

ขอบเขตของงาน โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและสนับสนุนการขยายฐาน
รายได้ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้โครงการประชาสัมพันธ์
เพื่อสนับสนุนการจัดเก็บภาษีประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

กระทรวงการคลังในฐานะหน่วยงานราชการที่ดูแลงานด้านการคลังและเศรษฐกิจ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงต้องมีบทบาทหน้าที่เกี่ยวข้องกับประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงนโยบายและภารกิจต่าง ๆ ของกระทรวงการคลัง มีผลกระทบต่อประชาชน หน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ ทั้งโดยตรงและโดยอ้อม เนื้อหาข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลังจึงต้องสื่อสารประชาสัมพันธ์เชิงรุกและต้องเผยแพร่รายละเอียด เพื่อสร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจและตอกย้ำภารกิจของกระทรวงการคลังอย่างต่อเนื่อง

ปัจจุบันข้อมูลด้านการจัดเก็บภาษีนั้นมีความหลากหลายและยากต่อการทำความเข้าใจ ทั้งประเภทของภาษีที่จัดเก็บซึ่งแยกออกไปตามลักษณะภารกิจหน้าที่ของแต่ละกรมภาษี วิธีการชำระภาษีและข้อยกเว้นต่าง ๆ ด้านการเสียภาษี ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีจำนวนมาก แยกกันบริหารตามแต่ละกรมภาษี ไม่ได้มีการรวมข้อมูลเพื่อให้บริการไว้ ณ จุดเดียว หากต้องการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันหลายหน่วยงาน ประชาชนจะเกิดปัญหาเข้าถึงได้ยาก หรือ สับสนในชุดข้อมูล โดยเฉพาะในช่วงต้นปีปฏิทินที่ประชาชน/ภาคเอกชนส่วนใหญ่เริ่มวางแผนด้านการเสียภาษี ทำให้เกิดปัญหาหรือช่องว่างในการขยายฐานภาษีได้ จึงจำเป็นที่จะต้องเผยแพร่ข้อมูลด้านการจัดเก็บภาษีให้แก่ประชาชนอย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง การสื่อสารของภาครัฐมีปัญหาในประเด็นการถูกแอบอ้างบิดเบือนหลอกลวง จากมิถุนาซีพี เพื่อหลอกลวงให้ประชาชนเข้าใจผิด ซึ่งทำให้เกิดผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกระทรวงการคลัง การจัดเก็บรายได้ และการขยายฐานภาษีเป็นอย่างมาก

ดังนั้น เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ด้านนโยบายและแนวทางการขยายฐานภาษีของกระทรวงการคลัง มีประสิทธิภาพ สามารถสื่อสารกับประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และสามารถรับข้อมูลที่ถูกต้อง โดยมีการดำเนินการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ตามกำหนดระยะเวลา และแนวทางที่วางแผนไว้ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์พื้นฐานอย่างเป็นระบบ อีกทั้งการควบคุมกำกับดูแลตามนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ได้มีกำหนดแนวทางการพัฒนาด้านการประชาสัมพันธ์ให้ประสบความสำเร็จ จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาและสานสัมพันธ์เครือข่ายของบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ เพื่อระดมสรรพกำลังในการสร้างการรับรู้ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลังสู่บุคลากรภายในองค์กรและประชาชน ให้สามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและรวดเร็วทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งสร้างความสัมพันธ์อันดีในการประสานงานและการบูรณาการทำงานร่วมกันระหว่างเครือข่าย ก่อให้เกิดความเป็นเอกภาพในการดำเนินงานด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ของกระทรวงการคลังต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้ประชาชนผู้รับสารสามารถเข้าถึงข้อมูลของกระทรวงการคลังที่ต้องการชัดเจน และแม่นยำ โดยเฉพาะข้อมูลด้านภาษี

๒.๒ เพื่อเพิ่มโอกาสให้ประชาชนผู้รับสารสามารถทำความเข้าใจข้อมูลด้านภาษีประเภทต่าง ๆ

๒.๓ เพื่อให้ประชาชนผู้รับสารรับทราบประโยชน์ของภาษีและความสำคัญของภาษีต่อการพัฒนาประเทศ

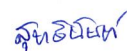
๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

/๓.๔ ไม่เป็น...



๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อไว้ให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างประเภทเดียวกันกับงานจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ต้องแสดงสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เป็น SME-GP (ถ้ามี) มาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยแสดงสำเนาเอกสารหรือหลักฐานมาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า จะต้องมียุทธศาสตร์ที่เรียกชำระข้อมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท โดยแสดงสำเนาเอกสารหรือหลักฐานมาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) โดยแสดงสำเนาแบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด) มาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือ เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑ ไม่ต้องยื่นเอกสาร ข้อเสนอตามข้อ ๓.๑๒ - ๓.๑๔

๓.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานเกี่ยวกับงานจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำเร็จมาแล้วในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาไม่เกิน ๓ ปีย้อนหลัง สัญญาเดียวในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐ บาท นับถึงวันยื่นข้อเสนอ จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยแสดงหลักฐานสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือเอกสารรับรองผลงานในช่วงเวลาดังกล่าวมาพร้อม

/การยื่น...



Sam W.

Sign

รศ.ดร.ดร.

กนก

การยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ

๔. ขอบเขตการดำเนินงานหรือรูปแบบรายการ

ผู้รับจ้างต้องออกแบบและการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและสนับสนุนการขยายฐานรายได้ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อสนับสนุนการจัดเก็บภาษีประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) โดยให้มีการกำหนดแผนการออกแบบ และการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่ครอบคลุมระยะเวลาดำเนินการภายใน ๙๐ วัน แผนการดำเนินงานดังกล่าวจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๔.๒ กระเป๋าผ้าแคนวาส ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐ ชุด

๔.๒.๑ ขนาดกระเป๋าผ้าแคนวาสไม่น้อยกว่า ๒๕ x ๓๕ เซนติเมตร (กว้าง x สูง) พร้อมที่คล้องสายสะพาย (ถอดได้)

๔.๒.๒ หูกระเป๋าแบบทูโทน ทำจากวัสดุไนลอน ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เซนติเมตร มีการติดตั้งหูกระเป๋าส่งจากปากกระเป๋า ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑๕ เซนติเมตร พร้อมห่อหุ้มหูกระเป๋ากับด้วยกระดาษเพื่อป้องกันการเกิดรอยเปื้อน

๔.๒.๓ ก้นกระเป๋าผ้าแคนวาส ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๒๕ เซนติเมตร (กว้าง x ยาว)

๔.๒.๔ สกรีน หรือปัก หรือใส่ลวดลาย ตามสีหรือรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๔.๒.๕ สายสะพายกระเป๋าแบบทูโทน ทำจากวัสดุไนลอน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๑๒๐ เซนติเมตร (กว้าง x ยาว) พร้อมสกรีนตามสีหรือรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ไม่น้อยกว่า ๑ สี และไม่น้อยกว่า ๑ จุด และไม่น้อยกว่า ๑ ด้าน

๔.๒.๖ จัดทำป้ายแขวนห้อยที่หูกระเป๋ามีพิมพ์ ๔ สี วัสดุทำจากกระดาษอาร์ตมัน ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ แกรม พร้อม QR Code เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลัง

๔.๒.๗ การบรรจุ : ๑) บรรจุกระเป๋าผ้าแคนวาสพร้อมสายสะพายลงในถุงพลาสติก ซิปล็อก บรรจุ ๑ ชุด ต่อ ๑ ถุง
๒) บรรจุจำนวน ๒๐ ถุง ต่อ ๑ กล่อง

๔.๓ สมุดบันทึก (แบบฉีก) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ชุด

๔.๓.๑ รูปแบบ : แนวตั้ง

๔.๓.๒ ขนาด : ไม่น้อยกว่า ๙ x ๒๐ เซนติเมตร (กว้าง x สูง)

๔.๓.๓ ปก : หน้า/หลัง ทำจากกระดาษอาร์ตมัน ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี หรือตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๓.๔ เนื้อใน : ๑) กระดาษสีขาวความหนาไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น พิมพ์ ๑ สี ๑ ด้าน หรือตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒) มีเส้นบรรทัดช่วยจัดระเบียบในการเขียน

๔.๓.๕ การประกอบเข้าเล่ม : เข้าเล่มแบบสันลวดกระดูกงูตามแนวความกว้าง

๔.๓.๖ การบรรจุ : ๑) บรรจุสมุดบันทึก (แบบฉีก) ใส่ซองพลาสติกใส ๑ ซอง ต่อ ๑ เล่ม
๒) บรรจุจำนวน ๕๐ เล่ม ต่อ ๑ กล่อง

/๔.๔ จัดทำ...

๔.๔ จัดทำหรือดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (Update) เพื่อเผยแพร่ลง Google Drive หรือช่องทางตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อเผยแพร่ข้อมูลแบบสาธารณะตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งผู้ว่าจ้างสามารถเพิ่มเติมข้อมูลภายหลังได้เอง

๔.๕ จัดทำโลโก้ หรือ QR Code หรือ รูปที่สื่อถึงการประชาสัมพันธ์อื่น ๆ เพื่อให้สามารถสแกน QR Code เข้าถึงข้อมูลด้านการจัดเก็บภาษี หรือผลงานของกระทรวงการคลัง หรือสามารถลิงค์ข้อมูลไปที่เว็บไซต์กระทรวงการคลัง และแพลตฟอร์มสื่อโซเชียลมีเดียของกระทรวงการคลัง โดยการพิมพ์ หรือสกรีน หรือติดตั้งบนสื่อประชาสัมพันธ์ ตามข้อ ๔.๒ และข้อ ๔.๓ หรือข้อมูลอื่นใดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๖ การดำเนินงาน ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๕ ทุกขั้นตอนต้องได้รับการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนการดำเนินงานทุกครั้ง

๔.๗ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน โดยให้มีรายละเอียดต่าง ๆ เป็นไปตามขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) อย่างครบถ้วน เป็นเอกสาร จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย รายงานสรุปผล ไฟล์ออกแบบ หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) อย่างครบถ้วน พร้อมบันทึกเป็น Digital file ลงในแฟลชไดรฟ์ (flash drive) จำนวน ๕ ชุด

๕. ระยะเวลาดำเนินการและการส่งมอบงาน

ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน (นับถัดจากวันลงนามในสัญญา) ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามรูปแบบการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ในเงื่อนไขสัญญาทุกประการ โดยผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างตามกำหนดระยะเวลาและการส่งมอบงาน ทั้งนี้ การส่งมอบงานต้องผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ **งวดงานที่ ๑** งานที่ต้องส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๕.๑.๑ ส่งมอบแผนการดำเนินงาน (Action Plan) การออกแบบ และการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตามข้อ ๔.๑

๕.๑.๒ ส่งมอบรูปแบบกระเป๋ాผ้าแคนวาส และสมุดบันทึก (แบบฉีก) ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามข้อ ๔.๒ และ ข้อ ๔.๓

๕.๒ **งวดงานที่ ๒** งานที่ต้องส่งมอบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๕.๒.๑ ส่งมอบสมุดบันทึก (แบบฉีก) ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตามข้อ ๔.๓

๕.๓ **งวดงานที่ ๓** งานที่ต้องส่งมอบภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๕.๓.๑ ส่งมอบกระเป๋าผ้าแคนวาส ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตามข้อ ๔.๒

๕.๓.๒ จัดทำหรือดำเนินการปรับปรุงข้อมูล หรือข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (Update) และเผยแพร่ข้อมูลลง Google Drive หรือช่องทางตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้แล้วเสร็จพร้อมใช้งาน ตามข้อ ๔.๔

๕.๓.๓ ส่งมอบโลโก้ หรือ QR Code หรือ รูปที่สื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ตามข้อ ๔.๕

๕.๓.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน โดยให้มีรายละเอียดต่าง ๆ เป็นไปตามขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) อย่างครบถ้วน เป็นเอกสาร จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย รายงานสรุปผล ไฟล์ออกแบบ หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) อย่างครบถ้วน พร้อมบันทึกเป็น Digital file ลงในแฟลชไดรฟ์ (flash drive) จำนวน ๕ ชุด ตามข้อ ๔.๗

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาและจะพิจารณาจากคะแนนรวม

/๖.๒ ในการ...

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้ คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักร้อยละที่กำหนดโดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๖.๒.๑ พิจารณาราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดเท่ากับ ร้อยละ ๓๐ โดยมีเกณฑ์คะแนนตามสัดส่วน ๑๐๐ คะแนน

๑) ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๒) ผู้ที่เสนอการรายอื่นจะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนน} = 100 - \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอการรายอื่น} - \text{ราคาต่ำสุด}) \times 100}{\text{ราคาต่ำสุด}}$$

ตัวอย่างการคำนวณ

ผู้เสนอราคา A เสนอราคาต่ำสุด ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ได้ ๑๐๐ คะแนน)

ผู้เสนอราคา B เสนอราคา ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้เสนอราคา C เสนอราคา ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

$$๑ \text{ คะแนนผู้เสนอราคา B} = 100 - \frac{(๑,๒๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐) \times 100}{๑,๐๐๐,๐๐๐}$$

$$= 100 - 20 = 80 \text{ คะแนน}$$

$$\text{คะแนนผู้เสนอราคา B} = 80 \text{ คะแนน}$$

$$๒. \text{คะแนนผู้เสนอราคา C} = 100 - \frac{(๑,๕๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐) \times 100}{๑,๐๐๐,๐๐๐}$$

$$= 100 - 50 = 50 \text{ คะแนน}$$

$$\text{คะแนนผู้เสนอราคา C} = 50 \text{ คะแนน}$$

หมายเหตุ : หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

๖.๒.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพหรือข้อเสนอทางเทคนิค และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการกำหนดเท่ากับ ร้อยละ ๗๐ โดยมีเกณฑ์คะแนนตามสัดส่วน ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑) Company Profile ของบริษัท และตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตรายละเอียดของงาน (๒๐ คะแนน)

๒) แนวความคิดรูปแบบการออกแบบการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ กระเป๋าผ้าแคนวาส (๓๐ คะแนน)

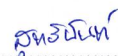


๓) แนวความคิดรูปแบบการออกแบบการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ สมุดบันทึก (แบบฉีก) (๓๐ คะแนน)

๔) แผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่ชัดเจนและครบถ้วน (๒๐ คะแนน)

หมายเหตุ: รูปแบบต้องตอบสนองวัตถุประสงค์ของโครงการ มีความสวยงาม และเป็นไปได้จริง

๖.๓ ผลการตัดสินตามเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ใช้หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาตามหลักเกณฑ์ในประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีเรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยนำคะแนนในข้อ ๖.๒.๑ และ ข้อ ๖.๒.๒ มารวมกัน เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาและผู้ที่จะชนะการเสนอราคาต้องมีคะแนนรวมมากที่สุดภายในวงเงินงบประมาณ

/๖.๔ คณะฯ...



๖.๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตามหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาก่อทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอื่นเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๖.๕ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะทำการเปลี่ยนแปลงแบบเนื้อหาแนวความคิดและกิจกรรมในทุกด้านเพื่อความถูกต้องและเหมาะสมผู้รับจ้างจะต้องปรับเปลี่ยนแก้ไขโดยไม่มีเงื่อนไข

๗. การชำระเงิน

แบ่งการชำระเงินเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างจัดทำงานในข้อ ๕ งวดที่ ๑ แล้วเสร็จ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดสัญญาจ้างครบทุกประการแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเป็นจำนวนร้อยละ ๔๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างจัดทำงานในข้อ ๕ งวดที่ ๒ แล้วเสร็จ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดสัญญาจ้างครบทุกประการแล้ว

งวดที่ ๓ ชำระเป็นจำนวนร้อยละ ๕๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างจัดทำงานในข้อ ๕ งวดที่ ๓ แล้วเสร็จ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดสัญญาจ้างครบทุกประการแล้ว

๘. วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยใช้เงินจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๙. ค่าปรับ

ผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานข้างต้นให้ครบถ้วนและหากไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนหรือถูกต้อง ผู้ชนะการประกวดราคายินยอมให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญา จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จหรือสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กลุ่มสารนิเทศการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

.....

.....

.....

.....

.....