



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนบริหารการพัสดุ โทร. ๒๑๑๐ และ ๒๑๒๑

ที่ กค.๐๒๐๑.๓/๓๐๖๕ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

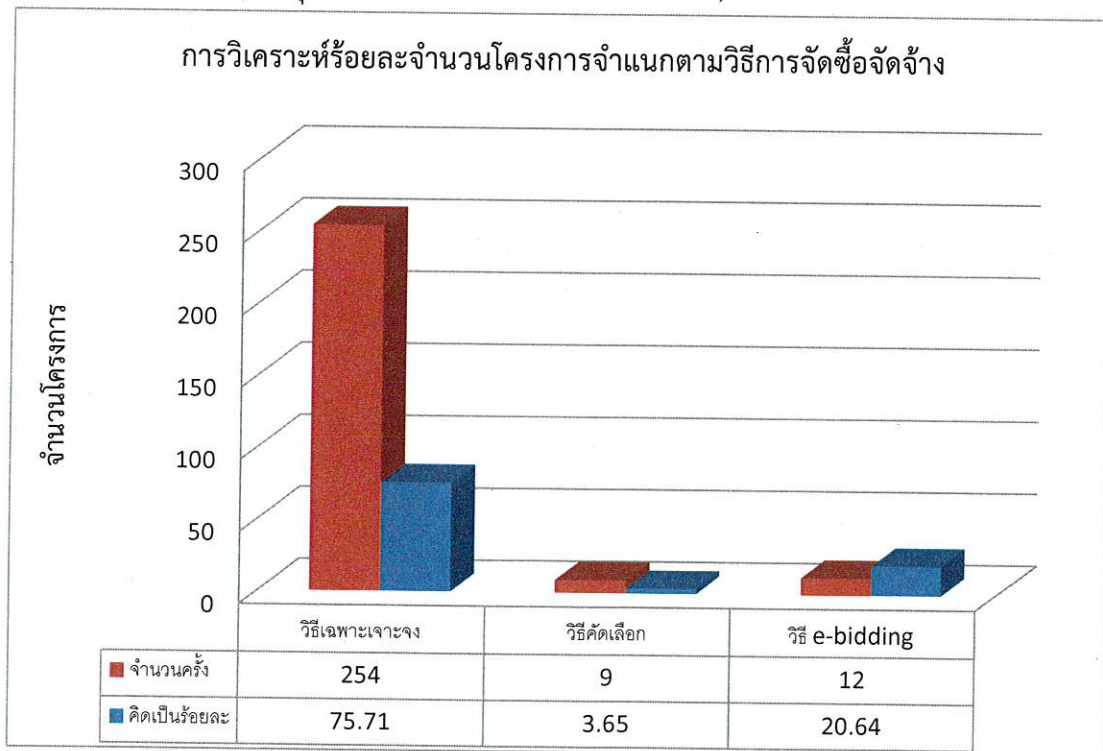
ตามที่ส่วนบริหารการพัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ตลอดจนโครงการต่าง ๆ ให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) นั้น

ส่วนบริหารการพัสดุขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง มีรายละเอียดดังนี้

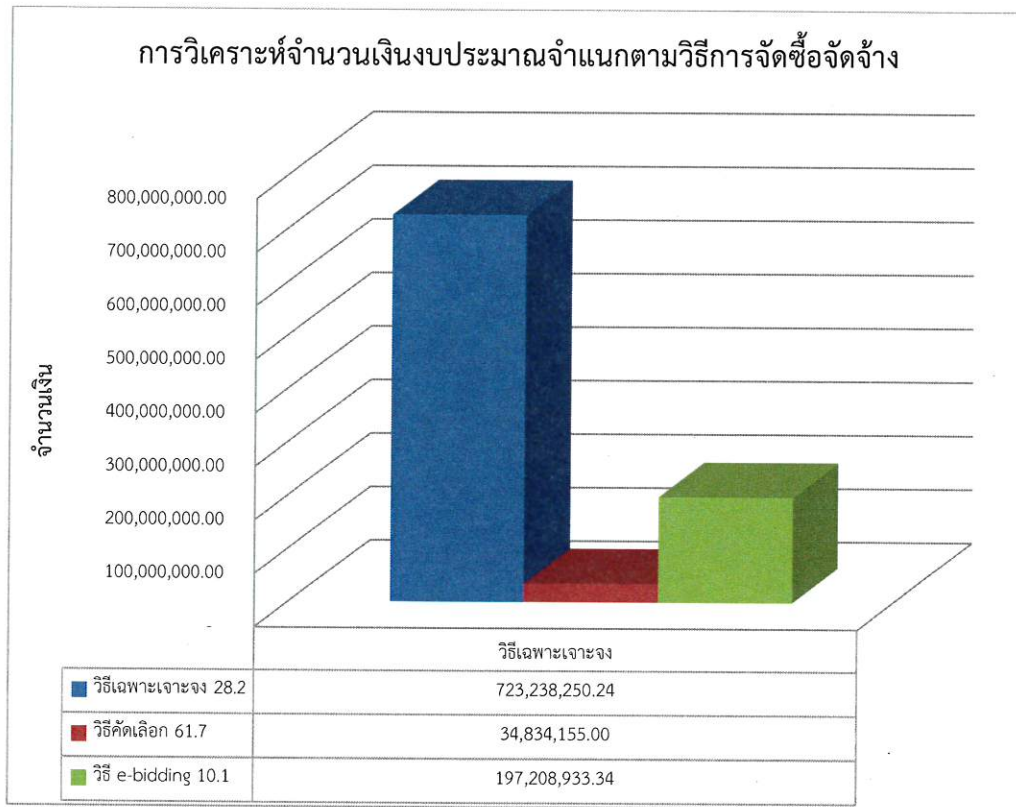
๑. ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ที่	วิธีการจัดหา	จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละของจำนวนการจัดหา (จำแนกตามวิธี)	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละของจำนวนงบประมาณ (จำแนกตามวิธี)
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๕๔	๙๒.๓๗	๗๒๓,๒๓๘,๒๕๐.๒๔	๗๕.๗๑
๒	วิธีคัดเลือก	๙	๓.๒๗	๓๔,๘๓๔,๑๕๕.๐๐	๓.๖๕
๓	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	๑๒	๔.๓๖	๑๙๗,๒๐๘,๙๓๓.๓๔	๒๐.๖๔
	รวม	๒๗๕	๑๐๐.๐๐	๙๕๕,๒๘๑,๓๓๘.๕๘	๑๐๐.๐๐

๒. ผลการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)



๓. ผลการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)



๔. ปัญหาและอุปสรรค

ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังกล่าว เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการคือ การโยกย้ายบุคลากรด้านการเงิน พัสดุ ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้กฎหมายอย่างถูกต้อง อาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

๕. ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๑) จัดทำเอกสาร/คู่มือ/แผนผังขั้นตอน การดำเนินงานด้านพัสดุ เผยแพร่แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) จัดฝึกอบรมบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อพัฒนาและศึกษา ทำความเข้าใจขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติการตามระเบียบพัสดุฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

18-21/๑๖

(นางมณฑิรา คงสอน)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ทราบ

๙๙

(นางสาวเฉลิมรัตน์ อิ่มนุกุลกิจ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง