

ขอบเขตของงาน โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและสนับสนุนการขยายฐาน
รายได้ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้โครงการประชาสัมพันธ์
เพื่อสนับสนุนการจัดเก็บภาษีประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

กระทรวงการคลังในฐานะหน่วยงานราชการที่ดูแลงานด้านการคลังและเศรษฐกิจ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงต้องมีบทบาทหน้าที่เกี่ยวข้องกับประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงนโยบายและภารกิจต่าง ๆ ของกระทรวงการคลัง มีผลกระทบต่อประชาชน หน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ ทั้งโดยตรงและโดยอ้อม เนื้อหาข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลังจึงต้องสื่อสารประชาสัมพันธ์เชิงรุกและต้องเผยแพร่รายละเอียด เพื่อสร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจและตอกย้ำภารกิจของกระทรวงการคลังอย่างต่อเนื่อง

ปัจจุบันข้อมูลด้านการจัดเก็บภาษีนั้นมีความหลากหลายและยากต่อการทำความเข้าใจ ทั้งประเภทของภาษีที่จัดเก็บซึ่งแยกออกไปตามลักษณะภารกิจหน้าที่ของแต่ละกรมภาษี วิธีการชำระภาษีและข้อยกเว้นต่าง ๆ ด้านการเสียภาษี ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีจำนวนมาก แยกกันบริหารตามแต่ละกรมภาษี ไม่ได้มีการรวมข้อมูลเพื่อให้บริการไว้ ณ จุดเดียว หากต้องการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันหลายหน่วยงาน ประชาชนจะเกิดปัญหาเข้าถึงได้ยาก หรือ สับสนในชุดข้อมูล โดยเฉพาะในช่วงต้นปีปฏิทินที่ประชาชน/ภาคเอกชนส่วนใหญ่เริ่มวางแผนด้านการเสียภาษี ทำให้เกิดปัญหาหรือช่องว่างในการขยายฐานภาษีได้ จึงจำเป็นที่จะต้องเผยแพร่ข้อมูลด้านการจัดเก็บภาษีให้แก่ประชาชนอย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง การสื่อสารของภาครัฐมีปัญหาในประเด็นการถูกแอบอ้างบิดเบือนหลอกลวง จากมีฉฉาชีพ เพื่อหลอกลวงให้ประชาชนเข้าใจผิด ซึ่งทำให้เกิดผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกระทรวงการคลัง การจัดเก็บรายได้ และการขยายฐานภาษีเป็นอย่างมาก

ดังนั้น เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ด้านนโยบายและแนวทางการขยายฐานภาษีของกระทรวงการคลัง มีประสิทธิภาพ สามารถสื่อสารกับประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และสามารถรับข้อมูลที่ถูกต้อง โดยมีการดำเนินการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ตามกำหนดระยะเวลา และแนวทางที่วางแผนไว้ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์พื้นฐานอย่างเป็นระบบ อีกทั้งการควบคุมกำกับดูแลตามนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ได้มีกำหนดแนวทางการพัฒนาด้านการประชาสัมพันธ์ให้ประสบความสำเร็จ จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาและสานสัมพันธ์เครือข่ายของบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ เพื่อระดมสรรพกำลังในการสร้างการรับรู้ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลังสู่บุคลากรภายในองค์กรและประชาชน ให้สามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและรวดเร็วทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งสร้างความสัมพันธ์อันดีในการประสานงานและการบูรณาการทำงานร่วมกันระหว่างเครือข่าย ก่อให้เกิดความเป็นเอกภาพในการดำเนินงานด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ของกระทรวงการคลังต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้ประชาชนผู้รับสารสามารถเข้าถึงข้อมูลของกระทรวงการคลังที่ต้องการชัดเจน และแม่นยำ โดยเฉพาะข้อมูลด้านภาษี

๒.๒ เพื่อเพิ่มโอกาสให้ประชาชนผู้รับสารสามารถทำความเข้าใจข้อมูลด้านภาษีประเภทต่าง ๆ

๒.๓ เพื่อให้ประชาชนผู้รับสารรับทราบประโยชน์ของภาษีและความสำคัญของภาษีต่อการพัฒนาประเทศ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

/๓.๔ ไม่เป็น...



Can W.

W.P.

สุทัศน์

ธวัชกร

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อไว้ให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างประเภทเดียวกันกับงานจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ต้องแสดงสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เป็น SME-GP (ถ้ามี) มาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยแสดงสำเนาเอกสารหรือหลักฐานมาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า จะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท โดยแสดงสำเนาเอกสารหรือหลักฐานมาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) โดยแสดงสำเนาแบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด) มาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือ เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑ ไม่ต้องยื่นเอกสาร ข้อเสนอตามข้อ ๓.๑๒ – ๓.๑๔

๓.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานเกี่ยวกับงานจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำเร็จมาแล้วในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาไม่เกิน ๓ ปีย้อนหลัง สัญญาเดียวในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท นับถึงวันยื่นข้อเสนอ จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยแสดงหลักฐานสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือเอกสารรับรองผลงานในช่วงเวลาดังกล่าวมาพร้อม

/การยื่น...

Can W.

Wip

ศุภวัฒน์

ธวัช

การยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ

๔. ขอบเขตการดำเนินงานหรือรูปแบบรายการ

ผู้รับจ้างต้องออกแบบและการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและสนับสนุนการขยายฐานรายได้ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อสนับสนุนการจัดเก็บภาษีประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) โดยให้มีการกำหนดแผนการออกแบบ และการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่ครอบคลุมระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๒๐ วัน แผนการดำเนินงานดังกล่าวจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๔.๒ กระเป๋าคanvas ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐ ชุด

๔.๒.๑ ขนาดกระเป๋าคanvas ไม่น้อยกว่า ๒๕ x ๓๕ เซนติเมตร (กว้าง x สูง) พร้อมที่คล้องสายสะพาย (ถอดได้)

๔.๒.๒ หูกระเป๋ารูปแบบทุโชน ทำจากวัสดุไนลอน ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เซนติเมตร มีการติดตั้งหูกระเป๋าส่งจากปากกระเป๋าคanvas ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑๕ เซนติเมตร พร้อมห่อหุ้มหูกระเป๋าคanvas ด้วยกระดาษเพื่อป้องกันการเกิดรอยเปื้อน

๔.๒.๓ ก้นกระเป๋าคanvas ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๒๕ เซนติเมตร (กว้าง x ยาว)

๔.๒.๔ สกรีน หรือปัก หรือใส่สติกเกอร์ ตามสีหรือรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๔.๒.๕ สายสะพายกระเป๋ารูปแบบทุโชน ทำจากวัสดุไนลอน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๑๒๐ เซนติเมตร (กว้าง x ยาว) พร้อมสกรีนตามสีหรือรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ไม่น้อยกว่า ๑ สี และไม่น้อยกว่า ๑ จุด และไม่น้อยกว่า ๑ ด้าน

๔.๒.๖ จัดทำป้ายแขวนห้อยที่หูกระเป๋าคanvas ๔ สี วัสดุทำจากกระดาษอาร์ตมัน ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ แกรม พร้อม QR Code เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลัง

๔.๒.๗ การบรรจุ : ๑) บรรจุกระเป๋าคanvas พร้อมสายสะพายลงในถุงพลาสติก ซิปล็อก บรรจุ ๑ ชุด ต่อ ๑ ถุง
๒) บรรจุจำนวน ๒๐ ถุง ต่อ ๑ กล่อง

๔.๓ สมุดบันทึก (แบบฉีก) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ชุด

๔.๓.๑ รูปแบบ : แนวตั้ง

๔.๓.๒ ขนาด : ไม่น้อยกว่า ๙ x ๒๐ เซนติเมตร (กว้าง x สูง)

๔.๓.๓ ปก : หน้า/หลัง ทำจากกระดาษอาร์ตมัน ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี หรือตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๓.๔ เนื้อใน : ๑) กระดาษสีขาวความหนาไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น พิมพ์ ๑ สี ๑ ด้าน หรือตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒) มีเส้นบรรทัดช่วยจัดระเบียบในการเขียน

๔.๓.๕ การประกอบเข้าเล่ม : เข้าเล่มแบบสันลวดกระดุกงตามแนวความกว้าง

๔.๓.๖ การบรรจุ : ๑) บรรจุสมุดบันทึก (แบบฉีก) ใส่ซองพลาสติกใส ๑ ซอง ต่อ ๑ เล่ม
๒) บรรจุจำนวน ๕๐ เล่ม ต่อ ๑ กล่อง

/๔.๔ จัดทำ...

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๔ จัดทำหรือดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (Update) เพื่อเผยแพร่ลง Google Drive หรือช่องทางตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อเผยแพร่ข้อมูลแบบสาธารณะตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งผู้ว่าจ้างสามารถเพิ่มเติมข้อมูลภายหลังได้เอง

๔.๕ จัดทำโลโก้ หรือ QR Code หรือ รูปที่สื่อถึงการประชาสัมพันธ์อื่น ๆ เพื่อให้สามารถสแกน QR Code เข้าถึงข้อมูลด้านการจัดเก็บภาษี หรือผลงานของกระทรวงการคลัง หรือสามารถลิงค์ข้อมูลไปที่เว็บไซต์ กระทรวงการคลัง และแพลตฟอร์มสื่อโซเชียลมีเดียของกระทรวงการคลัง โดยการพิมพ์ หรือสกรีน หรือติดตั้งบนสื่อประชาสัมพันธ์ ตามข้อ ๔.๒ และข้อ ๔.๓ หรือข้อมูลอื่นใดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๖ การดำเนินงาน ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๕ ทุกขั้นตอนต้องได้รับการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนการดำเนินงานทุกครั้ง

๔.๗ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน โดยให้มีรายละเอียดต่าง ๆ เป็นไปตามขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) อย่างครบถ้วน เป็นเอกสาร จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย รายงานสรุปผล ไฟล์ออกแบบ หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) อย่างครบถ้วน พร้อมบันทึกเป็น Digital file ลงในแฟลชไดรฟ์ (flash drive) จำนวน ๕ ชุด

๕. ระยะเวลาดำเนินการและการส่งมอบงาน

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒๐ วัน (นับถัดจากวันลงนามในสัญญา) ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามรูปแบบการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ในเงื่อนไขสัญญาทุกประการ โดยผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างตามกำหนดระยะเวลาและการส่งมอบงาน ทั้งนี้ การส่งมอบงานต้องผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ งานที่ต้องส่งมอบภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๕.๑.๑ ส่งมอบแผนการดำเนินงาน (Action Plan) การออกแบบ และการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตามข้อ ๔.๑

๕.๑.๒ ส่งมอบรูปแบบกระเป๋ాผ้าแคนวาส และสมุดบันทึก (แบบฉีก) ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามข้อ ๔.๒ และ ข้อ ๔.๓

๕.๒ งานที่ต้องส่งมอบภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๕.๒.๑ ส่งมอบสมุดบันทึก (แบบฉีก) ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตามข้อ ๔.๓

๕.๓ งานที่ต้องส่งมอบภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๕.๓.๑ ส่งมอบกระเป๋าผ้าแคนวาส ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตามข้อ ๔.๒

๕.๓.๒ จัดทำหรือดำเนินการปรับปรุงข้อมูล หรือข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (Update) และเผยแพร่ข้อมูลลง Google Drive หรือช่องทางตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้แล้วเสร็จพร้อมใช้งาน ตามข้อ ๔.๔

๕.๓.๓ ส่งมอบโลโก้ หรือ QR Code หรือ รูปที่สื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ตามข้อ ๔.๕

๕.๓.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน โดยให้มีรายละเอียดต่าง ๆ เป็นไปตามขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) อย่างครบถ้วน เป็นเอกสาร จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย รายงานสรุปผล ไฟล์ออกแบบ หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) อย่างครบถ้วน พร้อมบันทึกเป็น Digital file ลงในแฟลชไดรฟ์ (flash drive) จำนวน ๕ ชุด ตามข้อ ๔.๗

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาและจะพิจารณาจากคะแนนรวม

/๖.๒ ในการ...

.....
Coh L.

.....
Lip.

.....
ศุภชัย

.....
ภรภัทร

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้ คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักร้อยละที่กำหนดโดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๖.๒.๑ พิจารณาราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดเท่ากับ ร้อยละ ๓๐ โดยมีเกณฑ์คะแนนตามสัดส่วน ๑๐๐ คะแนน

๑) ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๒) ผู้ที่เสนอราคารายอื่นจะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนน} = 100 - \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอราคารายอื่น} - \text{ราคาต่ำสุด}) \times 100}{\text{ราคาต่ำสุด}}$$

ตัวอย่างการคำนวณ

ผู้เสนอราคา A เสนอราคาต่ำสุด ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ได้ ๑๐๐ คะแนน)

ผู้เสนอราคา B เสนอราคา ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้เสนอราคา C เสนอราคา ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

$$\text{๑ คะแนนผู้เสนอราคา B} = 100 - \frac{(1,200,000 - 1,000,000) \times 100}{1,000,000}$$

$$= 100 - 20 = 80 \text{ คะแนน}$$

$$\text{คะแนนผู้เสนอราคา B} = 80 \text{ คะแนน}$$

$$\text{๒. คะแนนผู้เสนอราคา C} = 100 - \frac{(1,500,000 - 1,000,000) \times 100}{1,000,000}$$

$$= 100 - 50 = 50 \text{ คะแนน}$$

$$\text{คะแนนผู้เสนอราคา C} = 50 \text{ คะแนน}$$

หมายเหตุ : หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

๖.๒.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพหรือข้อเสนอทางเทคนิค และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการกำหนดเท่ากับ ร้อยละ ๗๐ โดยมีเกณฑ์คะแนนตามสัดส่วน ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑) Company Profile ของบริษัท และตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตรายละเอียดของงาน (๒๐ คะแนน)

๒) แนวความคิดรูปแบบการออกแบบการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ กระเป๋าผ้าแคนวาส (๓๐ คะแนน)

๓) แนวความคิดรูปแบบการออกแบบการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ สมุดบันทึก (แบบฝึก) (๓๐ คะแนน)

๔) แผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่ชัดเจนและครบถ้วน (๒๐ คะแนน)

หมายเหตุ: รูปแบบต้องตอบสนองวัตถุประสงค์ของโครงการ มีความสวยงาม และเป็นไปได้จริง

๖.๓ ผลการตัดสินตามเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ใช้หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาตามหลักเกณฑ์ในประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีเรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยนำคะแนนในข้อ ๖.๒.๑ และ ข้อ ๖.๒.๒ มารวมกัน เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาและผู้ที่จะชนะการเสนอราคาต้องมีคะแนนรวมมากที่สุดภายในวงเงินงบประมาณ

/๖.๔ คณะฯ...



Colin W.

Wip.

สุพจน์

ภักดิ์

๖.๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตามหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๖.๕ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะทำการเปลี่ยนแปลงแบบเนื้อหาแนวความคิดและกิจกรรมในทุกด้านเพื่อความถูกต้องและเหมาะสมผู้รับจ้างจะต้องปรับเปลี่ยนแก้ไขโดยไม่มีเงื่อนไข

๗. การชำระเงิน

แบ่งการชำระเงินเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างจัดทำงานในข้อ ๕ งวดที่ ๑ แล้วเสร็จ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดสัญญาจ้างครบทุกประการแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเป็นจำนวนร้อยละ ๔๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างจัดทำงานในข้อ ๕ งวดที่ ๒ แล้วเสร็จ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดสัญญาจ้างครบทุกประการแล้ว

งวดที่ ๓ ชำระเป็นจำนวนร้อยละ ๕๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างจัดทำงานในข้อ ๕ งวดที่ ๓ แล้วเสร็จ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดสัญญาจ้างครบทุกประการแล้ว

๘. วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยใช้เงินจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๙. ค่าปรับ

ผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานข้างต้นให้ครบถ้วนและหากไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนหรือถูกต้อง ผู้ชนะการประกวดราคายินยอมให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญา จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จหรือสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กลุ่มสารนิเทศการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

.....

.....

.....

.....

.....