

ร่าง

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) โครงการจัดซื้อสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์

๑. เหตุผลความจำเป็น

ปัจจุบันสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงการคลัง ยังไม่มีซอฟต์แวร์ที่ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร ส่งผลให้การดำเนินงานด้านการจัดทำเอกสาร การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปรายงาน การค้นคว้าข้อมูล ตลอดจนการสนับสนุนภารกิจด้านการบริหารจัดการและการให้บริการต่าง ๆ ต้องอาศัยการดำเนินงานโดยบุคลากรเป็นหลัก ซึ่งใช้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานค่อนข้างมาก ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาซอฟต์แวร์ที่ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) ที่ถูกต้องตามกฎหมายมาใช้งาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ปลอดภัย และสอดคล้องกับแนวนโยบายรัฐบาลดิจิทัล

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ จัดหาสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่ถูกต้องตามกฎหมาย สำหรับบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
- ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีเครื่องมือด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่สามารถทดลองและประยุกต์ใช้งานเพื่อสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) ของบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้

นายกฯ...ประธาน...กรรมการ...กรรมการ...กรรมการ...กรรมการและเลขานุการ

- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs แสดงสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) เป็น SME-GP (ถ้ามี) มาประกอบการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- (๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบใน ปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
- (๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้า นั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- (๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า
- (๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจสำหรับผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อ ในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า
- (๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้ร่วมค้าที่ได้รับ มอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มี การจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง
- ๓.๑๓ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าหรือกิจการร่วมค้าร่วม สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จะปฏิบัติตามแนวทางพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าหรือกิจการร่วมค้า
- ๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดง ฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยแสดงสำเนาเอกสารหรือหลักฐานมาประกอบการยื่นข้อเสนอ
- ๓.๑๕ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่น ข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ พาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อ ที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) โดยแสดงสำเนาแบบหนังสือรับรอง วงเงินสินเชื่อ (ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด) มาประกอบการยื่นข้อเสนอ

๓.๑๖ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือ เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑ ไม่ต้องยื่นเอกสารข้อเสนอตามข้อ ๓.๑๔ - ๓.๑๕

๓.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการขายหรือติดตั้ง ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์หรือระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นผลงาน ที่ดำเนินการส่งมอบแล้วเสร็จมาแล้วไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ อันได้แก่ ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ ไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา โดยมีมูลค่า ของสัญญาไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อสัญญา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องแนบหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง มายื่นพร้อม ข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังด้วย

๔. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

โครงการจัดซื้อสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ มีรายการซอฟต์แวร์และงาน ดังนี้

๔.๑ ซอฟต์แวร์ Claude AI (Team) หรือรุ่น/ชื่อเรียกอื่นที่ผู้ให้บริการกำหนดให้เป็นระดับที่เทียบเท่ากัน หรือดีกว่า จำนวน ๘๐ สิทธิ์

๔.๒ ซอฟต์แวร์ ChatGPT (Business) หรือรุ่น/ชื่อเรียกอื่นที่ผู้ให้บริการกำหนดให้เป็นระดับที่เทียบเท่ากัน หรือดีกว่า จำนวน ๑๐ สิทธิ์

๔.๓ ซอฟต์แวร์ Google Workspace (Business Standard) หรือรุ่น/ชื่อเรียกอื่นที่ผู้ให้บริการกำหนดให้ เป็นระดับที่เทียบเท่ากัน หรือดีกว่า จำนวน ๘๐ สิทธิ์

๔.๔ ซอฟต์แวร์ Adobe Acrobat (Pro) หรือรุ่น/ชื่อเรียกอื่นที่ผู้ให้บริการกำหนดให้เป็นระดับที่เทียบเท่ากัน หรือดีกว่า จำนวน ๓๐ สิทธิ์

๔.๕ ซอฟต์แวร์ Canva (Business) หรือรุ่น/ชื่อเรียกอื่นที่ผู้ให้บริการกำหนดให้เป็นระดับที่เทียบเท่ากัน หรือดีกว่า จำนวน ๓๐ สิทธิ์

๔.๖ ซอฟต์แวร์ Cursor (Pro) หรือรุ่น/ชื่อเรียกอื่นที่ผู้ให้บริการกำหนดให้เป็นระดับที่เทียบเท่ากัน หรือดีกว่า จำนวน ๕ สิทธิ์

๔.๗ ซอฟต์แวร์ Perplexity (Pro) หรือรุ่น/ชื่อเรียกอื่นที่ผู้ให้บริการกำหนดให้เป็นระดับที่เทียบเท่ากัน หรือดีกว่า จำนวน ๕ สิทธิ์

๔.๘ ซอฟต์แวร์ Grok (SuperGrok) หรือรุ่น/ชื่อเรียกอื่นที่ผู้ให้บริการกำหนดให้เป็นระดับที่เทียบเท่ากัน หรือดีกว่า จำนวน ๕ สิทธิ์

๔.๙ ซอฟต์แวร์ Google AI (Pro) หรือรุ่น/ชื่อเรียกอื่นที่ผู้ให้บริการกำหนดให้เป็นระดับที่เทียบเท่ากัน หรือดีกว่า จำนวน ๕ สิทธิ์

๔.๑๐ งานบริหารจัดการและสนับสนุนการใช้งาน จำนวน ๑ งาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายการและคุณลักษณะเฉพาะพร้อมเอกสารการยอมรับตามข้อกำหนด ของโครงการจัดซื้อสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ตามภาคผนวก ๑ โดยมีรายละเอียดครบถ้วน

นายก อบจ.ปัตตานี.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๕. ระยะเวลาการรับประกัน

ผู้ขายจะต้องรับประกันระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยจะต้องรับประกัน ดังนี้

๕.๑ รับผิดชอบแก้ไขข้อบกพร่อง ความชำรุดบกพร่อง หรือความขัดข้องที่เกิดขึ้นจากการติดตั้ง การกำหนดค่า หรือการทำงานของระบบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๕.๒ ดำเนินการแก้ไขปัญหาและให้การสนับสนุนทางเทคนิค (Technical Support) ตลอดระยะเวลาประกัน

๕.๓ กรณีไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ผู้ขายจะต้องดำเนินการหาแนวทางแก้ไขหรือจัดหาสิ่งทดแทน ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า เพื่อไม่ให้กระทบต่อการใช้งานของหน่วยงาน

๕.๔ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการรับประกันทุกกรณี รวมถึงค่าแรง ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้ขายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้ขายจะต้องดำเนินงานตามสัญญาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

(๑) ส่งมอบสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(๒) ดำเนินการติดตั้ง ตั้งค่าระบบ (ถ้ามี) สร้างผู้ใช้งาน (User) และกำหนดสิทธิ์ ตามรายชื่อและโครงสร้าง ที่คณะกรรมการตรวจรับกำหนด จัดการสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ (Administrator) ให้ระบบพร้อมใช้งาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(๓) การจัดอบรม

- ความรู้ด้าน AI เบื้องต้น (AI Basic) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- ความรู้เบื้องต้นสำหรับผู้ใช้งาน (User) ครอบคลุมการใช้งานซอฟต์แวร์ Claude และ Google Workspace ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- ความรู้สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator) ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) สำหรับการประยุกต์ใช้ AI ในองค์กร ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

โดยจัดให้มีการประเมินก่อนและหลังการอบรม (Pre-test และ Post-test) พร้อมแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม และจัดทำรายงานสรุปผลและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมภาษาไทยทั้งในรูปแบบเล่มเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้เข้าอบรมทุกคน พร้อมจัดทำวิดีโอบันทึกการอบรม

(๔) การจัดทำเอกสารสื่อประชาสัมพันธ์ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(๕) จัดทำร่างนโยบายการใช้งานระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI Usage Policy) ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(๖) จัดทำรายงานรายเดือน รวมทั้งสิ้น ๑๒ งวด ตลอดระยะเวลาสัญญา

- การใช้งานระบบ (Usage Report)

- รายงานสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการใช้งาน License และสถานะ Subscription

- เอกสารผลการตั้งค่าระบบ และทะเบียนรายชื่อผู้ใช้งานและระดับสิทธิ์ที่ได้รับ

นายกฯ.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

- รายงานสรุปการให้บริการช่วยเหลือรายเดือน เช่น จำนวนกรณีปัญหา ประเภทปัญหา แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะเชิงระบบเพื่อนำไปปรับปรุงการใช้งานต่อไป

โดยส่งมอบให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

๑. รายงานฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด

๒. รายงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด

(๗) จัดทำการประเมินความพึงพอใจการใช้งานซอฟต์แวร์ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผล ภายใน ๓๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. การจ่ายเงิน

ผู้ซื้อจะจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน รวมทั้งหมด ๑๒ งวด งวดละเท่า ๆ กัน ให้แก่ผู้ขาย เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

กรณีการจัดซื้อไม่ครบระยะเวลา ๑๒ เดือน ให้จ่ายค่าตอบแทนตามจำนวนงวดงานที่ปฏิบัติงานจริง และกรณีการจัดซื้อไม่เต็มเดือนให้คำนวณจากอัตราค่าตอบแทนที่จ่ายเงินภายในเดือนนั้น หาดด้วยจำนวนวัน ในเดือนคูณจำนวนวันที่ดำเนินงานในเดือนนั้น

๙. วงเงินในการจัดหา

วงเงินในการจัดหาเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๘๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านแปดแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นวงเงินที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบลงทุน โครงการพัฒนาระบบสำนักงานดิจิทัล ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (MOF Digital Office)

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาในการคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๑. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อตกลงในการเก็บรักษาความลับ ข้อมูลหรือเอกสาร

ผู้ขายต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Policy) และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑๑.๑ ผู้ขายและผู้ปฏิบัติงานของผู้ขายต้องปฏิบัติตามนโยบายและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังอย่างเคร่งครัด หากพบว่าผู้ขายหรือผู้ปฏิบัติงานของผู้ขายไม่ปฏิบัติตามนโยบาย และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องจนก่อให้เกิดความเสียหาย สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้อง ค่าเสียหายอันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยนโยบายและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑๑.๑.๑ นโยบายการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Policy)

๑๑.๑.๒ นโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านสถานที่และสภาพแวดล้อม (Physical and Environmental Security Policy)

๑๑.๑.๓ แนวทางปฏิบัติการบริหารจัดการระบบความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Procedure) และนโยบายและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นภายหลังและมี การแจ้งให้ทราบ

นายพล.เชษฐา ฐานะจาโร ประธานกรรมการ นายพล.เชษฐา ฐานะจาโร กรรมการ นายพล.เชษฐา ฐานะจาโร กรรมการ นายพล.เชษฐา ฐานะจาโร กรรมการ นายพล.เชษฐา ฐานะจาโร กรรมการและเลขานุการ

๑๑.๒ ผู้ขายต้องยินยอมให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง หรือหน่วยงานภายนอกที่ สำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง มอบหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีสิทธิในการเข้า ตรวจสอบการทำงานรวมถึงสิทธิในการเรียกดูข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๓ ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่นำมาใช้กับงานกับสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ต้องมีลิขสิทธิ์ใช้งานถูกต้อง ตามกฎหมาย และต้องไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ใด ๆ ฝังตัวอยู่ และหากสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ตรวจพบว่ามีโปรแกรกดังกล่าวและได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบงาน ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย สื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๑.๔ ผู้ขายต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Risk Management) ภายในโครงการ โดยจะต้องนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและแนวทาง ในการบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ทราบอย่างสม่ำเสมอตลอด ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

๑๑.๕ ผู้ขายต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับ หรือรับรู้มาจากสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังให้ผู้อื่นทราบโดยมิได้รับความยินยอมจากสำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง และต้องควบคุม กำกับไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้ขายเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับหรือรับรู้มาจากสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังให้ผู้อื่นทราบเช่นกัน หากมีความเสียหายต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ผู้ขายต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๑.๖ ผู้ขายต้องทำความเข้าใจ ลงนาม และปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement: NDA) และบันทึกข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) รวมทั้งเงื่อนไขอื่นหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการไม่เปิดเผยความลับของข้อมูลสำคัญ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (เอกสารแนบ)

๑๒. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

หากข้อความใดในขอบเขตของงานมีความขัดแย้งกัน ให้ยึดถือตามข้อกำหนดที่เป็นประโยชน์กับสำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง

๑๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

นายพลประจักษ์ ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

ท่านสามารถเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย

๑. ทางไปรษณีย์ ส่ง คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ของพัสดุที่จะจ้างและกำหนดราคากลาง โครงการจัดซื้อสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

๒. ทาง e-Mail tor_sw_aib๙@mof.go.th

๓. ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๑๒๖ ๕๙๐๐ ต่อ ๓๐๒๖๒, ๓๐๒๒๖

ทั้งนี้ โปรดแจ้ง ชื่อ ที่อยู่ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับด้วย

นายกฯ อนุมัติ ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๘) มีสิทธิการใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน

๓ โปรแกรม Google Workspace (Business Standard) หรือรุ่น/ชื่อเรียกอื่นที่ผู้ให้บริการกำหนดให้เป็นระดับที่เทียบเท่ากัน หรือดีกว่า จำนวน ๘๐ ลิขสิทธิ์ มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) สามารถทำงานร่วมกัน (Collaboration) แบบ Real time ผ่านเครื่องมือ เอกสาร, ชีต และสไลด์ และสามารถนำเข้าและส่งออกไฟล์ Microsoft Office ได้
- ๒) รองรับพื้นที่จัดเก็บข้อมูลสำหรับโดรฟ์ และสามารถแชร์ข้อมูลภายในกลุ่มหรือทีมงานได้
- ๓) รองรับการสร้างจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ แนบไฟล์ ตั้งค่าตัวอักษร และบันทึกร่างได้
- ๔) สามารถทำการประชุมผ่านระบบ Video Conference ทั้งภาพและเสียง โดยสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้สูงสุด ๑๕๐ คนต่อห้อง
- ๕) มีบริการเทคโนโลยี AI เพื่อสนับสนุนการทำงานของผู้ใช้งานได้อย่างน้อยดังนี้
 - ๕.๑) สามารถค้นหา สรุป และเขียนอีเมล
 - ๕.๒) สามารถสร้างเนื้อหา สร้างรูปภาพ
 - ๕.๓) สามารถค้นหา สรุป และวิเคราะห์ไฟล์
 - ๕.๔) สามารถสรุป และจัดบันทึกในการประชุม
 - ๕.๕) สามารถสร้างวิดีโอคลิป
- ๖) สามารถใช้งานผ่าน Web Application, iOS และ Android
- ๗) มี Admin Console สำหรับบริหารจัดการผู้ใช้งาน สิทธิการเข้าถึง และตั้งค่าความปลอดภัยขององค์กร
- ๘) มีการรักษาข้อมูลขององค์กร โดยข้อมูลการใช้งาน (Input/Output) จะไม่ถูกนำไปใช้เพื่อการ train model ของผู้ให้บริการ
- ๙) มีสิทธิการใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน

๔ โปรแกรม Adobe Acrobat (Pro) หรือรุ่น/ชื่อเรียกอื่นที่ผู้ให้บริการกำหนดให้เป็นระดับที่เทียบเท่ากัน หรือดีกว่า จำนวน ๓๐ ลิขสิทธิ์ มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) สามารถสร้างไฟล์ PDF จากเอกสาร Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) และไฟล์รูปภาพได้
- ๒) สามารถแก้ไขข้อความ รูปภาพ และจัดรูปแบบเนื้อหาภายในไฟล์ PDF ได้โดยตรง
- ๓) สามารถจัดการหน้าเอกสาร ได้แก่ เพิ่ม ลบ สลับลำดับ หมุน แยก และรวมไฟล์ PDF ได้
- ๔) สามารถบีบอัดไฟล์ PDF (Optimize/Compress) เพื่อลดขนาดไฟล์ได้
- ๕) สามารถแปลงเอกสารสแกนหรือรูปภาพให้เป็นข้อความที่ค้นหาและแก้ไขได้ด้วย OCR (Optical Character Recognition)
- ๖) สามารถแปลง PDF เป็นไฟล์รูปแบบอื่น ได้แก่ Word, Excel, PowerPoint, HTML และรูปภาพได้
- ๗) สามารถลบข้อมูลสำคัญอย่างถาวร (Redact) เพื่อปกปิดข้อมูลที่เป็นความลับ ก่อนเผยแพร่เอกสาร
- ๘) สามารถตั้งรหัสผ่าน เข้ารหัส (Encrypt) และกำหนดสิทธิการเข้าถึงไฟล์ PDF ได้
- ๙) สามารถใช้ Certificate-based Digital Signature สำหรับลงนามเอกสารแบบดิจิทัล

- ๑๐) สามารถเปรียบเทียบเอกสาร PDF ๒ ฉบับ (Compare Documents) เพื่อแสดงความแตกต่างได้
- ๑๑) สามารถใส่ Bates Numbering สำหรับเอกสารทางกฎหมายได้
- ๑๒) สามารถใช้ AI สรุปเนื้อหาเอกสาร PDF ตอบคำถามจากเนื้อหาในเอกสาร และสร้าง Presentation จากเอกสารได้ โดยข้อมูลจะไม่ถูกนำไปใช้ train AI model
- ๑๓) มี Admin Console สำหรับบริหารจัดการผู้ใช้งาน สิทธิการเข้าถึง และตั้งค่าความปลอดภัยขององค์กร
- ๑๔) มีสิทธิการใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน

๕ โปรแกรม Canva (Business) หรือรุ่น/ชื่อเรียกอื่นที่ผู้ให้บริการกำหนดให้เป็นระดับที่เทียบเท่ากัน หรือดีกว่า จำนวน ๓๐ ลิขสิทธิ์ มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) รองรับการสร้างสื่อออกแบบกราฟิกหลากหลายประเภท เช่น Presentation, Social Media, Poster, Infographic, Video, Document และ Whiteboard
- ๒) มี Template สำหรับการสร้างสื่อการนำเสนอให้เลือกใช้งานได้
- ๓) รองรับการ Export ไฟล์หลายรูปแบบ ได้แก่ PNG, JPG, PDF, MP๔, GIF และ SVG ได้เป็นอย่างดี
- ๔) สามารถทำงานร่วมกัน (Collaboration) แบบ Real time
- ๕) มีพื้นที่จัดเก็บบนคลาวด์ (Cloud Storage) ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB
- ๖) มีเครื่องมือ AI สำหรับสร้างและแก้ไขข้อความ
- ๗) มีเครื่องมือ AI สำหรับสร้างงานออกแบบจาก Prompt ได้
- ๘) สามารถใช้งานผ่าน Web Application, iOS และ Android
- ๙) มี Admin Console สำหรับบริหารจัดการผู้ใช้งาน สิทธิการเข้าถึง และตั้งค่าความปลอดภัยขององค์กร
- ๑๐) มีสิทธิการใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน

๖ โปรแกรม Cursor (Pro) หรือรุ่น/ชื่อเรียกอื่นที่ผู้ให้บริการกำหนดให้เป็นระดับที่เทียบเท่ากัน หรือดีกว่า จำนวน ๕ ลิขสิทธิ์ มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) เป็น AI-powered Code Editor รองรับการเขียนโค้ด แก้ไข และ Refactor หลาย ๆ ไฟล์ได้ในคราวเดียว พร้อม Tab Completion อัตโนมัติแบบไม่จำกัดจำนวน
- ๒) รองรับ AI Agent Mode สำหรับมอบหมายงานพัฒนา Software ให้ AI ดำเนินการแบบอัตโนมัติหลายขั้นตอน รวมถึง Cloud Agents สำหรับรัน AI tasks บน Cloud โดยไม่ผูกกับเครื่องของผู้ใช้งาน
- ๓) รองรับการเชื่อมต่อ AI Models หลายตัวในแพลตฟอร์มเดียว ได้แก่ Claude, GPT และ Gemini
- ๔) รองรับ Codebase Indexing สำหรับให้ AI เข้าใจโครงสร้าง Project ทั้งหมด และรองรับ MCP (Model Context Protocol) สำหรับเชื่อมต่อ External Tools และ Data Sources
- ๕) มีสิทธิการใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน

๗ โปรแกรม Perplexity (Pro) หรือรุ่น/ชื่อเรียกอื่นที่ผู้ให้บริการกำหนดให้เป็นระดับที่เทียบเท่ากัน หรือดีกว่า จำนวน ๕ ลิขสิทธิ์ มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) สามารถค้นหาข้อมูลด้วย AI พร้อมการอ้างอิงแหล่งที่มา (Citation) ทุกคำตอบ โดยค้นหาและวิเคราะห์แหล่งข้อมูลจากเว็บแบบ Real-time
- ๒) รองรับ Deep Research Mode สำหรับการค้นคว้าเชิงลึกแบบอัตโนมัติหลายขั้นตอน พร้อมสรุปผล ในรูปแบบรายงาน
- ๓) รองรับการใช้ AI Model ชื่อนำหลายตัวในแพลตฟอร์มเดียว ได้แก่ Claude, GPT และ Gemini รวมถึงรองรับ Focus Mode สำหรับกำหนดขอบเขตการค้นหาเฉพาะ ด้าน เช่น Academic, Web และ Video
- ๔) มีสิทธิการใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน

๘ โปรแกรม Grok (SuperGrok) หรือรุ่น/ชื่อเรียกอื่นที่ผู้ให้บริการกำหนดให้เป็นระดับที่เทียบเท่ากัน หรือดีกว่า จำนวน ๕ ลิขสิทธิ์ มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) Large Language Model (LLM) รุ่นล่าสุดของผู้ให้บริการ หรือชื่อรุ่นอื่นที่ผู้ให้บริการ กำหนดให้เป็นรุ่นสูงสุดสำหรับ Grok และมี Context Window ไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ Tokens ต่อ Session
- ๒) มีความสามารถในการสืบค้นข้อมูลบนอินเทอร์เน็ตแบบเรียลไทม์ และมีระบบ Deep Search ที่สามารถวิเคราะห์ ค้นหาข้อมูลแบบคู่ขนานบนเว็บและแพลตฟอร์มสารสนเทศ และสรุปผลลัพธ์เชิงสังเคราะห์ได้อย่างต่อเนื่องหลายขั้นตอนต่อหนึ่งคำสั่ง
- ๓) สามารถประมวลผลข้อมูลหลายรูปแบบ (Multimodal) เช่น ข้อความ รูปภาพ ไฟล์เอกสาร เป็นต้น
- ๔) มีสิทธิการใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน

๙ โปรแกรม Google AI (Pro) หรือรุ่น/ชื่อเรียกอื่นที่ผู้ให้บริการกำหนดให้เป็นระดับที่เทียบเท่ากัน หรือดีกว่า จำนวน ๕ ลิขสิทธิ์ มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) มี Large Language Model (LLM) รุ่นล่าสุดของผู้ให้บริการ หรือชื่ออื่นที่ Google กำหนดให้เป็นรุ่นสูงสุดสำหรับ Google AI และมี Context Window ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ Tokens ต่อ Session
- ๒) รองรับ Deep Research Mode สำหรับสร้างรายงาน เชิงลึกหลายหน้าแบบอัตโนมัติ
- ๓) รองรับการสร้างสื่อด้วย AI ครอบคลุม Image Generation, Video Generation และ Music Generation
- ๔) รองรับ Gemini Notebook สำหรับอัปโหลดและวิเคราะห์ แหล่งข้อมูลได้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ แหล่งต่อ Notebook พร้อมสร้าง Audio Overview, Video Overview และ Multi-page Report จากเอกสารได้อัตโนมัติ
- ๕) รองรับ Gemini ใน Google Apps ครอบคลุม Gmail, Google Docs และ Google Sheets สำหรับช่วย สรุป เขียน และวิเคราะห์ข้อมูลภายในแอปพลิเคชัน โดยตรง รวมถึง Deep Search ใน Google Search
- ๖) รองรับพื้นที่จัดเก็บข้อมูล (Cloud Storage) ไม่น้อยกว่า ๕ TB แบบ Shared Storage ครอบคลุม Gmail, Google Drive และ Google Photos
- ๗) มีสิทธิการใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน

๑๐ งานบริหารจัดการและสนับสนุนการใช้งาน จำนวน ๑ งาน มีรายละเอียดดังนี้

๑) งานตั้งค่า และการเปิดใช้งานระบบ มีรายละเอียดดังนี้

- ๑.๑) ดำเนินการเปิดใช้งานสิทธิ์การใช้งาน (License Activation) ของซอฟต์แวร์ทั้งหมดให้ถูกต้องครบถ้วน
- ๑.๒) ดำเนินการตั้งค่าพื้นฐานระบบให้เหมาะสม และปลอดภัย ตามมาตรฐาน ที่ผู้ให้บริการซอฟต์แวร์กำหนด และสอดคล้องตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง รวมทั้งการเชื่อมต่อระหว่างโปรแกรม
- ๑.๓) ดำเนินการสร้าง และกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน (User Assignment) และสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ (Administrator) ตามที่รายชื่อและโครงสร้างที่กำหนด และดำเนินการปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตามที่ร้องขอ ตลอดระยะเวลาสัญญา
- ๑.๔) จัดทำเอกสารผลการตั้งค่าระบบ และทะเบียนรายชื่อผู้ใช้งานและระดับสิทธิ์ที่ได้รับ
- ๑.๕) ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้งาน License และสถานะ Subscription ให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วนตลอดอายุสัญญา

๒) การบริการสนับสนุน ดูแล และแก้ไขปัญหาการใช้งาน มีรายละเอียดดังนี้

- ๒.๑) ต้องมีบริการสนับสนุน แก้ไขปัญหา และให้คำปรึกษา เกี่ยวกับการใช้งานซอฟต์แวร์ ในวันและเวลาราชการ ตลอดอายุสัญญา
- ๒.๒) กำหนดช่องทางการรับแจ้งปัญหา เช่น โทรศัพท์ อีเมล หรือระบบรับแจ้งปัญหา (Ticket System) และต้องมีการตอบรับการแจ้งปัญหาภายใน ๔ ชั่วโมงทำการ พร้อมดำเนินการแก้ไขหรือเสนอแนวทางแก้ไขเบื้องต้นภายใน ๓ วันทำการ
- ๒.๓) จัดทำรายงานสรุปการให้บริการช่วยเหลือรายเดือน เช่น จำนวนกรณีปัญหา ประเภทปัญหา แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะเชิงระบบเพื่อนำไปปรับปรุงการใช้งานต่อไป

๓) งานฝึกอบรม มีรายละเอียดดังนี้

- ๓.๑) จัดอบรมความรู้ด้าน AI เบื้องต้น (AI Basic) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน/รุ่น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน จำนวน ๑ รุ่น โดยเนื้อหาต้องครอบคลุมอย่างน้อย ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ AI และการทำงาน หลักการเขียนคำสั่ง (Prompt) เบื้องต้น ความเสี่ยงและข้อควรระวังในการใช้งาน AI
- ๓.๒) จัดอบรมความรู้เบื้องต้นสำหรับผู้ใช้งาน (User) ซอฟต์แวร์ AI จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน/รุ่น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน จำนวน ๑ รุ่น โดยเนื้อหาต้องครอบคลุมการใช้งานซอฟต์แวร์ Claude และ Google Workspace ที่จัดหา
- ๓.๓) จัดอบรมความรู้สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน/รุ่น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน จำนวน ๑ รุ่น โดยเนื้อหาต้องครอบคลุมการบริหารจัดการ User Account และสิทธิ์ การติดตามสถานะ License การตั้งค่าความปลอดภัย และการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นสำหรับผู้ดูแลระบบ

- ๓.๔) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) สำหรับการประยุกต์ใช้ AI ในองค์กร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน/รุ่น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน จำนวน ๑ รุ่น โดยเน้นการนำ AI มาประยุกต์ใช้กับงานจริงของหน่วยงาน
- ๓.๕) จัดให้มีการประเมินก่อนและหลังการอบรม (Pre-test และ Post-test) พร้อมแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม และจัดทำรายงานสรุปผล และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง
- ๓.๖) จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมทั้งในรูปแบบเล่มเอกสาร และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ผู้เข้าอบรมทุกคน โดยเนื้อหาเอกสารต้องเป็นภาษาไทย จัดทำด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน
- ๓.๗) จัดทำวิดีโอบันทึกการอบรมเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทบทวนภายหลัง และสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้
- ๓.๘) จัดหาวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับซอฟต์แวร์ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรมและตอบข้อซักถาม โดยต้องส่งประวัติของวิทยากรให้หน่วยงานพิจารณาอนุมัติก่อนการอบรม
- ๓.๙) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าวิทยากร ค่าเอกสารอบรม ค่าอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมทั้งหมด
- ๔) การจัดทำเอกสารสื่อสารประชาสัมพันธ์ มีรายละเอียดดังนี้
 - ๔.๑) จัดทำอินโฟกราฟิกเกี่ยวข้องกับการใช้ AI ในองค์กร อย่างน้อย ๓ ชิ้นงาน โดยมีเนื้อหาครอบคลุมการใช้งาน AI ที่เป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ และต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อขอความเห็นชอบก่อนการเผยแพร่ โดยต้องส่งมอบทั้งไฟล์ที่พร้อมใช้งาน (JPG/PNG/PDF) และไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้
 - ๔.๒) จัดทำวิดีโอเกี่ยวข้องกับการใช้ AI ในองค์กร ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที อย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน โดยมีเนื้อหาครอบคลุมการใช้งาน AI ในลักษณะที่ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เกิดแรงจูงใจในการใช้งาน และต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อขอความเห็นชอบก่อนการเผยแพร่ โดยต้องส่งมอบทั้งไฟล์วิดีโอสำหรับเผยแพร่ (MP๔) และไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้
 - ๔.๓) สื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดที่ส่งมอบ รวมถึงลิขสิทธิ์ในงานดังกล่าวทั้งหมด ถือเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังแต่เพียงผู้เดียว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์นำไปเผยแพร่ ดัดแปลง หรือใช้ประโยชน์เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากหน่วยงาน
- ๕) จัดทำรายงานการใช้งานระบบ (Usage Report) เป็นรายเดือนตลอดระยะเวลาสัญญา และต้องจัดส่งในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือรูปแบบอื่นตามที่หน่วยงานกำหนด
- ๖) จัดทำร่างนโยบายการใช้งานระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI Usage Policy) ครอบคลุมการใช้งานที่อนุญาต ข้อห้าม และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยของข้อมูล โดยต้องนำเสนอและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ๗) จัดทำการประเมินความพึงพอใจการใช้งานซอฟต์แวร์ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผล จำนวน ๑ ครั้ง