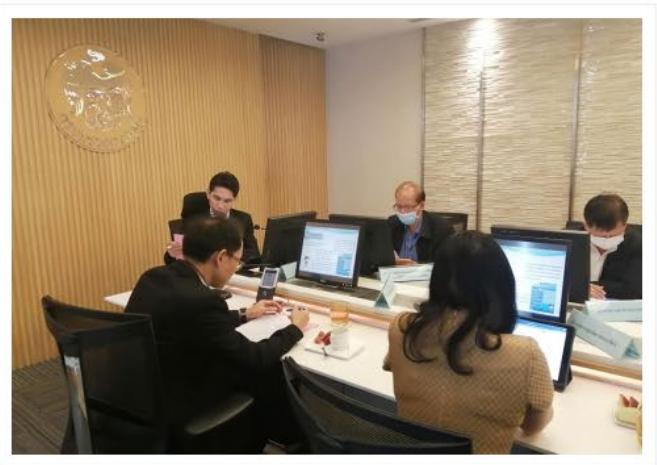
โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		จำนวนเงินสนับสนุนฯที่ใช้	ผลการดำเนินการ
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		
๓. การรับข้อร้องเรียน เรื่องการทุจริต การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ	<p>๑. ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และมติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องกล่าวหา ร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริต รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ประชาชนร้องเรียน</p> <p>๒. วิเคราะห์ข้อมูล ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานต่างๆ เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนฯ ที่รับจากประชาชน</p> <p>๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่ผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินการรับเรื่องกล่าวหา ร้องเรียน กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริต</p>	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง		เพื่อต้องการทราบ ว่าหน่วยงานในสังกัดของผู้ถูกร้องเรียนได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายหรือไม่	-	<p>ดำเนินงานโครงการเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ มีการจัดส่งข้อมูลการร้องเรียนให้ สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการคลัง เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต การรับหรือให้สินบนทุกรูปแบบ ผ่านช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ดังนี้</p> <p>๑. ติดต่อด้วยตนเอง ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการคลัง</p> <p>๒. ทางไปรษณีย์ ตู้ ปณ. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐</p> <p>๓. ทางอีเมลล์ acoc.mof@gmail.com ทางเว็บไซต์ www.mof.go.th หัวข้อการร้องเรียนการทุจริตโทรศัพท์ ๐๒ ๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๖๒๗, ๒๕๖๗, ๒๖๓๒ ๒๕๕๙ (เอกสารแนบ ๔)</p>

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		จำนวนเงินสนับสนุนที่ใช้	ผลการดำเนินการ
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		
๔. การประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. เพื่อเตรียมการป้องกันล่วงหน้า สามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ในองค์กร ๒. เพื่อให้องค์กรมีระบบหรือแนวทางในบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง		ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตของกระทรวงการคลัง	-	ดำเนินงานโครงการเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๑๒ เดือน นำเรียนผู้บริหาร และนำเสนอสำนักงาน ป.ป.ท. แล้ว 
๕. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment:ITA)	๑. เพื่อประเมินผลระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๒. เพื่อให้หน่วยงานได้รับทราบแนวทางในการปรับปรุงหรือพัฒนาในเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง		คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	-	ดำเนินงานโครงการเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ได้แก่ ๑. EBIT เป็นการประเมินจากระบบการดำเนินงานของหน่วยงาน ๒. IIT เป็นการสำรวจความคิดเห็น โดยจะจัดเก็บข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๓. EIT เป็นการสำรวจความคิดเห็น โดยจะจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน
๖. การสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	เพื่อใช้เป็นแนวทางปรับปรุงกระบวนการทำงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	๑ ครั้งต่อปี	กระบวนการทำงานเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต	-	ดำเนินงานโครงการเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ มีการจัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		จำนวนเงินสนับสนุนที่ใช้	ผลการดำเนินการ
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		
๗. กิจกรรมปลูกจิตสำนึกรักความสุจริต	<p>๑. เพื่อปลูกสร้างจิตสำนึกและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม รักความสุจริตให้แก่บุคลากรในองค์กร</p> <p>๒. เพื่อสร้างทัศนคติและส่งเสริมพฤติกรรมประพฤติดี ประพฤติชอบให้กับบุคลากรในองค์กร</p> <p>๓. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p>	<p>กลุ่มสนับสนุนวิชาการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง</p>	<p>ร้อยละของบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p>	<p>บุคลากรมีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p>		<p>ดำเนินงานโครงการเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้</p> <p>๑. มีการประชุมหารือเพื่อพิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <p>๒. ตั้งคณะทำงาน แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบการดำเนินกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๓. คณะทำงานเตรียมงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการกำหนดรายละเอียดด้านเนื้อหา และรูปแบบของกิจกรรม - ศึกษาค้นคว้ารวบรวมแนวคิดและทฤษฎี งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต เพื่อใช้เป็นข้อมูลบรรจุลงในสื่อประชาสัมพันธ์ - มีการประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานของคณะทำงาน ๔. ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต สร.กค. และสป.กค. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔





 **ขอแสดงความยินดีกับ**



นางสาววิณี เฉลิมลอย
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักบริหารกลาง

ผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

 **สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง** | จัดทำโดย ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
ออกแบบโดย กลุ่มสารสนเทศฯ

9 พฤติกรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม

- การรับผลประโยชน์ (Accepting benefits) เช่น ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเช่ารถ ค่าของขวัญ ค่าชดเชยค่าเสียหาย ค่าชดเชยค่าเสียหาย ค่าชดเชยค่าเสียหาย
- การรับสินบน (Bribe) เช่น ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือผู้เกี่ยวข้อง
- การจ้างงานหรือการจ้างครอบครัวหรือญาติพี่น้องของตน (Post-employment) เช่น ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือผู้เกี่ยวข้อง
- การจ้างบริษัท (Outside employment or consulting) เช่น ส่วนตัวหรือครอบครัว มีผลประโยชน์ส่วนตัว
- การมีหุ้นในบริษัท (Shareholding) เช่น ส่วนตัวหรือครอบครัว มีผลประโยชน์ส่วนตัว
- การมีหุ้นในบริษัท (Shareholding) เช่น ส่วนตัวหรือครอบครัว มีผลประโยชน์ส่วนตัว
- การมีหุ้นในบริษัท (Shareholding) เช่น ส่วนตัวหรือครอบครัว มีผลประโยชน์ส่วนตัว
- การมีหุ้นในบริษัท (Shareholding) เช่น ส่วนตัวหรือครอบครัว มีผลประโยชน์ส่วนตัว
- การมีหุ้นในบริษัท (Shareholding) เช่น ส่วนตัวหรือครอบครัว มีผลประโยชน์ส่วนตัว

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศกาลแห่งการให้และรับของขวัญ จะรับอย่างไร ไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

เมื่อข้าราชการหรือบุคลากรภาครัฐ ได้ส่งของขวัญให้ญาติหรือคนใกล้ชิด

อันดับแรก ทานควรคำนวณราคาของขวัญ

ข้าราชการไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ข้าราชการรัฐไม่ในราชการเกินปีได้

ข้าราชการเกิน ๑,๐๐๐ บาท

ติงการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ร.บ. เรื่องของขวัญและของขวัญรับส่งของขวัญ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กรณีของขวัญมูลค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท ต้องทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร รายงานเจ้าพนักงานบัญชี โดยรายงานของขวัญหรือของขวัญ แต่อย่างไรก็ได้ (หากได้จากคนเดียวกันหลายครั้ง)

กรณีของขวัญมูลค่ามากกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท ต้องเป็นทรัพย์สินของส่วนราชการ หากนำของขวัญมาขายหรือแลกเปลี่ยนเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ผู้บังคับบัญชาเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาต่อไป

การพิจารณาภายใน ๒ เดือน

1. ให้ข้าราชการผู้มีเงินไว้ 2. มอบเงินหรือทรัพย์สินราชการ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๓

Happy Valentine รักและซื่อสัตย์ในหน้าที่ราชการ

การดำเนินกิจการของรัฐมนตรี

การดำเนินกิจการของเจ้าพนักงานของรัฐ

๒. 126

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยจริยธรรมและประพฤติตนของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับ

- ห้าม เป็นคู่สัญญากับบุคคลใดในวงราชการที่กำกับหรือเกี่ยวข้อง
- ห้าม เป็นคู่สัญญาหรือผู้ถือหุ้นในวงราชการที่กำกับหรือเกี่ยวข้อง
- ห้าม รับเงินปันผลหรือดอกเบี้ยเงินปันผล หรือเงินปันผลจากบริษัทเอกชนหรือกิจการอื่นที่กำกับหรือเกี่ยวข้อง หรือรับเงินปันผลจากบริษัทเอกชน
- ห้าม มีส่วนได้เสียในวงราชการที่กำกับหรือเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสียในวงราชการที่กำกับหรือเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสียในวงราชการที่กำกับหรือเกี่ยวข้อง

การกระทำที่ไม่เป็นธรรม ๑๒๖ มีโทษทางอาญา จำคุกไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ขณกฤษฎีกา พ.ศ. ๒๕๖๓

9 หลัก "คุณธรรมและจรรยาบรรณของคณาจารย์"

- ความซื่อสัตย์สุจริต สุจริตใจเมื่อรับทราบตรงต่อราชการโดยซื่อสัตย์ สุจริต ไม่มีอคติ
- ความซื่อสัตย์สุจริต มีความซื่อสัตย์สุจริต ความซื่อสัตย์สุจริต ความซื่อสัตย์สุจริต ความซื่อสัตย์สุจริต
- ความซื่อสัตย์สุจริต มีความซื่อสัตย์สุจริต ความซื่อสัตย์สุจริต ความซื่อสัตย์สุจริต ความซื่อสัตย์สุจริต
- ความซื่อสัตย์สุจริต มีความซื่อสัตย์สุจริต ความซื่อสัตย์สุจริต ความซื่อสัตย์สุจริต ความซื่อสัตย์สุจริต
- ความซื่อสัตย์สุจริต มีความซื่อสัตย์สุจริต ความซื่อสัตย์สุจริต ความซื่อสัตย์สุจริต ความซื่อสัตย์สุจริต
- ความซื่อสัตย์สุจริต มีความซื่อสัตย์สุจริต ความซื่อสัตย์สุจริต ความซื่อสัตย์สุจริต ความซื่อสัตย์สุจริต
- ความซื่อสัตย์สุจริต มีความซื่อสัตย์สุจริต ความซื่อสัตย์สุจริต ความซื่อสัตย์สุจริต ความซื่อสัตย์สุจริต
- ความซื่อสัตย์สุจริต มีความซื่อสัตย์สุจริต ความซื่อสัตย์สุจริต ความซื่อสัตย์สุจริต ความซื่อสัตย์สุจริต
- ความซื่อสัตย์สุจริต มีความซื่อสัตย์สุจริต ความซื่อสัตย์สุจริต ความซื่อสัตย์สุจริต ความซื่อสัตย์สุจริต

ปราบ 6 ผีโขง ยุติคอร์รัปชันในสังคมไทย

- ผีดูดเลือด: ผู้ที่คอยดูดเลือดประชาชน โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน
- ผี the shock radio: ผู้ที่คอยส่งสัญญาณเตือนภัยแก่ประชาชน
- ผีเจ้ามือออก: ผู้ที่คอยออกใบสั่งการแก่ประชาชน
- ผีแม่มะ: ผู้ที่คอยคอยดูแลประชาชน
- ผี (ล)อ: ผู้ที่คอยคอยดูแลประชาชน
- ผีชอบบี้: ผู้ที่คอยคอยดูแลประชาชน

ข้อมูลจาก TORI: Thailand Development Research Institute สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย

รูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมออกใน 7 รูปแบบ

- การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ (Accepting benefits) เช่น การรับของขวัญจากบริษัทธุรกิจบริษัทขายยา หรืออุปกรณ์การแพทย์ สนับสนุน ค่าเดินทางให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ไปประชุม เรื่องอาหารและที่พักประเทศ หรือหน่วยงานราชการรับเงินบริจาค สร้างสำนักงานจากธุรกิจที่เป็นลูกค้าของหน่วยงาน หรือแม้กระทั่งในการใช้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของแถม หรือประโยชน์ตอบแทน เป็นต้น
- การทำธุรกิจของตนเอง (Self-dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts) หมายถึงสถานการณ์ที่ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด ตัวอย่างเช่น การไว้ตำแหน่งหน้าที่ทำกับหน่วยงาน ทำสัญญาซื้อสินค้าจากบริษัทของตนเอง หรือจ้างบริษัทของตนเองเป็นบริษัทปรึกษา หรือซื้อที่ดินของตนเองในการจัดสร้างสำนักงาน สถานการณ์ เช่นนี้ก็เกิดบทบาทที่ชัดเจน เช่น เป็นทั้งผู้ซื้อและผู้ขายในเวลาเดียวกัน
- การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งหน้าที่สาธารณะหรือหลังเกษียณ (Post-employment) หมายถึงการที่บุคคลลาออกจากหน่วยงานของรัฐ และไปทำงานในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกัน เช่น เป็นผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ของภัตตาคารและร้านอาหาร จากงานราชการแล้วไปทำงานในบริษัทผลิตหรือขายยา หรือผู้บริหารหลังเกษียณออกไปทำงานเป็นผู้บริหารของบริษัทธุรกิจสื่อสาร

(5)
หมายเหตุ

- 1) สปก.กค. รับเรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน ใบสั่งกักหรือกำกับของกระทรวงการคลัง
- 2) กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดไม่ได้สั่งกักกระทรวงการคลัง สปก.กค. จะแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบรวมทั้งแนะนำให้ผู้ร้องเรียนติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป
- 3) สปก.กค. ไม่มีอำนาจในการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ดังกล่าว



(6)
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
 (สำนักงาน ป.ป.ช.)
 เลขที่ 361 ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร
 จ.นนทบุรี 11000 หรือ ตู้ ปณ. 100 เขตดุสิต กทม. 10300
www.nacc.go.th
 อีเมล : webmaster@nacc.go.th
 โทรศัพท์ : 0 2528 4800
 โทรสาร : 0 2528 4938
 สายด่วน 1205

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)
 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
www.audit.go.th
 อีเมล : sao@oag.go.th
 โทรศัพท์ : 0 2271 8000
 โทรสาร : 0 2618 5769

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
 (สำนักงาน ป.ป.น.)
 99 หมู่ 4 อาคารชอฟต์แวร์ ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ
 ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
www.pacc.go.th
 จุดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : mail@pacc.go.th
 โทรศัพท์ : 0 2271 8000
 โทรสาร : 0 2618 5769
 สายด่วน 1206



**คู่มือการดำเนินงาน
 กรณีรับเรื่องร้องเรียน
 เจ้าหน้าที่ของรัฐ
 กระทำการทุจริต**



(2)

ช่องทางที่ยื่นเรื่องร้องเรียนฯ



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงการคลัง



ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400



acoc.mof@gmail.com



acoc.mof.go.th



1689 กด 2

(3)

คู่มือการดำเนินงาน

กรณีมีเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ
กระทำการทุจริตของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ
และองค์การมหาชนในสังกัดหรือกำกับ
ของกระทรวงการคลัง

ขั้นตอนที่ 1

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการคลัง
(ศปก.กค.) รับเรื่องร้องเรียนฯ

ขั้นตอนที่ 2

ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และเอกสารต่างๆ
ว่าเรื่องร้องเรียนฯ ดังกล่าวอยู่ในอำนาจหน้าที่
ของ ศปก.กค. หรือไม่ (กรณีเรื่องที่ยื่นไม่อยู่ในอำนาจ
ของ ศปก.กค. จะแนะนำให้ผู้ร้องไปยื่นต่อหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้อง และกรณีเรื่องที่อยู่ในอำนาจของ ศปก.
กค. จะดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3 ต่อไป)

ขั้นตอนที่ 3

ศปก.กค. ลงทะเบียนรับเรื่อง และเสนอให้
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
เพื่อพิจารณาสั่งการ

ขั้นตอนที่ 4

ศปก. กค. ดำเนินการส่งเรื่องร้องเรียนให้ส่วนราชการ
รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน ในสังกัดหรือกำกับของ
กระทรวงการคลัง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(4)

ขั้นตอนที่ 5

ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชนในสังกัด
หรือกำกับของกระทรวงการคลังที่รับเรื่องจาก ศปก.กค.
ต้องพิจารณาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น
(มี/ไม่มีมูล) ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน แล้วแจ้งให้
ศปก.กค. ทราบด้วย
(ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 27 มีนาคม 2561)

ขั้นตอนที่ 6

กรณีส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน
ในสังกัดหรือกำกับของกระทรวงการคลัง
ตรวจสอบข้อเท็จจริงในเบื้องต้นพบว่าปัญหาคงต้อง
พิจารณาดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาให้แล้วเสร็จ
ภายใน 30 วัน (กรณีไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จได้
สามารถขอขยายระยะเวลาตามกฎหมายหรือระเบียบที่
เกี่ยวข้องได้) แล้วแจ้งให้ ศปก.กค. ทราบด้วย
(ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 27 มีนาคม 2561)

ขั้นตอนที่ 7

ศปก.กค. ติดตาม เฝ้าระวัง การดำเนินการ
เรื่องร้องเรียนฯของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และ
องค์การมหาชนในสังกัดหรือกำกับ
ของกระทรวงการคลัง จนกว่าจะดำเนินการ แล้วเสร็จ