



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารกลาง ส่วนบริหารการพัสดุ โทร. ๒๑๑๐ และ ๒๑๒๑

ที่ กค ๐๒๐๑.๓/๓๒๒ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกลาง

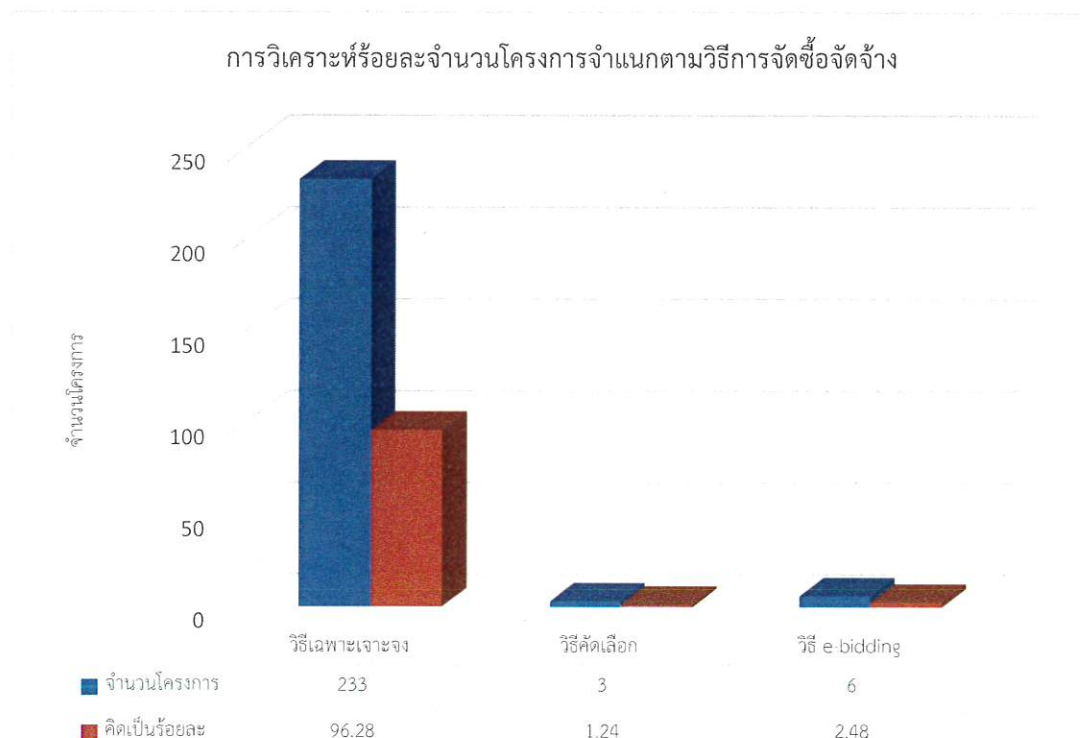
ตามที่ส่วนบริหารการพัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ตลอดจนโครงการต่าง ๆ ให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) นั้น

ส่วนบริหารการพัสดุขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง มีรายละเอียดดังนี้

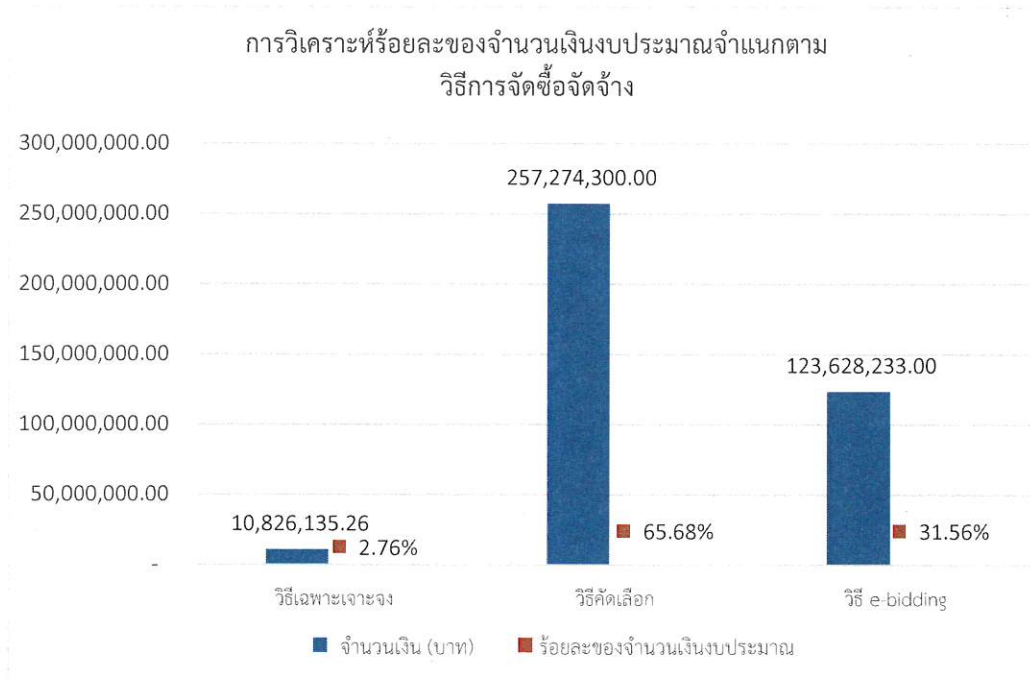
๑. ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ที่	วิธีการจัดหา	จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละของจำนวนการจัดหา (จำแนกตามวิธี)	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละของจำนวนงบประมาณ (จำแนกตามวิธี)
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๓๓	๙๖.๒๘	๑๐,๘๒๖,๑๓๕.๒๖	๒.๗๖
๒	วิธีคัดเลือก	๓	๑.๒๔	๒๕๗,๒๗๔,๓๐๐.๐๐	๖๕.๖๘
๓	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	๖	๒.๔๘	๑๒๓,๖๒๘,๒๓๓.๐๐	๓๑.๕๖
รวม		๒๔๒	๑๐๐.๐๐	๓๙๑,๗๒๘,๖๖๘.๒๖	๑๐๐.๐๐

๒. ผลการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)



๓. ผลการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)



#### ๔. ปัญหาและอุปสรรค

๑) การจัดหาพัสดุบางโครงการมีความล่าช้า เนื่องจากบางโครงการมีคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและขอบเขตของงานที่มีความซับซ้อนมาก จึงต้องใช้เวลาในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและขอบเขตของงาน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และการดำเนินงานมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์

๒) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งเอกสารล่าช้ากว่ากำหนด ทำให้ส่งผลกระทบต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้าไปด้วย

#### ๕. ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๑) จัดอบรม หรือส่งเจ้าหน้าที่ ให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุและขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการชุดต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยขอความร่วมมือทุกสายงานให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรม

๒) สื่อสาร สร้างความเข้าใจ รวมทั้งขอความร่วมมือให้ทุกสายงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งติดตามให้มีการดำเนินการตามแผนงานดังกล่าวอย่างใกล้ชิด เพื่อเป็นการเร่งรัดงานให้สำเร็จลุล่วงตามแผนที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ

๓๓๗ ๑๑

(นางตรัยลดา ตรงมาศ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

๑๒ มี.ค. ๒๕๖๖

๒๘. ๑๑๓๐๖

(นางมณฑิรา คงสอน)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่