



แนวทางการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคม อันเป็นผลมาจากการดำเนินการของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง



แนวทางการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคม อันเป็นผลมาจากการดำเนินการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

หลักการและเหตุผล

สำนักงาน ก.พ.ร. มีการกำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำมาตรการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคม อันเป็นผลมาจากการดำเนินการขององค์การเพื่อแก้ไขผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานของส่วนราชการให้หมดไปหรือลดลง และให้มีการติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๑ การนำองค์การ นอกจากนี้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘ (๓) ระบุว่า ก่อนเริ่มดำเนินการ ส่วนราชการต้องจัดให้มีการวิเคราะห์ผลดีผลเสียให้ครบทุกด้าน กำหนดขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส มีกลไกตรวจสอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนในกรณีที่มีผลกระทบต่อประชาชน ส่วนราชการต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมจะได้รับจากภารกิจนั้น จากผลการดำเนินการของส่วนราชการก่อให้เกิดผลกระทบทางลบต่อสังคม ส่วนราชการต้องกำหนดวิธีการ มาตรการ และผู้รับผิดชอบในการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้น เพื่อแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของส่วนราชการให้หมดไปหรือลดลงและเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นกับสังคมและชุมชน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด
๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางการบริหารงานของกระทรวงการคลังที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

ค่านิยมองค์การ

“ร” รับผิดชอบ

- แสดงความรับผิดชอบต่อ กระตือรือร้นใส่ใจกับงาน
- แก้ปัญหาในงาน ที่ยังไม่มีผู้รับผิดชอบชัดเจน เสมือนหนึ่งเป็นงานของตนเอง
- ยอมรับผลของการกระทำทั้งผลดีและผลเสียที่เกิดขึ้นรวมทั้งการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

“ส” เสียสละ

- ให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่วนรวม
- ทุ่มทศควมรู้ ควมสมมรถและเสยสละ เพอให้งานที่ไดรับมอบหมยสำเร็จตรงตาม วัตถุประสงค์ตรงเวลาและมีประสิทธิภพ

“ส” สามัคคี

- ช่วยเหลือให้คำแนะนำปรึกษาร่วมกันในการทำงานเพื่อการประสานงานที่รวดเร็ว
- ทำงานแบบมุ่งเป้าหมายขององค์การเป็นหลัก การไม่แบ่งแยกเขาแยกเรา

พันธกิจ

๑. เสนอความเห็นและคำแนะนำในการกำหนดนโยบายเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานในกระทรวง
๒. พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง รวมทั้งการแปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาบุคลากรของกระทรวง รวมถึงการกำหนดนโยบายและวางแผน เพื่อบริหารและพัฒนาบุคลากรของกระทรวง
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง
๖. เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านการคลังแก่สาธารณชนเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ
๗. เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศของกระทรวง ตลอดจนให้คำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายและแผนการพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งการใช้ประโยชน์ของข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
๘. บูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม ในกระทรวง

โครงสร้างองค์การและอำนาจหน้าที่

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

(๑) สำนักบริหารกลาง มีภารกิจในการดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงการคลัง บริหารการเงินและดำเนินการเกี่ยวกับสถานที่และบริเวณโดยรอบกลุ่มอาคารกระทรวงการคลัง จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานให้งานราชการที่ไม่ได้แยกให้หน้าที่โดยเฉพาะของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวง รวมทั้งการดำเนินการในการทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการในคณะทำงาน อนุกรรมการ หรือ คณะกรรมการต่าง ๆ ตามภารกิจหรือกิจกรรมพิเศษที่กระทรวงได้รับมอบหมาย

(๒) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีภารกิจในการดำเนินการเกี่ยวกับการดูแลประสานงานและอนุมัติโครงการและงบประมาณที่เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของทุกส่วนราชการในสังกัด ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวง เป็นศูนย์รวมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงการคลังเป็นศูนย์รวมข้อมูลเศรษฐกิจการคลังและศูนย์กลางการเชื่อมโยงเครือข่ายการสื่อสารข้อมูล มีหน้าที่ในการสนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวง

(๓) สำนักตรวจสอบและประเมินผล มีภารกิจในการดำเนินการจัดทำแผนการตรวจราชการประจำปีของกระทรวง สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการในการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด ประเมินผลสัมฤทธิ์และรายงานผลความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด รับเรื่องราวร้องทุกข์และข้อร้องเรียนของประชาชนที่เกี่ยวข้อง

(๔) สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ มีภารกิจในการจัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงให้สอดคล้องกับนโยบายในระดับชาติและระดับกระทรวง จัดทำและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง ดำเนินการวิเคราะห์เพื่อเสนอแนะในการกำหนดนโยบาย เป้าหมายผลสัมฤทธิ์ ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลังให้สอดคล้องนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวง

(๕) สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล มีภารกิจในการดำเนินการจัดทำแผนงานและดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงการคลัง และดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัยพัฒนาระบบคุณธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงการคลัง

(๖) กลุ่มกฎหมาย มีภารกิจในการดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่น ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวงการคลังรวมถึงสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ปรึกษากฎหมายและของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๗) กลุ่มสารนิเทศการคลัง มีภารกิจในการพัฒนารูปแบบวิธีการสร้างภาพลักษณ์และบริหารช่องทางการสื่อสารและการให้บริการสารนิเทศด้านการคลัง กำหนดกลยุทธ์ในการให้บริการสารนิเทศด้านการคลังเชิงรุก กำหนดกลยุทธ์ กำกับ ดูแล ประสานงานแก่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารนิเทศด้านการคลัง

(๘) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีภารกิจเกี่ยวกับการเสนอแนะเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวง และส่วนราชการในสังกัดกระทรวง ติดตาม ประเมินผลและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ รวมทั้งการประสานงานและดำเนินงานพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวงการคลัง

(๙) กลุ่มตรวจสอบภายใน มีภารกิจหลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและกระทรวงการคลัง โดยดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน การบัญชี

๑๐) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการส่งเสริมคุ้มครองจรรยาบรรณในกระทรวงการคลัง

การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลทำให้เกิดผลกระทบทางสังคม

การประเมินผลกระทบทางลบ (Social Impact Assessment :SIA) เป็นการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านสังคม

การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลทำให้เกิดผลกระทบทางสังคม

การประเมินผลกระทบทางสังคม (Social Impact Assessment: SIA) เป็นการดำเนินการเพื่อคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และคุณภาพชีวิตที่เกิดขึ้น พร้อมกับนำเสนอมาตรการในการลดผลกระทบทางสังคมที่อาจเกิดเป็นผลกระทบทางลบ

ตารางที่ ๑ ข้อมูลขั้นตอนการดำเนินการงานเพื่อวิเคราะห์ผลกระทบทางสังคม

ขั้นตอนการดำเนินการงาน	กิจกรรมที่สำคัญ
ขั้นตอนที่ ๑ Self -Assessment กระบวนการประเมินองค์การเพื่อทบทวนการดำเนินการและการให้บริการ	ประเมินผลกระทบทางลบอันเกิดขึ้นจากกระบวนการสร้างคุณค่าขององค์การและเสนอแนวทางป้องกัน
ขั้นตอนที่ ๒ Self-Direction นำผลการประเมินองค์การมากำหนดเป็นทิศทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพงาน	กำหนดมาตรการ/แนวทางป้องกันผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้น
ขั้นตอนที่ ๓ Crystallization วางแผนปรับปรุงองค์การอย่างมีส่วนร่วม	ผู้บริหารเห็นชอบและทำความเข้าใจผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ ๔ Deployment & Learning สื่อสารองค์การเพื่อถ่ายทอดและดำเนินการผ่านการประชุมผู้บริหารและประชุมภายในหน่วยงานแต่ละระดับเพื่อผลักดันแผนงานสู่การปฏิบัติและสรุปบทเรียนเพื่อทบทวนการปฏิบัติงาน	สื่อสารแก่บุคคลในองค์การด้วยช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบและทุกคนในองค์การมีความเข้าใจและนำไปปฏิบัติ

จากภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ซึ่งส่วนใหญ่เป็นภารกิจด้านการอำนวยความสะดวกดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังสามารถประเมินผลกระทบทางสังคมที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ดำเนินการประสานงานกับทุกหน่วยงานในสังกัดเพื่อดำเนินการวิเคราะห์ผลกระทบทางสังคมจากการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง สามารถสรุปข้อมูลได้ดังนี้

ตารางสรุปข้อมูลผลกระทบทางลบของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

หน่วยงาน	ภารกิจที่อาจเกิดผลกระทบทางลบต่อประชาชนที่อาจเกิดจากการดำเนินงาน	ข้อมูลปัจจัยเสี่ยง	แนวทางจัดการผลกระทบทางลบ
กลุ่มสารนิเทศการคลัง	การบริหารจัดการและเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับกระทรวงการคลัง กับประชาชน	ปัจจุบันข้อมูลข่าวปลอมด้านเศรษฐกิจถือเป็นข้อมูลลำดับต้น ๆ ที่มีการเผยแพร่ในสังคม และส่วนใหญ่เป็นข้อมูลข่าวปลอมด้านนโยบายรัฐบาล และมาตรการต่าง ๆ ของกระทรวงการคลัง ซึ่งหากมีการแก้ไขล่าช้าอาจก่อให้เกิดผลเสียต่อประชาชน โดยเฉพาะความเสียหายจากการหลงเชื่อข้อมูลเหล่านั้น และส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ของกระทรวงการคลัง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล/กระแสข่าว ๒. จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการและตอบข้อซักถามให้กับประชาชนในสื่อโซเชียลของกระทรวงการคลัง ๓. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เร่งแก้ไขผ่านช่องทางพันธมิตรด้านประชาสัมพันธ์ของกระทรวงการคลัง เช่น ศูนย์ Anti Face news/กรมประชาสัมพันธ์/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ๔. จัดทำและเผยแพร่สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับประชาชน
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	การบริหารจัดการภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่ส่งผลกระทบต่อการใช้งานเว็บไซต์ กระทรวงการคลังและระบบสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง	หากเกิดเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์ในระดับรุนแรง อาจส่งผลกระทบต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง ซึ่งอาจจะทำให้หน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงการคลัง ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ ไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลเครือข่ายระหว่าง	มีการบริหารจัดการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง เพื่อเตรียมพร้อมในการป้องกันและรับมือเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการใช้งานเว็บไซต์ กระทรวงการคลังและระบบสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง

หน่วยงาน	ภารกิจที่อาจเกิดผลกระทบทางลบต่อประชาชนที่อาจเกิดจากการดำเนินงาน	ข้อมูลปัจจัยเสี่ยง	แนวทางจัดการผลกระทบทางลบ
		<p>กันได้ และอาจส่งผลกระทบต่อทำให้ไม่สามารถให้บริการระบบสารสนเทศต่าง ๆ เช่น ระบบ New GFMS, ระบบ e-Office, ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง และเว็บไซต์ของกระทรวงการคลัง อันจะส่งผลกระทบต่อสังคมในภาพรวมที่ไม่สามารถเข้าใช้บริการระบบสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลังได้</p>	<p>โดยดำเนินการตามแผนงานและกรอบนโยบายด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะต้องมีการบริหารจัดการและทดสอบระบบอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าประชุมและฝึกอบรมหลักสูตรด้าน Cyber Security ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้รับความรู้ ทักษะ และเตรียมความพร้อมรับมือเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประชารัฐสวัสดิการเพื่อเศรษฐกิจฐานราก</p>	<p>การดำเนินการโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ</p>	<p>ปัญหาผู้ที่ควรได้รับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (บัตรฯ) แต่ไม่ได้รับบัตรฯ และผู้ที่ไม่ควรได้รับบัตรฯ (Exclusion & Inclusion Error) แต่ได้รับบัตร</p>	<p>ดำเนินการลงทะเบียนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อแก้ไขปัญหาที่ควรได้รับบัตรฯ แต่ไม่ได้รับบัตรฯ (Exclusion Error) และดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของผู้ลงทะเบียนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยอาจนำข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผู้มีบัตรฯ ที่ได้รับจากผู้ดูแลผู้มีบัตรฯ (Account Officer : AO) มาประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มความแม่นยำในการระบุตัวตนผู้มี</p>

หน่วยงาน	ภารกิจที่อาจเกิดผลกระทบทางลบต่อประชาชนที่อาจเกิดจากการดำเนินงาน	ข้อมูลปัจจัยเสี่ยง	แนวทางจัดการผลกระทบทางลบ
			รายได้น้อยและเพื่อให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบันตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดสรรสวัสดิการสังคมของภาครัฐ
สำนักตรวจสอบและประเมินผล	รับเรื่องราวร้องทุกข์และข้อร้องเรียนของประชาชนที่เกี่ยวข้องกับงานของกระทรวงการคลัง	ปัญหาความเดือดร้อนของผู้ร้องอาจจะไม่ได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสม	<p>๑. จัดทำหนังสือถึงผู้ร้องเพื่อขอให้ชี้แจงข้อมูลข้อเท็จจริงว่าได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายหรืออาจเดือดร้อนหรือเสียหายจากการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง หรือเกี่ยวข้องกับภารกิจหน้าที่ของกระทรวงการคลังอย่างไร</p> <p>๒. กรณีผู้ร้องแจ้งข้อมูลกลับมายังกระทรวงการคลังครบถ้วนแล้ว จะมีการประสานส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาต่อไป</p> <p>๓. กรณี ผู้ร้องไม่แจ้งข้อมูลกลับมาภายในระยะเวลาที่กำหนดจะจำหน่ายคำร้องทุกข์ออกจากสารบบการพิจารณา</p>
สำนักบริหารกลาง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
กลุ่มกฎหมาย	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
กลุ่มตรวจสอบภายใน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
สำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงการคลัง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ได้มีการมอบหมายให้หน่วยงานในสังกัดที่เป็นเจ้าของภารกิจที่อาจเกิดผลกระทบทางลบต่อประชาชนที่อาจเกิดจากการดำเนินงาน เป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการผลกระทบทางลบตามภารกิจของหน่วยงานของตนเอง โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐจะเป็นหน่วยงานที่ประสานงานการดำเนินงานกับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังในประเด็นที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขั้นตอนการจัดทำมาตรการและวิธีป้องกันผลกระทบทางลบที่เกิดต่อสังคม

