



คสท.

เลขที่รับ... 100
วันที่... 11 ก.พ. 63
เวลา... 11.05 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนบริหารอัตรากำลัง โทร. ๒๖๔๔

ที่ กค ๐๒๐๕.๒/สพค. / ๑๒๖ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง สำหรับงานราชการของสำนักงาน
ปลัดกระทรวงการคลัง

เรียน เรือเอกฐานิศ นาคะเกศ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

เพื่อโปรดทราบตามสำเนาคำสั่งกระทรวงการคลัง ที่ ๓๐๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง สำหรับงานราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
ที่แนบมาพร้อมนี้

(นายสมศักดิ์ ศิริเลิศพิทักษ์)

ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

คุณธนวิศา / คุณประวีร์
ส่ง/โปรด เรือเอก ๑๒๖
ทบท 11.๒ ก้อ ๑๖๐๗๑๔ ส่วน
ศ. 11.๒ ๑๒๖

11 ก.พ. 63



รับผิดชอบ เสียสละ สามัคคี
คุณธรรมอัตลักษณ์ ค่านิยม กระทรวงการคลัง

สสส

สำเนา

คำสั่งกระทรวงการคลัง

ที่ ๓๐๒ /๒๕๖๓

เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
สำหรับงานราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังตามภารกิจและอำนาจหน้าที่
ตามที่ระบุไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่
แก้ไขเพิ่มเติม และการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง
การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย
เงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินทดแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ
และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการ
ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗
ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรพระราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๑/ว ๒๓
ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๒ ปลัดกระทรวงการคลัง จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงการคลัง ที่ ๑๓๕๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง
การมอบหมายและมอบอำนาจหน้าที่ในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง สำหรับงานราชการ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้
ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๒ การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง โดยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใด ที่ปลัดกระทรวงการคลังจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องที่ตนรับมอบอำนาจได้ทุกประการ เว้นแต่กรณีที่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น โดยบทบัญญัติของกฎหมาย หรือกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ทั้งนี้ ผู้รับมอบอำนาจจะมอบอำนาจหน้าที่นั้น ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปมิได้

การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใด ตามที่ได้รับมอบอำนาจในวรรคหนึ่งให้รวมถึงมีอำนาจในการไม่อนุญาตหรือไม่อนุมัติ ตลอดจนลงนามแจ้งผลในเรื่องดังกล่าวด้วย

ข้อ ๓ ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลังในเรื่องใด ให้มีอำนาจดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของแทนปลัดกระทรวงการคลังในเรื่องนั้น

ข้อ ๔ กรณีที่ผู้รับมอบอำนาจระดับใดไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ และไม่มีผู้ปฏิบัติราชการแทนหรือผู้รักษาราชการแทนหรือรักษาราชการในตำแหน่งนั้น ให้ถือเป็นการมอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปด้วย

ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ไม่มีผลเป็นการตัดทอนอำนาจหน้าที่ปกติของผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปของผู้รับมอบอำนาจ

หมวด ๒

การมอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงการคลัง ด้านบริหาร

ข้อ ๕ มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงการคลัง ด้านบริหาร มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใด ที่ปลัดกระทรวงการคลังจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือคำสั่งหรือมติของคณะรัฐมนตรีสำหรับราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ทุกประการ เว้นแต่ในกรณี ดังต่อไปนี้

๕.๑ การให้ความเห็นชอบในการสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และการเลื่อนเงินเดือน สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๕.๒ การสั่งบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ การเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น การโอนต่างกระทรวง กรม การเลื่อนเงินเดือน และการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป

๕.๓ การอนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงานทั้งในประเทศ และต่างประเทศ และการอนุมัติเดินทางไปราชการภายในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป

๕.๔ การอนุญาตเดินทางไปต่างประเทศในระหว่างลาหรือในระหว่างวันหยุดราชการ และการอนุญาตการลาของข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป

๕.๕ การลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ระดับสูง และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป รวมทั้งการลงนามในบัตร ประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญซึ่งเกษียณอายุราชการในตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ระดับสูง และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป

๕.๖ การประกาศรายชื่อข้าราชการเกษียณอายุ สำหรับข้าราชการในตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป

๕.๗ เรื่องเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาเสนอคณะรัฐมนตรี

๕.๘ เรื่องที่ได้มอบอำนาจไว้เป็นการเฉพาะตามคำสั่งนี้

ข้อ ๖ มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงการคลัง ด้านบริหาร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง ดังต่อไปนี้

๖.๑ การดำเนินงานของกองทุนประชารัฐสวัสดิการเพื่อเศรษฐกิจฐานรากและสังคม ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดประชารัฐสวัสดิการเพื่อเศรษฐกิจฐานรากและสังคม รวมถึงการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ การอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง รวมทั้งข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ที่มาช่วยปฏิบัติราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง อยู่ปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ

๖.๓ มอบอำนาจให้ดำเนินการทางวินัยทั้งปวงที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการพลเรือน กฎ ก.พ. ระเบียบ ก.พ. และแนวทางปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอยู่ในอำนาจของปลัดกระทรวงการคลัง ในฐานะผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ (๖) (๙) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมทั้งการดำเนินการที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ และ กรณีการติดต่อประสานงาน สอบถาม และชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินการในลักษณะทำนองเดียวกันนี้กับบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

การดำเนินการทางวินัยของพนักงานราชการและลูกจ้าง ตามระเบียบสำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง ว่าด้วยข้อกำหนดทางวินัยและหลักเกณฑ์การดำเนินการทางวินัยของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ หลักเกณฑ์วิธีการที่ กระทรวงการคลังกำหนด และแนวทางปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกรณีการติดต่อประสานงาน สอบถาม และชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินการในลักษณะทำนองเดียวกันนี้กับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

๖.๔ มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ปฏิบัติราชการ แทนปลัดกระทรวงการคลัง ดังนี้

(๑) ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และการเปลี่ยนแปลงแก้ไข แผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

(๒) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ครั้งหนึ่งในวงเงินเกินกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการ ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน ดังนี้

(ก) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(ข) วิธีคัดเลือก

(ค) วิธีเฉพาะเจาะจง

(๓) การจ้างที่ปรึกษา ครั้งหนึ่งในวงเงินเกินกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการ ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน

(๔) การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ครั้งหนึ่งในวงเงินเกินกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน

หมวด ๓

การมอบอำนาจให้ข้าราชการอื่น

(ก) การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๗ มอบอำนาจให้ที่ปรึกษาการคลัง มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใด ที่ปลัดกระทรวงการคลังจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการ ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือคำสั่งหรือมติของคณะรัฐมนตรีสำหรับราชการของ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลได้ทุกประการ เว้นแต่กรณีตาม ข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ ข้อ ๕.๓ ข้อ ๕.๔ ข้อ ๕.๕ ข้อ ๕.๖ ข้อ ๕.๗ ข้อ ๕.๘ และข้อ ๖.๓

ข้อ ๘ มอบอำนาจให้ผู้ช่วยปลัดกระทรวงการคลัง มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใด ที่ปลัดกระทรวงการคลังจะพึงปฏิบัติหรือ ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือคำสั่งหรือมติของคณะรัฐมนตรีสำหรับราชการของ สำนักบริหารกลางได้ทุกประการ เว้นแต่กรณีตาม ข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ ข้อ ๕.๓ ข้อ ๕.๔ ข้อ ๕.๕ ข้อ ๕.๖ ข้อ ๕.๗ และข้อ ๕.๘

ข้อ ๙ มอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก ศูนย์ กลุ่มงาน และส่วนงานขึ้นตรงที่อยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตน ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง ดังนี้

๙.๑ มอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ราชการภายในสำนัก ศูนย์ กลุ่มงานและส่วนงานขึ้นตรง ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด

๙.๒ อนุญาตการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ สำหรับข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด

๙.๓ อนุมัติการเดินทางไปราชการภายในประเทศ สำหรับข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด

๙.๔ อนุญาตการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ สำหรับข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด และรับทราบรายงานการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(ข) การเงิน การคลัง และการงบประมาณ

ข้อ ๑๐ มอบอำนาจเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการงบประมาณ ให้ผู้ช่วยปลัดกระทรวงการคลัง ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง ดังนี้

๑๐.๑ อนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร และเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ครั้งหนึ่งในวงเงินเกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑๐.๒ อนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และการอนุมัติให้ยืมเงินประเภทต่างๆ ดังกล่าว ครั้งหนึ่งในวงเงินเกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๑ มอบอำนาจเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการงบประมาณ ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง ดังนี้

๑๑.๑ อนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร และเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ครั้งหนึ่งในวงเงินเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑๑.๒ อนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และการอนุมัติให้ยืมเงินประเภทต่างๆ ดังกล่าว ครั้งหนึ่งในวงเงินเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๒ มอบอำนาจเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการงบประมาณ ให้ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง สำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง ดังนี้

๑๒.๑ อนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร และเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑๒.๒ อนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และการอนุมัติให้ยืมเงินประเภทต่างๆ ดังกล่าว ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(ค) การจัด ...

(ค) การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ

ข้อ ๑๓ มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ให้ผู้ช่วยปลัดกระทรวงการคลัง ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง ดังนี้

๑๓.๑ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ครั้งหนึ่งภายในวงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน ดังนี้

(ก) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(ข) วิธีคัดเลือก

(ค) วิธีเฉพาะเจาะจง

๑๓.๒ การจ้างที่ปรึกษา ครั้งหนึ่งภายในวงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน

๑๓.๓ การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ครั้งหนึ่งภายในวงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน

ข้อ ๑๔ มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง ดังนี้

๑๔.๑ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน ดังนี้

(ก) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(ข) วิธีคัดเลือก

(ค) วิธีเฉพาะเจาะจง

๑๔.๒ การจ้างที่ปรึกษา ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน

๑๔.๓ การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน

๑๔.๔ การสั่งให้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุ และการอนุมัติจำหน่ายเป็นสูญ สำหรับพัสดุที่มีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑๔.๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

๑๔.๖ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ และการให้บุคคลยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปไปใช้นอกสถานที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๑๔.๗ การคืนหลักประกัน ให้แก่ ผู้ยื่นข้อเสนอ คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกัน

๑๔.๘ การลงนามในหนังสือแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญา หรือข้อตกลงจากคู่สัญญา และหนังสือบอกสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ

(ง) การใช้รถ ...

(ง) การใช้พระราชการ

ข้อ ๑๕ มอบอำนาจการอนุมัติให้ใช้พระราชการ

๑๕.๑ ให้ผู้อำนวยการสำนัก ศูนย์ กลุ่มงานและส่วนงานขึ้นตรง อนุมัติให้ใช้พระราชการ ที่อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบ ในการใช้ไปปฏิบัติราชการในเขตกรุงเทพและปริมณฑล ทั้งในและนอก เวลาราชการ

๑๕.๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง อนุมัติให้ใช้พระราชการของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง ในการใช้ไปปฏิบัติราชการนอกเขตกรุงเทพและปริมณฑล ทั้งในและนอกเวลาราชการ

๑๕.๓ ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง อนุมัติให้นำพระราชการของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง ไปเก็บรักษา ณ สถานที่อื่น นอกจากสถานที่เก็บของส่วนราชการตามปกติ

(จ) เรื่องอื่นๆ

ข้อ ๑๖ มอบอำนาจให้ที่ปรึกษาการคลัง ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง ดังนี้

๑๖.๑ การอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง ไปเป็นวิทยากร เข้ารับการฝึกอบรม เข้าร่วม การสัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการ

๑๖.๒ การลงนามในหนังสือรับรองความประพฤติ หรือรับรองกรณีอื่นๆ ของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๗ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง ดังนี้

๑๗.๑ การลงนามในหนังสือรับรองบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือน

๑๗.๒ การลงนามในหนังสือรับรองสิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๘ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง ดังนี้

๑๘.๑ การลงนามในหนังสือเรียกบุคคลให้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ ทำสัญญาจ้าง และการจ้าง รวมทั้งการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องภายหลังมีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง สัญญาจ้าง และคำสั่งจ้าง

๑๘.๒ การลงนามในหนังสือรับรองสถานภาพของข้าราชการ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

(ฉ) การมอบหมาย ...

(ฉ) การมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติราชการแทนกัน

ข้อ ๑๙ การมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติราชการแทนกัน ให้เป็นไปดังนี้

๑๙.๑ กรณีรองปลัดกระทรวงการคลัง ด้านบริหาร ไม่มีหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้มีผู้ปฏิบัติราชการแทน ตามลำดับ ดังนี้

(๑) หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง

(๒) ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ที่มีอาวุโสสูงสุด ที่อยู่ปฏิบัติราชการ

๑๙.๒ กรณีที่ปรึกษาการคลัง ไม่มีหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ที่ปรึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ที่มีอาวุโสสูงสุดที่อยู่ปฏิบัติราชการ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน

๑๙.๓ กรณีผู้ช่วยปลัดกระทรวงการคลัง ไม่มีหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการศูนย์ที่มีอาวุโสสูงสุดที่อยู่ปฏิบัติราชการ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน

๑๙.๔ กรณีผู้อำนวยการสำนัก ศูนย์ กลุ่มงานและส่วนงานขึ้นตรง ไม่มีหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้รักษาราชการแทนเป็นผู้ทำการแทนผู้รับมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการแทน

๑๙.๕ กรณีที่ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง สำนักบริหารกลาง ไม่มีหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้หัวหน้าฝ่ายการเงิน หรือหัวหน้าฝ่ายงบประมาณ หรือหัวหน้าฝ่ายบัญชี ส่วนบริหารการคลัง ที่มีอาวุโสสูงสุดที่อยู่ปฏิบัติราชการ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน

เมื่อมีการปฏิบัติราชการแทนกัน ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนสำเนาหรือรายงานเรื่องที่ได้มีการปฏิบัติราชการแทนไปแล้ว ให้ผู้รับมอบอำนาจทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประสงค์ พูนธเนศ)
ปลัดกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอมรรัตน์ มณีวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ