

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
การจ้างเหมาบำรุงรักษาโครงการพัฒนาระบบบริการ Tax Single Sign On (Tax SSO)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

เนื่องด้วยกระทรวงการคลังมีนโยบายให้ ๓ กรมภาษี ได้แก่ กรมสรรพากร กรมสรรพสามิต และ กรมศุลกากร บูรณาการระบบบริการและข้อมูลสารสนเทศ เพื่อบูรณาการการเข้าใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ทาง อินเทอร์เน็ตของ ๓ กรมภาษี คือ กรมสรรพากร กรมสรรพสามิต และกรมศุลกากร

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จึงได้ดำเนินการพัฒนาระบบ บริการ Tax Single Sign On (Tax SSO) ซึ่งเป็นระบบที่ให้บริการด้านภาษีของ ๓ กรมภาษี ได้แก่ กรมสรรพากร กรมสรรพสามิต และกรมศุลกากร เพื่อให้ผู้ประกอบการทั้งประเภทนิติบุคคลและบุคคล รวมถึงประชาชน สามารถเข้าใช้บริการยื่นแบบภาษีและบริการอื่น ๆ ของกรมสรรพากร บริการ e-Excise ของกรมสรรพสามิต และบริการ e-Tracking ของกรมศุลกากร ผ่านทางอินเทอร์เน็ตด้วยการใช้รหัสผ่านเดียว อันจะเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการทั้งประเภทนิติบุคคลและบุคคล รวมถึงประชาชนทั่วไป ให้สามารถเข้าใช้ บริการด้านภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและปลอดภัย รวมถึงเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดเก็บ ภาษีอากรที่กรมจัดเก็บภาษีทั้ง ๓ กรมในสังกัดกระทรวงการคลัง ได้แก่ กรมสรรพากร กรมสรรพสามิต และกรม ศุลกากร ดำเนินการจัดเก็บให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประกอบไปด้วย ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษี ธุรกิจเฉพาะ ภาษีสรรพสามิตและภาษีสุรา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ระบบบริการ Tax Single Sign On (Tax SSO) ได้เปิดให้บริการมาตั้งแต่วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑ โดยในปัจจุบันพบว่าจำนวนผู้สมัครเข้าใช้บริการระบบบริการ Tax Single Sign On (Tax SSO) มีแนวโน้ม เพิ่มขึ้นตามลำดับ ทำให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีความจำเป็นต้องจัดเตรียมความพร้อม ด้าน Call Center ๐๒-๑๒๖-๕๕๐๐ ต่อ ๓๐๕๓๐ และเจ้าหน้าที่ IT Support เพื่อให้บริการตอบคำถามและ แก้ไขปัญหาเบื้องต้น เช่น การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้บริการระบบ การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียน การสร้างผู้ใช้งานทั้งในส่วนของผู้ดูแลสาขา (Admin ID) และผู้ใช้งานในสาขา (User ID) ตลอดจนการแนะนำ เกี่ยวกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษี รวมถึงการแก้ไขปัญหาทางเทคนิคที่เกิดขึ้นกับระบบในส่วน ของระบบงานส่วนกลางที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นผู้รับผิดชอบ เพื่อให้สามารถให้บริการระบบ บริการ Tax Single Sign On (Tax SSO) ได้อย่างต่อเนื่อง และหลีกเลี่ยงผลกระทบที่จะเกิดแก่ผู้ประกอบการ และประชาชนที่ใช้บริการอยู่ในปัจจุบันและในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อรองรับและสนับสนุนการให้บริการระบบบริการ Tax Single Sign On (Tax SSO) อย่างต่อเนื่อง
- ๒.๒ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานระบบบริการ Tax Single Sign On (Tax SSO Operation)
- ๒.๓ เพื่อรองรับการให้บริการแนะนำการใช้งาน รวมถึงการตอบคำถามและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นแก่ ผู้ประกอบการและประชาชน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงานเกี่ยวกับการบำรุงรักษาระบบงานคอมพิวเตอร์ให้หน่วยงาน ราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือ รัฐวิสาหกิจ ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นข้อเสนอ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๘๙,๐๐๐ บาท (แปดแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) จำนวนหนึ่งสัญญา พร้อมแสดงสำเนาสัญญา และหนังสือรับรองผลงานที่กล่าวอ้าง
- ๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs แสดงสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาด กลางและขนาดย่อม (SMEs) เป็น SME-GP (ถ้ามี) มาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่า สุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะ การเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดย แสดงสำเนาเอกสารหรือหลักฐานมาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า จะต้องมียุทธศาสตร์ที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท โดยแสดงสำเนาเอกสารหรือหลักฐานมาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๕ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) โดยแสดงสำเนาแบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด) มาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๖ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือ เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑ ไม่ต้องยื่นเอกสารข้อเสนอตามข้อ ๓.๑๓ - ๓.๑๕

๓.๑๗ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าหรือกิจการร่วมลงทุน สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะปฏิบัติตามแนวทางพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าหรือกิจการร่วมลงทุน

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบบริการ Tax Single Sign On (Tax SSO) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑ การบำรุงรักษาแบบ Preventive Maintenance (PM) ๑ ครั้งต่อเดือน รวมทั้งหมด ๒๐ Mandays โดยต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

๔.๑.๑ ตรวจสอบและปรับแต่งค่า Configuration ของระบบงานให้เหมาะสม สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๒ ตรวจสอบการใช้งานทรัพยากรของระบบงาน เช่น CPU, RAM และ Harddisk เป็นต้น โดยประกอบไปด้วย

- เครื่องแม่ข่าย IBM WebSEAL Server
- เครื่องแม่ข่าย IBM Web Server
- เครื่องแม่ข่าย IBM WebSphere Portal Server
- เครื่องแม่ข่าย Database Server (IBM DB๒ Server)
- เครื่องแม่ข่าย TDS Server (IBM Tivoli Director Server)
- เครื่องแม่ข่าย SMS Gateway Server (Tomcat Server)
- เครื่องแม่ข่าย Search Server (IBM Omnifind Server)
- เครื่องแม่ข่าย Log Server (Sinenix)

๔.๑.๓ ตรวจสอบ Log File ของระบบงาน และนำส่งรายงานเกี่ยวกับการเข้าใช้งานระบบล่าสุด เพื่อวิเคราะห์ความปกติ/ผิดปกติของระบบงาน

๔.๒ การบำรุงรักษาแบบ Corrective Maintenance (CM) จำนวน ๘๕ Mandays โดยต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

๔.๒.๑ บำรุงรักษาระบบบริการ Tax Single Sign On (Tax SSO) โดยไม่รวมถึงปัญหาของอุปกรณ์ และระบบงานของ ๓ กรมภาษี ในกรณีระบบขัดข้องใช้การไม่ได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่

ในสภาพใช้การได้ดีดังเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน ๔ (สี่) ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างโดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ หรืออื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับกำหนด และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้เสร็จเรียบร้อยภายใน ๑ (หนึ่ง) วัน นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างดังกล่าว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่เข้ามาซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขหรือไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ใหม่ที่มีคุณสมบัติทัดเทียมกันหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ใช้งานได้ภายในเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ ๐.๐๓๕ ของค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตามสัญญา นับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างได้เริ่มการซ่อมแซมแก้ไข หรือจนถึงเวลาที่ ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จแล้วแต่กรณี และให้มีเวลาที่ระบบขัดข้องรวมไม่เกินเดือนละ ๕๔ (ห้าสิบสี่) ชั่วโมง หรือร้อยละ ๗.๕ (เจ็ดจุดห้า) ของเวลาใช้งานทั้งหมดของระบบของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ ๐.๐๓๕ (ศูนย์จุดศูนย์สามห้า) ของราคาตามสัญญาต่อชั่วโมง ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้งานระบบได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น

๔.๒.๒ ปรับปรุงระบบงานตามความต้องการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑) ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ระบบบริการ Tax Single Sign On (Tax SSO) ที่พัฒนาบน Platform IBM WebSphere Portal โดยต้องจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ผ่านระบบ Web Content Manager (WCM)

๒) ปรับปรุงระบบงาน หากมีการเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมอุปกรณ์

๓) ปรับปรุง Digital Certificate ของเว็บไซต์/เว็บเซิร์ฟเวอร์ให้สามารถให้บริการ SSL ได้ตลอดอายุสัญญา

๔) ปรับปรุง Digital Certificate ของเว็บเซอร์วิสให้สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานอย่างปลอดภัย ได้ตลอดอายุสัญญา

๕) สนับสนุนการกู้คืนระบบให้สามารถใช้งานได้ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง ในกรณีที่ระบบที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักไม่สามารถใช้งานได้

๖) ปรับปรุงอื่น ๆ ตามความต้องการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ Helpdesk จำนวน ๑ คน ที่มีประสบการณ์ในการใช้งานระบบบริการ Tax SSO วุฒิมัธยมศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นอย่างน้อยมาประจำที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังในวันและเวลาราชการตลอดระยะเวลาของสัญญา เพื่อปฏิบัติงานให้บริการด้าน Helpdesk อย่างน้อยดังนี้

๔.๓.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานระบบงาน

๔.๓.๒ มอบหมายและส่งต่อปัญหาไปยังกลุ่มผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการแก้ไข และติดตามผลกรณีที่ Helpdesk ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้เอง

๔.๓.๓ ติดตามปัญหาที่ได้รับแจ้งทางโทรศัพท์ ที่เกิดจากการใช้ระบบงาน

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องมีช่องทางเพื่อแจ้งรับปัญหาหรือข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของระบบงานผ่านทางโทรศัพท์ หรือ Line หรืออีเมล หรือช่องทางอื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังกำหนด

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการที่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำการใช้งานและตรวจสอบระบบงานผ่านทางโทรศัพท์ หรือ Line หรืออีเมล หรือช่องทางอื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังกำหนด

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานรายเดือน ดังต่อไปนี้

๔.๖.๑ รายงานการบำรุงรักษาแบบ Preventive Maintenance (PM) ตามข้อ ๔.๑

๔.๖.๒ รายงานการบำรุงรักษาแบบ Corrective Maintenance (CM) ตามข้อ ๔.๒

๔.๖.๓ รายงานสถิติของการให้บริการทางโทรศัพท์ และสถานะของปัญหาระบบงานที่ได้รับแจ้ง

๔.๖.๔ รายงานการลงเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ Helpdesk

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องรับภาระค่าบริการใช้สิทธิ์ Line Office Account (Line OA) แพ็กเกจรายเดือนประเภทเบสิค จำนวน ๑ ปี

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินงานเป็นระยะเวลา ๑๐ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๖. ระยะเวลาส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน ซึ่งประกอบด้วย

๖.๑.๑ รายงานการบำรุงรักษาแบบ Preventive Maintenance (PM) ตามข้อ ๔.๑

๖.๑.๒ รายงานการบำรุงรักษาแบบ Corrective Maintenance (CM) ตามข้อ ๔.๒

๖.๑.๓ รายงานสถิติของการให้บริการทางโทรศัพท์ และสถานะของปัญหาระบบงานที่ได้รับแจ้ง

๖.๑.๔ รายงานการลงเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ Helpdesk

๖.๑.๕ ส่งมอบในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด และสำเนาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ลงใน Thumb Drive จำนวน ๑ ชุด

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นงวดรายเดือน และผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน รวมทั้งหมด ๑๐ งวด งวดละเท่า ๆ กัน หรือใกล้เคียงให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว กรณีการจ้างไม่เต็มเดือนให้คำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเงินภายในเดือนนั้นหารด้วยจำนวนวันในเดือนคูณจำนวนวันที่จ้างในเดือนนั้น

๗. วงเงินในการจัดหา

วงเงินในการจัดจ้าง เป็นเงิน ๑,๗๗๙,๓๐๐.- บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นวงเงินที่รวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องใช้สำหรับการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ค่าใช้จ่ายการดำเนินการ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญานับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ดังนี้

(๑) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

(๒) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๑๐. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อตกลงในการเก็บรักษาความลับข้อมูลหรือเอกสาร

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Policy) และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑๐.๑ ผู้รับจ้างและผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบายและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังอย่างเคร่งครัด หากพบว่าผู้รับจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามนโยบายและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องจนก่อให้เกิดความเสียหาย สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกค่าเสียหายอันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยนโยบายและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑๐.๑.๑ นโยบายการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Policy)

๑๐.๑.๒ นโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านสถานที่และสภาพแวดล้อม (Physical and Environmental Security Policy)

๑๐.๑.๓ แนวทางปฏิบัติการบริหารจัดการระบบความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Procedure) และนโยบายและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นภายหลังและมีการแจ้งให้ทราบ

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง หรือหน่วยงานภายนอกที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มอบหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงานรวมถึงสิทธิในการเรียกดูข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๓ ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่นำมาใช้กับงานกับสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ต้องมีลิขสิทธิ์ใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย และต้องไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ใด ๆ ผิวดำอยู่ และหากสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังตรวจพบว่ามีโปรแกรมหักล้างและได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบงาน ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๐.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Risk Management) ภายในโครงการ โดยจะต้องนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและ

แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

๑๐.๕ ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับ หรือรับรู้มาจากสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังให้ผู้อื่นทราบโดยมิได้รับความยินยอมจากสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และต้องควบคุม กำกับไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับหรือรับรู้มาจากสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังให้ผู้อื่นทราบเช่นกัน หากมีความเสียหายต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๐.๖ ผู้รับจ้างต้องทำความเข้าใจ ลงนาม และปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement: NDA) และบันทึกข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) รวมทั้งเงื่อนไขอื่นหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการไม่เปิดเผยความลับของข้อมูลสำคัญของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (เอกสารแนบ)

๑๑. การสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาหรือแก้ไขสัญญา กรณีที่เปลี่ยนแปลงรายการอุปกรณ์หรือรายละเอียดการบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่จะบำรุงรักษา และหากข้อความใดในขอบเขตของงานมีความขัดแย้งกัน ให้ยึดถือตามข้อกำหนดที่เป็นประโยชน์กับสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๑๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ท่านสามารถเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย

๑. ทางไปรษณีย์ ส่ง คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างและกำหนดราคากลาง การจ้างเหมาบำรุงรักษาโครงการพัฒนาระบบบริการ Tax Single Sign On (Tax SSO) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๒. ทางอีเมล taxss๑๒๕๖๙@mof.go.th

๓. ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๑๒๖ ๕๙๐๐ ต่อ ๓๐๒๘๙, ๓๐๒๘๐

ทั้งนี้ โปรดแจ้ง ชื่อ ที่อยู่ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับด้วย