

รายงานการประชุมคณะทำงานด้านแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ  
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑  
วันพุธที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ ๒ กระทรวงการคลัง

ผู้มาประชุม

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. นายสิทธิรัตน์ ตรงมาศ<br>ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์       | ประธานคณะทำงาน    |
| ๒. นางรัชณี ชุนเจริญ<br>ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร              | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. เรือเอกฐานิศ นาคะเกศ<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ     | คณะทำงาน          |
| ๔. นายศุภรินทร์ ลีมนิจสรกุล<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน          |
| ๕. นายปิยะภัทร ไชยสาม<br>นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ               | คณะทำงาน          |
| ๖. นางสาวศิริโรชนี กฤษดาเดชา<br>นิติกรชำนาญการพิเศษ                  | คณะทำงาน          |
| ๗. นางสาวกัลยาณี วรบุตร<br>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ             | คณะทำงาน          |
| ๘. ว่าที่ร้อยโทจตุพล ไชยปัญหา<br>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ       | คณะทำงาน          |
| ๙. นางสาวศิริวรรณ อินทร์ไทยวงศ์<br>นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ          | คณะทำงาน          |
| ๑๐. นางสาวสิปปพรรณ โมสิกรัตน์<br>นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ            | คณะทำงาน          |
| ๑๑. นางสาวขวัญระวี เทศทิม<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ        | คณะทำงาน          |
| ๑๒. นางสาวดุษฎี กัมสิทธิ์<br>เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน               | คณะทำงาน          |
| ๑๓. นางสาวพิชญภากร ศิริมังกร<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ   | คณะทำงาน          |
| ๑๔. นางสาววลีลักษณ์ รินดวงดี<br>นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ     | คณะทำงาน          |
| ๑๕. นางสาวพินนภา อบเชย<br>นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ           | คณะทำงาน          |
| ๑๖. นางสาวประภาพร จันทร์นิตย<br>นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ     | คณะทำงาน          |

๑๗. นายพงศกร ตั้งเสริมวงศ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๘. นางสาวธรรมาภรณ์ รอดสัมฤทธิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการร่วม
๑๙. นางสาวสุพิณญา มณีขัติย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาวจิรปริยา ทองพลับ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

### ผู้มาเข้าร่วมประชุม

- นางสาวกิตติยา ตั้งจตุรันต์  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- นางพรุฑิพย์ ศรีคำภา  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- นางนिसา โสภามิตร  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
- นางสาวธनिया ชัยปรการ  
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**  
- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมคณะทำงานด้านแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติ  
ราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑**

คณะทำงานด้านแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัด  
กระทรวงการคลัง ได้มีการจัดประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รอบ ๙ เดือน เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ ๑ กระทรวงการคลัง และฝ่ายเลขานุการได้แจ้ง  
เวียนรายงานการประชุมฯ ดังกล่าวให้คณะทำงานฯ พิจารณา และหากมีการแก้ไขขอให้แจ้งมายังฝ่าย  
เลขานุการฯ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ซึ่งปรากฏว่าไม่มีข้อแก้ไขใดๆ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอมติที่  
ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว

**มติที่ประชุม :** รับรองรายงานการประชุมคณะทำงานด้านแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงการคลัง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ**

**๓.๑ การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัด  
กระทรวงการคลังประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน**

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานว่าผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัด  
กระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน ซึ่งมีทั้งหมด ๓๙ โครงการ ๔๑ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการของ สป.กค. รอบ ๑๒ เดือน

หน่วยงาน	จำนวนตัวชี้วัด ในความ รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ/ แผนงานรอบ ๙ เดือน
สปก.	๒	๑. จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์การ ฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการ บริหารพัสดุภาครัฐ (Certificate in Public Procurement-CPP)	ระดับ ๕ (เจ้าหน้าที่ผ่านการประเมิน ตามเกณฑ์ ๙ คน)
		๒. ร้อยละความสำเร็จของ การจัดกิจกรรมพิธีการ	ระดับ ๕ (ดำเนินการได้ร้อยละ ๑๐๐ )
ศทส.	๗	๑. ร้อยละของเวลาที่ระบบ GFMS ไม่สามารถให้บริการ ได้ (Unplanned downtime) ภายใน ๑ ปี	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑)
		๒. ระดับความสำเร็จการจัดทำโครงการลงทะเบียนเพื่อ สวัสดิการแห่งรัฐ	ระดับ ๕ (พัฒนาระบบรายงานผลการ ดำเนินงานตามมาตรการพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ)
		๓. ระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงการบูรณาการ สืบค้นข้อมูล ๓ กรมภาษี	ระดับ ๕ (เริ่มกระบวนการพัฒนาระบบ เพื่อใช้ งานในส่วนของกระบวนการนำเข้า ข้อมูล และตรวจสอบผลการนำเข้า ข้อมูล)
		๔. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการโครงการจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมอุปกรณ์ทดแทนเครื่อง เดิมระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตกระทรวงการคลัง	ระดับ ๕ (ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และทดสอบ ระบบ)
		๕. ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมในระดับ B ขึ้นไป (โครงการฝึกอบรมด้าน Digital Literacy กระทรวงการคลัง)	ระดับ ๕ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของบุคลากร ที่ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมในระดับ B ขึ้นไป)
		๖ ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมในระดับ B ขึ้นไป (โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนา ผู้เชี่ยวชาญดิจิทัลยุค Digital Economy)	ระดับ ๕ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของบุคลากร ที่ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมในระดับ B ขึ้นไป)
		๗. ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมในระดับ B ขึ้นไป (โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนา ผู้เชี่ยวชาญด้าน Data Analytics)	ระดับ ๕ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของบุคลากร ที่ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมในระดับ B ขึ้นไป)
สตป.	๒	๑. จำนวนหน่วยรับตรวจที่ได้รับการตรวจติดตาม	ระดับ ๕ (ดำเนินการตรวจติดตามการ ดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดทั้ง ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค จำนวน ๙๐๐ หน่วย)
		๒. ร้อยละของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ผ่านสำนักงานปลัด กระทรวงการคลังในปีงบประมาณปัจจุบันที่ได้รับการ ดำเนินการจนได้ข้อยุติ	ระดับ ๕ (ผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องราว ร้องทุกข์จากประชาชน จำนวน ๖๐๗ เรื่อง ดำเนินการแล้ว ๕๕๒ เรื่อง คิด เป็นร้อยละ ๙๐.๙๔ และอยู่ระหว่าง ดำเนินการ ๕๗ เรื่อง)

หน่วยงาน	จำนวนตัวชี้วัด ในความ รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ/ แผนงานรอบ ๙ เดือน
สปค.	๕	๑. ร้อยละของโครงการ/หลักสูตรที่มีการดำเนินการเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๙๐)
		๒. จำนวนโครงการ /กิจกรรมที่มีการดำเนินการตามแผนงาน (สป สร คุณธรรม)	ระดับ ๕ (สามารถจัดกิจกรรมตามแผนงานโครงการ สป. สร. คุณธรรมได้จำนวน ๗ กิจกรรม)
		๓. จำนวนคำศัพท์ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับหน่วยงาน โดยเผยแพร่รายเดือนผ่านช่องทางสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ	ระดับ ๕ (สามารถดำเนินการเผยแพร่คำศัพท์ภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรในสังกัด สป.กค. และ สร.กค. รายเดือนผ่านทางเว็บไซต์ <a href="http://eng&amp;fun.mof.go.th/">http://eng&amp;fun.mof.go.th/</a> จำนวน ๔๘๐ คำ)
		๔. ร้อยละของโครงการ/แผนงาน/กิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด (โครงการจัดทำและดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง)	ระดับ ๕ (ดำเนินการสำเร็จทั้ง ๑๙ โครงการ คิดเป็นการดำเนินการสำเร็จแล้วตามแผน ร้อยละ ๑๐๐)
		๕. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการโครงการรับสมัครงานออนไลน์	ระดับ ๕ (ส่งประกาศรับสมัครเผยแพร่ข่าวสารการรับสมัครงานในระบบออนไลน์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง)
สนย	๑๐	๑. ระดับความสำเร็จในการจัดประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงการคลัง	ระดับ ๕ (จัดทำระเบียบวาระการประชุมฯ ได้ครบถ้วนตามนโยบายของผู้บริหาร)
		๒. ระดับความสำเร็จในการ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกระทรวงการคลัง	ระดับ ๕ (จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ในไตรมาสที่ ๓ ของปี ๒๕๖๑ แล้วเสร็จ)
		๓. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านนโยบายและยุทธศาสตร์งบประมาณของกระทรวงการคลัง และ สป.กค.	ระดับ ๕ (ประสานงานติดตามข้อมูลตามที่คณะกรรมการธิการงบประมาณ ขอเพิ่มเติม)
		๔. ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ระดับ ๕ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สามารถดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๑)
		๕. ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินโครงการประกวดรางวัล คนคลังคิด Season ๒	ระดับ ๕ (จัดพิธีประกาศและมอบรางวัลตามโครงการประกวดรางวัลคนคลังคิด Season ๒ เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑)
		๖. ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการค้นคนคลัง	ระดับ ๕ (เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขยายผลผู้ได้รับรางวัลผู้นำต้นแบบการปฏิบัติงานไปสู่บุคลากรและหน่วยงาน)

หน่วยงาน	จำนวนตัวชี้วัด ในความ รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ/ แผนงานรอบ ๙ เดือน
		๗. จำนวนวีดิทัศน์สั้น ๖ Secret SMEs by คลินิกภาษี กระทรวงการคลังจำนวน ๔ เรื่อง	ระดับ ๕ (จัดทำวีดิทัศน์สั้น ๖ Secret SMEs by คลินิกภาษี กระทรวงการคลัง จำนวน ๖ เรื่องเสร็จเรียบร้อยแล้ว และเป็นตามแผนที่ได้กำหนดไว้)
		๘. ร้อยละเฉลี่ยของผลการ ประเมินความเข้าใจของผู้เข้า รับ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้าน ภาษี	ระดับ ๕ (การประเมินความเข้าใจของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้าน ภาษี มีความเข้าใจอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก)
		๙. ระดับความสำเร็จของ โครงการพัฒนาแนวคิดที่ ได้รับ รางวัลเพชรวิญญูณ์ ครั้งที่ ๖	ระดับ ๔ (การจัดนิทรรศการผลงานที่ได้รับการ ต่อยอดในงาน Innovation Thailand Expo ๒๐๑๘ ซึ่งจัดขึ้นเมื่อ วันที่ ๔-๗ ตุลาคม ๒๕๖๑)
		๑๐. ระดับความสำเร็จของ โครงการประกวดรางวัล เพชรวิญญูณ์ ครั้งที่ ๗	ระดับ ๕ (จัดพิธีมอบรางวัลแก่ผู้ชนะการประกวด โครงการเพชรวิญญูณ์ ครั้งที่ ๗ เรียบร้อยแล้ว)
สตก.	๑	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามแผนการ ตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐)
สร.	๓	๑. ร้อยละความเข้าใจร่วมกันในการปฏิบัติงานเพื่อ สนับสนุนภารกิจการประชุมสมานิติบัญญัติที่เพิ่มขึ้น	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๘๐)
		๒. ร้อยละความเข้าใจร่วมกันในการปฏิบัติงานเพื่อ สนับสนุนภารกิจการประชุมคณะรัฐมนตรีที่เพิ่มขึ้น	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๘๐)
		๓. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำขั้นตอน ปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง	ระดับ ๕ (ได้ดำเนินการจัดทำขั้นตอนปฏิบัติงาน ได้ครบถ้วน ตามแผนการดำเนินการ จัดทำคู่มือปฏิบัติงานประจำปีของ สำนักงานรัฐมนตรี)
กพร.	๕	๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแนวทางการ ประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๔๔) ของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	ระดับ ๕ (นำผลการรายงานจากสำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งให้ผู้บริหารทราบ)
		๒. จำนวนช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง	ระดับ ๕ (๓ ช่องทาง)
		๓. ร้อยละของการดำเนินการที่สอดคล้องตามเกณฑ์ คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดยดูจากการประเมิน ประเด็นของเกณฑ์ PMQA หมายเหตุ ๗	ระดับ ๕ (เกณฑ์การประเมินคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ หมวด ๗ ได้คะแนน ๔.๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๖)
		๔. จำนวนกระบวนการที่มีการปรับปรุงการดำเนินการ	ระดับ ๕ (๓ กระบวนการ)
		๕. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการ ดำเนินการตามตัวชี้วัดของกระบวนการตามภารกิจ	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐)

หน่วยงาน	จำนวนตัวชี้วัด ในความ รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ/ แผนงานรอบ ๙ เดือน
กสค.	๑	จำนวนสื่อบริบทหรือบทความเพื่อการประชาสัมพันธ์ (Advertorial) ในหนังสือพิมพ์ธุรกิจรายวัน หนังสือพิมพ์ทั่วไป รายวัน หนังสือพิมพ์ธุรกิจราย ๓ วัน และหนังสือพิมพ์ ภาษาอังกฤษ	ระดับ ๕ (เผยแพร่สื่อบริบทหรือบทความเพื่อการประชาสัมพันธ์ (Advertorial) ในหนังสือพิมพ์ธุรกิจรายวัน หนังสือพิมพ์ทั่วไปรายวัน หนังสือพิมพ์ธุรกิจราย ๓ วัน และหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษได้จำนวน ๕๓ ชิ้นงาน)
กคม.	๒	๑. ร้อยละความสำเร็จของการเสนอเรื่อง เพื่อพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๘๐)
		๒. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการประสานงานคดีหรือแก้ต่างคดี	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๘๐)
สตน.	๑	ร้อยละของจำนวนงานตรวจสอบที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนการตรวจสอบประจำปี	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐)
ศปท.	๒	๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการอบรมสัมมนาการป้องกันปราบปรามการทุจริต	ระดับ ๕ (สรุปผลการดำเนินโครงการเพื่อนำเสนอผู้บริหารรับทราบ)
		๒. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานการจัดโครงการมอบโล่และประกาศเกียรติคุณผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	ระดับ ๔ (จัดพิธีมอบโล่และประกาศเกียรติคุณผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต)

ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๑๔ โดยมี ๒ ตัวชี้วัดที่ไม่สามารถดำเนินการบรรลุระดับเกณฑ์การให้คะแนนที่ ๕ ได้แก่

(๑) ระดับความสำเร็จของ โครงการพัฒนาแนวคิดที่ได้รับรางวัลเพชรอายุรักษ์ ครั้งที่ ๖ ได้คะแนนที่เกณฑ์ระดับ ๔ คือ จัดกิจกรรมคลินิกให้คำปรึกษาเรื่องนวัตกรรมสำเร็จเรียบร้อย สำหรับระดับคะแนนที่ ๕ คือ การจัดนิทรรศการผลงานที่ได้รับการต่อยอดได้สำเร็จเรียบร้อย ซึ่ง สนย. ได้จัดงานนิทรรศการดังกล่าวในงาน Innovation Thailand Expo ๒๐๑๘ เมื่อวันที่ ๔-๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ เลขานุการคณะทำงานฯ ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า แต่เดิมกรอบในการดำเนินงานกำหนดไว้ที่เดือนกันยายน แต่เนื่องจากมีงานนิทรรศการด้านนวัตกรรมระดับชาติ คืองาน Innovation Thailand Expo ๒๐๑๘ ซึ่งกำหนดจัดในเดือนตุลาคม ซึ่งทาง สนย. เล็งเห็นว่า หากเข้าร่วมการจัดนิทรรศการด้านนวัตกรรมครั้งนี้จะเกิดประโยชน์โดยรวมทั้งในด้านการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบถึงผลงานด้านนวัตกรรมของกระทรวงการคลังได้มากกว่า

(๒) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานการจัดโครงการมอบโล่และประกาศเกียรติคุณผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ได้คะแนนที่เกณฑ์ระดับที่ ๔ คือ จัดพิธีมอบโล่และประกาศเกียรติคุณผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต สำหรับระดับคะแนนที่ ๕ คือ ศึกษาผลประเมินผลจากแบบสำรวจเพื่อประกอบการจัดทำโครงการครั้งต่อไป โดยผู้แทนคณะทำงานฯ จาก ศปท. ชี้แจงว่าในขั้นตอนการจัดทำแบบสำรวจไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังนั้นจะนำไปปรับปรุงในการกำหนดตัวชี้วัดในปีงบประมาณถัดไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ

### ๓.๒ การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมฯ ว่าการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน เป็นการประเมินที่ไม่ได้ใช้การพิจารณาเฉพาะความสำเร็จในการปฏิบัติตามตัวชี้วัด แต่เป็นการพิจารณาว่าการดำเนินโครงการมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใดผ่านคำถามต่างๆ อาทิ ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร ความร่วมมือจากผู้ร่วมงาน รวมถึงการพิจารณาช่วงเวลาในการดำเนินการตามขั้นตอนที่วางแผนไว้ในแผนปฏิบัติงานซึ่งจะมีประโยชน์ในการพิจารณาสำหรับโครงการในปีถัดไปซึ่งอาจจะเป็นโครงการเดิม เพื่อจะได้วางแผนการทำงานได้ถูกต้องมากขึ้น โดยขอให้ที่ประชุมฯ พิจารณาผลการประเมินประสิทธิภาพ ดังกล่าวที่ปรากฏอยู่ในระบบ mofplan.go.th

**มติที่ประชุม :** เห็นชอบผลการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน

### ๓.๓ แนวทางการจัดทำแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ประธานคณะทำงานฯ แจ้งต่อที่ประชุมฯ ว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ให้ยกเลิกการจัดทำแผนบริหารราชการแผ่นดิน เนื่องจากปัจจุบันประเทศไทยมีพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานให้หน่วยงานภาครัฐปฏิบัติตามแล้ว ดังนั้น สป.กค. จึงต้องจัดทำแผนปฏิบัติการโดยพิจารณาความเหมาะสมและสอดคล้องกับแผนระดับประเทศดังกล่าวเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้เสนอแนวทางการจัดทำแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการ สป.กค. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ว่ามีการปรับปรุงข้อมูลในส่วนของภาระความสอดคล้องของแผนงาน/โครงการในประเด็นต่างๆ ซึ่งรายละเอียดของแบบฟอร์มประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ดังนี้

- ๑ ให้ระบุสาระสำคัญของความเป็นมาของแผน
- ๒ วัตถุประสงค์ของการดำเนินแผนงานโครงการ
- ๓ ประเภทแผนงาน/โครงการ โดยให้ ทุกสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงานพิจารณาความสอดคล้องของแผนงานโครงการทั้งหมด ๗ ประเด็น ดังนี้ (๑) ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ (๒) แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน (๓) การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (๔) แผนงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ (๕) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (๖) การดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี และยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลัง (๗) ก็จะเป็นงานอื่นๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สร้างสรรค์นวัตกรรม และหลักเกณฑ์ PMQA ทั้งนี้ประเด็นที่ ๑ - ๔ ขอความร่วมมือให้ระบุในแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
- ๔ ระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการค่าทรัพยากรว่าจะแบ่งเป็นงบประมาณโดยให้ระบุเป็นวงเงิน และแหล่งของเงินที่ใช้
๕. ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ทั้งที่เป็นเงิน และอื่นๆ ได้แก่องค์ความรู้/บุคลากร/เครื่องมือที่ต้องการ ๖ ระบุผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการ
- ๗ ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- ๘ ระบุผู้รับผิดชอบและผู้กำกับตัวชี้วัด

๙ ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานโดยมีการกำหนดเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน

๑๐. การจัดทำแผนปฏิบัติงานโดยระบุขั้นตอนที่สำคัญของการดำเนินโครงการ

ผู้แทนจากสำนักงานรัฐมนตรีกล่าวต่อที่ประชุมฯ ว่า สำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน ต่างๆ อาจจะยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดของยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี อาจทำให้การระบุประเด็นที่เกี่ยวข้องเกิดความคลาดเคลื่อนได้ จึงอยากให้ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ หรือ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดบรรยายเพื่อทำความเข้าใจแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี และแผนการปฏิรูปประเทศให้แก่คณะทำงานด้านแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ สป.กค.

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งแก่ที่ประชุมว่าจะดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานฯ อีกครั้งเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี และความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ของ สป.กค.กับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี

**มติที่ประชุม :** เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ**

**การติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน ในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑**

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่าขอมอบหมายให้คณะทำงานฯ จากสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงานต่างๆ เป็นผู้แทนในการดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงานที่ได้ดำเนินการไว้แล้วและรายงานให้ สนย. ทราบ ทั้งนี้ สนย.จะมีหนังสือขอให้รายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวพร้อมแนบแบบฟอร์มรายงาน ต่อไป

**มติที่ประชุม :** เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ

**เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.**

นางสาวสุพินญา มณีขัติย์  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  
ผู้จตรายงานการประชุม

นายพงศกร ตั้งเสริมวงศ์  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม