



บันทึกข้อความ

รองปลัดฯ.น.ก.ย.
รับที่ ๐๓๖
วันที่ ๕.๓.๖๔
เวลา.....

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) โทร. ๒๕๘๒

ที่ กค ๐๒๑๑/ศปท./๙๖

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน รองปลัดกระทรวงการคลัง ด้านบริหาร

๑. ความเป็นมา

ตามที่รองปลัดกระทรวงการคลัง ด้านบริหาร ได้ให้ความเห็นชอบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ได้พิจารณาแนวทางการพัฒนาปรับปรุง การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ได้ระดับคะแนนการประเมินในเกณฑ์ที่สูงขึ้น ดังนี้

๑.๑ มอบหมายรายชื่อผู้ประสานงานในแต่ละสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม เพื่อใช้เป็นเครือข่ายในการดำเนินการติดต่อประสานงาน พัฒนา ปรับปรุง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ทั้ง ๓ แหล่งข้อมูล ดังนี้

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)
- แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ที่สอดคล้องกับประเด็นคำถามในส่วนของการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรีได้รับทราบ สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) (เอกสารแนบ ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ได้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดทำข้อมูลรายชื่อผู้ประสานงานในแต่ละสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม เพื่อใช้เป็นเครือข่ายในการดำเนินการติดต่อประสานงาน พัฒนา ปรับปรุง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) (เอกสารแนบ๒) โดยมีบทบาทหน้าที่ในการจัดเตรียมข้อมูล ทั้ง ๓ แหล่งข้อมูล ดังนี้

๒.๑.๑ รวบรวมรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เช่น ผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้าข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้างที่ทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

/๒.๑.๒ รวบรวม...

